

## **СООБЩЕНИЕ**

### **о проведении отбора юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого государственного имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества**

#### **1. Основание проведения отбора**

Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Закон Курской области от 01.02.2012 № 10-ЗКО «О приватизации государственного имущества Курской области», постановление Администрации Курской области от 06.07.2021 № 693-па «Об утверждении Порядка конкурсного отбора юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого государственного имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества», решение комитета по управлению имуществом Курской области «О проведении отбора юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого государственного имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества» от «23» августа 2021 г. № 01.01-17/879.

#### **2. Организатор отбора**

Комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Комитет).

- место нахождения: 305000, г. Курск, ул. Марата, 9;
- адрес электронной почты: [obl\\_im@imkursk.ru](mailto:obl_im@imkursk.ru) ;
- номер телефона: +7 (4712) 70-29-81, 70-08-07;
- официальный сайт: <http://imkursk.ru/> .

В случае возникновения у юридических лиц вопросов о порядке проведения отбора юридические лица направляют обращения в Комитет. Такое обращение регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции Комитета в день поступления путем присвоения входящего номера.

Ответ на такое обращение подготавливается Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в журнале регистрации входящей корреспонденции Комитета и подписывается председателем комиссии по отбору.

Получить консультацию юридические лица также имеют право обратившись к заместителю начальника управления реестра и оптимизации государственной собственности комитета по управлению имуществом Курской области Жигуновой Ольге Вячеславовне, контактный телефон +7 (4712) 51-50-03, адрес электронной почты [zov@imkursk.ru](mailto:zov@imkursk.ru).

### **3. Предмет отбора и условия отбора:**

Предмет отбора: право на заключение договора поручения (предмет договора поручения: на условиях, предусмотренных в решении Комитета об условиях приватизации государственного имущества Курской области, организовывать от имени Курской области продажу приватизируемого государственного имущества Курской области и осуществлять функции продавца такого имущества).

Срок действия договора: с 1 января 2022 года по 31 декабря 2024 года.

Отбор осуществляется из числа юридических лиц, включенных в [перечень](#) юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждаемый в соответствии с [подпунктом 8<sup>1</sup> пункта 1 статьи 6](#) Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – юридические лица, участники отбора, перечень).

### **4. Приём заявок на участие в отборе, требования к содержанию и оформлению заявок.**

4.1. Прием заявок на участие в отборе (далее – заявка) осуществляется на следующих условиях:

Дата и время начала приёма заявок на участие в отборе: «25» августа 2021 года 9:00 (часовой пояс Москва).

Дата и время окончания приёма заявок на участие в отборе: «13» сентября 2021 года 18:00 (часовой пояс Москва).

Место приема заявок: комитет по управлению имуществом, 305000, Курской области, г. Курск, ул. Марата, 9, каб. 410.

Должностное лицо Комитета, ответственное за прием заявок и его контактные данные – заместитель начальника управления реестра и оптимизации государственной собственности комитета по управлению имуществом Курской области Жигунова Ольга Вячеславовна, контактный телефон +7 (4712) 51-50-03, адрес электронной почты [zov@imkursk.ru](mailto:zov@imkursk.ru).

Заявка должна быть подана на бумажном носителе любым из возможных способов (почтовое отправление, курьерская доставка, личное вручение).

4.2. Комитет в соответствии с действующим законодательством вправе принимать решение о переносе срока отбора с оформлением соответствующего протокола комиссии по отбору. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о переносе срока отбора Комитетом публикуется сообщение о переносе срока отбора на официальном сайте, а также указанная информация доводится в оперативном порядке до сведения юридических лиц по электронной почте.

Под оперативным порядком понимается информирование юридических лиц с помощью средств телефонной связи, по факсу или по электронной почте.

4.3. Регистрация заявок об участии в отборе осуществляется секретарем комиссии по отбору юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого государственного имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества (далее – Комиссия) в день подачи заявки в журнале заявок об участии в отборе и под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы, минуты).

Юридические лица, представившие такую заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления в Комитет заявок. Изменение заявки (уведомление о ее отзыве) считается действительным, если такое изменение (такое уведомление) поступило в Комитет до истечения срока представления заявок.

4.4. Заявка об участии в отборе включает:

а) заявку юридического лица о заинтересованности в организации от имени Курской области продажи приватизируемого областного имущества и осуществления функций продавца такого имущества по форме согласно приложению №1 к настоящему Сообщению;

б) документ, которым подтверждаются полномочия лица на подписание заявки об участии в отборе (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, оформленная в установленном порядке, или заверенная этим юридическим лицом копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия этого лица;

в) копию устава юридического лица;

г) информацию о значениях показателей оценки юридических лиц и размере понижающего коэффициента (далее – информация) с приложением подтверждающих документов путем заполнения значений показателей в соответствии с таблицей:

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя (заполняется цифрами и прописью)
-----	-------------------------	-------------------	--

	<p>Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи более 1 млрд. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов).</p> <p>Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук</p>	шт.	
	<p>Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи от 200 млн. до 1 млрд. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов).</p> <p>Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук</p>	шт.	
	<p>Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи не более 200 млн рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов).</p> <p>Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук</p>	шт.	
	Размер понижающего коэффициента	ед.	

Заявка и приложенные к ней материалы прошиваются, постранично нумеруются, имеют соответствующую пломбу на последнем листе с отметкой о дате составления и количестве страниц, подписываются и представляются в запечатанном конверте без обозначений (заявка и материалы, представленные не в запечатанном конверте, к рассмотрению не принимаются).

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представленной в заявке об участии в отборе информации.

В случае заполнения юридическим лицом значений показателей по пунктам 1 – 3 информации (таблицы) более 5, к учёту принимается значение равное 5.

4.5. Размер понижающего коэффициента устанавливается в диапазоне от 1 до 0 и применяется к максимальным величинам вознаграждения за организацию от имени Курской области продажи

приватизируемого областного имущества и осуществления функций продавца, указанным в пункте 7.2 настоящего сообщения.

## **5. Проведение отбора**

5.1. Отбор включает:

- а) вскрытие конвертов;
- б) рассмотрение заявок на соответствие их требованиям к представлению таких заявок, установленных настоящим Сообщением, и формирование показателей оценки юридических лиц путем выставления балльных оценок.

5.2. Вскрытие конвертов с заявками об участии в отборе осуществляется «14» сентября 2021 года в порядке регистрации таких заявок в журнале приема заявок об участии в отборе. В процессе вскрытия конвертов с заявками комиссией по отбору проверяется целостность конвертов, а также председателем комиссии зачитывается следующая информация:

- а) характеристика конверта с заявкой;
- б) наименование юридического лица, представившего заявку.

5.3. Итоги вскрытия конвертов с заявками об участии в отборе оформляются комиссией по отбору в протоколе об итогах вскрытия конвертов с заявками в день вскрытия таких конвертов.

5.4. В протоколе комиссии по отбору об итогах вскрытия конвертов с заявками об участии в отборе указываются:

- а) наименование юридического лица, представившего заявку об участии в отборе;
- б) целостность конверта;
- в) все зарегистрированные заявки;
- г) все отозванные юридическими лицами заявки.

5.5. «15» сентября 2021 года комиссией по отбору осуществляется рассмотрение заявок на соответствие их требованиям к представлению таких заявок, установленных настоящим Порядком, и формируются показатели оценки юридических лиц путем выставления балльных оценок.

5.6. Комиссией по отбору принимается решение об отклонении заявки об участии в отборе в следующих случаях:

- а) заявка представлена с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;
- б) заявка представлена юридическим лицом, не включенным в перечень.

5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, отбор считается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или по результатам рассмотрения заявок только одно из юридических лиц признано участником отбора, отбор признается несостоявшимся.

5.8. Итоговое количество баллов для каждого юридического лица, заявка которого была допущена к отбору, определяется по формуле:

$$V = \frac{P_1}{P_{1\max}} \times 0,3 + \frac{P_2}{P_{2\max}} \times 0,2 + \frac{P_3}{P_{3\max}} \times 0,1 + \frac{P_{4\min}}{P_4} \times 0,4,$$

где:

V - итоговое количество баллов, присуждаемое юридическому лицу;

$P_1, P_2, P_3, P_4$  - значение показателей юридического лица по пунктам 1, 2, 3 и 4 таблицы, указанной в подпункте «г» пункта 3.5 настоящего Порядка;

$P_{1\max}, P_{2\max}, P_{3\max}$  - максимальное значение показателей по пунктам 1, 2, 3 соответственно из таблиц, указанных в подпункте «г» пункта 3.5 настоящего Порядка, представленных юридическими лицами в заявках, допущенных к отбору;

$P_{4\min}$  - минимальное значение показателя по пункту 4 из таблиц, указанных в подпункте «г» пункта 3.5 настоящего Порядка, представленных юридическими лицами в заявках, допущенных к отбору.

## **6. Подведение итогов отбора**

6.1. Победителем отбора признается юридическое лицо, получившее по результатам отбора максимальное итоговое количество баллов V.

6.2. Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два юридических лица (или более двух юридических лиц), участвовавших в отборе набрали равное количество баллов, то победителем отбора признается то юридическое лицо, чья заявка была зарегистрирована ранее.

6.3. Все решения комиссии по отбору принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.4. Итоги рассмотрения заявок об участии в отборе в отношении соответствия их требованиям к представлению заявок, установленным настоящим Порядком, а также итоги формирования показателей оценок юридических лиц подводятся на заседании комиссии по отбору и оформляются указанной комиссией протоколом об итогах проведения отбора, в котором указываются:

- а) перечень юридических лиц, представивших заявку;
- б) юридические лица, заявки об участии в отборе которых отклонены комиссией по отбору, с указанием оснований отклонения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- в) перечень юридических лиц, прошедших отбор, с указанием итогового количества баллов, присужденных юридическому лицу;
- г) победитель отбора.

6.5. Сообщение о результатах отбора подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведения отбора.

6.6. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведения отбора Комитет направляет в адрес победителя отбора предложение о заключении договора поручения с приложением подписанного договора поручения в 2 экземплярах. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения договора поручения направляет в адрес Комитета подписанный со своей стороны 1 экземпляр договора поручения.

В случае если победитель отбора не исполняет указанные требования:

он признается уклонившимся от заключения договора поручения, о чем в его адрес в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для подписания договора поручения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляется соответствующее уведомление;

предложение о заключении договора поручения в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для подписания договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляется юридическому лицу, итоговое количество баллов которого более, чем у остальных юридических лиц (порядок заключения договора поручения в данном случае аналогичен порядку заключения договора поручения с победителем отбора).

6.7. В случае признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Сообщения, при условии соответствия заявки об участии в отборе единственного юридического лица требованиям и условиям, предусмотренным сообщением о проведении отбора, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведения отбора направляет единственному юридическому лицу проект договора поручения в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Сообщения.

## **7. Заключительные положения и порядок расчета вознаграждения победителя отбора**

7.1. По итогам проведения отбора Комитет заключает с победителем отбора договор поручения сроком действия с 01.01.2022 и действует по 31.12.2024. Форма договора поручения согласно приложению №2 к настоящему Сообщению.

7.2. Вознаграждение победителю отбора (организатору продажи) рассчитывается путем умножения итоговой цены договора, заключенного с покупателем, на размер вознаграждения, выраженный в процентах.

Размер вознаграждения победителя отбора (организатора продажи) рассчитывается путем умножения значения понижающего коэффициента, указанного юридическим лицом в информации, на максимальную величину вознаграждения.

Максимальная величина вознаграждения победителя отбора (организатора продажи) составляет 3 процента.

Размер вознаграждения включает все необходимые расходы победителя отбора (организатора продажи) (в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации).

7.3. Вознаграждение победителя отбора (организатора продажи) не входит в цену продажи приватизируемого областного имущества и подлежит выплате за счет средств покупателя областного имущества.

7.4. В течение 10 рабочих дней со дня подписания договора поручения всеми сторонами Комитет осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Курской области о поручении юридическому лицу - победителю отбора организовывать от имени Курской области в установленном порядке продажу приватизируемого областного имущества и осуществлять функции продавца такого имущества.

В проекте распоряжения Администрации Курской области указываются в том числе:

- а) перечень областного имущества, подлежащего приватизации;
- б) наименование юридического лица - победителя отбора;
- в) действия юридического лица - победителя отбора;
- г) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу - победителю отбора.

На бланке юридического лица	
Дата, исх. номер	В комитет по управлению имуществом Курской области

### ЗАЯВКА

#### **юридического лица о заинтересованности в организации от имени Курской области продажи приватизируемого областного имущества и осуществления функций продавца такого имущества**

1. Изучив сообщение о проведении отбора и документацию о проведении отбора юридического лица для организации от имени Курской области продажи приватизируемого государственного имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества,

---

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы и места нахождения, основного государственного регистрационного номера записи в ЕГРЮЛ, ИНН, номера контактного телефона)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в сообщении о проведении отбора.

2. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с датой и временем проведения отбора, сроками предоставления заявки на участие в отборе, требованиями к претендентам отбора, перечнем документов, подлежащих представлению для участия в отборе, критериями оценки претендентов, текстом договора поручения, заключаемого по результатам отбора, и сообщаем, что соответствуем требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, участвующим в отборе, согласны с критериями оценки заявок, согласны с условиями примерной формы договора поручения.

3. Настоящим признаем, что с учетом указанных обстоятельств конкурсная комиссия оставляет за собой право признать юридическое лицо, участвующее в отборе допущенным либо не допущенным к участию в отборе, а также то, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с участием в отборе.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации, все документы и сведения, входящие в состав заявки, являются подлинными и достоверными.

5. Настоящим обязуемся подписать договор поручения, заключаемый по результатам отбора.

6. Приложение к заявке: на \_\_\_\_\_ л.

Почтовый адрес:	
Адрес электронной почты:	
Контактный номер телефона:	
Банковские реквизиты:	

Подпись лица, уполномоченного  
на подписание от имени  
юридического лица

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма договора поручения, подлежащего заключению с победителем отбора юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого государственного имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества**

г. Курск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет по управлению имуществом Курской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организатор продажи», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон о приватизации),

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (далее – Постановление № 860),

Законом Курской области от 01.02.2012 № 10-ЗКО «О приватизации государственного имущества Курской области»,

постановлением Администрации Курской области от 06.07.2021 № 693-па «Об утверждении Порядка конкурсного отбора юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого государственного имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества»,

в соответствии с протоколом Комиссии по отбору юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого государственного имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества от \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем

### **1. Предмет Договора**

1.1. Организатор продажи обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных в решении об условиях приватизации государственного имущества Курской области (далее – областное имущество),

организовывать от имени Курской области продажу приватизируемого государственного имущества Курской области и осуществлять функции продавца такого имущества.

## **2. Права и обязанности организатора продажи**

2.1. Организатор продажи обязуется:

2.1.1. В соответствии с письменными поручениями Комитета:

а) обеспечивать соблюдение требований Федерального закона о приватизации, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих продажу имущества;

б) обеспечивать в установленном порядке проведение оценки подлежащего продаже имущества;

в) определять в случаях, установленных Федеральным законом о приватизации, начальную цену продажи имущества, цену первоначального предложения и цену отсечения при проведении продажи имущества посредством публичного предложения, единую цену продажи при проведении специализированного аукциона, а также «шаг аукциона» и «шаг понижения»;

г) принимать решение о привлечении оператора электронной площадки, заключить с ним договор;

д) утверждать электронную форму заявки на участие в продаже имущества (далее – заявка);

е) определять по согласованию с оператором электронной площадки дату начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи имущества;

ж) определять размер, срок и условия внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже имущества на аукционе, конкурсе, продаже имущества посредством публичного предложения (далее соответственно – претенденты, задаток), а также иные условия договора о задатке;

з) заключать с претендентами договоры о задатке в случаях, установленных Постановлением № 860;

и) проверять правильность оформления представленных претендентами документов и определять их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в сообщении о проведении продажи имущества;

к) организовать подготовку в порядке, установленном Федеральным законом о приватизации, информационного сообщения о проведении продажи имущества и об итогах продажи имущества, а также размещать информацию в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом о приватизации, Федеральным законом «О персональных данных» и Постановлением № 860;

л) принимать по основаниям, установленным Федеральным законом о приватизации, решение о признании претендентов участниками продажи

имущества (далее – участники) либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, оформляемое протоколом;

м) определять победителя продажи имущества (далее – победитель) и подписывать протокол об итогах продажи имущества;

н) производить расчеты с претендентами, участниками и победителем;

о) заключать с победителем договор купли-продажи в форме электронного документа;

п) обеспечивать передачу имущества победителю и совершать необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

р) осуществлять иные функции, предусмотренные Федеральным законом о приватизации и Постановлением № 860.

2.1.2. При подготовке торгов по продаже областного имущества осуществлять следующие действия:

формировать необходимые документы для проведения торгов;

выдавать необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее - претенденты);

организовывать осмотр областного имущества в случае необходимости;

проводить маркетинговые исследования соответствующего рынка;

размещать рекламу объектов (публикация в СМИ, баннеры и др.);

осуществлять юридическое сопровождение сделки и правовую экспертизу документов.

2.1.3. Осуществлять необходимые действия по продаже областного имущества в порядке и на условиях, предусмотренных в решении об условиях приватизации областного имущества.

2.1.4. В течение 2 рабочих дней с момента проведения торгов направить в адрес Комитета протокол о подведении итогов торгов по продаже областного имущества и комплект документов, представленный победителем для участия в торгах, и в течении 1 рабочего дня – на адрес электронной почты Комитета.

В течении 1 рабочего дня с момента заключения договора купли продажи направить его электронную версию на адрес электронной почты Комитета.

2.1.5. В течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества по итогам проведения торгов, перечислять в бюджет Курской области денежные средства, полученные от покупателей областного имущества в качестве задатка.

В случаях нарушения сроков перечисления задатка организатор продажи уплачивает пени в бюджет Курской области в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной суммы за

каждый календарный день просрочки.

2.1.6. Вести в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, поступивших на счета Организатора продажи в качестве задатка от претендентов.

2.1.7. Представлять Комитету по его запросу информацию на бумажном и электронных носителях, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечивать сохранность документов, материальных ценностей и денежных средств, переданных ему Комитетом для исполнения поручения.

2.1.9. После исполнения поручения или при прекращении настоящего Договора до его исполнения без промедления возвратить Комитету доверенность, срок действия которой не истек, и представить отчет с приложением оправдательных документов (расписок и т.п.).

2.2. Организатор продажи осуществляет все вышеуказанные действия по согласованию с Комитетом.

2.3. Организатор продажи вправе:

- привлекать для выполнения обязательств по настоящему договору третьих лиц,

- принимать задатки от претендентов на свой расчетный счет.

2.4. Комитет обязуется:

2.4.1. Выдать Организатору продажи доверенность на право осуществления юридических действий, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Направить необходимые документы для организации и проведения торгов по продаже областного имущества.

2.5. Комитет вправе контролировать ход исполнения Организатором продажи поручения: запрашивать информацию о реализации областного имущества, рекомендовать с учетом особенностей областного имущества состав и порядок рекламы предстоящих торгов.

### **3. Финансовые взаимоотношения Сторон и порядок расчетов**

3.1. За осуществление действий по организации и проведению торгов по продаже областного имущества Организатор продажи получает вознаграждение в размере \_\_\_ процентов от итоговой цены договора заключенного с покупателем. Отношения между Комитетом и Организатором продажи носят безвозмездный характер.

Вознаграждение организатора продажи рассчитывается от итоговой цены договора заключенного с покупателем и не входит в цену продажи имущества, а взимается Организатором продажи с покупателя областного имущества на основании заключаемого между ними соглашения.

3.2. Компенсация затрат Организатора продажи, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами - контрагентами

Организатора продажи), считается учтенной в сумме оплаты услуг, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, и не подлежит возмещению Комитетом.

#### **4. Срок действия Договора и порядок его расторжения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2022 и действует по 31.12.2024.

Обязательства Сторон, возникшие в течение срока действия Договора на основании отдельных поручений, выданных Комитетом Организатору продажи в форме решений об условиях приватизации областного имущества, подлежат исполнению независимо от истечения срока действия договора в соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соответствующие поручения, обязанности по их исполнению, обязанности принять исполнения и иные вытекающие из договора права и обязанности признаются действующими до момента их исполнения Сторонами в полном объеме.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

4.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив другую Сторону о прекращении настоящего Договора не позднее, чем за 2 месяца.

#### **5. Прочие условия**

5.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации, за исключением случаев, когда иное установлено законодательством о приватизации Российской Федерации.

5.2. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Курской области.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### **6. Реквизиты Сторон**

Комитет по управлению имуществом  
Курской области  
Адрес (место нахождения):  
305002, г. Курск, Красная площадь,  
Дом Советов

л/с 03812000010 в комитете  
финансов  
Курской области  
ИНН: 4629011325 КПП: 463201001  
казн/сч 03221643380000004400

Организационно-правовая форма  
наименование \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
Местонахождение:  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты:  
р/с: \_\_\_\_\_  
к/с: \_\_\_\_\_  
банк: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Банк: Отделение Курск Банка  
России//УФК по Курской области  
г. Курск  
БИК 013807906  
ЕКС 40102810545370000038

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
ОКТМО: \_\_\_\_\_  
ОКПО: \_\_\_\_\_  
Дата постановки на учет в налоговом  
оргane: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.п.

\_\_\_\_\_  
М.п.