



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2018

Курск

№ 326-па

О создании рабочей группы по обеспечению взаимодействия комитета по управлению имуществом Курской области с МТУ Росимущества в Курской и Белгородской областях и органами местного самоуправления Курской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области и организации взаимодействия комитета по управлению имуществом Курской области с МТУ Росимущества в Курской и Белгородской областях и органами местного самоуправления Курской области Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению взаимодействия комитета по управлению имуществом Курской области с МТУ Росимущества в Курской и Белгородской областях и органами местного самоуправления Курской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области (далее - рабочая группа) и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по обеспечению взаимодействия комитета по управлению имуществом Курской области с МТУ Росимущества в Курской и Белгородской областях и органами местного самоуправления Курской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Комитету по управлению имуществом Курской области (П.Ю.Моисеев):

в течение 10 рабочих дней обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;



304759 696102

обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте Администрации Курской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курской области С.А.Дюмина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Курской
области
от 18.04.2018 № 326-па

СОСТАВ

рабочей группы по обеспечению взаимодействия комитета по управлению имуществом Курской области с МТУ Росимущества в Курской и Белгородской областях и органами местного самоуправления Курской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области

- Моисеев П.Ю. – председатель комитета по управлению имуществом Курской области (руководитель рабочей группы)
- Локтионова Н.А. – заместитель председателя комитета потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области (заместитель руководителя рабочей группы)
- Быкова Г.А. – заместитель начальника управления государственного имущества комитета по управлению имуществом Курской области (секретарь рабочей группы)
- Буравлёв Ю.В. – заместитель руководителя МТУ Росимущества в Курской и Белгородской областях (по согласованию)
- Гребеник А.В. – председатель Правления Курской региональной общественной организации «Союз предпринимателей» (по согласованию)
- Гребенников В.Н. – Президент Союза «Курская торгово-промышленная палата» (по согласованию)
- Ильин Н.И. – председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Курской области» (по согласованию)
- Шалыгина – начальник отдела по развитию малого предпринимательства комитета потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Курской области
от 18.04.2018 № 326-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению взаимодействия комитета по управлению имуществом Курской области с МТУ Росимущества в Курской и Белгородской областях и органами местного самоуправления Курской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по обеспечению взаимодействия комитета по управлению имуществом Курской области с МТУ Росимущества в Курской и Белгородской областях и органами местного самоуправления Курской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области (далее - рабочая группа).

1.2. Целями деятельности рабочей группы являются:

обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ);

изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечней государственного и муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ, в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого государственного и муниципального имущества на территории Курской области;

выработка и тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ действующих механизмов оказания МТУ Росимуществва в Курской и Белгородской областях, комитетом по управлению имуществом Курской области, органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области, в том числе каждого муниципального образования.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых комитетом по управлению имуществом Курской области, органами местного самоуправления по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Выработка рекомендаций по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области.

2.4. Разработка предложений по совершенствованию нормативно - правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и взаимодействия комитета по управлению имуществом Курской области, комитета потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области и органов местного самоуправления Курской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.5. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, необходимые для обеспечения своей деятельности.

3.3. Рассматривать предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций по вовлечению государственного и муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, научных и

общественных организаций и других организаций, а также специалистов.

3.5. Давать рекомендации исполнительным органам государственной власти Курской области, органам местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.6. Информировать о своей деятельности на официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе размещать сведения о предстоящих заседаниях рабочей группы.

3.7. Выдвигать и поддерживать инициативы, направленные на усовершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства Курской области.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза за полугодие.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 7 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Руководитель рабочей группы:

организует деятельность рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

ведет заседания рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с

подготовкой заседания рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

ведет делопроизводство рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях с правом замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.14. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы.

4.15. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении

вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.16. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области.

