



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 15.08.2024

№ 01.01-17/ 595

О проведении отбора юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Курской области от 1 февраля 2012 года № 10-ЗКО «О приватизации имущества Курской области», постановлением Администрации Курской области от 06.07.2021 № 693-па «Об утверждении Порядка конкурсного отбора юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества», Министерство имущества Курской области РЕШИЛО:

1. Провести отбор юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества (далее – отбор).

2. Определить:

2.1. Перечень имущества Курской области, подлежащего приватизации, утвержден постановлением Правительства Курской области от 03.11.2023 № 1146-пп «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации имущества Курской области и основных направлений приватизации имущества Курской области на 2024 – 2026 годы».

2.2. Срок представления заявки на участие в отборе (далее – заявка) – в течении 20 календарных дней с даты опубликования сообщения о проведении отбора.

2.3 Место представления заявки – Министерство имущества Курской области, 305000, Курской области, г. Курск, ул. Марата, 9, каб. 410.

2.4. Способы представления заявки – на бумажном носителе любым из возможных способов (почтовое отправление, курьерская доставка, личное вручение).

2.5. Сроки проведения отбора – в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

2.6. Перечень документов, подлежащих представлению участниками отбора – согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2.7. Форма договора поручения, подлежащего заключению с победителем отбора – согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2.8. Должностное лицо Министерства имущества Курской области, ответственное за регистрацию заявок, подготовку и публикацию сообщения о проведении отбора, и его контактные данные – заместитель начальника управления реестра и оптимизации государственной собственности Министерства имущества Курской области Жигунова Ольга Вячеславовна, контактный телефон +7 (4712) 51-50-03, адрес электронной почты zov@imkursk.ru.

2.9. Состав комиссии по отбору – согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2.10. Сроки подведения итогов отбора – в день проведения отбора.

3. Управлению реестра и оптимизации государственной собственности Министерства имущества Курской области не позднее 5 рабочих дней с даты принятия настоящего решения:

- обеспечить подготовку сообщения о проведении отбора;
- обеспечить опубликование сообщения о проведении отбора на официальном сайте Министерства имущества Курской области (<http://www.imkursk.ru>);

- обеспечить направление в адрес лиц, включенных в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждаемый в соответствии с подпунктом 8¹ пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», запроса о заинтересованности в целях приглашения для участия в отборе.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя министра имущества Курской области Е.Е. Сороколетову.

Временно исполняющий
обязанности министра

О.В. Жигунова
8(4712) 51-50-03





ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Министерства
имущества Курской области
от 05.08.2024 № 01.01-171-595

Перечень документов, подлежащих представлению участниками отбора юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества

1. Заявка юридического лица о заинтересованности в организации от имени Курской области продажи приватизируемого имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества по прилагаемой форме № 1.

2. Документ, которым подтверждаются полномочия лица на подписание заявки об участии в отборе (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, оформленная в установленном порядке, или заверенная этим юридическим лицом копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия этого лица.

3. Копия устава юридического лица.

4. Информация о значениях показателей оценки юридических лиц и размере понижающего коэффициента (далее информация) с приложением подтверждающих документов путем заполнения значений показателей в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя (заполняется цифрами и прописью)
1	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи более 1 млрд. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов).	шт.	

	<i>Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук</i>		
2	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи от 200 млн. до 1 млрд. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). <i>Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук</i>	шт.	
3	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи не более 200 млн. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). <i>Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук</i>	шт.	
4	Размер понижающего коэффициента	ед.	

Заявка и приложенные к ней материалы прошиваются, постранично нумеруются, имеют соответствующую пломбу на последнем листе с отметкой о дате составления и количестве страниц, подписываются и представляются в запечатанном конверте без обозначений (заявка и материалы, представленные не в запечатанном конверте, к рассмотрению не принимаются).





Форма 1 к
Приложению № 1

<i>На бланке юридического лица</i>	
<i>Дата, исх. номер</i>	В Министерство имущества Курской области

ЗАЯВКА

юридического лица о заинтересованности в организации от имени Курской области продажи приватизируемого имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества

1. Изучив сообщение о проведении отбора и документацию о проведении отбора юридического лица для организации от имени Курской области продажи приватизируемого имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества,

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы и места нахождения, основного государственного регистрационного номера записи в ЕГРЮЛ, ИНН, номера контактного телефона)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в сообщении о проведении отбора.

2. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с датой и временем проведения отбора, сроками предоставления заявки на участие в отборе, требованиями к претендентам отбора, перечнем документов, подлежащих представлению для участия в отборе, критериями оценки претендентов, текстом договора поручения, заключаемого по результатам отбора, и сообщаем, что соответствуем требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, участвующим в отборе, согласны с критериями оценки заявок, согласны с условиями примерной формы договора поручения.

3. Настоящим признаем, что с учетом указанных обстоятельств конкурсная комиссия оставляет за собой право признать юридическое лицо, участвующее в отборе допущенным либо не допущенным к участию в отборе, а также то, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с участием в отборе.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации, все документы и сведения, входящие в состав заявки, являются подлинными и достоверными.

5. Настоящим обязуемся подписать договор поручения, заключаемый по результатам отбора.

6. Приложение к заявке: на _____ л.

Почтовый адрес:	
Адрес электронной почты:	
Контактный номер телефона:	
Банковские реквизиты:	

Подпись лица,
уполномоченного на подписание от
имени юридического лица

_____ (Ф.И.О.)





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Министерства
имущества Курской области
от 15.08.2024 № 01.01-171 595

Форма договора поручения, подлежащего заключению с победителем отбора юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества

г. Курск

« ___ » _____ 20__ года

Министерство имущества Курской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организатор продажи», в лице _____, действующего на основании _____, другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь:

Гражданским кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон о приватизации),

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (далее – Постановление № 860),

Законом Курской области от 01.02.2012 № 10-ЗКО «О приватизации имущества Курской области»,

постановлением Администрации Курской области от 06.07.2021 № 693-па «Об утверждении Порядка конкурсного отбора юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества»,

в соответствии с протоколом Комиссии по отбору юридических лиц для организации от имени Курской области продажи приватизируемого имущества Курской области и осуществления функций продавца такого имущества от « ___ » _____ 20__ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организатор продажи обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных в решении об условиях приватизации имущества Курской области (далее – областное имущество), организовывать от имени Курской области продажу приватизируемого имущества Курской области и осуществлять функции продавца такого имущества.

2. Права и обязанности организатора продажи

2.1. Организатор продажи обязуется:

2.1.1. В соответствии с письменными поручениями Министерства:

а) обеспечивать соблюдение требований Федерального закона о приватизации, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих продажу имущества;

б) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего продаже имущества;

в) определять в случаях, установленных Федеральным законом о приватизации, начальную цену продажи имущества, цену первоначального предложения и цену отсечения при проведении продажи имущества посредством публичного предложения, минимальную цену при проведении продажи по минимально допустимой цене, единую цену продажи при проведении специализированного аукциона, «шаг аукциона», «шаг понижения» и при продаже на конкурсе объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, состояние которого признается неудовлетворительным в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее соответственно - объект культурного наследия, находящийся в неудовлетворительном состоянии, единый государственный реестр, Федеральный закон об объектах культурного наследия), либо портовых гидротехнических сооружений (в том числе причалов), перегрузочных комплексов и иного расположенного в речном порту имущества, состояние которого признается неудовлетворительным в соответствии с Федеральным законом о приватизации, «шаг конкурса»;

г) принимать решение о привлечении оператора электронной площадки, заключает с ним договор;

д) утверждать электронную форму заявки на участие в продаже имущества (далее - заявка);

е) определять по согласованию с оператором электронной площадки даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи имущества;





ж) определять размер, срок и условия внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже имущества на аукционе, конкурсе, продаже имущества посредством публичного предложения, по минимально допустимой цене (далее соответственно - претенденты, задаток), а также иные условия договора о задатке;

з) заключать с претендентами договоры о задатке в случаях, установленных Постановлением № 860;

и) проверять правильность оформления представленных претендентами документов и определять их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

к) организовывает подготовку в порядке, установленном Федеральным законом о приватизации, информационного сообщения о проведении продажи имущества и об итогах продажи имущества, а также размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет") в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом о приватизации, Федеральным законом «О персональных данных» и Постановлением № 860;

л) принимать по основаниям, установленным Федеральным законом о приватизации, решение о признании претендентов участниками продажи имущества (далее - участники) либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, оформляемое протоколом;

м) определять победителя продажи имущества (далее - победитель) или лицо, признанное единственным участником аукциона, либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, и подписывать протокол об итогах продажи имущества;

н) производить расчеты с претендентами, участниками, победителем, лицом, признанным единственным участником аукциона, и лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене;

о) заключать с победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, договор купли-продажи в форме электронного документа;

п) обеспечивать передачу имущества победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, либо лицу, признанному единственным участником продажи по минимально допустимой цене, и совершать необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

р) осуществлять иные функции, предусмотренные Федеральным законом о приватизации и Постановлением № 860.

2.1.2. При подготовке торгов по продаже имущества Курской области осуществлять следующие действия:

формировать необходимые документы для проведения торгов;

выдавать необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее - претенденты);

организовывать осмотр имущества Курской области в случае необходимости;

проводить маркетинговые исследования соответствующего рынка;

размещать рекламу объектов (публикация в СМИ, баннеры и др.);

осуществлять юридическое сопровождение сделки и правовую экспертизу документов.

2.1.3. Осуществлять необходимые действия по продаже имущества Курской области в порядке и на условиях, предусмотренных в решении об условиях приватизации имущества Курской области.

2.1.4. В течение 1 рабочего дня с момента проведения торгов направить на адрес электронной почты Министерства протокол о подведении итогов торгов по продаже имущества Курской области и комплект документов, представленный победителем для участия в торгах.

В течении 1 рабочего дня с момента заключения договора купли продажи направить его электронную версию на адрес электронной почты Министерства.

2.1.5. В течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества по итогам проведения торгов, перечислить в бюджет Курской области денежные средства, полученные от покупателей на адрес электронной почты Министерства в качестве задатка.

В случаях нарушения сроков перечисления задатка организатор продажи уплачивает пени в бюджет Курской области в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

2.1.6. Вести в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, поступивших на счета Организатора продажи в качестве задатка от претендентов.

2.1.7. Представлять Министерству по его запросу информацию на бумажном и электронных носителях, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечивать сохранность документов, материальных ценностей и денежных средства, переданных ему Министерством для исполнения поручения.

2.1.9. После исполнения поручения или при прекращении настоящего Договора до его исполнения вернуть Министерству доверенность, срок действия которой не истек, и представить отчет с приложением оправдательных документов (расписок и т.п.).

2.2. Организатор продажи осуществляет все вышеуказанные действия по согласованию с Министерством.



2.3. Организатор продажи вправе:

- привлекать для выполнения обязательств по настоящему договору третьих лиц,

- принимать задатки от претендентов на свой расчетный счет.

2.4. Министерство обязуется:

2.4.1. Выдать Организатору продажи доверенность на право осуществления юридических действий, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Направить необходимые документы для организации и проведения торгов по продаже имущества Курской области.

2.5. Министерство вправе контролировать ход исполнения Организатором продажи поручения: запрашивать информацию о реализации имущества Курской области, рекомендовать с учетом особенностей имущества Курской области состав и порядок рекламы предстоящих торгов.

3. Финансовые взаимоотношения Сторон и порядок расчетов

3.1. За осуществление действий по организации и проведению торгов по продаже имущества Курской области Организатор продажи получает вознаграждение в размере ____ процентов от итоговой цены договора заключенного с покупателем. Отношения между Министерством и Организатором продажи носят безвозмездный характер.

Вознаграждение организатора продажи рассчитывается от итоговой цены договора заключенного с покупателем и не входит в цену продажи имущества, а взимается Организатором продажи с покупателя имущества Курской области на основании заключаемого между ними соглашения.

3.2. Компенсация затрат Организатора продажи, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами - контрагентами Организатора продажи), считается учтенной в сумме оплаты услуг, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, и не подлежит возмещению Министерством.

4. Срок действия Договора и порядок его расторжения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2025 и действует по 31.12.2027.

Обязательства Сторон, возникшие в течение срока действия Договора на основании отдельных поручений, выданных Министерством Организатору продажи в форме решений об условиях приватизации имущества Курской области, подлежат исполнению независимо от истечения срока действия договора в соответствии со



статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соответствующие поручения, обязанности по их исполнению, обязанности принять исполнения и иные вытекающие из договора права и обязанности признаются действующими до момента их исполнения Сторонами в полном объеме.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

4.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив другую Сторону о прекращении настоящего Договора не позднее, чем за 2 месяца.

5. Прочие условия

5.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации, за исключением случаев, когда иное установлено законодательством о приватизации Российской Федерации.

5.2. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Курской области.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

Министерство имущества
Курской области
Адрес (место нахождения): 305000,
г. Курск, Красная площадь, д. 1

ИНН 4629011325 КПП 463201001
л/с 03442036630
Банк: Отделение Курск Банка России //
УФК по Курской области г. Курск
казн/сч 03221643380000004400
БИК 013807906
ЕКС 40102810545370000038

М.п.

Организационно-правовая форма
наименование _____
ИНН _____, КПП _____
Местонахождение:
Адрес: _____
Банковские реквизиты:
р/с: _____
к/с: _____
банк: _____
БИК: _____
Телефон: _____
Адрес электронной
почты: _____
ОКТМО: _____
ОКПО: _____
Дата постановки на учет в налоговом
оргane: _____

М.п.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Министерства
имущества Курской области
от 05.08.2024 № 01.01-171 5945

**Состав комиссии по отбору юридических лиц для организации от
имени Курской области продажи приватизируемого имущества
Курской области и осуществления функций продавца такого
имущества**

- Сороколетова Елена Евгеньевна - заместитель министра имущества
Курской области
(председатель комиссии)
- Поповцева Наталья Викторовна - начальник управления реестра и
оптимизации государственной
собственности Министерства
имущества Курской области
(заместитель председателя комиссии)
- Жигунова Ольга Вячеславовна - заместитель начальника управления
реестра и оптимизации
государственной собственности
Министерства имущества
(секретарь комиссии)
- Олейников Павел Сергеевич - начальник управления
юридического сопровождения
Министерства имущества Курской
области
- Бухарина Юлия Анатольевна - заместитель начальника управления
юридического сопровождения
Министерства имущества Курской
области

