

**ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

Руководство пользователя ЕИС

Версия 6.0

Листов: 702

**Москва
2015**

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 2

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения Единой информационной системы в сфере закупок.

В руководстве пользователя описаны требования к рабочему месту пользователей, принципы работы с общими элементами ЕИС, порядок действий пользователей при выполнении задач, предусмотренных в рамках Системы.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 3

Содержание

1. Введение	11
1.1 Область применения	11
1.2 Краткое описание возможностей.....	11
1.3 Уровень подготовки пользователей.....	12
1.4 Термины, сокращения и условные обозначения.....	12
1.5 Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	
15	
2. Назначение и условия применения.....	17
2.1 Полномочия организаций в сфере размещения закупок.....	17
2.2 Полномочия пользователей ЕИС	18
2.3 Системные требования к рабочему месту пользователя.....	21
3. Подготовка к работе	23
4. Описание операций.....	24
4.1 Главная страница. Навигация	24
4.2 Регистрация организации, администратора организации и специалиста .	28
4.2.1 Схема регистрации организации и ее представителей в ЕИС.....	29
4.2.2 Авторизация пользователя в ЕИС	31
4.2.3 Заполнение форм регистрации пользователя и организации	
администратором организации	34
4.2.4 Регистрация представителя Организации, имеющего ЭП.....	37
4.2.5 Подтверждение заявки на регистрацию представителя организации,	
имеющего сертификат ЭП, администратором организации	39
4.2.6 Заполнение администратором формы регистрации пользователя	
Организации с ролью «Специалист»	40
4.2.7 Просмотр списка пользователей организации	41
4.3 Управление учетными записями пользователей в личном кабинете	
организации.....	41
4.3.1 Блокирование и разблокирование пользователей организации	42
4.3.2 Регистрация сертификата ЭП.....	43

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 4

4.3.3 Редактирование регистрационных данных пользователя	45
4.3.4 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации с полномочиями «Заказчик», «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение»	46
4.3.5 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с правом согласования закупки организации с полномочиями «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение».....	49
4.3.6 Управление правами доступа в ЛК организации с полномочиём «Финансовый орган»	52
4.3.7 Формирование запроса на подтверждение правами доступа Уполномоченного специалиста организации с полномочиём «Специализированная организация», «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»....	54
4.3.8 Изменение прав доступа на размещение сведений	60
4.3.9 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочиём «Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ»	62
4.3.10 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочиём «Орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов»	66
4.3.11 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочиём «Орган внутреннего контроля»	67
4.3.12 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочиём «Орган аудита в сфере закупок».....	68
4.3.13 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочиями «Орган, размещающий правила нормирования», «Орган, утверждающего требования к отдельным видам товаров, работ, услуг»	69

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 5

4.3.14 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочием «Орган по регулированию контрактной системы».....	77
4.3.15 Установление связей между организациями с полномочием «Заказчик».....	78
4.3.16 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочием «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с неразмещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ».....	88
4.3.17 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочием «Заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита».....	90
4.3.18 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочием «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»	92
4.4 Работа в блоке «Администрирование»	95
4.4.1 Журнал действий пользователей	95
4.4.2 Настройка уведомлений	98
4.4.3 Создание обособленных подразделений.....	119
4.4.4 Ведение счетов организации.....	120
4.5 Переход в ЛК пользователя	124
4.6 Реестр закупок 44-ФЗ.....	124
4.6.1 Поиск по Реестру закупок ЛК ЕИС (Закон №44-ФЗ).....	125
4.6.2 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения открытого конкурса	125
4.6.3 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения открытого конкурса с ограниченным участием 44-ФЗ	252
4.6.4 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения двухэтапного конкурса 44-ФЗ	271

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 6

4.6.5 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения электронного аукциона 44-ФЗ	288
4.6.6 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения запроса котировок 44-ФЗ	324
4.6.7 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения запроса котировок без размещения извещения (44-ФЗ).....	341
4.6.8 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения предварительного отбора 44-ФЗ.....	378
4.6.9 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения запроса предложений 44-ФЗ	404
4.6.10 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения закрытого конкурса 44-ФЗ	446
4.6.11 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения закрытого конкурса с ограниченным участием 44-ФЗ	450
4.6.12 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения закрытого двухэтапного конкурса 44-ФЗ.....	453
4.6.13 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения закрытого аукциона 44-ФЗ	456
4.6.14 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения закупки у единственного поставщика 44-ФЗ.....	479
4.6.15 Размещение информации о закупках с учетом особенностей осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации (статья 111 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ).....	512

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 7

4.6.16	Размещение уведомления об изменении организации, осуществляющей закупку	524
4.6.17	Подписка на получение уведомлений по плановым и фактическим событиям определения поставщика	529
4.7	Реестр Планы закупок.....	532
4.8	Реестр планов-графиков	532
4.9	Реестр организаций	532
4.10	Реестр банковских гарантий	533
4.11	Реестр внеплановых проверок.....	533
4.12	Реестр планов проверок	533
4.13	Реестр результатов контроля.....	534
4.14	Реестр жалоб	534
4.15	Размещение дополнительной информации о закупках, об исполнении контрактов	535
4.15.1	Реестр дополнительной информации о закупках, контрактах	535
4.15.2	Создание дополнительной информации	536
4.15.3	Внесение изменений после публикации дополнительной информации	541
4.15.4	Перевод дополнительной информации в недействительную	542
4.16	Реестр контрактов	543
4.17	Запросы цен товаров, работ, услуг	543
4.17.1	Поиск запросов цен товаров, работ, услуг в личном кабинете пользователя.....	544
4.17.2	Создание запроса цен товаров, работ, услуг	545
4.17.3	Редактирование информации о запросе цен товаров, работ, услуг	548
4.17.4	Удаление проекта информации о запросе цен товаров, работ, услуг	549
4.17.5	Размещение проекта запроса цен товаров, работ, услуг	549
4.17.6	Внесение изменений в опубликованную информацию о запросе цен товаров, работ, услуг	552

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 8

4.17.7	Отмена информации об опубликованном запроса цен	553
4.17.8	Редактирование проекта отмены запроса цен	554
4.17.9	Просмотр карточки запроса цен товаров, работ, услуг	555
4.17.10	Удаление проекта отмены запроса цен	557
4.18	Работа в ЛК организации с полномочием «Орган аудита в сфере закупок».....	558
4.18.1	Работа в функциональной области мониторинга закупок	558
4.18.2	Реестр обобщенной информации о результатах деятельности ...	558
4.18.3	Создание и публикация обобщенной информации	560
4.18.4	Просмотр карточки обобщенной информации	565
4.18.5	Публикация карточки обобщенной информации.....	566
4.18.6	Редактирование проекта обобщенной информации	569
4.18.7	Редактирование опубликованной обобщенной информации	569
4.18.8	Публикация карточки обобщенной информации.....	572
4.19	Работа в ЛК организации с полномочием «Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок».....	572
4.19.1	Работа в функциональной области мониторинга закупок	572
4.19.2	Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок	572
4.19.3	Поиск нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок	573
4.19.4	Создание нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок	573
4.19.5	Редактирование нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок.....	576
4.19.6	Удаление нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок	577
4.19.7	Размещение нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок	578
4.19.8	Внесение изменений в размещенные сведения	581

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 9

4.19.9	Признание размещенной информации недействительной	581
4.20	Работа в ЛК организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования»	583
4.20.1	Поиск правил нормирования	583
4.20.2	Работа в ЛК организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» федерального уровня	585
4.20.3	Работа в ЛК организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» уровня субъекта/муниципального уровня	600
4.21	Работа в ЛК организации с полномочием «Орган, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты»	606
4.21.1	Поиск правил нормирования	607
4.21.2	Работа в ЛК с полномочием «Орган, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» федерального уровня	609
4.21.3	Работа в ЛК с полномочием «Орган, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» уровня субъекта/муниципального уровня	622
4.22	Отчеты организаций и отчеты заказчиков	628
4.22.1	Работа с отчетами организации	628
4.22.2	Работа с отчетами заказчика	629
4.22.3	Настройки для корректного отображения некоторых отчетов	665
4.23	Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов	666
4.23.1	Создание проекта типового контракта, типовых условий контракта	668
4.23.2	Редактирование проекта типового контракта, типовых условий контракта	670
4.23.3	Удаление проекта типового контракта, типовых условий контракта	672

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 10

4.23.4	Внесение изменений в типовой контракт, типовые условия контракта	672
4.23.5	Перевод типового контракта, типовых условий контракта в недействительные	674
4.24	Подписка на обновление информации о размещении закупок в ЕИС	675
4.25	Форум	679
4.26	Проверка загружаемых в ЕИС файлов на наличие вирусов	682
5.	Вопросы, возможные проблемы и способы их решения	686
5.1	Общие вопросы	686
5.2	Проблемы со входом на стенд.....	687
5.3	Проблемы с установкой сертификатов	695
5.4	Проблемы с регистрацией на Официальном сайте ЕИС	696
5.5	Проблемы с компонентом подписи	699
5.6	Проблемы с созданием извещений и протоколов Ошибка! Закладка не определена.	
6.	Аварийные ситуации	701
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	702

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 11

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

ЕИС является комплексной автоматизированной системой, которая предоставляет:

- для государственных и муниципальных заказчиков – автоматизацию процессов подготовки, размещения и проведения закупок;
- для участников закупки – современные сервисы поиска и доступа к размещаемой информации, сервиса подписки и уведомлений об изменениях размещаемой информации, в перспективе – возможность подготовки и подачи заявок полностью в электронной форме;
- для организации, оказывающей услуги по обслуживанию пользователей ЕИС – встроенные функции мониторинга и управления контентом, НСИ и учетными записями, сводящие к минимуму ошибки и человеческий фактор, автоматизированная поддержка бизнес-процессов регистрации, обработки запросов, внутренний контроль и протоколирование действий пользователя.

1.2 Краткое описание возможностей

В функциональность ЕИС заложены дополнительные возможности, способствующие совершенствованию системы размещения закупок и облегчающие органам власти, государственным и муниципальным заказчикам практическое применение требований законов:

- автоматизированная деятельность по контролю в области размещения закупок;
- автоматизированное решение статистических и аналитических задач;
- система обеспечения юридической значимости электронного документооборота в части размещения закупок.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 12

1.3 Уровень подготовки пользователей

Пользователям ЕИС рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами.

1.4 Термины, сокращения и условные обозначения

Термин/сокращение	Описание
ОК	Открытый конкурс
ВСРЗ	Внешняя система размещения закупок
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок
Заказчик	Государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственными внебюджетными фондами, орган местного самоуправления, а также бюджетное учреждение, иной получатель средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, размещающий заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования либо юридическое лицо, определенное частью 2 статьи 1 Закона №223-ФЗ
Закон № 223-ФЗ	Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Закон № 94-ФЗ	Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
Закупка	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 13

Термин/сокращение	Описание
	ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта
ЗК	Запрос котировок
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КБК	Код бюджетной классификации
КЛАДР	Классификатор адресов Российской Федерации — ведомственный классификатор ФНС России, созданный для распределения территорий между налоговыми инспекциями и автоматизированной рассылки корреспонденции
КО в сфере закупок	Федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок
Контракт	Государственный, муниципальный контракт, гражданско-правовой договор
КОСГУ	Классификатор операций сектора государственного управления
Личный кабинет (ЛК)	Рабочая область организации в ЕИС, определяющая набор функций для зарегистрированной в ЕИС организации
НСИ	Нормативно-справочная информация
ОКВ	Общероссийский классификатор валют

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 14

Термин/сокращение	Описание
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКВЭД 2	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), введенный в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.
ОКЕИ	Общероссийский классификатор единиц измерения
ОКПД	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007 (КПЕС 2002), введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2007 № 329-ст.
ОКПД 2	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), введенный в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
ОПЗ	Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ
Определение поставщика	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта
Организатор совместных торгов	Один из заказчиков, уполномоченных органов, которому другие заказчики, уполномоченные органы передали на основании соглашения часть своих функций по организации и проведению совместных торгов
Организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС	Организация, привлекаемая в соответствии с Законом № 44-ФЗ для оказания услуг по ведению ЕИС в части обслуживания пользователей ЕИС
ОТК	Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 15

Термин/сокращение	Описание
Официальный сайт ЕИС, Система	Официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого обеспечивается размещение информации в публичном доступе
ПК	Персональный компьютер
ПО	Программное обеспечение
Положение о закупке	Документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения
ППА	Функциональная область администрирования
ППО	Прикладное программное обеспечение
РЖ	Реестр жалоб
РНП	Реестр недобросовестных поставщиков
Специализированная организация, СО	Юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в соответствии со статьей 40 Закона №44-ФЗ
СПЗ	Сводный перечень заказчиков
Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, УО, УУ	Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение – государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона №44-ФЗ
Участник закупки	Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
ФАС	Федеральная антимонопольная служба
ФК	Федеральное казначейство
ЭП	Электронная подпись

1.5 Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с Системой рекомендуется:

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 16

- ознакомиться с системой нормативно-правовых актов по вопросам государственных и муниципальных заказов/закупок в РФ;
- ознакомиться с Руководством пользователя (настоящий документ);

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 17

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Полномочия организаций в сфере размещения закупок

Полномочия организаций приведены в списке ниже:

- заказчик;
- уполномоченный орган;
- уполномоченное учреждение;
- контрольный орган в сфере закупок;
- орган внутреннего контроля;
- специализированная организация;
- финансовый орган;
- оператор электронной площадки;
- орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов;
- орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- банк;
- оператор информационной системы, взаимодействующей с ЕИС;
- заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с неразмещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;
- заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита;
- орган, уполномоченный на ведение библиотеки типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- орган, осуществляющий мониторинг закупок;
- организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 18

- орган аудита в сфере закупок;
- орган, размещающий правила нормирования;
- орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты;
- орган, уполномоченный на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ;
- организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2 Полномочия пользователей ЕИС

Полномочия пользователей ЕИС:

Для заказчика:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист;
- Специалист с правом согласования закупки;
- Должностное лицо с правом подписи контракта;
- Специалист с правом направления контракта участнику закупки.

Для уполномоченного органа:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист;
- Должностное лицо с правом подписи контракта;
- Должностное лицо с правом подписи копии контракта;
- Специалист с правом направления проекта контракта участнику закупки;
- Специалист с правом согласования закупки.

Для уполномоченного учреждения:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист;
- Должностное лицо с правом подписи контракта;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 19

- Должностное лицо с правом подписи копии контракта;
- Специалист с правом направления проекта контракта участнику закупки;
- Специалист с правом согласования закупки.

Для специализированной организации:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для контрольного органа в сфере закупок:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для органа внутреннего контроля:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для Финансового органа:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для организации, оказывающей услуги по обслуживанию пользователей ЕИС:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для оператора электронной площадки:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для органа, разрабатывающего типовые контракты и типовые условия контрактов:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для органа, уполномоченного на ведение библиотеки типовых контрактов, типовых условий контрактов:

- Администратор организации;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 20

- Уполномоченный специалист.

Для органа аудита в сфере закупок:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для органа, размещающего правила нормирования:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для органа, устанавливающего требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для Банка:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист;
- Должностное лицо с правом подписи контракта;
- Должностное лицо с правом подписи копии контракта;
- Специалист с правом направления проекта контракта участнику закупки.

Для органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для органа, осуществляющего мониторинг закупок:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для оператора информационной системы, взаимодействующей с ЕИС:

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 21

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с неразмещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для органа, уполномоченного на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

2.3 Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГц
2	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 256 кбит/сек
Требования к установленному программному обеспечению для работы с Официальным сайтом ЕИС		

Наименование ПС:	ППО ЕИС
Код документа:	Стр. 22

1	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 9.0 и выше), Opera (версии 26 и выше), Mozilla FireFox (версии 40 и выше), Google Chrome (версия 44 и выше) и Apple Safari (версия 8 и выше).
---	---

Требования к установленному программному обеспечению для работы в ЛК ЕИС

2	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 9.0, 10.0), либо любой другой браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.1 и выше, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов; ПО CryptoPro CSP.
---	--

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 23

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется. Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в п. 2.3.

Для начала работы необходимо в адресной строке браузера ввести адрес Официального сайта ЕИС – <http://zakurki.gov.ru>, далее необходимо нажать на кнопку «Личный кабинет», авторизоваться используя электронную подпись.

Для настройки рабочего места пользователя в части работы с электронной подписью ознакомьтесь с документом «Инструкция по настройке рабочего места пользователя». Данный документ доступен для ознакомления пользователям с любыми полномочиями Официального сайта ЕИС в разделе «Документы», подраздел «Руководства пользователя».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 24

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

В данном разделе описываются все операции в личном кабинете ЕИС. Для каждого конкретного пользователя могут быть доступны не все операции из описанных ниже. Перечень доступных операций зависит от роли пользователя и настроек ЕИС.

4.1 Главная страница. Навигация

После ввода в адресной строке браузера адреса Официального сайта ЕИС пользователю отображается главная страница (Рис. 1).

На странице приводится обзор последних новостей, в верхней правой части страницы расположен блок быстрого поиска информации о закупке с гиперссылкой на расширенный поиск. В правой части расположены ссылки на внешние ресурсы и блок «Опросы».

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок

44-ФЗ 223-ФЗ 94-ФЗ

О чем этот сайт? Карта сайта Личный кабинет

Круглосуточная служба поддержки: 8 495 517-92-48 8 800 775-21-66

Обратная связь и контакты: Перебейте на форум ИС Независимый регистратор

Часто задаваемые вопросы: Заказчикам: Поставщикам

Некоммерческие правовые акты по контрактной системе

По наименованию заказа, лота, заказчика, по номеру извещения

По примеру, Право на заключение государственного контракта на выполнение работ по созданию и ... С участием всех форм слов Строгое соответствие

Новости и объявления

14 декабря 15:38 **Общие новости**
Информация об обновлении версии Официального сайта

13 декабря 13:34 **Общие новости**
Обновление версии Официального сайта 12.12.2015

03 декабря 11:18 **Общие новости**
Ввод в новый сайт Официального сайта ЕИС
http://new.eis.kant.ru

22 декабря **Общие новости**

Аналитический обзор нарушений законодательства о контрактной системе 17:25

Аналитический обзор нарушений законодательства о контрактной системе

Обсуждаем закупки на сумму свыше 1 млрд рублей

Новости информационных систем, зарегистрированных в ЕИС

Статистические показатели по закупкам

Информация по закупкам

Закупки в инфере	Динамика закупок	Типы работ заказчиков	Типы работ поставщиков (44-ФЗ, 94-ФЗ)	Типы работ заказчиков и поставщиков	Распределение заказа по способам определения поставщика	Электронная площадка
№ 44-ФЗ (94-ФЗ)	№ 223-ФЗ					

Информация об опубликованных извещениях
6 093 177,1 млн руб.
количество: 2 781 691
за 2014 год

Информация о заключенных контрактах
5 347 675 млн руб.
количество: 2 693 670
за 2014 год

Количество зарегистрированных заказчиков
248 333 организаций
на 2014 год

Общественный контроль

Опрос: Официального сайта
Принимите участие в опросе Официального сайта

Ваши идеи по улучшению сайта
Напишите нам ваши предложения по модернизации Официального сайта

Заказы и закупки

Все заказы и закупки

Реестр планов графических размещения заказов и планов закупок

Реестр планов закупок (44-ФЗ)

Запросы цен товаров, работ, услуг (44-ФЗ)

Реестр плановой о закупок (223-ФЗ)

Перечни товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (223-ФЗ)

Общественное обсуждение крупных закупок (44-ФЗ)

Контракты

Единый реестр государственных и муниципальных контрактов

Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов (44-ФЗ)

Реестр договоров (223-ФЗ)

Отчетность по договорам (223-ФЗ)

Реестры

Дополнительная информация о закупках, об исполнении контрактов (44-ФЗ)

Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок (44-ФЗ)

Отчеты заказчиков

Правила нормирования в сфере закупок (44-ФЗ)

Реестр банковских гарантий (44-ФЗ)

Реестр недобросовестных поставщиков

Информация о результатах деятельности органов власти в сфере закупок (44-ФЗ)

Реестр организаций

Реестр сведений об объеме выручки (223-ФЗ)

Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний

Жалобы

Плановые проверки 44-ФЗ (94-ФЗ)

Внеплановые проверки 44-ФЗ (94-ФЗ)

Результаты контроля 44-ФЗ (94-ФЗ)

Плановые проверки и результаты контроля 94-ФЗ до 05.04.2013

Аналитика

Общественный контроль

Дополнительно

Новости

Новости информационных систем, зарегистрированных в ЕИС

Перечень информационных систем, зарегистрированных в ЕИС

Документы

Вопросы и ответы

Открытые данные

Онлайн доступ к заказам

Личный кабинет 44-ФЗ (94-ФЗ)

Личный кабинет 223-ФЗ

Вопросы и ответы

Вопросы и ответы по 44-ФЗ

Вопросы и ответы по 94-ФЗ

Вопросы и ответы по 223-ФЗ

Заказчикам и поставщикам

Информация по 44-ФЗ

Информация по 94-ФЗ

Информация по 223-ФЗ

Платя информационная система "Независимый регистратор"

Экспертный Совет по контрактным отношениям

Прочая информация

Обсуждение крупных закупок

Карта сайта

Ваши идеи по улучшению сайта

Опросы

Система закупок Сбербанк-АСТ

Единая электронная торговая площадка

Общероссийская система электронной торговли

Электронная площадка России

Электронная торговая площадка Госзакупки

© 2015, Федеральное казначейство
Версия 6.04/87/лев/26247 от 29.12.2015
Журнал версий системы
Техническая поддержка

Ресурсы

Президент Российской Федерации
Федеральное казначейство
Федеральная антимонопольная служба

Правительство Российской Федерации
Министерство экономического развития Российской Федерации
Федеральное агентство по поставкам вооружения, вооружений, спецтехники

Росфинансдор
Министерство финансов Российской Федерации
Федеральная служба по оборонному заказу (Рособоронзаказ)

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 26

Рис. 1 Главная страница Официального сайта ЕИС

Для перехода к новому дизайну ЕИС нажмите на гиперссылку с новым дизайном над вертикальным меню страницы (Рис. 2).

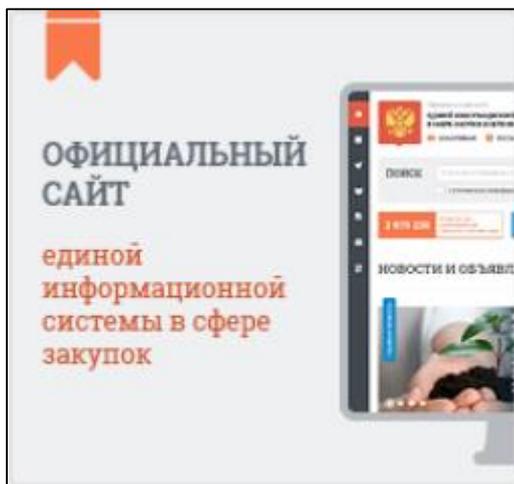


Рис. 2 Гиперссылка для перехода к новому дизайну ЕИС

Навигация по странице осуществляется при помощи горизонтального меню, расположенного в нижней части и вертикального меню (Рис. 3), расположенного в левой части страницы.

Заказы и закупки

Все заказы и закупки

Реестр планов-графиков размещения заказов и планов закупок

Реестр планов закупок (44-ФЗ)

Запросы цен товаров, работ, услуг (44-ФЗ)

Реестр положений о закупках (223-ФЗ)

Перечни товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (223-ФЗ)

Общественное обсуждение крупных закупок (44-ФЗ)

Контракты

Единый реестр государственных и муниципальных контрактов

Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов (44-ФЗ)

Реестр договоров (223-ФЗ)

Отчетность по договорам (223-ФЗ)

Реестры

Дополнительная информация о закупках, об исполнении контрактов (44-ФЗ)

Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок (44-ФЗ)

Отчеты заказчиков

Правила нормирования в сфере закупок (44-ФЗ)

Реестр банковских гарантий (44-ФЗ)

Реестр недобросовестных поставщиков

Информация о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок (44-ФЗ)

Реестр организаций

Реестр сведений об объеме выручки (223-ФЗ)

Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний

Жалобы

Плановые проверки 44-ФЗ (94-ФЗ)

Внеплановые проверки 44-ФЗ (94-ФЗ)

Результаты контроля 44-ФЗ (94-ФЗ)

Плановые проверки и результаты контроля 94-ФЗ до 05.04.2013

Аналитика

Общественный контроль

Дополнительно

Новости

Новости информационных систем, зарегистрированных в ЕИС

Перечень информационных систем, зарегистрированных в ЕИС

Документы

Вопросы и ответы

Открытые данные

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 28

Рис. 3 Вертикальное меню страницы

4.2 Регистрация организации, администратора организации и специалиста

Для размещения закупок в ЕИС требуется обязательное применение электронной цифровой подписи (ЭП), подтверждающей достоверность публикуемой в ЕИС информации. После получения и установки сертификата ЭП пользователю необходимо пройти процедуру регистрации. Установка сертификата подробно описана в документе – «Инструкция по настройке рабочего места».

На Официальном сайте ЕИС осуществляются следующие процедуры регистрации пользователей:

- регистрация Организации и представителя Организации с ролью «Администратор организации» – представитель Организации, имеющий сертификат ЭП, в котором указана роль пользователя «Администратор организации», самостоятельно выполняет регистрацию Организации и себя как Администратора организации;
- регистрация представителя организации, имеющего сертификат ЭП – выполняется по заявке на регистрацию пользователя. Выполняет пользователь Организации с ролью «Администратор организации» путем утверждения или отклонения заявки на регистрацию;
- регистрация представителя организации, не имеющего сертификат ЭП – выполняет пользователь Организации с ролью «Администратор организации»;
- настройка прав доступа пользователей организации к выполняемым функциям – выполняет пользователь Организации с ролью «Администратор организации».

Далее приводится схематичное описание действий пользователей при регистрации.

4.2.1 Схема регистрации организации и ее представителей в ЕИС

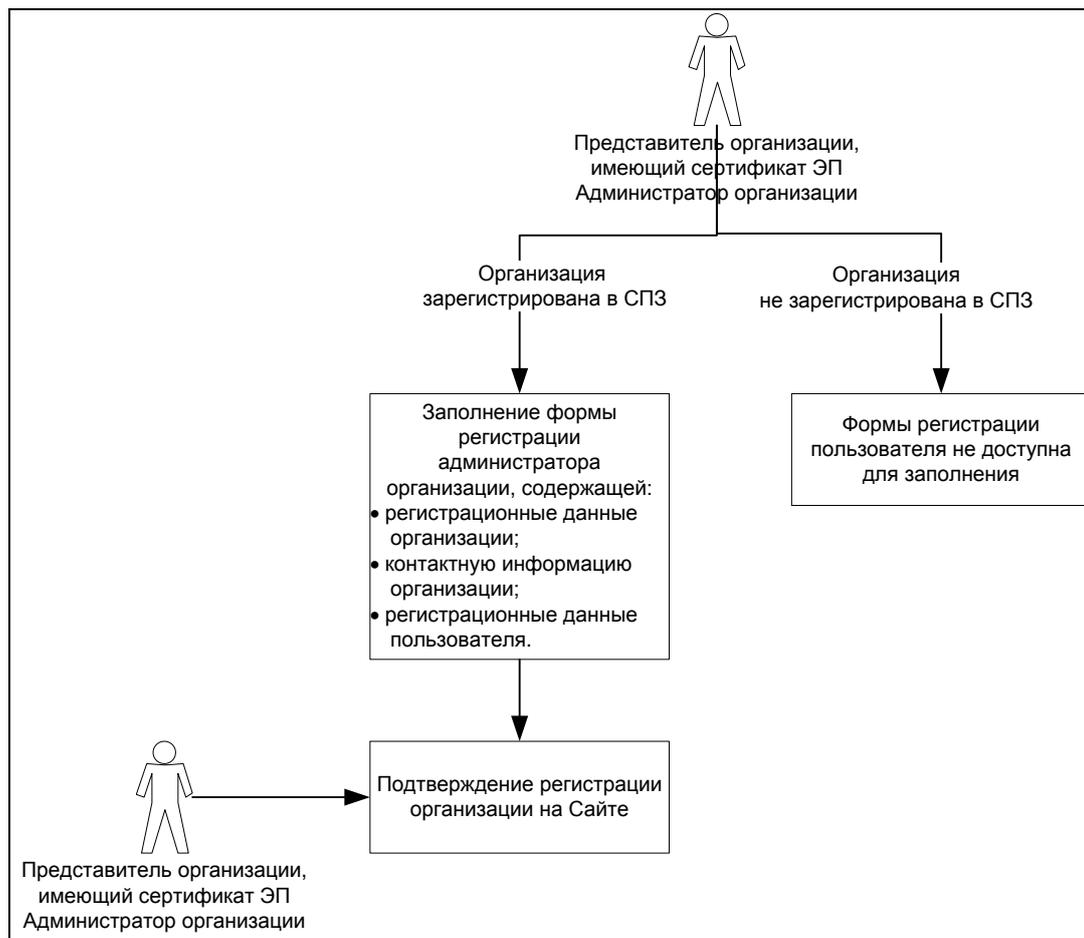


Рис. 4 Регистрация Организации и Администратора организации в ЕИС

Регистрация Организации и Администратора в ЕИС происходит следующим образом:

1. Представитель организации, имеющий сертификат ЭП с полномочием Администратор организации, входит в личный кабинет. Система проверяет, зарегистрирована ли данная организация в СПЗ. Если организация не зарегистрирована в СПЗ, то дальнейшая регистрация невозможна. Если организация зарегистрирована в СПЗ – пользователь переходит на шаг 2.
2. Открывается форма регистрации администратора организации. Пользователь заполняет все поля и отправляет запрос на регистрацию. На указанный пользователем адрес электронной почты приходит письмо с подтверждением регистрации.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 30

3. Пользователь, имеющий сертификат ЭП с ролью Администратор организации, переходит по ссылке из письма. Система подтверждает регистрацию организации.

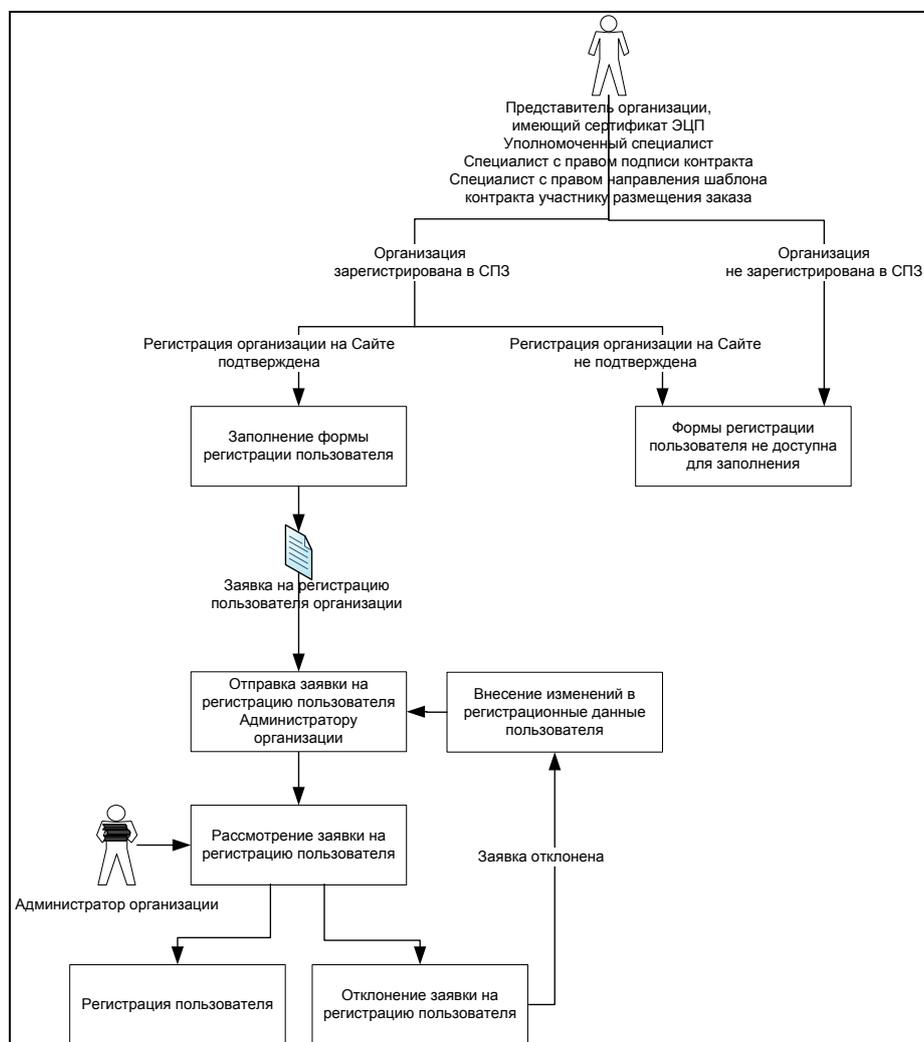


Рис. 5 Регистрация представителя Организации, имеющего сертификат ЭП с полномочием «Уполномоченный специалист», «Специалист с правом подписи контракта», «Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа» в ЕИС

Регистрация представителя Организации, имеющего сертификат ЭП с полномочием «Уполномоченный специалист», «Специалист с правом подписи контракта», «Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа», в ЕИС происходит следующим образом:

1. Представитель организации, имеющий сертификат ЭП с полномочием «Уполномоченный специалист», «Специалист с правом подписи

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 31

контракта», «Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа» входит в личный кабинет. Система проверяет зарегистрирована ли данная организация в СПЗ. Если организация не зарегистрирована в СПЗ, система показывает ошибку о том, что организация не зарегистрирована в СПЗ дальнейшая регистрация невозможна. Если организация зарегистрирована в СПЗ – пользователь переходит на шаг 2.

2. Система проверяет, подтверждена ли регистрация организации из ЭП в ЕИС. Если регистрация не подтверждена, Система показывает ошибку о том, что организация не зарегистрирована в ЕИС, дальнейшая регистрация невозможна. Если организация зарегистрирована в ЕИС – пользователь переходит на шаг 3.
3. Открывается форма регистрации пользователя организации. Пользователь заполняет все поля.
4. Пользователь отправляет заявку на рассмотрение администратору организации.
5. Администратор организации рассматривает заявку пользователя. Если администратор подтверждает заявку – пользователь зарегистрирован. Если администратор отклоняет заявку – пользователь возвращается на шаг 3.

4.2.2 Авторизация пользователя в ЕИС

Для выполнения авторизации необходимо наличие зарегистрированной в ЕИС учетной записи и сертификата ЭП. Регистрация нового пользователя описана в разделах 4.2.3 – 4.2.7.

Для авторизации в ЕИС нажмите на кнопку «Личный кабинет» в меню Официального сайта ЕИС в верхней правой части экрана.

Отобразится окно выбора сертификата (Рис. 6). Выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку «ОК».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	Стр. 32
Код документа:		

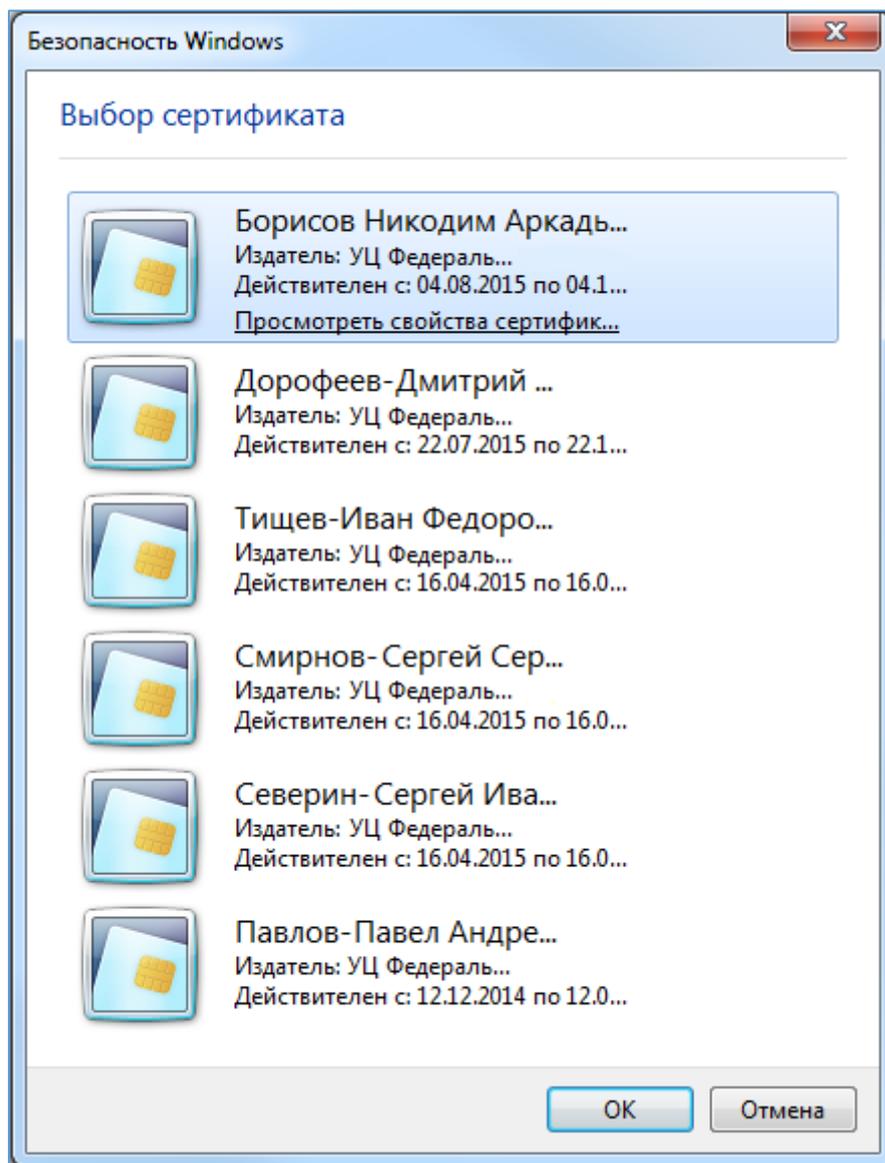


Рис. 6 Выбор цифрового сертификата

На экране отобразится личный кабинет организации пользователя. В левой верхней части отобразятся сведения о текущем пользователе и организации, в личном кабинете которой он находится (Рис. 7).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 33

▼ Организация

организация 3

ИНН 444444442

Заказчик

MSK (UTC+3) Москва, Волгоград

▼ Пользователь

Северин-Сергей Иванович

Уполномоченный специалист

[Редактировать](#)

Рис. 7 Сведения о пользователе и организации

Если осуществляется вход под сертификатом пользователя, у которого истек срок действия сертификата, или необходимо к учетной записи привязать новый сертификат, выполните регистрацию нового сертификата ЭП. Действия по регистрации нового сертификата ЭП подробно описаны в разделе 4.3.2.

Если вход осуществляется под сертификатом пользователя Специализированной организации, то после выбора сертификата, отобразится страница выбора организации, в личном кабинете которой будет вестись работа (Рис. 8).

Вход в личный кабинет

Администратора Специализированной организации

Уполномоченного специалиста Заказчика/ Уполномоченного органа/ Уполномоченного учреждения/ Организации, осуществляющей полномочия заказчика по осуществлению закупок на основании договора (соглашения)

OK
Отмена

Рис. 8 Вход пользователя Специализированной организацией

Необходимо выбрать требуемую организацию и нажать на кнопку «Войти». Около каждой организации указано полномочие организации в части размещения

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 34

закупок. Если в списке отсутствует требуемая организация, необходимо создать право на размещение закупок для данной организации.

При входе в ЛК организации Заказчика либо УО, чей часовой пояс отличается от часового пояса специализированной организации, в блоке сведений об организации будет отображаться часовой пояс этой организации (Рис. 9).

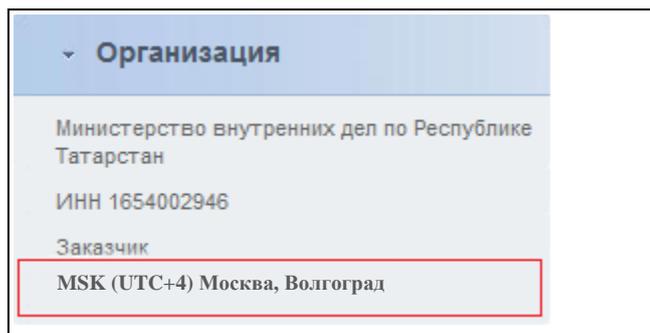


Рис. 9 Отображение часового пояса организации в Личном кабинете

4.2.3 Заполнение форм регистрации пользователя и организации администратором организации

Для регистрации организации и ее первого администратора (Рис. 4) перейдите к окну авторизации, нажав кнопку «Личный кабинет» в меню Официального сайта ЕИС в верхней правой части экрана. На странице авторизации нажмите гиперссылку «Зарегистрируйтесь».

Для регистрации организации и ее первого администратора необходимо наличие у пользователя ЭП и ее корректная настройка. Если организация уже зарегистрирована в ЕИС, то регистрация пользователя, имеющего сертификат ЭП, осуществляется согласно описанию, приведенному в разделе 4.2.4.

На экране отобразится информационное сообщение о регистрации (Рис. 10). Для продолжения регистрации нажмите кнопку «Регистрация».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	Стр. 35
Код документа:		

СООБЩЕНИЕ

Для размещения информации в Единой информационной системе в сфере закупок требуется обязательное применение электронной подписи, подтверждающей достоверность информации, публикуемой на Официальном сайте Единой информационной системы.

В связи с необходимостью применения электронной подписи государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные организации, имеющие право на осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, осуществление контроля в сфере закупок, осуществление аудита в сфере закупок и мониторинга закупок, выдачу банковских гарантий и ведение реестра банковских гарантий, ведение библиотеки типовых контрактов, типовых условий контрактов, ведение перечня информационных систем, взаимодействующих с Единой информационной системой, обслуживание Единой информационной системы и обеспечение ее функционирования, обслуживание электронных площадок и обеспечение их функционирования, обязаны получить сертификаты ключей усиленных электронных подписей в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для работы в Единой информационной системе и на электронных площадках на безвозмездной основе.

Безопасность и порядок процесса выдачи уполномоченным лицам организаций сертификатов ключей электронных подписей обеспечивается и устанавливается Федеральным казначейством. После получения и установки сертификата его владельцу необходимо пройти процедуру регистрации в Единой информационной системе.

[Назад](#) [Регистрация](#)

Рис. 10 Сообщение о регистрации

На экране отобразится форма ввода регистрационных данных пользователя и регистрационных данных организации. Регистрация пользователя совмещена с регистрацией организации, поэтому форма разделена на три логических блока: Регистрационные данные организации, Контактная информация организации, Регистрационные данные пользователя. Часть данных формы заполняется автоматически на основании используемой ЭП и недоступна для редактирования (Рис. 11).

31.12.2015

Регистрация в Единой информационной системе

Регистрационные данные организации	
Полномочие организации	Контрольный орган в сфере закупок
Дата начала действия полномочия	22.12.2015
Дата окончания действия полномочия	не установлено
Полное наименование	организация КО
Сокращенное наименование	
ИНН	444444710
КПП	444444710
Место нахождения	Российская Федерация, 423060, Адыгея Респ, Красногвардейский р-н, Красногвардейское с, Кленовая, 9

Контактная информация организации	
Телефон *	+7 () () () Код страны Код города Номер телефона
Факс *	+7 () () () Код страны Код города Номер телефона
Почтовый адрес *	Российская Федерация, 423060, Адыгея Респ, Красногвардейский р-н, Красногвардейское с, Кленовая, 9
Адрес электронной почты для получения системных уведомлений *	<input type="text"/>
Контактный адрес электронной почты ?	<input type="text"/>
Адрес организации в сети Интернет	<input type="text"/>
Контактное лицо	Фамилия * <input type="text"/> Имя * <input type="text"/> Отчество <input type="text"/>
Дополнительная контактная информация	<input type="text"/>
Часовая зона *	MSK (UTC+3) Москва, Волгоград

Регистрационные данные пользователя	
Полномочия пользователя	Администратор, Уполномоченный специалист
Фамилия	Мартинсон
Имя	Александр
Отчество	Николаевич
Логин *	<input type="text"/>
Пароль *	<input type="password"/>
Подтверждение пароля *	<input type="password"/>
Кодовая фраза ?	<input type="text"/>
Должность *	Администратор, Уполномоченный специалист
Контактный телефон *	+7 () () () () Доб. () Код страны Код города Номер телефона Доб. номер
Адрес электронной почты *	stoos@yandex.ru

Рис. 11 Заполнение регистрационных данных администратора организации

Для регистрации организации необходимо ввести следующие данные:

- телефон, адрес электронной почты для получения системных уведомлений, факс, почтовый адрес, часовую зону (поле заполняется автоматически на основании данных о месте расположения организации. Если организация находится в Республике Саха (Якутия) или Сахалинской области и для нее не указан регион места нахождения, будет отображаться список доступных для выбора часовых зон);

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 37

- данные контактного лица организации: фамилия, имя, отчество (эти поля автоматически заполняются данными из цифрового сертификата и могут быть отредактированы).

В блоке «Регистрационные данные пользователя» необходимо ввести логин, пароль, подтверждение пароля, должность, контактный телефон, адрес электронной почты. После завершения ввода нажмите кнопку «Зарегистрировать». В случае некорректного заполнения полей (недопустимый формат данных, не заполнены обязательные поля) в левой верхней части страницы отобразится сообщение об ошибке. В случае корректного ввода (все данные имеют допустимый формат, все обязательные поля заполнены) данных, процесс регистрации завершится. Пользователь увидит сообщение о том, что на адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет выслана гиперссылка для подтверждения регистрации (Рис. 12). Для завершения регистрации необходимо перейти по гиперссылке, указанной в электронном письме.

Рис. 12 Заполнение регистрационных данных организации

4.2.4 Регистрация представителя Организации, имеющего ЭП

Для регистрации представителя организации, имеющего сертификат ЭП, для организации, которая уже зарегистрирована в ЕИС, зайдите в личный кабинет под выбранным сертификатом. На странице авторизации нажмите кнопку «Зарегистрируйтесь».

Важно: Если у Вас истек срок действия сертификата и Вы получили новый сертификат на того же пользователя, воспользуйтесь функцией «Регистрация

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 38

сертификата ЭП». В противном случае у Вас создастся новый пользователь с такими же регистрационными данными, что и прежний.

Для регистрации представителя Организации, имеющего сертификат ЭП, необходимо:

- наличие у пользователя ЭП и ее корректная настройка;
- наличие в ЕИС зарегистрированной организации, указанной в сведениях ЭП (см. п. 4.2.2).

На экране отобразится форма ввода регистрационных данных пользователя. Часть сведений формы заполняется автоматически на основании используемой ЭП и недоступна для редактирования. Для регистрации необходимо заполнить поля: логин, пароль, подтверждение пароля, должность, кодовую фразу, используемую для подтверждения пароля, контактный телефон, адрес электронной почты. После заполнения обязательных полей нажмите кнопку «Отправить на регистрацию». В случае некорректного заполнения полей система выдаст сообщение об ошибке в правой верхней части страницы.

В случае корректного заполнения данные формы сохраняются и отправляются администратору организации для подтверждения. На экране отображается сообщение об отправке заявки на регистрацию с номером заявки (Рис. 13). На адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлен результат рассмотрения заявки администратором.

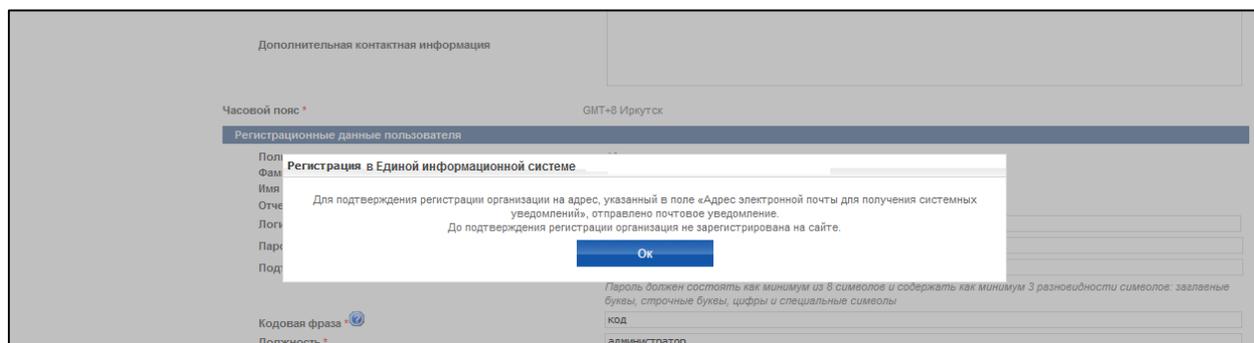


Рис. 13 Отправка заявки на регистрацию администратору организации

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 39

4.2.5 Подтверждение заявки на регистрацию представителя организации, имеющего сертификат ЭП, администратором организации

Для просмотра заявок на регистрацию выполните авторизацию в ЕИС в роли Администратора организации (см. п. 4.2.2), нажмите пункт меню «Регистрация пользователей» и далее «Заявки на регистрацию». На экране отобразится страница со списком заявок на регистрацию (Рис. 14). В верхней части страницы расположен блок фильтрации списка заявок по логину, ФИО и роли представителя организации, а также дате подачи заявки. Для перехода к подробным сведениям заявки нажмите гиперссылку с логином пользователя соответствующей заявки в списке.

Заявки на регистрацию пользователей

Представитель Организации:

Дата заявки на регистрацию: с по

Всего 1

№ заявки	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия пользователя	Дата заявки
2221	korneva	Корнев	Антон	Андреевич	Уполномоченный специалист	01.12.2010 16:08

Организация
 ЗАО "Зелёный трён"
 ИНН 427164138068
 Заказчик
 Редактировать

Пользователь
 Моргенштерн Яков Андреевич
 Администратор
 Редактировать

Рис. 14 Просмотр списка заявок на регистрацию администратором организации

На экране отобразится страница со сведениями заявки (Рис. 15). Для подтверждения заявки и регистрации нового представителя организации нажмите кнопку «Зарегистрировать». Для отклонения заявки нажмите кнопку «Отклонить». Если вы хотите вернуться к просмотру заявок, необходимо нажать «Отмена».

Организация ЗАО "Зелёный клён" ИНН 427164138068 Заказчик Редактировать	Заявка на регистрацию Номер заявки: 2221 Дата заявки: 01.12.2010 Регистрационные данные организации	
Пользователь Моргенштерн Яков Андреевич Администратор Редактировать	Заказчик: ЗАО "Зелёный клён" Полномочия организации: Клён Полное наименование: 427164138068 Сокращённое наименование: 999999573 ИНН: 999999573 КПП: 999999573 Место нахождения: Российская Федерация, 664518, Иркутская обл, Иркутский р-н, Большая Речка рп, Ангарская ул, 272, 409	
Администрирование Регистрация пользователей Заявки на регистрацию (1) Отклонённые заявки на регистрацию (0) Зарегистрировать пользователя Пользователи организации (1) Обособленные подразделения с правом размещения заказов (0)	Регистрационные данные пользователя Полномочия пользователя: Уполномоченный специалист Фамилия: Корнев Имя: Антон Отчество: Андреевич Логин: korneva Кодовая фраза: код Должность: специалист Контактный телефон: +7 - (918) - (37189) (доб.12) Адрес электронной почты: test00s-zak@yandex.ru <input type="button" value="Зарегистрировать"/> <input type="button" value="Отклонить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

Рис. 15 Просмотр заявки на регистрацию специалиста администратором организации

4.2.6 Заполнение администратором формы регистрации пользователя Организации с ролью «Специалист»

Если у представителя организации отсутствует ЭП, то его регистрацию может осуществить только администратор организации. Для регистрации представителя организации без ЭП необходимо наличие в ЕИС зарегистрированной организации и ее администратора (см. раздел 4.2.2).

Для регистрации пользователя выполните авторизацию в роли Администратора организации (см. раздел 4.2.2), выберите пункт «Регистрация пользователя» в блоке «Администрирование» и далее пункт «Зарегистрировать пользователя». На экране отобразится форма ввода данных нового пользователя (Рис. 16).

Организация ЗАО "Зелёный клён" ИНН 427164138068 Заказчик Редактировать	Регистрация специалиста Регистрационные данные пользователя 01.12.2010	
Пользователь Моргенштерн Яков Андреевич Администратор Редактировать	Полномочия пользователя: Специалист Фамилия * Имя * Отчество * Логин * Кодовая фраза * Должность * Контактный телефон * Адрес электронной почты *	
Администрирование Регистрация пользователей Заявки на регистрацию (0) Отклонённые заявки на	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> +7 () () Доб. () Код страны Код города Номер телефона Доб. номер <input type="text"/> <input type="button" value="Зарегистрировать"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

Рис. 16 Регистрация специалиста администратором

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 41

Для регистрации пользователя заполните поля: логин, фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты. После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Зарегистрировать». В случае некорректного заполнения полей в левой верхней части страницы отобразится сообщение об ошибке. В случае корректного ввода данных регистрация завершится, данные нового пользователя сохранятся в ЕИС, и ему на указанный адрес электронной почты будет отправлено уведомление о регистрации с паролем.

4.2.7 Просмотр списка пользователей организации

Для просмотра списка пользователей организации текущего пользователя, выполните авторизацию как администратор организации Заказчик, Уполномоченный орган, Специализированная организация (см. раздел 4.2.2), Финансовый орган, Контролирующий орган или Организации, оказывающей услуги по обслуживанию пользователей ЕИС. Выберите пункт меню «Пользователи организации». На экране отобразится список пользователей организации и блок простого поиска (Рис. 17).

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь:

Полномочия пользователя: Администратор Должностное лицо с правом подписи контракта
 Уполномоченный специалист Специалист с правом направления шаблона контракта участнику
 Специалист

Дата регистрации: с по

Всего: 3

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Дата регистрации
✓	ZAK2S	Василькин	Василий	Петрович	Уполномоченный специалист	11.12.2010 15:56
✓	Zak2A	Петров	Василий	Петрович	Администратор	11.12.2010 15:49
✓	SFM	Сидоров	Петр	Михайлович	Специалист	11.12.2010 17:45

Рис. 17 Список пользователей организации

4.3 Управление учетными записями пользователей в личном кабинете организации

Для просмотра управления учетными записями пользователей в личном кабинете организации выполните авторизацию в ЕИС (см. п. 4.2.2) под сертификатом администратора организации, перейдите к списку пользователей организации, нажав гиперссылку «Пользователи организации» в блоке «Администрирование» (Рис. 18).

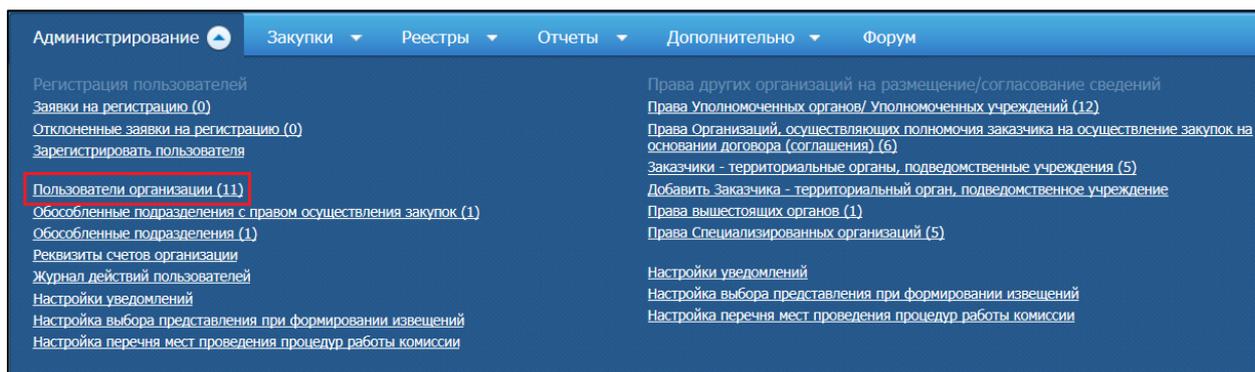


Рис. 18 Блок «Администрирование» в ЛК Заказчика

На экране отобразится страница со списком зарегистрированных пользователей (Рис. 19). В данном списке доступен поиск по имени или логину пользователя, полномочиям пользователя и дате регистрации. При нажатии на логин пользователя открывается контекстное меню, в котором доступны пункты «Регистрационные данные», «Права доступа пользователя», «Заблокировать пользователя».

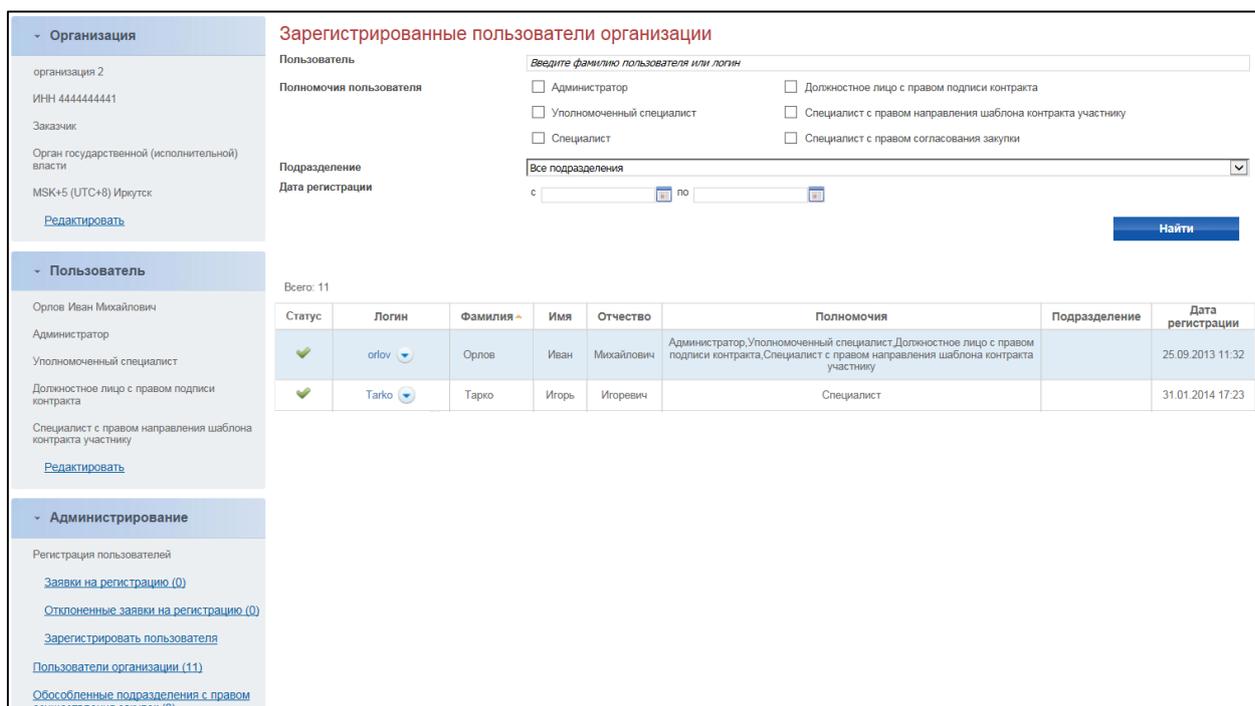


Рис. 19 Список пользователей организации

4.3.1 Блокирование и разблокирование пользователей организации

Для блокирования работы пользователя выберите пункт контекстного меню «Заблокировать пользователя». При этом откроется страница «Блокировка

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 43

пользователя», которая содержит поле для ввода причины блокировки, а также блок прикрепления документов (Рис. 20).

Рис. 20 Блокировка пользователей

Для блокировки пользователя заполните поле «Причина блокировки» и прикрепите документ. Нажмите на кнопку «Заблокировать».

Для разблокирования пользователя, в контекстном меню заблокированного ранее пользователя, выберите пункт меню «Разблокировать пользователя». При этом откроется страница «Разблокировка пользователя», которая содержит поле для ввода причины разблокировки, а также блок прикрепления документов.

Для разблокировки пользователя заполните поле «Причина блокировки» и прикрепите документ. Нажмите на кнопку «Разблокировать».

4.3.2 Регистрация сертификата ЭП

Для регистрации сертификата ЭП выполните авторизацию в ЕИС как специалист организации (см. п. 4.2.2), нажмите на гиперссылку «Редактировать» в блоке «Пользователь». На открывшейся странице нажмите на гиперссылку «Зарегистрировать сертификат ЭП» (Рис. 21).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 44

Регистрационные данные пользователя Зарегистрировать сертификат ЭЦП

Полномочия пользователя Фамилия Имя Отчество Login * Пароль * Подтверждение пароля * Кодовая фраза Должность * Контактный телефон * Адрес электронной почты *	Уполномоченный специалист Северин Сергей Иванович <input type="text" value="severin"/> <input type="password" value="....."/> <input type="password" value="....."/> <small>Пароль должен состоять как минимум из 8 символов и содержать как минимум 3 разновидности символов: заглавные буквы, строчные буквы, цифры и специальные символы</small> <input type="text" value="Цифры"/> <input type="text" value="Пользователь"/> +7 (843) 7777777 Доб. <input type="text"/> <small>Код страны Код города Номер телефона Доб. номер</small> <input type="text" value="jule-1987@mail.ru"/>
---	---

Последнее изменение: Северин-С. И. 14.02.2011 12:35

Рис. 21 Регистрация сертификата ЭП

На открывшейся странице следует загрузить сертификат ЭП, который необходимо зарегистрировать для текущего пользователя (Рис. 22).

Регистрационные данные пользователя

Укажите файл с новым сертификатом

Путь к файлу * Обзор...

Загрузить

Рис. 22 Загрузка сертификата

Загружаемый сертификат должен соответствовать следующим требованиям:

- Принадлежать той же организации, к которой принадлежит пользователь;
- Сертификат не должен быть с истекшим сроком действия;
- ФИО в сертификате должны точно совпадать с ФИО зарегистрированного пользователя;
- Сертификат должен быть в формате BASE 64.

Если сертификат не удовлетворяет хотя бы одному требованию – отобразится соответствующее сообщение об ошибке.

Нажмите на кнопку «Обзор» и выберите необходимый сертификат. После этого нажмите на кнопку «Загрузить». Откроется страница регистрации. Необходимо заполнить пароль и нажать на кнопку «Отправить на регистрацию». После

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 45

подтверждения заявки администратором, войти в личный кабинет данного пользователя можно будет по сертификату. Роль пользователя сменится со «Специалист» на «Уполномоченный специалист».

Данная функция может также применяться в следующих случаях:

1. При смене роли пользователя (Уполномоченный специалист <-> Администратор).
2. При смене типа организации пользователя (Заказчик <-> Уполномоченный орган и др.).
3. При замене сертификата с истекшим сроком действия (необходимо зайти под логином/паролем пользователя, для которого будет изменен сертификат, и провести процедуру).

4.3.3 Редактирование регистрационных данных пользователя

Для редактирования регистрационных данных пользователя выполните авторизацию как Уполномоченный специалист организации (см. п. 4.2.2), нажмите кнопку «Редактировать» в верхней части страницы и выберите пункт контекстного меню «Редактировать данные пользователя» (Рис. 23).

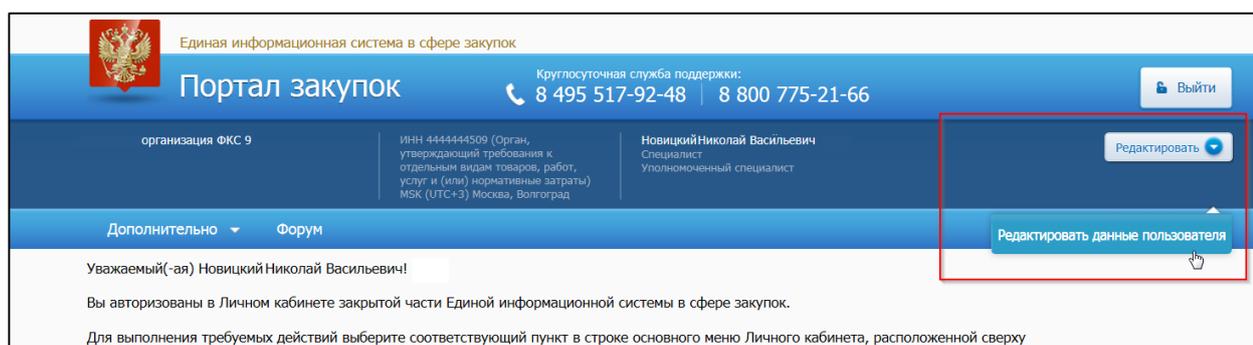


Рис. 23 Кнопка «Редактировать данные пользователя»

На экране отобразится страница редактирования личных данных пользователя. Если пользователь является представителем обособленного подразделения, выберите соответствующий пункт и затем наименование подразделения из списка подразделений. Измените личные данные пользователя и для сохранения введенных изменений нажмите кнопку «Сохранить» (Рис. 24).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	Стр. 46
Код документа:		

Организация

организация ФКС 9
ИНН 4444444509

Орган, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты

МСК (UTC+3) Москва, Волгоград

Регистрационные данные пользователя

[Зарегистрировать сертификат ЭП](#)

Уполномоченный специалист
Новицкий
Николай
Васильевич

Пользователь

Новицкий Николай Васильевич

Уполномоченный специалист

[Редактировать](#)

Полномочия пользователя

Фамилия
Имя
Отчество
Логин *
Пароль *
Подтверждение пароля *

Кодовая фраза *

Должность *

Контактный телефон *

Адрес электронной почты *

Пароль должен состоять как минимум из 8 символов и содержать как минимум 3 разновидности символов: заглавные буквы, строчные буквы, цифры и специальные символы

Пользователь

+7234 (23424) 23423423 Доб. 2

Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

estfcs@yandex.ru

Последнее изменение: Новицкий Н. В. 24.12.2014 17:23

Сохранить

Отмена

Рис. 24 Регистрационные данные пользователя

4.3.4 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации с полномочиями «Заказчик», «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение»

Для редактирования прав доступа Уполномоченного специалиста выполните авторизацию (см. п. 4.2.2) в качестве администратора организации с полномочиями «Заказчик», «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя (Рис. 25).

Каждому пользователю можно установить следующие права:

- блок «Размещение заказов на Официальном сайте ЕИС. Способы размещения заказов по закону № 94-ФЗ»;
- блок «Размещение закупок на Официальном сайте ЕИС. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону № 44-ФЗ» – для данного блока отображается таблица настройки прав, в которой в столбцах указаны способы размещения закупок, а в строках операции размещению закупки. Для предоставления пользователю права на какое-либо действие выберите пункт на пересечении соответствующих столбца и строки;
- блок «Работа на Электронных площадках» – для данного блока отображается таблица настройки прав, в которой в столбцах указаны наименования площадок,

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 47

- а в строках операции. Для предоставления пользователю права на какое-либо действие выберите пункт на пересечении соответствующих столбца и строки;
- блок «Другие функции» – блок настроек работы с реестрами;
 - работа с реестром контрактов – права на размещение сведений о контрактах, сведений об изменении контрактов и сведений об исполнении (прекращении действия) контрактов;
 - блок «Согласование сведений, размещаемых заказчиками» – блок с настройками согласования публикации сведений;
 - блок «Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов» – блок с настройками отображения информации о непредоставлении участниками закупок сведений о выгодоприобретателях, о субподрядчиках и субисполнителях, а также решений об одностороннем отказе от исполнения контракта;
 - блок «Работа с отчетами заказчиков» – блок настроек отображения отчетов заказчиков;
 - блок «Работа с отчетами» – блок настроек формирования отчетов.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 49

4.3.5 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с правом согласования закупки организации с полномочиями «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение»

Для редактирования прав доступа Уполномоченного специалиста с правом согласования закупки организации с полномочиями «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение» выполните авторизацию (см. раздел 4.2.2) в качестве администратора организации «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя.

Каждому пользователю можно установить следующие права (Рис. 26):

- Блок «Другие функции» – блок настроек работы с реестрами;
- Блок «Работа с реестром контрактов» – блок настроек работы с реестром контрактов;
- Блок «Согласование сведений, размещаемых заказчиками» – блок с настройками согласования публикации сведений;
- Блок «Работа в личном кабинете Главного распорядителя бюджетных средств» – блок настроек просмотра реестров подведомственных организаций и возможности настройки формирования отчетов ГРБС;
- Блоки «Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов», «Работа с отчетами заказчиков», «Работа с отчетами» аналогичны описанному в п.4.3.4.

Поиск по документам | Квартал I кв. 2014 г. | 1423
 Обновлено: 21 апр 2014 г. 14:23

Настройка прав доступа

	Открытый конкурс	Конкурс с ограниченным участием	Двухэтапный конкурс	Электронный аукцион	Запрос котировки	Запрос котировки без ограничения конкуренции	Параллельный набор участников закупки и отклик	Запрос предложений	Закрытый конкурс	Закрытый конкурс с ограниченным участием	Закрытый аукцион	Закрытый аукцион	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Иной организационный способ	Иной организационный способ
Размещение закупок на Общероссийском официальном сайте. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закону №44-ФЗ															
Размещение информации о закупке и документации (Служба информации и протокола регистрации и прочие для Запроса котировки без ограничения конкуренции)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение информации о закупке и документации о закупке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение результатов лотовой документации дополнительной информации и прочих, предоставляемых участку	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение условий конкурсной документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Публикация сведений о закупке в информационных источниках	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Применение способа размещения и формы заявки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена информации об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение результатов работы аукциона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение информации об исполнении контракта по итогам работы аукциона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение информации об исполнении контракта по итогам работы аукциона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Наименование организационного способа закупки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение информации об исполнении даты и формы определения аукциона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение прочих неструктурированных документов, не относящихся к выданным	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение информации об исполнении контракта по итогам работы аукциона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение информации об исполнении контракта по итогам работы аукциона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тестовая закупка <input checked="" type="checkbox"/> АТЗ ПТ <input checked="" type="checkbox"/> ОАО «ЕЭРТЬ» <input checked="" type="checkbox"/> РЭС-тендер <input type="checkbox"/> ЗАО «Сургут-АС» <input type="checkbox"/> ОТТ MMDD <input type="checkbox"/>															
Работа на электронных площадках															
Размещение результатов рассмотрения первой части заявки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола подведения итогов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола отказа от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписание государственного (муниципального) контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Нарушение проекта контракта участником размещения заявки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Другие функции															
<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр реестра закупок в закрытой части															
<input type="checkbox"/> Передача между этапами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме)															
<input checked="" type="checkbox"/> Работа с реестром планов закупок															
<input type="checkbox"/> Работа с реестром планов-графиков															
<input type="checkbox"/> Работа с общими сведениями о крупных закупках															
<input type="checkbox"/> Работа с реестром выигравших партий															
<input checked="" type="checkbox"/> Видение структуры поставщиков															
Работа с реестром контрактов															
<input checked="" type="checkbox"/> Создание информации о контракте															
<input type="checkbox"/> Подана на публикацию информация о контракте															
<input checked="" type="checkbox"/> Создание информации об изменении контракта															
<input type="checkbox"/> Подана на публикацию информация об изменении контракта															
<input checked="" type="checkbox"/> Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта															
<input type="checkbox"/> Подана на публикацию информация об исполнении (о расторжении) контракта															
<input type="checkbox"/> Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи															
Составление сведений, подлежащих загрузке															
<input type="checkbox"/> Составление публикации извещения и заявки															
<input type="checkbox"/> Составление публикации информации о заключении контракта (за изменение), информации об исполнении (о расторжении) контракта															
<input type="checkbox"/> Составление публикации планов-графиков															
Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контракта															
<input type="checkbox"/> Информация о непредоставлении участникам закупки сведений о выигравших участниках															
<input type="checkbox"/> Информация о непредоставлении участникам закупки сведений о субподрядчиках, субисполнителях															
<input type="checkbox"/> Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта															
<input type="checkbox"/> Размещение информации о нейтральности дополнительной информации о закупках, об исполнении контракта															
Работа с отчетами заказчика															
<input checked="" type="checkbox"/> Отчеты об объеме закупок и сублотах малого предпринимательства, созданных организационными подразделениями организации															
<input checked="" type="checkbox"/> Отчеты об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта)															
<input checked="" type="checkbox"/> Отчеты об исполнении контракта у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)															
<input type="checkbox"/> Отчеты по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием															
<input type="checkbox"/> Информация о нейтральности сведений об отчетах заказчика															
Работа с отчетами															
<input checked="" type="checkbox"/> Формирование отчетов в соответствии с положением организации															

Последнее изменение: СМ00001451 (11.02.2015 13:20)

Рис. 26 Страница управления правами доступа

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 51

4.3.5.1 Формирование запроса на подтверждение права на размещение /согласование сведений

Для формирования запроса на подтверждение права размещения/согласования сведений Уполномоченным органом/Уполномоченным учреждением для Заказчика выберите пункт меню «Добавить заказчика/уполномоченный орган» в ЛК Администратора Уполномоченного органа/Уполномоченного учреждения. Система отображает страницу «Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений» (Рис. 27).

Запрос на подтверждение права размещения/согласования сведений
(Отправка запроса в Финансовый орган Заказчика (Заказчиков))

Документы ?

Путь к файлу * 

Описание файла * 

Финансовый орган, в который направляется запрос:

Заказчики/Уполномоченные органы/Уполномоченные учреждения

[Добавить организацию](#)

Предупреждение:
При отправке запроса в Финансовый орган Заказчика (Заказчиков) в один запрос могут быть добавлены только организации, для которых в сведениях организации указан один Финансовый орган.
Запрос не может быть отправлен в Финансовый орган Заказчика (Заказчиков), в случае если для включенных в один запрос организаций указаны разные Финансовые органы, а также в случае если хотя бы для одной организации, включенной в запрос, не указан Финансовый орган

Всего: 0

Рис. 27 Страница отправки запроса

Заполните обязательные поля на странице. Прикрепите документы. Для добавления организаций нажмите на гиперссылку «Добавить организацию». Выберите организацию на отобразившейся странице справочника.

Для отправки на подтверждение запроса нажмите на кнопку «Отправить на подтверждение». Заявка отправляется на подтверждение в организацию с полномочием «Финансовый орган».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 52

4.3.6 Управление правами доступа в ЛК организации с полномочием «Финансовый орган»

4.3.6.1. Просмотр и рассмотрение заявок на подтверждение права размещения/согласования сведений

Для рассмотрения заявки нажмите на пункт меню «Подтверждение права на размещение/согласование сведений» (Рис. 28).

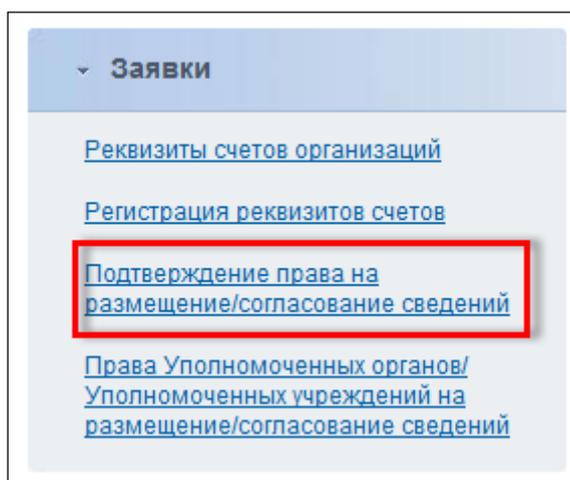


Рис. 28 Пункт меню

Система отображает страницу «Заявки на подтверждение права на размещение/согласование сведений» (Рис. 29).

ЗАЯВКИ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ/СОГЛАСОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ

Организация

Дата заявки на регистрацию с по

№ заявки	Наименование организации	ИНН	Дата регистрации
2706753	ФКС 1	4444444500	25.04.2014 11:17
2706741	организация 9	4444444448	24.04.2014 19:19

Рис. 29 Страница с заявками

Выберите организацию, нажмите на гиперссылку с ее наименованием. Система отображает страницу «Заявка на подтверждение права на размещение/согласование сведений» (Рис. 30).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 53

Заявка на подтверждение права на размещение/согласование сведений

Номер заявки 2706753
Дата заявки 25.04.2014

Регистрационные данные организации

Полномочие организации Уполномоченное учреждение
 Полное наименование ФКС 1
 Сокращенное наименование ФКС 1
 ИНН 4444444500
 КПП 444444500
 Место нахождения Российская Федерация, 119991, Москва, Ленинские горы, МГУ/кор. А, -

Документы ?

Прикрепленные файлы

✓ Text Document 7b 25.04.2014 11:16

Заказчики/Уполномоченные органы/Уполномоченные учреждения

Организация

Всего: 1

1	Право на согласование сведений Право на размещение сведений Полномочие организации Заказчик Полное наименование организации организация 3 Сокращенное наименование организации организация 3 ИНН 444444442 КПП 44444442 Место нахождения Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -	<input type="radio"/> Подтвердить <input type="radio"/> Отклонить
---	--	--

Рис. 30 Страница заявки

Для подтверждения заявки установите переключатель в поле «Подтвердить», для отклонения в поле «Отклонить». Далее нажмите на кнопку «Сохранить» для подтверждения или отклонения заявки.

В случае если был установлен переключатель в поле «Отклонить» Система отображает окно для заполнения причины отклонения. Введите причину, нажмите на кнопку «Отклонить».

Для просмотра списка Уполномоченных органов выберите пункт меню «Права Уполномоченных органов на размещение/согласование сведений».

Система отображает страницу просмотра со списком организаций (Рис. 31).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 54

ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ/УПОЛНОМОЧЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА РАЗМЕЩЕНИЕ/СОГЛАСОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ

Организация

[Найти](#)

Всего: 95 Страницы: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [Следующая](#)

№ п/п	Наименование организации	ИНН	КПП
1	организация 14 ▾	4444444414	444444414
2	организация 5 ▾	4444444444	444444444
3	организация 5 ▾	4444444444	444444444
4	ФКС 1 ▾	4444444500	444444500
5	организация 9 ▾	4444444448	444444448
6	ФКС 1 ▾	4444444500	444444500
7	ФКС 1 ▾	4444444500	444444500

Рис. 31 Страница со списком организаций

4.3.7 Формирование запроса на подтверждение правами доступа Уполномоченного специалиста организации с полномочием «Специализированная организация», «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ».

Особенность назначения прав пользователям Специализированной организации, Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ заключается в том, что пользователю через право на размещение сведений назначаются права для каждого конкретного Заказчика. В списке пользователей права доступны только для просмотра.

Для формирования запроса на подтверждения прав доступа Уполномоченного специалиста Специализированной организации, Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ выполните авторизацию (см. раздел 4.2.2) в качестве администратора Специализированной организации, Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ откройте ссылку «Добавить Заказчика/Уполномоченный орган/ Уполномоченное учреждение/Организацию,

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 55

осуществляющую полномочия заказчика» (в ЛК Специализированной организации) или «Добавить Заказчика» (в ЛК Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ).

Отображается страница «Запрос на подтверждение права размещения сведений» (Рис. 32).

Рис. 32 Страница «Запрос на подтверждение права размещения сведений»

В поле «Наименование организации» добавьте Заказчика, с которым создается связь, нажав на гиперссылку «Добавить организацию». Заполните поле «Срок действия права на размещение сведений». Далее нажмите на гиперссылку «Добавить пользователя». Выберите пользователя, для которого устанавливается связь с Заказчиком.

В контекстном меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рис. 33).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	Стр. 56
Код документа:		

Запрос на подтверждение права размещения сведений

Общая информация

Наименование организации * [Добавить организацию](#)

Срок действия права на размещение сведений * Без ограничения срока

Пользователи организации *

Храмцова Валерия Олеговна [пользователя](#)

- Регистрационные данные
- Права доступа пользователя**
- Удалить пользователя

Документы ?

Путь к файлу * [Обзор...](#)

Описание файла * [Прикрепить](#)

[Назад](#) [Отправить](#) [Сохранить](#)

Рис. 33 Пункт контекстного меню «Права доступа пользователя»

Откроется вкладка «Права доступа» карточки данного пользователя (Рис. 34, Рис. 35).

Заказчик/Административное управление Федеральной службы по оборонному заказу по Дальневосточному федеральному округу/Дивисек Роман Романович

Зарегистрирован 27 октября 2015 г. 14:27

Регистрационные данные Права доступа

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Открытый конкурс	Конкурс с ограниченным участием	Двухэтапный конкурс	Электронный аукцион	Запрос котировок	Запрос котировок без размерных изъятий	Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	Запрос предложений	Закрытый конкурс	Закрытый конкурс с ограниченным участием	Закрытый аукцион	Закрытый конкурс с ограниченным участием	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Иной однопольный способ	Иной многопольный способ				
Размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ																		
Размещение извещения о закупке и документации (Сбор информации и протокол, рассмотрение и оценка для Запроса котировок без размещения извещения)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение извещения и документации о закупке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение разъяснений по форме документации/дополнительной информации о проведении предварительного отбора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение условий конкурсной документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока подачи котировочных заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока размещения и оценки заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение исправлений опубликованных протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение отмены опубликованных протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение организации, осуществляющей закупку	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение уведомлений об изменении даты и времени проведения электронного аукциона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение прочих структурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение исправлений опубликованных прочих структурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение отмены опубликованных прочих структурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Тестовый площадка АГЗ РТ ОАО «ЕЭПТ» РТС-тендер ЗАО «Сбербанк-АСТ» ЭПТ ММБС </div>																		
Работа на электронных площадках																		
Размещение результатов рассмотрения заявок частной закупки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола подведения итогов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола отказа от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписание государственного (инициального) контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Направление проекта контракта участнику размещения заказа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Другие функции																		
<input type="checkbox"/> Переходы между этапами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме) <input type="checkbox"/> Работа с реестром планов закупок <input type="checkbox"/> Работа с реестром планов-графиков <input type="checkbox"/> Работа с общественным обсуждением крупных закупок																		
Работа с реестром контрактов																		
<input type="checkbox"/> Создание информации о контракте <input type="checkbox"/> Поддача на публикацию информации о контракте <input type="checkbox"/> Создание информации об изменении контракта <input type="checkbox"/> Поддача на публикацию информации об изменении контракта <input type="checkbox"/> Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта <input type="checkbox"/> Поддача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта <input type="checkbox"/> Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи																		
Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов																		
<input type="checkbox"/> Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях <input type="checkbox"/> Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, субисполнителях <input type="checkbox"/> Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта <input type="checkbox"/> Размещение информации о недействительности дополнительной информации о закупках, об исполнении контрактов																		
Работа с отчетами заказчиков																		
<input type="checkbox"/> Отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций <input type="checkbox"/> Отчеты об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта) <input type="checkbox"/> Отчеты с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) <input type="checkbox"/> Отчеты по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием <input type="checkbox"/> Информация о недействительности сведений об отчете заказчика																		
Работа с отчетами																		
<input type="checkbox"/> Формирование отчетов в соответствии с полномочиями организации																		

Сохранить
Отмена

Последнее изменение: Дивисек Р.Р. 18.11.2015 15:37

Пользователи организации: Дивисек Роман Романович

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 58

Рис. 34 Вкладка «Права доступа» в ЛК Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ

Заказчик: организация ВСП35 Храмова Валерия Олеговна
 Зарегистрирован 27 октября 2015 г. 14:47

Регистрационные данные | **Права доступа**

	Открытый конкурс	Конкурс с ограниченным участием	Двухэтапный конкурс	Электронный аукцион	Запрос котировок	Закрытый конкурс	Закрытый конкурс с ограниченным участием	Закрытый двухэтапный конкурс	Закрытый аукцион	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
Размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ										
Размещение извещения о закупке и документации (Общей информации и протокола рассмотрения и оценки для Запроса котировок без размещения извещения)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение изменения извещения и документации о закупке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение разъяснений положений документации/ дополнительной информации о проведении предварительного отбора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение уточнений конкурсной документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока подачи котировочных заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока рассмотрения и оценки заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение исправлений опубликованных протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение отмены опубликованных протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение организации, осуществляющей закупку	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение исправления опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение отмены опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Работа на электронных площадках										
Размещение результатов рассмотрения первых частей заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола подведения итогов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола отказа от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Другие функции										
<input type="checkbox"/> Просмотр реестра закупок в закрытой части <input type="checkbox"/> Переходы между этапами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме) <input type="checkbox"/> Ведение реестра комиссий <input type="checkbox"/> Ведение субреестра поставщиков										
Работа с отчетами										
<input type="checkbox"/> Формирование отчетов в соответствии с полномочием организации										

Тестовая площадка	АГЗ РТ	ОАО «ЕЭТП»	РТС-тендер	ЗАО «Сбербанк-АСТ»	ЭТП ММВБ
<input type="checkbox"/>					

Сохранить	Отмена
-----------	--------

Пользователи организации: Храмова Валерия Олеговна

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 60

Рис. 35 Вкладка «Права доступа» в ЛК Специализированной организации

Установите в необходимых полях с правами флажки, нажмите на кнопку «Сохранить». Заявка направляется Заказчику на подтверждение.

Для просмотра (без права редактирования) прав доступа Уполномоченного специалиста Специализированной организации, Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ по всем Заказчикам нажмите на пункт вертикального меню «Заказчики» в блоке «Администрирование». Отображается страница «Заказчики». Нажмите на пункт контекстного меню «Право на размещение сведений» для необходимого пользователя в списке пользователей на странице «Заказчики». Отображается вкладка «Права доступа» для выбранного пользователя (Рис. 36).

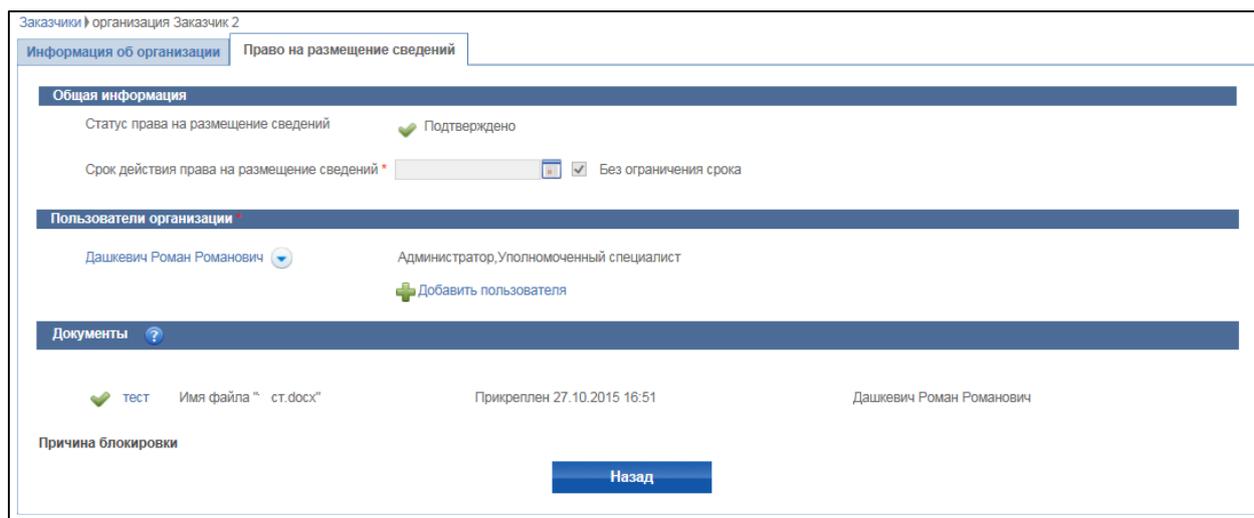


Рис. 36 Вкладка «Права доступа»

4.3.8 Изменение прав доступа на размещение сведений

Для изменения прав доступа на размещение сведений осуществите вход в Систему с правами Администратор организации Заказчика, Администратор организации Специализированной организации/Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, откройте страницу «Право размещения сведений», статус которых «Подтверждено» (Рис. 37).

Права специализированных организаций | организация 10

Информация об организации | **Право на размещение сведений**

Общая информация

Статус права на размещение сведений ✔ Подтверждено

Срок действия права на размещение сведений Без ограничения срока

Область доступа к размещенным закупкам

Доступ ко всем закупкам, размещаемым организацией Заказчиком и/или Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением

Доступ к закупкам, размещаемым пользователями специализированной организации для Заказчика и/или Уполномоченного органа, Уполномоченного учреждения

Пользователи организации

Крendaleв- Олег Васильевич ▾ Уполномоченный специалист

Лопухович- Роман Аркадьевич ▾ Администратор, Уполномоченный специалист

Быков Андрей Евгеньевич ▾ Специалист

Документы ?

Путь к файлу *

Описание файла *

Прикрепленные файлы

✔ <input type="checkbox"/> Основание	19.02.2014 15:30	<input type="button" value="Удалить"/> <input type="button" value="Подписать ЭП"/>
✔ <input type="checkbox"/> Положение	27.02.2014 20:26	<input type="button" value="Удалить"/> <input type="button" value="Подписать ЭП"/>
✔ <input type="checkbox"/> Документация	31.03.2014 13:27	<input type="button" value="Удалить"/> <input type="button" value="Подписать ЭП"/>

Последнее изменение: Лопухович-Р. А. 31.03.2014 11:27

Рис. 37 Вкладка «Право на размещение сведений»

Измените значение в блоке «Область доступа к размещенным закупкам», прикрепите документ, нажмите на кнопку «Сохранить».

Для блокировки/разблокировки права на размещение нажмите на необходимый пункт контекстного меню «Заблокировать/разблокировать право» на странице «Права специализированных организаций» (Рис. 38).

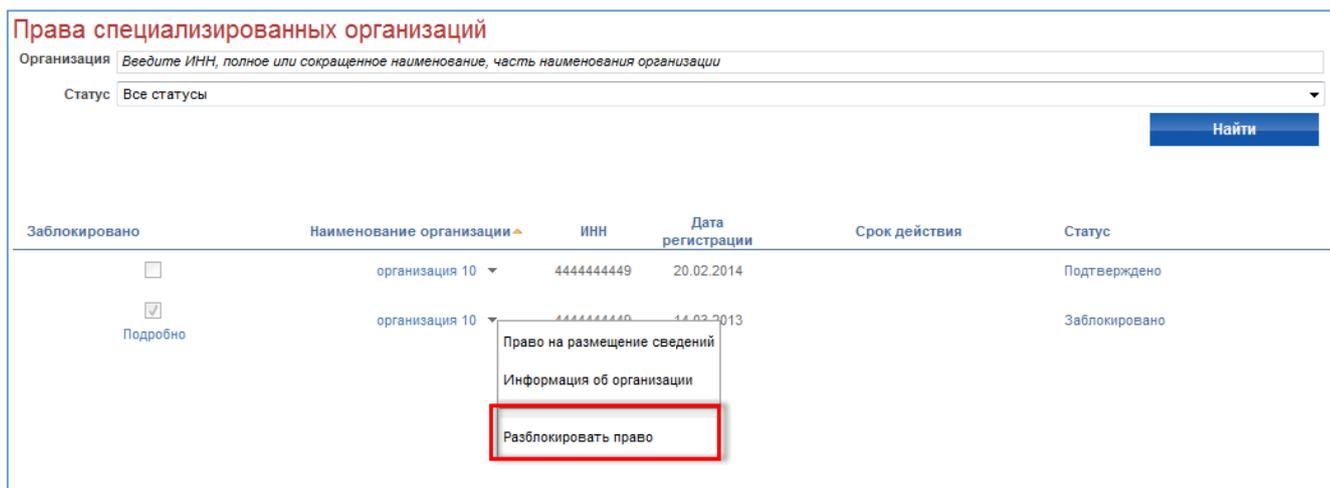


Рис. 38 Пункт «Разблокировать право»

4.3.9 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочием «Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ»

Для просмотра прав доступа Уполномоченного специалиста организации выполните авторизацию (см. п. 4.2.2) в качестве администратора организации нажмите пункт меню «Заказчики». Система отображает соответствующую страницу со списком заказчиков (Рис. 39).

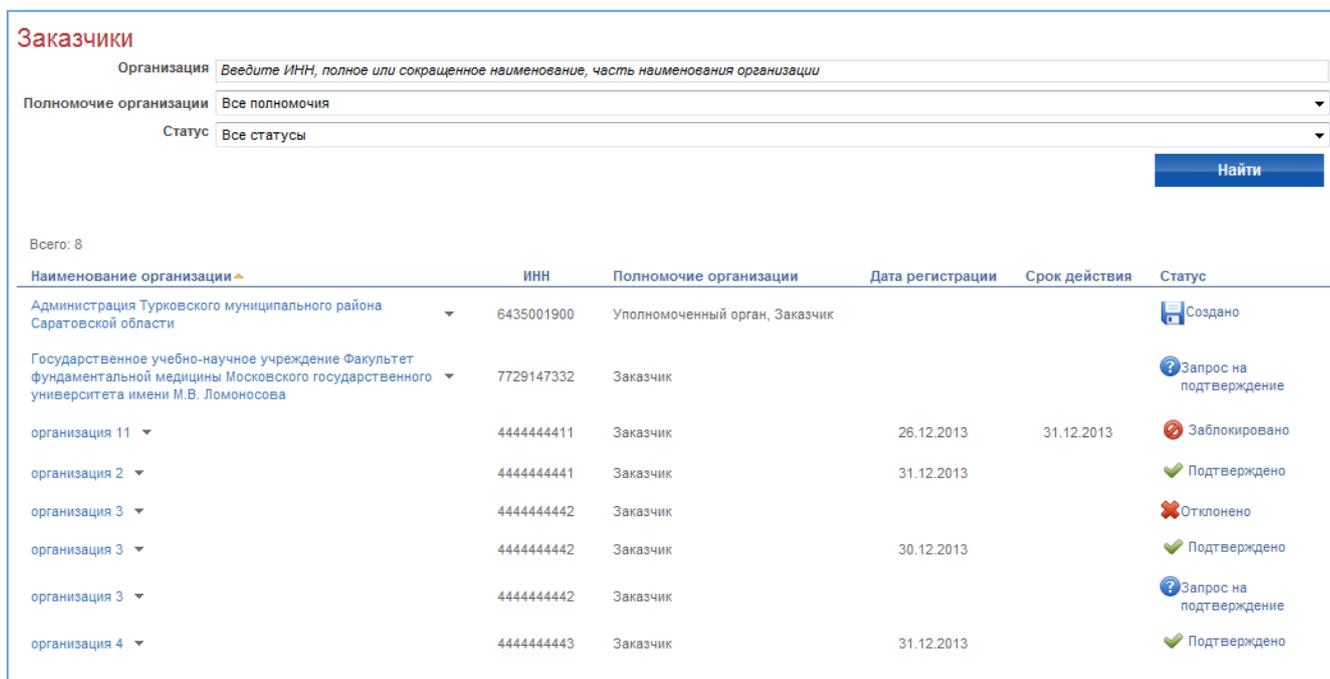


Рис. 39 Список заказчиков

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 63

В выпадающем меню организации выберите пункт «Право на размещение сведений» (Рис. 40).

Наименование организации	ИНН	Полномочие организации	Дата регистрации	Срок действия	Статус
Администрация Турковского муниципального района Саратовской области	6435001900	Уполномоченный орган, Заказчик			Создано
Государственное учебно-научное учреждение Факультет фундаментальной медицины Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова		Право на размещение сведений			Запрос на подтверждение
организация 11		Информация об организации	26.12.2013	31.12.2013	Заблокировано

Рис. 40 Пункт «Право на размещение сведений»

Система отображает вкладку «Право на размещение сведений». В блоке «Пользователи организации» вызовите выпадающее меню пользователя с ролью «Уполномоченный специалист» и нажмите на пункт «Права доступа пользователя».

На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя (Рис. 41).

Заказчик: Государственное предприятие «Ремонтно-Тестовый Антенный Комплекс»
 Идентификатор: 10 декабря 2014 г. 10:36

Назначение прав

Функция	Открытый конкурс	Конкурс с организационным участием	Двухэтапный конкурс	Электронный аукцион	Запрос котировок	Запрос котировок без размещения в электронном каталоге	Предварительный отбор участников закупки в целях выявления лучшей заявки (заключение предварительного протокола с участниками закупки)	Запрос предложений	Закрытый конкурс	Закрытый конкурс с организационным участием	Закрытый аукцион	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Иной односторонний способ	Иной многосторонний способ
Размещение заявок на Общероссийском официальном сайте. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закону №44-ФЗ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение извещения о закупке и документации (Общая информация и условия) в электронной форме для Запроса котировок (без размещения извещения)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение извещения и документации о закупке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение рекламной информации о предоставлении предварительного отбора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение уточненной конкурсной документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока подачи итребований заявки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока рассмотрения и оценки заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена заключенной об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение извещения опубликованного протокола работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение отмены опубликованного протокола работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Извещение организации о предоставлении закупки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение уведомления об изменении даты и времени окончания электронного аукциона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение извещения опубликованного прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение отмены опубликованного прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Работа на электронных площадках	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение результатов рассмотрения первых частей заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола подведения итогов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола отказа от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписание государственного (муниципального) контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Направление проекта контракта участнику размещения заказа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Другие функции	<input type="checkbox"/> Передача между этапами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме) <input type="checkbox"/> Работа с реестром планов закупок <input type="checkbox"/> Работа с реестром планов продаж <input type="checkbox"/> Работа с общественным обсуждением крупных закупок													
Работа с реестром контрактов	<input type="checkbox"/> Создание информации о контракте <input type="checkbox"/> Публикация информации о контракте <input type="checkbox"/> Создание информации об изменении контракта <input type="checkbox"/> Публикация информации об изменении контракта <input type="checkbox"/> Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта <input type="checkbox"/> Публикация информации об исполнении (о расторжении) контракта <input type="checkbox"/> Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи													
Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов	<input type="checkbox"/> Информации о непредоставлении участникам закупки сведений о выдворенности <input type="checkbox"/> Информации о непредоставлении участникам закупки сведений о субподрядчиках, субисполнителях <input type="checkbox"/> Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта <input type="checkbox"/> Размещение информации о недостоверности дополнительной информации о закупках, об исполнении контракта													
Работа с отчетами заказчика	<input type="checkbox"/> Отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций <input type="checkbox"/> Отчеты об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта) <input type="checkbox"/> Отчеты об обновлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) <input type="checkbox"/> Отчеты по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием <input type="checkbox"/> Информации о недостоверности сведений об отчете заказчика													
Работа с отчетами	<input type="checkbox"/> Формирование отчетов в соответствии с полномочиями организации													

Последнее изменение: РАЗУМНИК.Р.А. 07.04.2014 14:11

Рис. 41 Страница назначения прав пользователю

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 65

При необходимости Заказчик может заблокировать заявку на права доступа от Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ. Для этого в контекстном меню соответствующего пользователя на странице «Права организаций, осуществляющих полномочия Заказчика на основании договора (соглашения)» нажмите на пункт «Заблокировать пользователя» (Рис. 42).

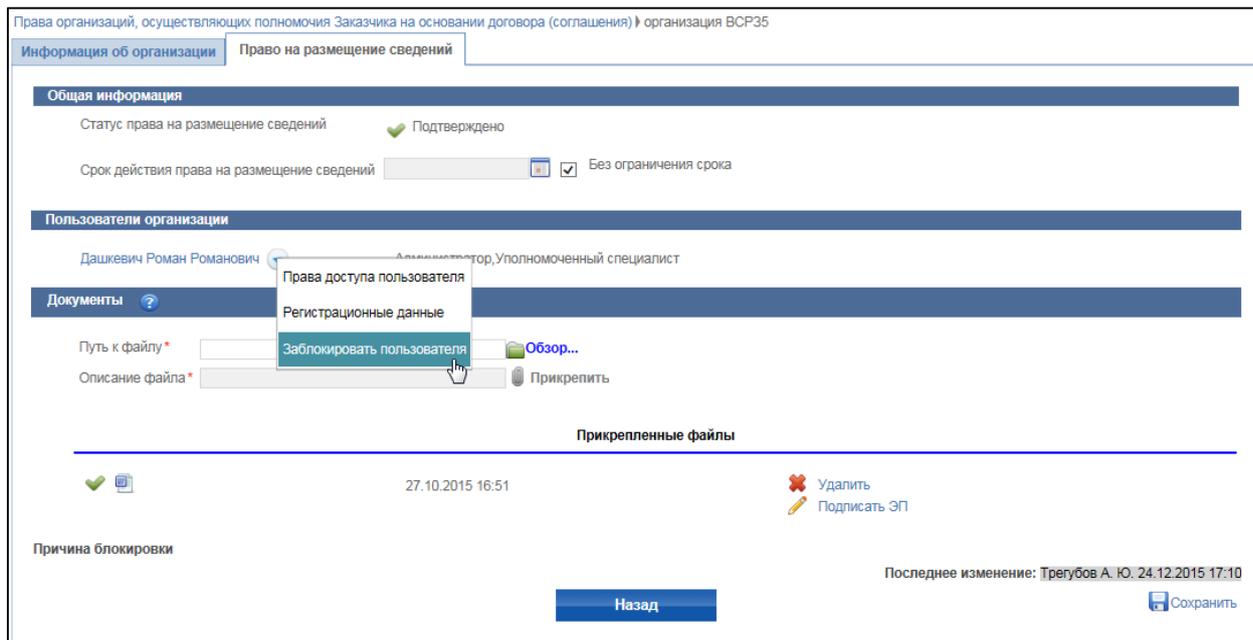


Рис. 42 Контекстное меню пользователя. Пункт «Заблокировать пользователя»

Отображается страница «Блокирование работы пользователя» (Рис. 43).

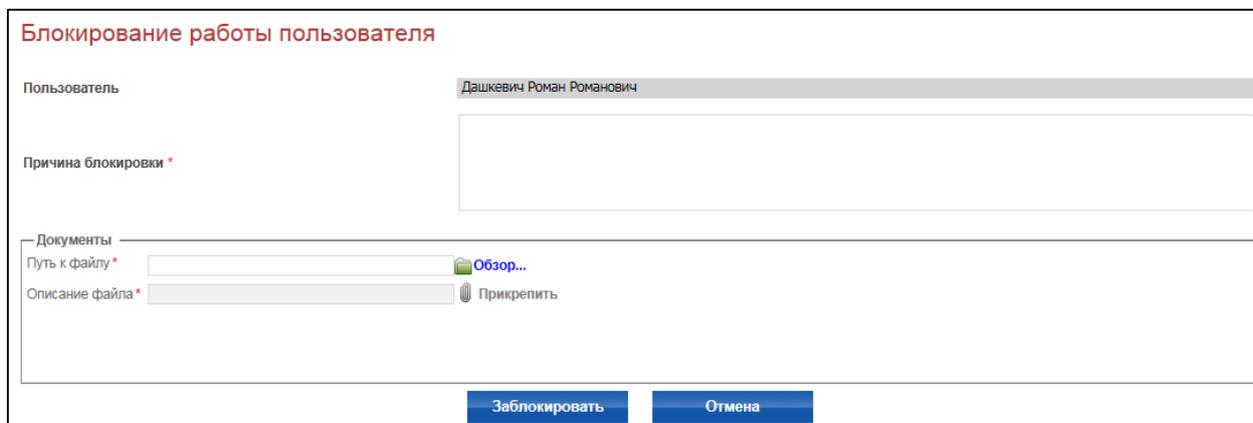


Рис. 43 Страница «Блокирование работы пользователя»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 66

Заполните поле «Причина блокировки» и приложите документы в блоке «Документы». Нажмите кнопку «Заблокировать».

4.3.10 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочием «Орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Администратора организации с полномочиями «Орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование»). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рис. 44).

Статус	Логин	Фамилия ▲	Имя	Отчество	Полномочия	Дата регистрации
✓	bobr	Бобров	Бобр	Бобрович	Специалист	13.05.2014 13:07
✓	galamov	Галамов	Владимир	Юрьевич	Администратор	14.03.2014 12:38
✓	izotov	Изотов	Вадим	Олегович	Уполномоченный специалист	14.04.2014 17:44
✓	kabitsky	Кабицкий-Тест	Олег	Алексеевич	Администратор, Уполномоченный специалист	25.01.2014 18:38

Рис. 44 Пункт «Права доступа пользователя»

Система отображает страницу настройки прав (Рис. 45).

Пользователи организации ▶ Изотов-Тест Вадим Олегович
Зарегистрирован 14 апрель 2014 г. 17:44

Регистрационные данные | **Права доступа**

Размещение проектов типовых контрактов, типовых условий контрактов, проектов редакций
 Публикация типовых контрактов, типовых условий контрактов, публикация редакций
 Размещение информации о недействительности типовых контрактов, типовых условий контрактов

Последнее изменение: Кабицкий-Тест О. А. 13.05.2014 13:03

Сохранить Отмена

Пользователи организации ▶ Изотов-Тест Вадим Олегович

Рис. 45 Страница настройки прав пользователя

Установите флажки в полях с установкой прав, нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 67

4.3.11 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочием «Орган внутреннего контроля»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Администратора организации с полномочиями «Орган внутреннего контроля». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование»). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рис. 46).

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Дата регистрации
✓	bobr	Бобров	Бобр	Бобрович	Специалист	13.05.2014 13:07
✓	galamov	Галамов	Владимир	Юрьевич	Администратор	14.03.2014 12:38
✓	izotov	Изотов	Вадим	Олегович	Уполномоченный специалист	14.04.2014 17:44
✓	kabitsky	Кабитский-Тест	Олег	Алексеевич	Администратор, Уполномоченный специалист	25.01.2014 18:38

Рис. 46 Пункт «Права доступа пользователя»

Система отображает страницу настройки прав (Рис. 47).

Пользователи организации / Жирков Юрий Александрович
Зарегистрирован 7 апрель 2014 г. 17:51

Регистрационные данные | **Права доступа**

Работа с Реестром жалоб

Просмотр Реестра жалоб

- Формирование жалобы
- Передача жалобы по подведомственности
- Передача по ведомственной принадлежности
- Публикация жалобы
- Редактирование жалобы после публикации
- Ввод результатов рассмотрения жалобы
- Отзыв жалобы
- Приостановка/отмена приостановки определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта

Работа с Реестром результатов контроля

Отмена сведений результатов контроля

Реестр внеплановых проверок

- Формирование внеплановой проверки
- Публикация внеплановой проверки
- Отмена проведения проверки
- Передача по подведомственности
- Внесение изменений в опубликованную внеплановую проверку
- Ввод результатов проведения проверки
- Формирование отчетов органа государственной (исполнительной) власти

Последнее изменение: Жирков-Тест Ю. А. 10.06.2015 20:23

Рис. 47 Страница настройки прав пользователя

Установите флажки в полях с установкой прав, нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 68

4.3.12 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочием «Орган аудита в сфере закупок»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Администратора организации с полномочиями «Орган аудита в сфере закупок». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование»). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рис. 48).

Всего: 5

Статус	Логин	Фамилия ▲	Имя	Отчество	Полномочия	Дата регистрации
✓	zhukov	Жуков	Борис	Федорович	Администратор	07.04.2014 18:53
✓	zajcev	Зайцев	Владимир	Генадьевич	Уполномоченный специалист	07.04.2014 19:00
✓	ivanova		Елена	Андреевна	Администратор, Уполномоченный специалист	07.04.2014 18:59
✓	kabanov2		Кабан		Специалист	05.06.2014 15:06
✓	emst	ЭРМСТ	ИОГАНН		Специалист	12.12.2014 10:33

Для пользователя **zajcev** открыто меню:

- Регистрационные данные
- Права доступа пользователя** (выделено красной рамкой)
- Заблокировать пользователя

Рис. 48 Пункт «Права доступа пользователя»

Система отображает страницу настройки прав (Рис. 49).

Пользователи организации ▶ Зайцев-Владимир Генадьевич
Зарегистрирован 7 апрель 2014 г. 19:00

Регистрационные данные | **Права доступа**

Реестр результатов аудита

- Формирование обобщенной информации
- Публикация обобщенной информации
- Внесение изменений в опубликованную обобщенную информацию

Последнее изменение: Жуков-Б. Ф. 15.12.2014 11:55

Сохранить **Отмена**

Пользователи организации ▶ Зайцев-Владимир Генадьевич

Рис. 49 Страница настройки прав пользователя

Установите флажки в полях с установкой прав, нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 69

4.3.13 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочиями «Орган, размещающий правила нормирования», «Орган, утверждающего требования к отдельным видам товаров, работ, услуг»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Администратора организации с полномочиями «Орган, размещающий правила нормирования» или «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование»). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рис. 50).

Всего: 6

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Дата регистрации
✓	bogdanov		Антон	Андреевич	Уполномоченный специалист	15.12.2014 18:45
✓	ivanov-petr		Петр	Сидорович	Специалист	16.12.2014 09:24
✓	kabanov1		Кабан		Специалист	05.06.2014 15:02
✓	lipka	Липка	Дмитрий	Иванович	Специалист	13.03.2014 13:52
✓	naumov	Наумов	Николай	Антонович	Администратор	14.03.2014 12:48
✓	selivanov	Селиванов	Владимир	Владимирович	Администратор, Уполномоченный специалист	23.01.2014 12:31

Контекстное меню для пользователя 'ivanov-petr':

- Регистрационные данные
- Права доступа пользователя**
- Заблокировать пользователя

Рис. 50 Пункт «Права доступа пользователя»

Система отображает страницу настройки прав (Рис. 51, Рис. 52, Рис. 53, Рис. 54).

Перечень прав может меняться в зависимости от уровня организации: муниципальный, уровень субъекта, федеральный. Для изменения доступны только те функции, которые отображены на рисунках.

Пользователи организации ▶ Лавров Геннадий Аркадьевич

Зарегистрирован 25 января 2014 г. 20:05

Регистрационные данные | **Права доступа**

Работа с отчетами

Формирование отчетов органа государственной (исполнительной) власти

Реестр правил нормирования в сфере закупок

	Общие требования к правовым актам по нормированию	Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Общие правила определения нормативных затрат	Правила нормирования в сфере закупок	Требования к правовым актам по нормированию	Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Правила определения нормативных затрат	Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	Нормативные затраты
Формирование правил нормирования	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение правил нормирования	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенные правила нормирования	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Перевод правил нормирования в статус недействительных	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Формирование проекта правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение проекта правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенный проект правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Перевод размещенного проекта правил нормирования для обсуждения в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение ответов на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола решения, принятого общественным советом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение правил нормирования, принятых после обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенные правила нормирования, принятые после обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Перевод размещенных правил нормирования, принятых после обсуждения, в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Последнее изменение: Лавров Г. А. 29.10.2015 11:59

Сохранить

Отмена

Пользователи организации ▶ Лавров Геннадий Аркадьевич

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 71

Рис. 51 Страница настройки прав пользователя организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» федерального уровня

Пользователи организации: **Никитин Владимир Сергеевич**

Зарегистрирован 28 июль 2015 г. 12:24

Регистрационные данные

Права доступа

Работа с отчетами

Формирование отчетов органа государственной (исполнительной) власти

Реестр правил нормирования в сфере закупок

	Общие требования к правовым актам по нормированию	Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Общие правила определения нормативных затрат	Правила нормирования в сфере закупок	Требования к правовым актам по нормированию	Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Правила определения нормативных затрат	Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	Нормативные затраты
Формирование правил нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение правил нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенные правила нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Перевод правил нормирования в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Формирование проекта правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение проекта правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенный проект правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Перевод размещенного проекта правил нормирования для обсуждения в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение ответов на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола решения, принятого общественным советом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение правил нормирования, принятых после обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенные правила нормирования, принятые после обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Перевод размещенных правил нормирования, принятых после обсуждения, в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Последнее изменение: **Никитин В. С.** 27.10.2015 09:05

Сохранить

Отмена

Пользователи организации: **Никитин Владимир Сергеевич**

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 73

Рис. 52 Страница настройки прав пользователя организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» уровня субъекта/муниципального уровня

Пользователи организации | Павлов Павел Андреевич
Зарегистрирован 25 январь 2014 г. 20:12

Регистрационные данные | **Права доступа**

Реестр правил нормирования в сфере закупок	Общие требования к правовым актам по нормированию	Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Общие правила определения нормативных затрат	Правила нормирования в сфере закупок	Требования к правовым актам по нормированию	Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Правила определения нормативных затрат	Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	Нормативные затраты
Формирование правил нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение правил нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенные правила нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Перевод правил нормирования в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Формирование проекта правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение проекта правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенный проект правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Перевод размещенного проекта правил нормирования для обсуждения в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение ответов на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение протокола решения, принятого общественным советом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение правил нормирования, принятых после обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенные правила нормирования, принятые после обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Перевод размещенных правил нормирования, принятых после обсуждения, в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Последнее изменение: Павлов П. А. 31.08.2015 17:34

Пользователи организации | Павлов Павел Андреевич

Рис. 53 Страница настройки прав пользователя организации с полномочием «Орган, устанавливающий требования к отдельным

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 75

**видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты»
федерального уровня**

Пользователи организации | **Дорофеев Дмитрий Иванович**

Зарегистрирован 29 июль 2015 г. 9:49

Регистрационные данные

Права доступа

Реестр правил нормирования в сфере закупок									
	Общие требования к правовым актам по нормированию	Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Общие правила определения нормативных затрат	Правила нормирования в сфере закупок	Требования к правовым актам по нормированию	Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Правила определения нормативных затрат	Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	Нормативные затраты
Формирование правил нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение правил нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенные правила нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Перевод правил нормирования в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Формирование проекта правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение проекта правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенный проект правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Перевод размещенного проекта правил нормирования для обсуждения в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение ответов на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение протокола решения, принятого общественным советом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение правил нормирования, принятых после обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенные правила нормирования, принятые после обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Перевод размещенных правил нормирования, принятых после обсуждения, в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Сохранить

Отмена

Последнее изменение: **Дорофеев Д. И.** 27.10.2015 09:14

Пользователи организации | **Дорофеев Дмитрий Иванович**

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 77

Рис. 54 Страница настройки прав пользователя организации с полномочием «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» уровня субъекта/муниципального уровня

Установите флажки в полях с необходимыми прав, нажмите на кнопку «Сохранить».

4.3.14 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочием «Орган по регулированию контрактной системы»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Администратора организации с полномочиями «Орган по регулированию контрактной системы». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование»). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рис. 55).

Всего: 6

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Дата регистрации
✓	bogdanov	Богданов	Антон	Андреевич	Уполномоченный специалист	15.12.2014 18:45
✓	ivanov-petr	Иванов	Петр	Сидорович	Специалист	16.12.2014 09:24
✓	kabanov1	Кабанов	Антон		Специалист	05.06.2014 15:02
✓	lipka		Дмитрий	Иванович	Специалист	13.03.2014 13:52
✓	naumov		Николай	Антонович	Администратор	14.03.2014 12:48
✓	selivanov	Селиванов	Владимир	Владимирович	Администратор, Уполномоченный специалист	23.01.2014 12:31

Для пользователя с логином lipka открыто меню с пунктами: Регистрационные данные, **Права доступа пользователя**, Заблокировать пользователя.

Рис. 55 Пункт «Права доступа пользователя»

Система отображает страницу настройки прав (Рис. 56).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 78

Пользователи организации ▶ **Богданов-Антон Андреевич**
 Зарегистрирован 15 декабря 2014 г. 18:45

Регистрационные данные | **Права доступа**

Реестр размещения сведений о нормативно-правовых актах

- Размещение сведений о порядке формирования планов-графиков
- Размещение сведений о порядке формирования планов-закупок
- Размещение сведений об условиях допуска товаров, работ, услуг, выполняемых или происходящих из иностранных государств
- Размещение сведений о перечне международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры
- Размещение сведений о нормативно-правовых актах, регулирующих отношения, указанные в части 1 статьи 1 Закона № 44-ФЗ
- Размещение сведений о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- Размещение иных информации и документов в соответствии с Законом № 44-ФЗ

Последнее изменение: **Селиванов-В. В.** 16.12.2014 09:28

Пользователи организации ▶ **Богданов-Антон Андреевич**

Рис. 56 Страница настройки прав пользователя

Установите флажки в полях с установкой прав, нажмите на кнопку «Сохранить».

4.3.15 Установление связей между организациями с полномочием «Заказчик»

Для размещения в ЕИС сведений об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для организации организации, являющейся органом исполнительной власти (федеральной или субъекта РФ), органом местного самоуправления, которая в соответствии с частью 5 статьи 26 Закона № 44-ФЗ приняла решение осуществлять закупки для заказчиков, являющихся территориальными органами данной организации (с типом организации «01») или учреждениями (с типом организации «03», «08» или «10»), в отношении которых данная организация является учредителем (подведомственными учреждениями), необходимо создать связь с этими заказчиками–территориальными органами и (или) подведомственными учреждениями. При этом у таких заказчиков–территориальных органов и (или) подведомственных учреждений, в реквизитах организации в качестве вышестоящей организации по административной принадлежности должна быть указана организация – орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, принявшая решение об осуществлении ей закупок для этих заказчиков. При этом в

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 79

реквизитах организации данного органа исполнительной власти или органа местного самоуправления вышестоящая организация по административной принадлежности не должна быть указана.

Также, в реквизитах организации данного органа исполнительной власти или органа местного самоуправления коды ОКОГУ должны быть определены как равные или являющиеся потомками кодам 1300000 (для федерального уровня), 2300000 (для уровня субъекта РФ), 3300000 (для муниципального уровня), а коды ОКОГУ в реквизитах организаций заказчиков – территориальных органов, подведомственных учреждений должны быть потомками кодов ОКОГУ соответствующих вышестоящих органов исполнительной власти или органов местного самоуправления.

Для установления связей в личном кабинете Администратора организации обладающей полномочием «Заказчик», являющейся органом исполнительной власти (федеральным или субъекта РФ) или органом местного самоуправления в блоке «Администрирование» выберите пункт «Добавить Заказчика - территориальный орган, подведомственное учреждение» (Рис. 57). Данный пункт отображается только в случае, если для этой организации не указана вышестоящая организация по административной принадлежности.

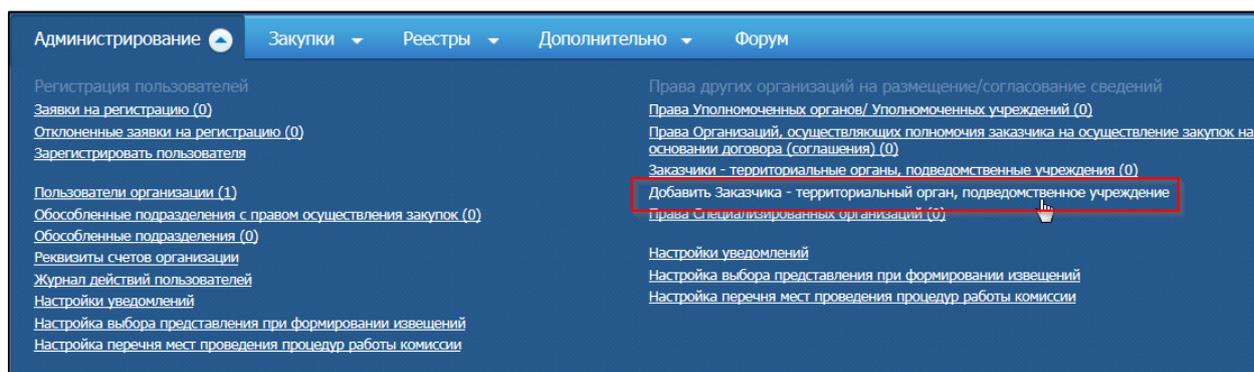


Рис. 57 Блок «Администрирование» в ЛК Организации 1

Отображается страница «Установление права на размещение сведений для заказчиков - территориальных органов, подведомственных учреждений» (Рис. 58).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 80

Установление права на размещение сведений для заказчиков - территориальных органов, подведомственных учреждений

Документы ?

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения

Добавить организацию

Всего: 0

Рис. 58 Страница «Установление права на размещение сведений для заказчиков - территориальных органов, подведомственных учреждений»

В блоке «Документы» прикрепите документы, подтверждающие права на размещение сведений и нажмите на гиперссылку «Добавить организацию» (Рис. 59).

Установление права на размещение сведений для заказчиков - территориальных органов, подведомственных учреждений

Документы ?

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Прикрепленные файлы

Поянительная записка	23.12.2015 09:57	Удалить
----------------------	------------------	---------

Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения

[Добавить организацию](#)

Всего: 0

Рис. 59 Гиперссылка «Добавить организацию»

Открывается справочник организаций-заказчиков, для которых требуется установить права на размещение сведений (Рис. 60).

Организация
 Уровень организации Федеральный уровень Уровень субъекта РФ Муниципальный уровень
 Тип организации
 Уровень бюджета организации

Найти

Страницы: **1**

Наименование организации	ИНН	КПП	Место нахождения	Уровень организации	Тип организации	Уровень бюджета организации
Исполнительный комитет "Единство"	4444444525	4444444525	Российская Федерация, 423060, Адыгея Респ, Красногвардейский р-н, Красногвардейское с, Кленовая, 9	Муниципальный уровень	федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральный орган государственной власти (орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления), в том числе его территориальные органы, государственный орган, муниципальный орган	федеральный бюджет бюджет субъекта Российской Федерации местный бюджет бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации

Назад

Рис. 60 Справочник организаций для установления прав на размещение сведений

Выберите требуемую организацию, нажав на гиперссылку с наименованием. Сведения выбранной организации отобразятся в табличной форме на странице «Установление права на размещение сведений для заказчиков - территориальных органов, подведомственных учреждений» в блоке «Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения» (Рис. 61).

Установление права на размещение сведений для заказчиков - территориальных органов, подведомственных учреждений

Документы ?

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Прикрепленные файлы

Поянительная записка 23.12.2015 09:57 Удалить

Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения Добавить организацию

Всего: 1

№ п/п	Сведения организации		
	<input type="radio"/> Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) <input type="radio"/> Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков		
1	Полномочие организации Полное наименование организации Сокращенное наименование организации ИНН КПП Место нахождения	Оператор информационной системы, взаимодействующей с ЕИС, Заказчик <u>Исполнительный комитет "Единство"</u> <u>ИК "Единство"</u> 4444444525 444444525 Российская Федерация, 423060, Адыгея Респ, Красногвардейский р-н, Красногвардейское с, Кленовая, 9	Удалить

Рис. 61 Блок «Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения»

Для выбранной организации необходимо установить требуемые права и нажать кнопку «Установить право» (Рис. 62).

Установление права на размещение сведений для заказчиков - территориальных органов, подведомственных учреждений

Документы ?

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Прикрепленные файлы

Поянительная записка 23.12.2015 09:57 Удалить

Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения Добавить организацию

Всего: 1

№ п/п	Сведения организации		
	<input checked="" type="radio"/> Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) <input type="radio"/> Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков		
1	Полномочие организации Полное наименование организации Сокращенное наименование организации ИНН КПП Место нахождения	Оператор информационной системы, взаимодействующей с ЕИС, Заказчик <u>Исполнительный комитет "Единство"</u> <u>ИК "Единство"</u> 4444444525 444444525 Российская Федерация, 423060, Адыгея Респ, Красногвардейский р-н, Красногвардейское с, Кленовая, 9	Удалить

Рис. 62 Кнопка «Установить право»

Система отображается окно «Подписание информации электронной подписью» (Рис. 63).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 83

Подписание информации электронной подписью

При установлении права на размещение сведений для заказчиков, прикрепленные к форме задания права файлы будут подписаны вашей электронной подписью

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Отменить

Подписать и установить право

Рис. 63 Окно «Подписание информации электронной подписью»

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать и установить право». Для отмены действий нажмите на кнопку «Отмена».

В результате выполненных действий для организации, являющейся территориальным органом для органа исполнительной власти, установлено требуемое право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или на обеспечение возможности планирования и осуществления закупок.

4.3.15.1 Просмотр, блокировка и разблокировка связей в личном кабинете организации - заказчика, являющейся территориальным органом органа исполнительной власти или его подведомственным учреждением

Для просмотра связей в личном кабинете организации-заказчика, являющейся территориальным органом органа исполнительной власти или его подведомственным учреждением в блоке «Администрирование» выберите пункт «Права вышестоящих органов». Пункт должен отображаться только в случае, если для данного заказчика установлено хотя бы одно право на размещение для него сведений другим заказчиком - вышестоящим органом исполнительной власти (в статусе «Установлено» или «Заблокировано»).

На странице отображаются связи данного заказчика с другими заказчиками-вышестоящими органами, которые имеют право осуществлять закупки для данного заказчика, если такие права были установлены (Рис. 64).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	Стр. 84
Код документа:		

Право на размещение сведений организацией - вышестоящим органом » организация 3

Информация об организации | Право на размещение сведений

Статус права на размещение сведений: Установлено

Наименование организации - вышестоящего органа: организация 3

Тип права на размещение сведений

Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков

Документы ?

Прикрепленные файлы

✓ TD3 - Copy (11)	27.03.2014 18:32
-------------------	------------------

Последнее изменение: СеверинС. И. 20.12.2015 11:03

[Назад](#)

**Рис. 64 Страница «Право на размещение сведений организацией–
вышестоящим органом»**

Для изменения, блокировки или разблокировки связей между Заказчиками в личном кабинете пользователя с ролью «Администратор» организации, обладающей полномочием «Заказчик» и являющейся органом исполнительной власти (федеральным или субъекта РФ) или органом местного самоуправления, в блоке «Администрирование» выберите пункт «Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения».

Отображается страница «Права на размещение сведений для Заказчиков - территориальных органов, подведомственных учреждений» (Рис. 65).

Права на размещение сведений для Заказчиков - территориальных органов, подведомственных учреждений

Организация

Статус права

Найти

Всего: 5

Наименование организации	ИНН	КПП	Дата регистрации	Тип права	Статус права
организация 11	4444444411	4444444411	22.12.2015	Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Установлено
организация 4	4444444443	4444444443	20.12.2015	Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Заблокировано
организация 4	4444444443	4444444443	21.12.2015	Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков	Заблокировано
организация 4	4444444443	4444444443	21.12.2015	Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков	Заблокировано
организация 4	4444444443	4444444443	21.12.2015	Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков	Установлено

Рис. 65 Страница «Права на размещение сведений для Заказчиков - территориальных органов, подведомственных учреждений»

В контекстном меню для права заказчика на размещение сведений для другого заказчика должны быть следующие пункты:

- «Информация об организации» - открывается карточка с информацией об организации из реестра организаций;
- «Право на размещение сведений» – открывается карточка права (Рис. 64);
- «Заблокировать право» - отображается при статусе права «Установлено»;
- «Причина блокировки» - отображается при статусе права «Заблокировано»;
- «Разблокировать право» - отображается при статусе права «Заблокировано».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 86

При выборе пункта «Заблокировать право» открывается страница «Блокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением» (Рис. 66).

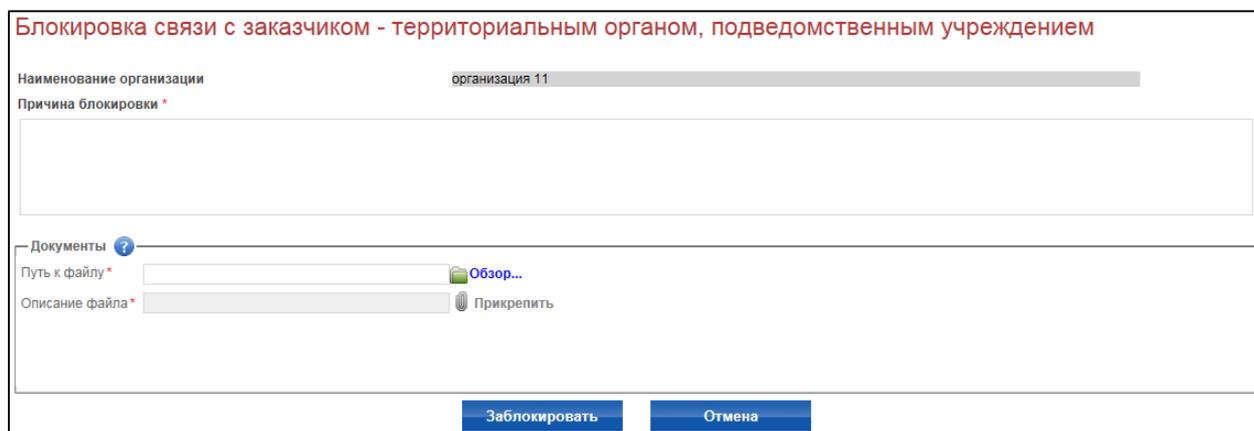


Рис. 66 Страница «Блокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением»

Заполните поле «Причина блокировки» и приложите документы в блоке «Документы». Нажмите на кнопку «Заблокировать». Статус права изменится на «Заблокировано».

При выборе пункта «Причина блокировки» открывается страница «Причина блокировки права на размещение сведений для заказчика - территориального органа, подведомственного учреждения» (Рис. 67).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 87

Причина блокировки права на размещение сведений для заказчика - территориального органа, подведомственного учреждения

Наименование организации: организация 11

Причина блокировки *

Отзыв полномочий

Прикрепленные файлы

✓
 Правила нормирования, принятые после обсуждения
24.12.2015 14:03

Назад

Рис. 67 Страница «Причина блокировки права на размещение сведений для заказчика - территориального органа, подведомственного учреждения»

Для разблокировки права нажмите на пункт контекстного меню «Разблокировать право». Отображается страница «Разблокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением» (Рис. 68).

Разблокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением

Наименование организации: организация 11

Причина разблокировки *

Документы

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Разблокировать
Отмена

Рис. 68 Страница «Разблокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением»

Заполните поле «Причина разблокировки» и приложите необходимые документы в блоке «Документы». Нажмите на кнопку «Разблокировать». Статус права изменится на «Установлено».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 88

4.3.16 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочием «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с размещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Администратора организации с полномочиями «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с размещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование»). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рис. 69).

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Полномочия пользователя

Администратор Должностное лицо с правом подписи контракта

Уполномоченный специалист Специалист с правом направления шаблона контракта участнику

Специалист Специалист с правом согласования закупки

Дата регистрации с по

[Найти](#)

Всего: 1

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Дата регистрации
✔	vatrugkin	Ватружкин	Василий	Вестович	Администратор, Уполномоченный специалист, Должностное лицо с правом подписи контракта	26.10.2015 12:03

Регистрационные данные

Права доступа пользователя

Рис. 69 Пункт «Права доступа пользователя»

Система отображает страницу настройки прав (Рис. 70).

Пользователи организации | Ватружкин Василий Вестович
 Зарегистрирован 26 октября 2015 г. 12:03

Регистрационные данные | **Права доступа**

	Открытый конкурс	Конкурс с ограниченным участием	Двухэтапный конкурс	Электронный аукцион	Запрос котировок	Запрос котировок без размещения извещения	Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	Запрос предложений	Закрытый конкурс	Закрытый конкурс с ограниченным участием	Закрытый двухэтапный конкурс	Закрытый аукцион	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Иной однопоточный способ	Иной многопоточный способ	
Размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ																
Размещение извещения о закупке и документации (Общий информации и протокола рассмотрения и оценки для Запроса котировок без размещения извещения)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Размещение изменений извещения и документации о закупке	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Размещение разъяснений положений документации/дополнительной информации о проведении предварительного отбора	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Размещение уточнений конкурсной документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Продление срока подачи котировочных заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Продление срока рассмотрения и оценки заявок	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Размещение протоколов работы комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Размещение исправлений опубликованных протоколов работы комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Размещение отмены опубликованных протоколов работы комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Изменение организации, осуществляющей закупку	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Размещение уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Размещение исправлений опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Размещение отмены прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Другие функции																
<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр реестра закупок в закрытой части																
<input checked="" type="checkbox"/> Переходы между этапами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме)																
Работа с отчетами заказчиков																
<input checked="" type="checkbox"/> Отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций																
<input checked="" type="checkbox"/> Отчеты об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)																
<input checked="" type="checkbox"/> Отчеты с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)																
<input checked="" type="checkbox"/> Отчеты по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием																
<input checked="" type="checkbox"/> Информация о недействительности сведений об отчете заказчика																
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>														Последнее изменение: Ватружкин В. В. 27.10.2015 18:11		

Пользователи организации | Ватружкин Василий Вестович

Рис. 70 Страница настройки прав пользователя

Установите флажки в полях с установкой прав, нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 90

4.3.17 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с полномочием «Заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Администратора организации с полномочиями «Заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование»). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рис. 71).

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь:

Полномочия пользователя:

- Администратор
- Должностное лицо с правом подписи контракта
- Уполномоченный специалист
- Специалист с правом направления шаблона контракта участнику
- Специалист
- Специалист с правом согласования закупки

Подразделение:

Дата регистрации: с по

[Найти](#)

Всего: 1

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации
✓	vislovFI	Вислов	Федор	Иванович	Администратор, Уполномоченный специалист, Должностное лицо с правом подписи контракта, Специалист с правом направления шаблона контракта участнику		28.04.2015 19:04

Регистрационные данные

Права доступа пользователя

Рис. 71 Пункт «Права доступа пользователя»

Система отображает страницу настройки прав (Рис. 72).

Пользователи организации ▶ **Вислов Федор Иванович**
 Зарегистрирован 28 апрель 2015 г. 19:04

Регистрационные данные | **Права доступа**

Размещение закупок путем проведения открытого конкурса согласно ч.4 ст.5 Федерального закона №307-ФЗ

- Размещение извещения о закупке и документации (Общей информации и протокола рассмотрения и оценки для Запроса котировок без размещения извещения)
- Размещение изменения извещения и документации о закупке
- Размещение разъяснений положений документации/ дополнительной информации о проведении предварительного отбора
- Продление срока рассмотрения и оценки заявок
- Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Размещение протоколов работы комиссии
- Размещение исправлений опубликованных протоколов работы комиссии
- Размещение отмены опубликованных протоколов работы комиссии
- Изменение организации, осуществляющей закупку

Другие функции

- Просмотр реестра закупок в закрытой части
- Переходы между этапами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме)

Работа с отчетами заказчиков

- Отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
- Отчеты об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)
- Отчеты с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Отчеты по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием
- Информация о недействительности сведений об отчете заказчика

Последнее изменение: **Вислов Ф. И. 20.12.2015 15:31**

Пользователи организации ▶ **Вислов Федор Иванович**

Рис. 72 Страница настройки прав пользователя

Установите флажки в полях с установкой прав, нажмите на кнопку «Сохранить».

Следует обратить внимание, что для организации с полномочием «Заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита» при размещении информации о закупках доступен только один способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – открытый конкурс (Рис. 73).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 92

Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Предусмотрены особенности осуществления закупки, установленные Правительством РФ в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ

Способ определения поставщика(подрядчика, исполнителя)

Открытый конкурс

Выбрать Выйти

Рис. 73 Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Открытый конкурс

4.3.18 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста с пономочием «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Администратора организации с полномочиями «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование»). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рис. 74).

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь:

Полномочия пользователя:

- Администратор
- Должностное лицо с правом подписи контракта
- Уполномоченный специалист
- Специалист с правом направления шаблона контракта участнику
- Специалист
- Специалист с правом согласования закупки

Дата регистрации: с по

Найти

Всего: 1

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Дата регистрации
✓	mushkin	Мушкин	Валентин		Администратор, Уполномоченный специалист	26.10.2015 12:25

Регистрационные данные
Права доступа пользователя

Рис. 74 Пункт «Права доступа пользователя»

Система отображает страницу настройки прав (Рис. 75-Рис. 78).

	Открытый конкурс	Конкурс с ограниченным участием	Двухэтапный конкурс	Электронный аукцион	Запрос котировок	Запрос котировок без размещения извещения	Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	Запрос предложений	Закрытый конкурс	Закрытый конкурс с ограниченным участием	Закрытый двухэтапный конкурс	Закрытый аукцион	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Иной однопользовательский способ	Иной многопользовательский способ
Размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Размещение извещения о закупке и документации (Общей информации и протокола рассмотрения и оценки для Запроса котировок без размещения извещения)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Размещение изменений извещения и документации о закупке	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Размещение разъяснений положений документации/дополнительной информации о проведении предварительного отбора	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение уточненной конкурсной документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока подачи котировочных заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока рассмотрения и оценки заявок	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Рис. 75 Страница настройки прав пользователя (1 часть)

Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
Размещение протоколов работы комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение исправлений опубликованных протоколов работы комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение отмены опубликованных протоколов работы комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение организации, осуществляющей закупку	<input checked="" type="checkbox"/>														
Размещение уведомлений об изменении даты и времени проведения электронного аукциона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>														
Размещение исправлений опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>														
Размещение отмены опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>														

Рис. 76 Страница настройки прав пользователя (2 часть)

	Тестовая площадка	АГЗ РТ	ОАО «ЕЭПТ»	РТС-тендер	ЗАО «Сбербанк-АСТ»	ЭТП ММВБ
Работа на электронных площадках						
Размещение результатов рассмотрения первых частей заявок	<input checked="" type="checkbox"/>					
Размещение протокола подведения итогов	<input checked="" type="checkbox"/>					
Размещение протокола отказа от заключения контракта	<input checked="" type="checkbox"/>					
Подписание государственного (муниципального) контракта	<input type="checkbox"/>					
Направление проекта контракта участнику размещения заказа	<input type="checkbox"/>					
Работа с Реестром банковских гарантий						
<input type="checkbox"/> Просмотр реестра банковских гарантий <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Формирование/редактирование сведений об отказе в принятии банковской гарантии <input type="checkbox"/> Удаление сведений об отказе в принятии банковской гарантии <input type="checkbox"/> Размещение сведений об отказе в принятии банковской гарантии <input type="checkbox"/> Формирование/редактирование измененных сведений об отказе в принятии банковской гарантии <input type="checkbox"/> Удаление измененных сведений об отказе в принятии банковской гарантии <input type="checkbox"/> Размещение измененных сведений об отказе в принятии банковской гарантии <input checked="" type="checkbox"/> Формирование/редактирование информации о недействительности отказа в принятии банковской гарантии <input checked="" type="checkbox"/> Удаление информации о недействительности отказа в принятии банковской гарантии <input checked="" type="checkbox"/> Размещение информации о недействительности отказа в принятии банковской гарантии <input checked="" type="checkbox"/> Формирование/редактирование информации о прекращении обязательств по банковской гарантии <input checked="" type="checkbox"/> Удаление информации о прекращении обязательств по банковской гарантии <input checked="" type="checkbox"/> Размещение информации о прекращении обязательств по банковской гарантии <input checked="" type="checkbox"/> Формирование/редактирование измененной информации о прекращении обязательств по банковской гарантии <input checked="" type="checkbox"/> Размещение измененной информации о прекращении обязательств по банковской гарантии <input checked="" type="checkbox"/> Формирование/редактирование информации о недействительности прекращения обязательств по банковской гарантии <input checked="" type="checkbox"/> Удаление информации о недействительности прекращения обязательств по банковской гарантии <input checked="" type="checkbox"/> Размещение информации о недействительности прекращения обязательств по банковской гарантии 						
Другие функции						
<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр реестра закупок в закрытой части <input checked="" type="checkbox"/> Переходы между этапами определения поставщика (поддрядчика, исполнителя) (в ручном режиме) <input checked="" type="checkbox"/> Работа с общественным обсуждением крупных закупок						

Рис. 77 Страница настройки прав пользователя (3 часть)

Работа с реестром контрактов	
<input checked="" type="checkbox"/>	Создание информации о контракте
<input checked="" type="checkbox"/>	Подача на публикацию информации о контракте
<input checked="" type="checkbox"/>	Создание информации об изменении контракта
<input checked="" type="checkbox"/>	Подача на публикацию информации об изменении контракта
<input checked="" type="checkbox"/>	Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта
<input checked="" type="checkbox"/>	Подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта
<input checked="" type="checkbox"/>	Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи
Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов	
<input checked="" type="checkbox"/>	Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях
<input checked="" type="checkbox"/>	Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, субисполнителях
<input checked="" type="checkbox"/>	Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта
<input checked="" type="checkbox"/>	Размещение информации о недействительности дополнительной информации о закупках, об исполнении контрактов
Работа с отчетами заказчиков	
<input checked="" type="checkbox"/>	Отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
<input checked="" type="checkbox"/>	Отчеты об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)
<input checked="" type="checkbox"/>	Отчеты с обоснованием закупки у единственного поставщика (поддрядчика, исполнителя)
<input checked="" type="checkbox"/>	Отчеты по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием
<input checked="" type="checkbox"/>	Информация о недействительности сведений об отчете заказчика
Работа с запросами цен	
<input checked="" type="checkbox"/>	Создание/ редактирование/ удаление проекта запроса цен
<input checked="" type="checkbox"/>	Публикация запроса цен
<input checked="" type="checkbox"/>	Создание/ редактирование/ удаление проекта измененный запроса цен
<input checked="" type="checkbox"/>	Публикация измененный запроса цен
<input checked="" type="checkbox"/>	Создание/ редактирование/ удаление отмены запроса цен
<input checked="" type="checkbox"/>	Отмена запроса цен (публикация отмены запроса цен)
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 20px;"> Сохранить Отмена </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Последнее изменение: Мушкин В. 17.11.2015 15:45</p>	
Пользователи организации: Мушкин Валентин	

Рис. 78 Страница настройки прав пользователя (4 часть)

Установите флажки в полях с установкой прав, нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 95

4.4 Работа в блоке «Администрирование»

Для работы в блоке «Администрирование» выполните авторизацию как администратор организации (см. п. 4.2.2). Отображается блок «Администрирование» в горизонтальном меню страницы (Рис. 79).

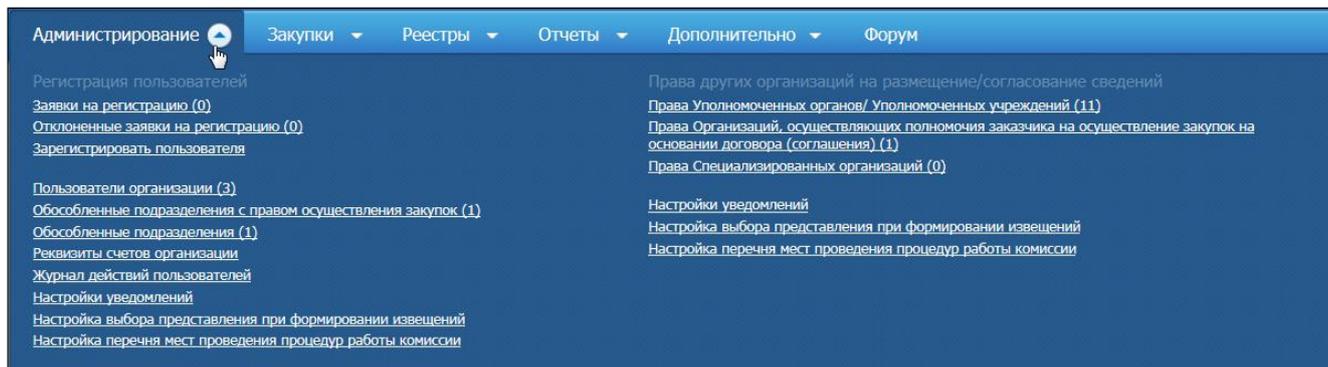


Рис. 79 Блок «Администрирование» в горизонтальном меню

4.4.1 Журнал действий пользователей

Журнал действий пользователя предназначен для контроля событий, совершаемых пользователями организации. В меню перейдите по гиперссылке «Журнал действий пользователей» (см. Рис. 79).

Отображается страница «Журнал действий пользователей» (Рис. 80).

ЖУРНАЛ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ								
Параметры поиска								
Исполнитель	<input type="text" value="Введите логин или часть логина пользователя"/>							
IP-адрес	<input type="text" value="Введите ip-адрес или часть ip-адреса"/>							
Дата события	с 23.09.2014 по 23.09.2014							
Класс события	Все классы							
Событие	Все события							
Содержание уведомления	<input type="text" value="Введите описание, или часть описания"/>							
				<input type="button" value="Найти"/>		<input type="button" value="Очистить фильтр"/>		
Дата и время события	Класс события	Событие	Содержание уведомления	Код объекта	Исполнитель	Организация исполнителя	IP-адрес	?
23.09.2014 14:50	Вход в личный кабинет (авторизация) пользователя	Вход в личный кабинет	Осуществлен вход в личный кабинет пользователя организации: ИНН 4444444441, КПП 444444441 организация 2.	USERS.2179168	Morgun	организация 2 ИНН:4444444441 Полномочия:Заказчик	86.57.158.78	
23.09.2014 14:12	Вход в личный кабинет (авторизация) пользователя	Вход в личный кабинет	Осуществлен вход в личный кабинет пользователя организации: ИНН 4444444441, КПП 444444441 организация 2.	USERS.2179168	Morgun	организация 2 ИНН:4444444441 Полномочия:Заказчик	86.57.158.78	
23.09.2014 12:09	Вход в личный кабинет (авторизация) пользователя	Вход в личный кабинет	Осуществлен вход в личный кабинет пользователя организации: ИНН 4444444441, КПП 444444441 организация 2.	USERS.2179168	Morgun	организация 2 ИНН:4444444441 Полномочия:Заказчик	86.57.158.78	
23.09.2014 10:53	Вход в личный кабинет (авторизация) пользователя	Вход в личный кабинет	Осуществлен вход в личный кабинет пользователя организации: ИНН 4444444441, КПП 444444441 организация 2.	USERS.2179168	Morgun	организация 2 ИНН:4444444441 Полномочия:Заказчик	86.57.158.78	

Рис. 80 Журнал действий пользователей

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 96

Страница содержит сведения о действиях пользователей в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Дата и время события»;
- «Класс события»;
- «Событие»;
- «Содержание уведомления»;
- «Код объекта»;
- «Исполнитель»;
- «Организация исполнителя» – отображается наименование организации в виде гиперссылки, ИНН, полномочия организации в ЕИС;
- «IP-адрес»;
- «» – сведения об отправке уведомлений.

На странице отображается блок «Параметры поиска» с возможностью фильтрации отображаемой информации по следующим параметрам:

- «Исполнитель»;
- «IP-адрес»;
- «Дата события»;
- «Класс события»:
 - вход в личный кабинет (авторизация) пользователя;
 - действия с настройками системы;
 - действия в реестре комиссий;
 - действия в реестре поставщиков;
 - регистрация организации;
 - действия с реквизитами счетов;
 - рассмотрение слов в списке для добавления в Орфографический словарь;
 - действия с учетными записями пользователей;
 - действия с обособленными подразделениями;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 97

- регистрация прав Специализированных организаций, Уполномоченных органов, Уполномоченных учреждений, Организаций, осуществляющих полномочия заказчика на осуществление закупок;
- размещение сведений о закупке;
- размещение сведений в реестре планов закупок;
- размещение сведений в реестре недобросовестных поставщиков;
- внесение изменений в состав НСИ;
- импорт обновлений справочника;
- публикация обновлений справочника;
- размещение информации о размещении заказа;
- размещение информации о планах-графиках;
- размещение дополнительной информации о закупках, контрактах;
- размещение информации о жалобе;
- размещение сведений в реестре недобросовестных поставщиков;
- размещение сведений в реестре контрактов;
- взаимодействие с внешними системами;
- действия с оповещениями системы;
- действия с планами проверок;
- действия с результатами контролей;
- результаты проверки антивирусом;
- размещение планов проверок, результатов контроля (в неструктурированном виде);
- размещение сведений общественного обсуждения крупных закупок;
- комментарии общественного обсуждения крупных закупок;
- администрирование общественного обсуждения крупных закупок;
- размещение информации о внеплановой проверке;
- размещение информации о банковской гарантии;
- размещение сведений об отказе в принятии банковской гарантии;
- размещение информации об отчетах заказчиков;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 98

- размещение сведений в библиотеке типовых контрактов, типовых условий контрактов

Для осуществления поиска события в списке укажите необходимые атрибуты поиска и нажмите кнопку «Найти». На экране отобразится список, удовлетворяющий заданным параметрам.

4.4.2 Настройка уведомлений

Для каждой организации ее администратором настраивается единая политика уведомлений пользователей. Пользователи не могут в индивидуальном порядке менять настройки уведомлений. Политика уведомлений состоит из списка правил, формируемых администратором организации. В каждом отдельном правиле администратором формируется перечень событий и пользователей, которым будут отправлены уведомления при наступлении этих событий. Уведомления поступают на адреса электронной почты пользователя.

Для настройки уведомлений в личном кабинете Администратора организации в блоке меню «Администрирование» нажмите на гиперссылку «Настройки уведомлений» (Рис. 81).

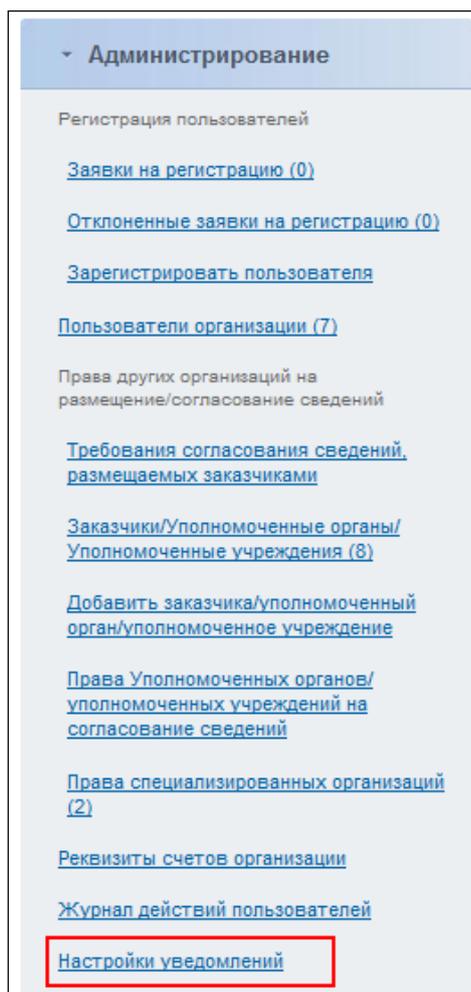


Рис. 81 Пункт меню «Настройки уведомлений»

Откроется страница «Список правил уведомления пользователей организации» (Рис. 82).

Список правил уведомления пользователей организации Создать правило

Фильтр по классу события Выберите класс события

Всего: 5

Включено	Наименование правила	Класс события	Уведомления отправляются
<input checked="" type="checkbox"/>	Отправка извещения на согласование при наличии нарушений	Размещение информации о размещении заказа	На адрес электронной почты организации
<input type="checkbox"/>	Уведомления о действиях с учетной записью пользователя	Действия с учетными записями пользователей	На адрес электронной почты организации На адрес электронной почты пользователя, с учетной записью которого выполнено действие
<input type="checkbox"/>	Уведомление о блокировке/разблокировке организации	Регистрация организации	На адрес электронной почты пользователей с ролью Администратор организации На адрес электронной почты организации
<input type="checkbox"/>	Уведомление о блокировке/разблокировке права на размещение заказа	Регистрация прав специализированных организаций и уполномоченных органов на размещение заказа	На адрес электронной почты пользователей с ролью Администратор организации На адрес электронной почты организации
<input type="checkbox"/>	Уведомление о блокировке/разблокировке реквизитов счетов	Действия с реквизитами счетов	На адрес электронной почты пользователей с ролью Администратор организации На адрес электронной почты организации

Рис. 82 Страница «Список правил уведомления пользователей организации»

Страница содержит таблицу со списком правил уведомлений с графами:

– «Включено» – статус правила, для включенного правила отображается установленный флажок;

– «Наименование правила» – отображается в виде гиперссылки;

– «Класс события»;

– «Уведомления отправляются» – список адресов для отправки.

Для просмотра и редактирования правила нажмите на гиперссылку с его наименованием. Отображается страница «Добавление правила» (Рис. 83).

Добавление правила

Класс события *

События *

Наименование правила *

Уведомления отправляются:

На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист

На адрес электронной почты пользователей

На заданные адреса электронной почты

На адрес электронной почты пользователя, с учетной записью которого выполнено действие

Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Рис. 83 Страница «Добавление правила» при просмотре и редактировании правила

При необходимости внесите изменения. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для редактирования правила необходимо нажать на пункт контекстного меню «Редактировать правило» (Рис. 84).

<input checked="" type="checkbox"/>	Уведомление о публикации сведений об изменении контракта	Размещение сведений в реестре контра
<input checked="" type="checkbox"/>	Уведомление о правах организации на размещение заказа	Редактировать правило
		Удалить правило
		Отключить правило

Рис. 84 Контекстное меню правила

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 101

Система отобразит страницу «Добавление правила» содержащую информацию, сохраненную при создании правила. Внесите необходимые изменения. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления правила необходимо нажать на пункт контекстного меню «Удалить правило» (см. Рис. 84). Система отобразит окно с подтверждающим сообщением об удалении правила (Рис. 85).

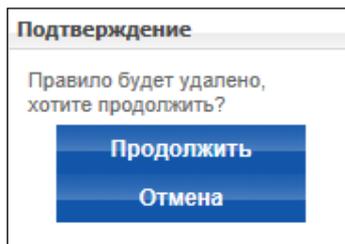


Рис. 85 Подтверждение удаления правила

Для подтверждения удаления нажмите на кнопку «Продолжить».

Для отключения правила нажмите на пункт контекстного меню «Отключить правило» (см. Рис. 84). В столбце «Включено» для данного правила флажок снимается. Для включения правила необходимо нажать на пункт контекстного меню «Включить правило».

Для создания нового правила уведомления пользователей организации с полномочием «Заказчик» нажмите на гиперссылку «Создать правило» на странице со списком правил уведомлений (см. Рис. 82). Откроется страница добавления правила (Рис. 86).

Рис. 86 Страница «Добавление правила» при создании правила

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 102

На странице добавления правила доступны следующие поля для создания правила:

- «Класс события»;
- «События»;
- «Наименование правила»;
- блок «Уведомления отправляются» (содержит список для выбора адресатов уведомлений).

В поле класс события доступны для выбора следующие классы:

- «Вход в Личный кабинет (авторизация) пользователя»;
- «Действия с настройками системы»;
- «Действия в реестре комиссий»;
- «Действия в реестре поставщиков»;
- «Регистрация организации»;
- «Действия с учетными записями пользователей»;
- «Действия с обособленными подразделениями»;
- «Регистрация прав Специализированных организаций, Уполномоченных органов, Уполномоченных учреждений, Организаций, осуществляющих полномочия заказчика на осуществление закупок»;
- «Размещение информации о размещении заказа»;
- «Размещение сведений о закупке»;
- «Размещение сведений в реестре планов закупок»;
- «Размещение информации о планах-графиках»;
- «Размещение информации о жалобе»;
- «Размещение информации о внеплановой проверке»;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 103

- «Действия с планами проверок»;
- «Действия с результатами контролей»;
- «Действия с реквизитами счетов»;
- «Размещение сведений в реестре контрактов»;
- «Размещение информации об отчетах заказчиков»;
- «Размещение сведений общественного обсуждения крупных закупок»;
- «Комментарии общественного обсуждения крупных закупок»;
- «Размещение дополнительной информации о закупках, контрактах»;
- «Размещение информации о банковской гарантии»;
- «Размещение сведений об отказе в принятии банковской гарантии».

При выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» на странице «Добавление правила» отображается блок «Уведомление о закупках, размещение которых осуществляет», содержащий следующие поля для установки флажков (Рис. 87):

- «Данной организацией» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях закупок, размещение которых осуществляет данная организация;
- «От имени данной организации специализированной организацией» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях закупок, размещение которых осуществляет специализированная организация;
- «От имени данной организации уполномоченным органом» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях закупок, размещение которых осуществляет уполномоченный орган;
- «От имени данной организации уполномоченным учреждением» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях закупок, размещение которых осуществляет уполномоченное учреждение;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 104

- «От имени данной организации организацией, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях закупок, размещение которых осуществляет ОПЗ для заказчика;
- «От имени данной организации организатором совместных конкурса и аукциона» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях заказов, размещение которых осуществляет организатор совместных конкурса или аукциона;
- «Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией».

В блоке «Уведомления о закупках, размещение которых осуществляется» необходимо установить хотя бы один флажок.

Добавление правила

Класс события * Размещение сведений о закупке

События * Выберите событие

Наименование правила *

Уведомления о закупках, размещение которых осуществляется: *

Данной организацией

От имени данной организации специализированной организацией

От имени данной организации уполномоченным органом

От имени данной организации уполномоченным учреждением

От имени данной организации организацией, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ

От имени данной организации организатором совместных конкурса или аукциона

Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией

Уведомления отправляются:

На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист

На адрес электронной почты пользователей Выберите пользователей

На заданные адреса электронной почты

Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Рис. 87 Страница «Добавление правила» при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» (полномочие организации «Заказчик»)

Выберите нужные классы событий, нажмите на кнопку «ОК», для выбора всех классов отметьте значение «Все события». Дайте название правилу в поле «Наименование правила», отметьте адресатов для рассылки уведомлений, нажмите

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 105

«Сохранить». Система отобразит страницу с подтверждающим сообщением о добавлении правила (Рис. 88).

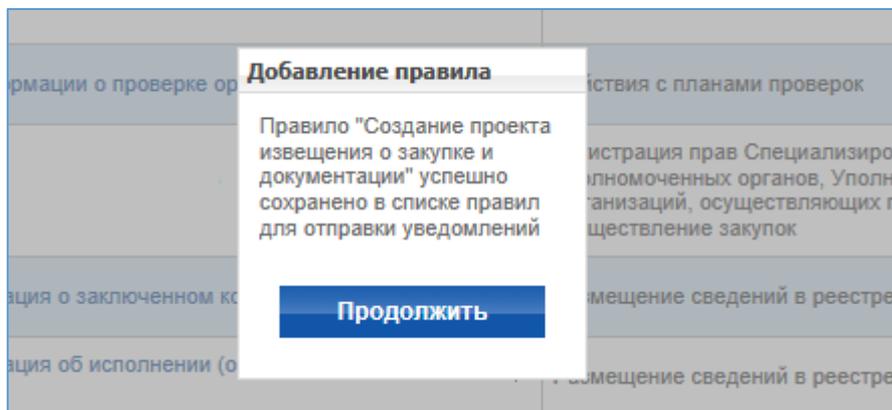


Рис. 88 Подтверждение создания правила

Создание правил уведомления для организаций с полномочием Специализированная организация и Уполномоченный орган осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием Заказчик со следующими особенностями:

- при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» на странице «Добавление правила» отображается блок «Уведомление о закупках, размещение которых осуществляет», содержащий следующие поля для установки флажков (Рис. 89):
 - «Данной организацией»;
 - «От имени данной организации специализированной организацией»;
 - «Другой организацией по согласованию с данной организацией» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях заказа, размещение которых осуществляет заказчик по согласованию с данной организацией;
 - «Другой организацией без согласования с данной организацией при наличии прав на согласование публикации сведений» – могут отправляться уведомления о событиях: публикация извещения, публикация изменений извещения, публикация разъяснений,

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 106

публикация извещения об отказе от размещения заказа, публикация протокола (все протоколы), для которых одновременно выполняются условия:

- размещение заказа осуществляется другой организацией;
 - у уполномоченного органа есть права на размещение заказа от имени данной организации или права на согласование публикации сведений данной организацией;
 - размещение заказа осуществляется без согласования уполномоченным органом.
- «Другой организацией от имени организации, с которой связана данная организация (только для событий: отправка на согласование, согласование, отказ в согласовании, публикация сведений)» – отправляются уведомления о событиях (отправка на согласование, согласование/отказ в согласовании, публикация сведений), для которых одновременно выполняются условия:
- размещение заказа осуществляется другим уполномоченным органом, организатором совместных торгов или специализированной организацией от имени организации;
 - у уведомляемого уполномоченного органа есть права на размещение заказа от имени данной организации или права на согласование публикации сведений данной организации;
- «Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией».

В блоке «Уведомления о закупках, размещение которых осуществляется» необходимо установить хотя бы один флажок.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 107

Добавление правила

Класс события * Размещение сведений о закупке

События * Выберите событие

Наименование правила *

Уведомления о закупках, размещение которых осуществляется: *

Данной организацией

От имени данной организации специализированной организацией

Другой организацией по согласованию с данной организацией

Другой организацией без согласования с данной организацией при наличии прав на согласование публикации сведений

Другой организацией от имени организации, с которой связана данная организация (только для событий: отправка на согласование, согласование, отказ в согласовании, публикация сведений)

Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией

Уведомления отправляются:

На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист

На адрес электронной почты пользователей Выберите пользователей

На заданные адреса электронной почты

Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Сохранить
Отмена

Рис. 89 Страница «Добавление правила» при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» (полномочия организации «Уполномоченное учреждение» или «Уполномоченный орган»)

Создание правил уведомления для организаций с полномочием «Специализированная организация» осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием «Заказчик» со следующими особенностями:

- не отображается блок «Уведомление о заказах, размещение которых осуществляется» (т.к. данный блок содержал бы в этом случае только пункт «Данной организацией»);
- уведомления по классам «Размещение информации о размещении заказа», «Размещение информации о жалобах», «Операции в реестре недобросовестных поставщиков» отправляются только пользователям, имеющим право на размещение соответствующего заказа;
- пункты блока «Уведомления отправляются» при выборе указанных классов дополняются фразой «обладающих правом размещения соответствующего заказа» (Рис. 90).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 108

Добавление правила

Класс события *

События *

Наименование правила *

Уведомления отправляются:

На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист

На адрес электронной почты пользователей

Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Рис. 90 Страница «Добавление правила» при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» (полномочия организации «Специализированная организация»)

Создание правил уведомления для организаций с полномочием «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ» осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием «Специализированная организация» со следующими особенностями:

- при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» на странице «Добавление правила» отображается блок «Уведомление о закупках, размещение которых осуществляет», содержащий следующие поля для установки флажков (Рис. 91):
 - «Данной организацией»;
 - «От имени данной организации специализированной организацией»;
 - «Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 109

Добавление правила

Класс события * Размещение сведений о закупке

События * Выберите событие

Наименование правила *

Уведомления о закупках, размещение которых осуществляется: *

Данной организацией

От имени данной организации специализированной организацией

Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией

Уведомления отправляются:

На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист, обладающих правом осуществления соответствующей закупки

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист, обладающих правом осуществления соответствующей закупки

На адрес электронной почты пользователей (только если у пользователя есть право осуществления соответствующей закупки) Выберите пользователей

Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Рис. 91 Страница «Добавление правила» при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» (полномочия организации «ОПЗ»)

- Пункты блока «Уведомления отправляются» при выборе указанных классов дополняются фразой «обладающих правом осуществления соответствующей закупки».

Создание правил уведомления для организаций с полномочием «Контрольный орган в сфере закупок» осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием «Заказчик» со следующими особенностями (Рис. 92):

- Не отображается блок «Уведомление о заказах, размещение которых осуществляется» (т.к. контрольный орган не размещает информацию о размещении заказа).
- ФАС России (может получать уведомления о событии «Публикация извещения с признаками некорректного ввода» по всем организациям ЕИС).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 110

Добавление правила

Класс события * Размещение сведений о закупке

События * Выберите событие

Наименование правила * - Публикация уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона по решению/ предписанию контрольного или судебного органа

Наименование правила * Публикация уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона по решению/ предписанию контро

Уведомления отправляются:

На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист

На адрес электронной почты пользователей Выберите пользователей

На заданные адреса электронной почты

Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Рис. 92 Создание правила для организации с полномочием «Контрольный орган в сфере закупок»

Создание правил уведомления для организаций с полномочием «Финансовый Орган» осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием «Заказчик» со следующими особенностями:

- Не отображается блок «Уведомление о заказах, размещение которых осуществляется» (т.к. финансовый орган не размещает информацию о размещении заказа).

Создание правил уведомления для организаций с полномочием «Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов» осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием «Заказчик» со следующими особенностями:

- Не отображается блок «Уведомление о заказах, размещение которых осуществляется» (т.к. ОТК не размещает информацию о размещении заказа).
- В блоке «Уведомления отправляются» отображаются следующие поля для установки флажков (Рис. 93):
 - «На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений»;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 111

- «На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации»;
- «На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист, обладающих правом размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта»;
- «На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист, обладающих правом размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта»;
- «На адрес электронной почты пользователей (только если у пользователя есть прав размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта)»;
- «Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события».

Добавление правила

Класс события * Размещение информации в библиотеке типовых контрактов, типовых условий контрактов

События * Выберите событие

Наименование правила *

Уведомления отправляются:

На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист, обладающих правом размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта

На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист, обладающих правом размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта

На адрес электронной почты пользователей (только если у пользователя есть право размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта) Выберите пользователей

Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Рис. 93 Создание правила для организации с полномочием «Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов»

После регистрации организаций с полномочиями «Уполномоченное учреждение», «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ», «Банк», «Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов» автоматически создаются уведомления, приведенные в таблице ниже (Таблица 1).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 112

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:	05450759.30.99,99.09.004-2.1 1(2)	Стр. 113

Таблица 1 – Уведомления, создаваемые автоматически после регистрации организаций с полномочиями УУ, ОПЗ, Банк, ОТК

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
Уведомления о действиях с учетной записью пользователя	Все организации	Действия с учетными записями пользователей	Блокировка пользователя, разблокировка пользователя, отклонение заявки на регистрацию пользователя, регистрация пользователя	На адрес электронной почты пользователя, с учетной записью которого выполнено действие. На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений.
Уведомление о блокировке/разблокировке организации	Все организации кроме Организации, оказывающей услуги по обслуживанию пользователей ЕИС	Действия организациями	Блокировка организации, разблокировка организации	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений. На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации
Уведомление о блокировке/разблокировке реквизитов счетов	Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, ОПЗ	Действия с реквизитами счетов	Блокировка реквизитов счетов, разблокировка реквизитов счетов	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений. На адрес электронной почты пользователей с

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:	05450759.30.99,99.09.004-2.1 1(2)	Стр. 114

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
				полномочием Администратор организации
Уведомление о правах организации на размещение заказа	Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация (для обеих организаций, участвующих в связи), УУ, ОПЗ	Права на размещение заказа другими организациями	Подтверждение запроса, отклонение запроса, редактирование права на размещение заказа, блокирование права на размещение заказа, разблокирование права на размещение заказа	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации.
Уведомление о публикации сведений об изменении контракта	Заказчик, уполномоченный орган, УУ, ОПЗ	Размещение сведений в реестре контрактов	Публикация сведений об изменении контракта (с указанием нового заказчика)	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист
Уведомление о блокировке/разблокировке права на	Заказчик, уполномоченный орган, специализирован	Действия с организациями	Блокировка права на размещение заказа, разблокировка права на размещение заказа	Всем пользователям организации

Наименование ПС:	ШПО ЕИС	
Код документа:	05450759.30.99,99.09.004-2.1 1(2)	Стр. 115

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
размещение заказа	ная организация, УУ, ОПЗ			
Уведомление об отправке заявки на регистрацию	Все организации	Действия с учетными записями пользователей	Отправка заявки на регистрацию	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации
Уведомления о согласовании закупок	Заказчик, уполномоченный орган, УУ, ОПЗ	Размещение сведений о закупке (размещение закупки осуществляется данной организацией)	Отправка извещения на согласование, размещение квитанции о согласовании извещения, размещение квитанции об отказе в согласовании извещения, отправка изменений извещения на согласование, размещение квитанции о согласовании изменений извещения, размещение квитанции об отказе в согласовании изменений извещения	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:	05450759.30.99,99.09.004-2.1 1(2)	Стр. 116

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
Уведомление о регистрации реквизитов счетов или отклонении заявки на регистрацию	Заказчик, уполномоченный орган, УУ, ОПЗ	Действия с реквизитами счетов	Регистрация реквизитов счетов, отклонение заявки	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации
Уведомление о размещении закупки от имени организации	Заказчик	Размещение сведений о закупке (все опции кроме «Данной организацией»)	Публикация извещения о закупке и документации, публикация изменений извещения о закупке и документации, публикация разъяснений положений документации, публикация извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), публикация протокола (все протоколы)	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений
Уведомление об изменении организации, осуществляющей закупку	Заказчик, уполномоченный орган, УУ, ОПЗ	Размещение сведений о закупке	Публикация уведомления об изменении организации, осуществляющей закупку	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

Наименование ПС:	ШПО ЕИС	
Код документа:	05450759.30.99,99.09.004-2.1 1(2)	Стр. 117

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
Уведомление о согласовании и публикации сведений контракта	Заказчик, уполномоченный орган, УУ, ОПЗ	Размещение сведений в реестре контрактов	Подана на публикацию информация о заключенном контракте; отправлена на доработку информация о контракте; опубликована информация о контракте; подана на публикацию информация об изменении контракта; отправлена на доработку информация об изменении контракта; опубликованы информация об изменении контракта; подана на публикацию информация об исполнении (о расторжении) контракта; отправлена на доработку информация об исполнении (о расторжении) контракта; Опубликована информация об исполнении (о расторжении) контракта	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений
Уведомление о публикации информации о типовом контракте,	ОТК	Размещение информации в библиотеке типовых контрактов,	Публикация типового контракта, типовых условий контракта; Публикация редакции типового контракта, типовых условий контракта;	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:	05450759.30.99,99.09.004-2.1 1(2)	Стр. 118

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
ТИПОВЫХ УСЛОВИЯХ КОНТРАКТА		ТИПОВЫХ УСЛОВИЙ КОНТРАКТОВ	Отметка типового контракта, типовых условий контракта как недействительного	

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:	05450759.30.99,99.09.004-2.1 1(2)	Стр. 119

4.4.3 Создание обособленных подразделений

Для создания обособленных подразделений в личном кабинете организации выполните авторизацию как Администратор организации (см. п. 4.2.2), перейдите к списку подразделений, нажав гиперссылку «Обособленные подразделения» в блоке «Администрирование» в горизонтальном меню страницы (Рис. 94).

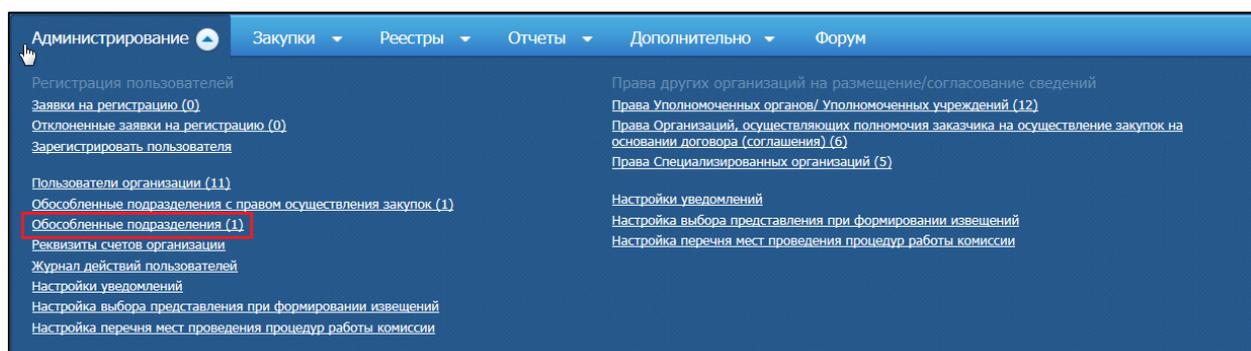


Рис. 94 Пункт меню «Обособленные подразделения»

На экране отобразится страница со списком подразделений организации (Рис. 95).



Рис. 95 Список обособленных подразделений

Для добавления подразделения нажмите на гиперссылку «Добавить обособленное подразделение». На экране отобразится страница создания подразделения (Рис. 96).

Обособленные подразделения
Создание обособленного подразделения

<div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px;"> Организация </div> <p>Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" ИНН 5522288885 Заказчик</p> <p style="text-align: center; color: #0070c0;">Редактировать</p> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px;"> Пользователь </div> <p>Иванов Максим Петрович Администратор</p> <p style="text-align: center; color: #0070c0;">Редактировать</p> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px;"> Администрирование </div> <p>Регистрация пользователей Заявки на регистрацию (0) Отклоненные заявки на регистрацию (0) Зарегистрировать пользователя</p>	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;"> Общая информация </div> <p>Наименование * <input type="text"/></p> <p>КПП <input type="text"/></p> <p>Место нахождения * <input type="text"/></p> <p>Телефон * <input type="text" value="+7"/> <input type="text" value="()"/> <input type="text"/></p> <p style="font-size: small; text-align: center;">Код страны Код города Номер телефона</p> <p>Адрес электронной почты <input type="text" value=""/></p> <p>Факс <input type="text" value="+7"/> <input type="text" value="()"/> <input type="text"/></p> <p style="font-size: small; text-align: center;">Код страны Код города Номер телефона</p> <p>Контактное лицо *</p> <p>Фамилия * <input type="text"/></p> <p>Имя * <input type="text"/></p> <p>Отчество * <input type="text"/></p> <p>Область доступа к размещаемым заказам</p> <p><input type="radio"/> Доступ ко всем заказам, размещаемым организацией и обособленными подразделениями</p> <p><input checked="" type="radio"/> Доступ к заказам, размещаемым обособленным подразделением</p> <p><input type="checkbox"/> Доступ к заказам, размещаемым специализированной организацией</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/> </p>
---	---

Рис. 96 Создание подразделения

Введите данные подразделения: наименование, КПП, место нахождения, телефон, адрес электронной почты, факс, ФИО контактного лица, область доступа к размещаемым заказам. Для сохранения данных о подразделении нажмите кнопку «Сохранить».

4.4.4 Ведение счетов организации

4.4.4.1 Создание запроса на подтверждение реквизитов счетов

Для регистрации счетов организации выполните авторизацию (см. п. 4.2.2) под сертификатом администратора организации с полномочием «Заказчик», нажмите на гиперссылку «Реквизиты счетов организации» в блоке «Администрирование» в левой части страницы (Рис. 97).

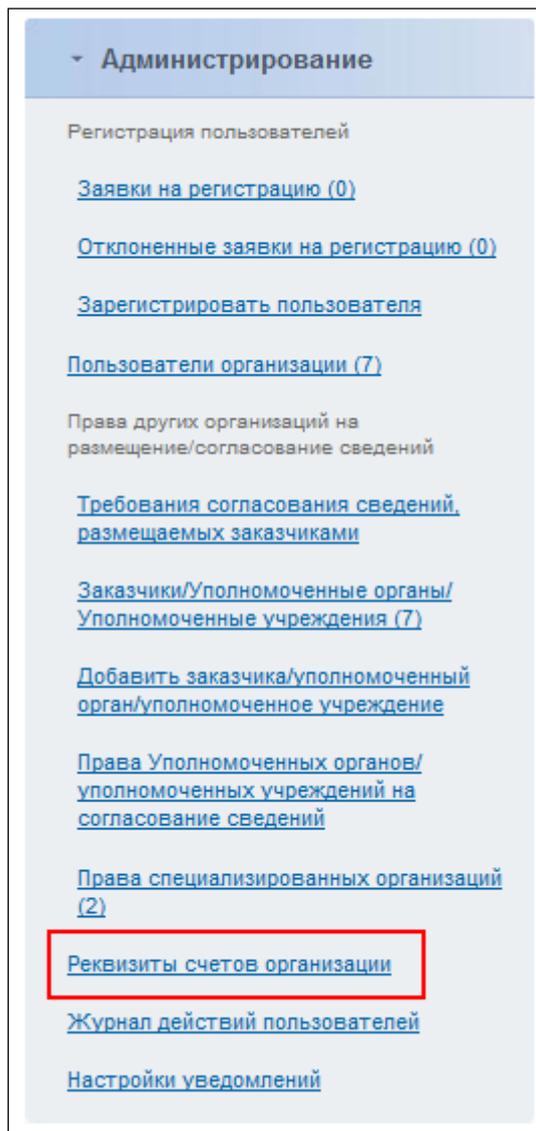


Рис. 97 Реквизиты счетов организации

На экране отобразится страница с текущими счетами организации (Рис. 98). В данном списке отображаются счета в любом статусе.

ИНФОРМАЦИЯ О РЕКВИЗИТАХ СЧЕТОВ			Сформировать заявку
Заблюковано	Реквизиты счетов		Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование кредитной организации *	Кредитный банк реконструкции и развития	Подтверждено
<input type="checkbox"/>	Адрес кредитной организации *	Москва, Стремянская 4/1	
<input type="checkbox"/>	БИК *	1023912093	
<input type="checkbox"/>	Лицевой счет	12039120930	
<input type="checkbox"/>	Расчетный счет *	33049230492039402394	
<input type="checkbox"/>	Корреспондентский счет	33090239029309402930	Подтверждено
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование кредитной организации *	Посредбанк	
<input type="checkbox"/>	Адрес кредитной организации *	Москва, Рязаньская 3-4	
<input type="checkbox"/>	БИК *	234234234	
<input type="checkbox"/>	Лицевой счет	23523423423	
<input type="checkbox"/>	Расчетный счет *	23423423423423423423	Подтверждено
<input type="checkbox"/>	Корреспондентский счет	23423423423423423423	
<input type="checkbox"/>	Наименование кредитной организации *	Сбербанк	
<input type="checkbox"/>	Адрес кредитной организации *	Bank_address	
<input type="checkbox"/>	БИК *	1231231231	
<input type="checkbox"/>	Лицевой счет	55406540654	Подтверждено
<input type="checkbox"/>	Расчетный счет *	55406540654	
<input type="checkbox"/>	Корреспондентский счет	55406540654	
<input type="checkbox"/>	Наименование кредитной организации *	ИБС	
<input type="checkbox"/>	Адрес кредитной организации *	Москва, Арбат 1-1	
<input type="checkbox"/>	БИК *	342340982	Подтверждено
<input type="checkbox"/>	Лицевой счет	23049829029	
<input type="checkbox"/>	Расчетный счет *	23492094820948209482	
<input type="checkbox"/>	Корреспондентский счет	32948290842098429084	
<input type="checkbox"/>	Наименование кредитной организации *	ФРС	
<input checked="" type="checkbox"/>	Адрес кредитной организации *	Атланта, 4402-03	Подтверждено
<input type="checkbox"/>	БИК *	392408239	
<input type="checkbox"/>	Лицевой счет	23904890284	
<input type="checkbox"/>	Расчетный счет *	33804829048290840923	
<input type="checkbox"/>	Корреспондентский счет	23904820398402980293	

Рис. 98 Список реквизитов счетов

Для формирования новой заявки на регистрацию реквизитов счетов нажмите на гиперссылку «Сформировать заявку» в правой верхней части страницы (см. Рис. 98). На экране отобразится страница с полями для заполнения реквизитов (Рис. 99).

Рис. 99 Заявка на подтверждение реквизитов счетов

Заполните все необходимые поля и нажмите на кнопку «Отправить на регистрацию». Откроется страница «Информация о реквизитах счетов», содержащая новую запись в статусе «Запрос на подтверждение». Запрос отправляется вышестоящему финансовому органу.

4.4.4.2 Подтверждение запроса на подтверждение реквизитов счетов

Для подтверждения регистрации счетов организации выполните авторизацию (см. п. 4.2.2) под сертификатом пользователя организации с типом Финансовый орган, нажмите на гиперссылку «Регистрация реквизитов счетов» в блоке «Заявки» в левой части страницы (Рис. 100).

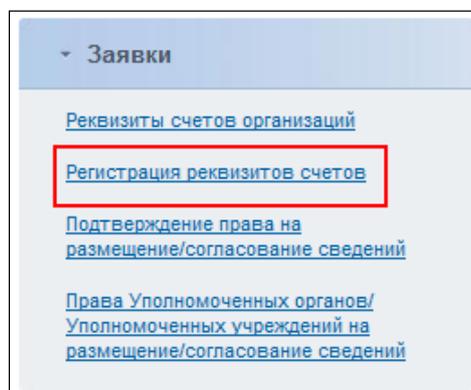


Рис. 100 Регистрация реквизитов счетов

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 123

На экране отобразится страница со списком всех заявок на подтверждение реквизитов счетов (Рис. 101). В данном списке доступен поиск по ИНН и наименованию организации, а также по дате заявки. Также в данном списке отображаются заявки только тех организаций, для которых данный финансовый орган является вышестоящим.

ЗАЯВКИ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ СЧЕТОВ

Организация:

Дата заявки на регистрацию: с по

Всего: 1

№ заявки	Наименование	ИНН	Дата заявки*
2406	ОЕ-Организация	641380681412	16.12.2010 17:31

Рис. 101 Список заявок на регистрацию

Для подтверждения заявки нажмите на название организации в столбце «Наименование». Откроется страница «Заявка на подтверждение реквизитов счетов» (Рис. 102). На данной странице для каждого блока счетов можно выбрать решение: «Подтвердить» или «Отклонить».

ЗАЯВКА НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ СЧЕТОВ

Номер заявки: 2406
Дата заявки: 16.12.2010

Регистрационные данные организации

Полномочие организации: Заказчик
Полное наименование: ОЕ-Организация
Сокращенное наименование:
ИНН: 641380681412
КПП: 99999573
Место нахождения: Российская Федерация, 664518, Иркутская обл, Иркутский р-н, Большая Речка рп, Ангарская ул, 900, 414

Реквизиты счетов организации

№	Наименование кредитной организации *	Кредит/Титос	
1	Адрес кредитной организации *	Минск	<input type="radio"/> Подтвердить
	БИК *	313133131	<input type="radio"/> Отклонить
	Лицевой счет *	23131313131	
	Расчетный счет *	1313131333323123123	
	Корреспондентский счет	21312312312321321321	

Рис. 102 Подтверждение заявки

После принятия решения по каждому блоку, нажмите на кнопку «Сохранить». Отобразится диалоговое окно с просьбой подтвердить выбранное решение (Рис. 103). Нажмите на кнопку «ОК». Реквизиты счетов подтверждены.

Подтверждение

Подтвердите изменение реквизитов счетов организации:

№ п/л	Статус
1	Подтверждено

Рис. 103 Диалоговое окно подтверждения

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 124

4.5 Переход в ЛК пользователя

Для перехода в ЛК нажмите гиперссылку «Личный кабинет» (Рис. 104), выберите сертификат ЭП. Система отобразит страницу ЛК специалиста, под сертификатом которого был выполнен вход.

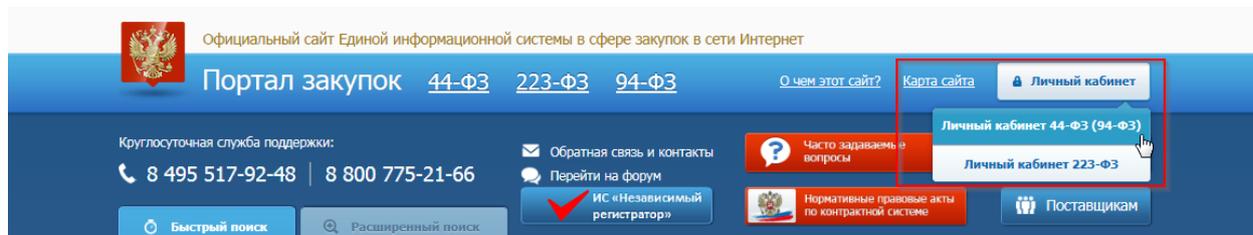


Рис. 104 Меню в ЛК специалиста

4.6 Реестр закупок 44-ФЗ

Для работы с Реестром закупок в ЛК ЕИС, выполните вход в Личный кабинет и выберите соответствующий пункт в разделе «Закупки» в главном меню. На экране отобразится страница «Реестр закупок ЛК ЕИС (Закон 44-ФЗ)» (Рис. 105).

Рис. 105 Реестр закупок 44-ФЗ ЛК ЕИС

4.6.1 Поиск по Реестру закупок ЛК ЕИС (Закон №44-ФЗ)

Для осуществления поиска по Реестру перейдите в него, выбрав соответствующий пункт в горизонтальном меню. Система отображает страницу Реестра с блоком поиска (Рис. 106).

Рис. 106 Блок «Параметры поиска» Реестра закупок ЛК ЕИС

Введите данные в необходимых полях блока поиска, нажмите на кнопку «Найти». Система отображает на странице сведения, соответствующие поисковому запросу. Для возврата к первоначальным значениям в блоке поиска нажмите на кнопку «Очистить фильтр».

4.6.2 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения открытого конкурса

4.6.2.1 Размещение извещения и документации

4.6.2.1.1 Создание извещения о проведении открытого конкурса в ЛК Заказчика

Для создания извещения необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок и нажать на кнопку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении закупки» (Рис. 107).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 126

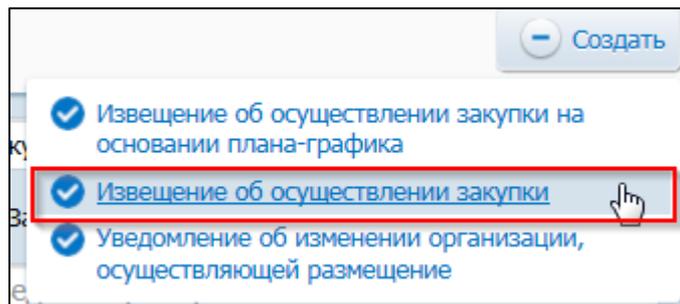


Рис. 107 Меню кнопки «Создать». Пункт «Извещение об осуществлении закупки»

Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 108).

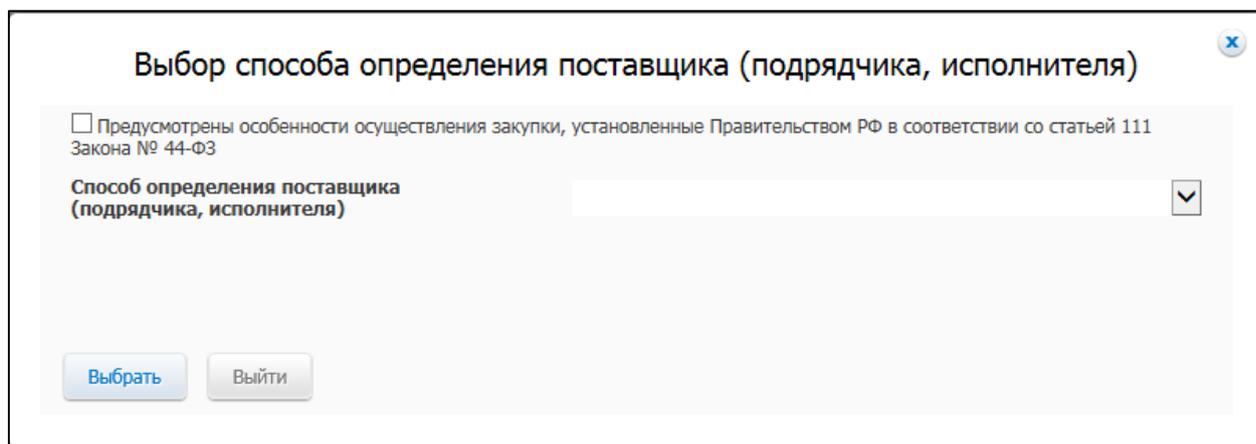


Рис. 108 Окно «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» из выпадающего списка выберите пункт «Открытый конкурс».

Открывается вкладка «Общая информация» формы создания извещения, представленная на Рис. 109.

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация	Информация о процедуре закупки	Список лотов	Конкурсная документация
------------------	--------------------------------	--------------	-------------------------

Сведения о состоянии извещения

Статус	Формирование извещения		
Информация о состоянии извещения			Информация о последнем обновлении
Дата создания	15.12.2015 17:07:43 (МСК)		Дата обновления
Пользователь	Северин Сергей Иванович		Пользователь

Общая информация

Номер извещения	Генерируется автоматически после размещения Внимание! После первого сохранения извещения или перехода на следующую вкладку изменить выбор будет невозможно!		
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) *	<input type="radio"/> Открытый конкурс <input type="radio"/> Повторный конкурс <input type="radio"/> Конкурс для заключения энергосервисного контракта		
Размещение осуществляет *	<input type="radio"/> Заказчик <input type="radio"/> Заказчик в качестве Организатора совместного конкурса		
Согласование уполномоченным органом	Не требуется		
Наименование объекта закупки *	<input type="text" value="В соответствии с пунктом 2 Статьи 42 Закона № 44-ФЗ"/>		
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена		

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение*	организация 3		
Почтовый адрес*	Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -		
Место нахождения*	Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -		
Ответственное должностное лицо*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес электронной почты*	<input type="text"/>		
Номер контактного телефона*	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/>	Добавочный	<input type="text"/>
	Код страны	Код города	Номер телефона
Факс	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/>	Добавочный	<input type="text"/>
	Код страны	Код города	Номер телефона
Дополнительная информация	<input type="text"/>		

Рис. 109 Вкладка «Общая информация» в ЛК Заказчика

Вкладка «Общая информация» формы создания сведений содержит блок сведений о состоянии извещения, блок полей для ввода общих сведений о закупке, блок полей для ввода контактной информации.

Важно! Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем. При создании извещения Системой отображаются даты и время создания, редактирования, публикации и других

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 128

действий с документами закупки по местному времени организации следующим образом:

<Местные дата и время> = <Дата и время действия на сервере> + <Часовой пояс организации>, где <Часовой пояс организации> определяется на основании сведений функциональной обдасти администрирования для организации, в чьем личном кабинете выполнялись соответствующие действия по размещению документа закупки.

Если действия с документами закупки выполняются Специализированной организацией, то <организация> = <организация, осуществляющая закупку>.

Если действие с документами закупки выполнялись другой организацией, относительно организации, в личном кабинете которой выполняется просмотр сведений о документе закупки, то <часовой пояс организации> определяется для той организации, которая выполняла действия с документом закупки.

Данное правило выполняется для следующих способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- 1) открытый конкурс 44-ФЗ;
- 2) открытый конкурс с ограниченным участием 44-ФЗ;
- 3) двухэтапный конкурс 44-ФЗ;
- 4) электронный аукцион 44-ФЗ;
- 5) запроса котировок 44-ФЗ;
- 6) запрос котировок без размещения извещения (ст. 75, 82 44-ФЗ);
- 7) предварительный отбор 44-ФЗ;
- 8) запрос предложений 44-ФЗ;
- 9) закрытый конкурс 44-ФЗ;
- 10) закрытый конкурс с ограниченным участием 44-ФЗ;
- 11) закрытый двухэтапный конкурс 44-ФЗ;
- 12) закрытый аукцион 44-ФЗ;
- 13) закупка у единственного поставщика 44-ФЗ.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 129

Данные о времени создания извещения отображаются в блоке «Сведения о состоянии извещения» (Рис. 110).

Сведения о состоянии извещения		
Статус	Формирование извещения	
Информация о создании извещения		Информация о последнем обновлении
Дата создания	14.04.2014 19:09:09 (МСК+8)	Дата обновления
Пользователь	Северин Сергей Иванович	Пользователь

Рис. 110 Блок «Сведения о состоянии извещения»

В блоке «Общая информация» отображаются следующие обязательные поля:

- «Номер извещения» – в поле отображается текст «Генерируется автоматически после опубликования»;
- «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» – отображается группа переключателей для выбора способа или подспособа закупки.
 - Переключатели отображаются в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)». Если в справочнике присутствует только один подспособ определения поставщика, то его значение отображается в виде текста;
- «Размещение осуществляет» – группа переключателей для выбора типа организации пользователя в зависимости от полномочия:
 - В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием «Заказчик», доступен выбор типа организации «Заказчик» или «Заказчик в качестве организатора совместного конкурса».
 - В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием «Уполномоченный орган», доступен выбор типа организации «Уполномоченный орган»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 130

или «Уполномоченный орган в качестве организатора совместного конкурса».

- В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием «Уполномоченное учреждение», доступен выбор типа организации «Уполномоченное учреждение» или «Уполномоченное учреждение в качестве организатора совместного конкурса».
- В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, доступен выбор типа организации «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» или «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, в качестве организатора совместного конкурса»;
- В случае если извещение создается пользователем с полномочием организации организации, являющейся органом исполнительной власти (федеральной или субъекта РФ), органом местного самоуправления, которая в соответствии с частью 5 статьи 26 Закона № 44-ФЗ приняла решение осуществлять закупки для заказчиков, являющихся территориальными органами данной организации (с типом организации «01») или учреждениями (с типом организации «03», «08» или «10»), в отношении которых данная организация является учредителем (подведомственными

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 131

учреждениями) доступен выбор типа организации «Заказчик как орган исполнительной власти по ч.5 ст.26 Закона № 44-ФЗ»;

- В случае если извещение создается пользователем с полномочием организации «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с размещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ» доступен выбор типов организации «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с размещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ» и «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с размещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ в качестве Организатора совместного конкурса»;
- В случае если извещение создается пользователем с полномочием организации «Заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита» доступен выбор типов организации «Заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита (Организация по ч.4 ст.5 Закона № 307-ФЗ)» и «Заказчик, осуществляющий закупку на проведение обязательного аудита (Организация по ч.4 ст.5 Закона № 307-ФЗ) в качестве Организатора совместного конкурса»;
- В случае если извещение создается пользователем с полномочием организации «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» доступен выбор типов организации «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 132

5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» и «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ в качестве Организатора совместного конкурса».

- «Согласование уполномоченным органом» – поле в зависимости от настроек требований по согласованию извещений может принимать значения:
 - «Не требуется»;
 - «Требуется обязательное согласование публикации»;
 - «Требуется обязательное согласование публикации, если начальная (максимальная) цена контракта не менее <настройка требований по диапазону цены> (Российские рубли);
- «Уполномоченный орган, осуществляющий согласование публикации извещения» – отображается в случае, если согласование публикации требуется. В качестве уполномоченного органа отображается тот уполномоченный орган, который установил настройки согласования публикации для заказчика.
- «Наименование объекта закупки» – необходимо указать наименование объекта закупки в соответствии с пунктом 2 статьи 42 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ;
- «Сведения о связи с позицией плана-графика» – по умолчанию в поле отображается текст «Связь с позицией плана-графика не установлена». В поле отображаются значения номеров всех позиций планов-графиков, с которыми были установлены связи, в следующих случаях:
 - если извещение было создано на основе позиции плана графика (действия по созданию извещения на основе позиции плана графика подробно описаны в пункте 4.6.2.1.3);
 - если в извещение был добавлен лот на основе позиции плана графика;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 133

- если в извещение было добавлено требование заказчика на основе позиции плана графика.

В блоке «Контактная информация» необходимо указать ответственное должностное лицо и контактные данные.

Поле «Результат согласования» отображается в случае, если согласование публикации требуется и статус извещения (изменения извещения) «Согласовано УО» или «Отклонено УО». Результат согласования содержит гиперссылку на печатную форму квитанции, открывающуюся в новом окне. В случае наличия нескольких квитанций, отображается последняя квитанция.

Для промежуточного сохранения данных нажмите на кнопку «Сохранить и проверить извещение на нарушения». Выполняется проверка данных на странице на наличие нарушений и, в случае отсутствия нарушений, данные сохраняются.

Нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Информация о процедуре закупки» (Рис. 111).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация | **Информация о процедуре закупки** | Список лотов | Конкурсная документация

Предполагаемая дата размещения* 15.12.2015

Информация о подаче заявок

Дата и время начала подачи заявок* [] [] [] []

Дата и время окончания подачи заявок* [] [] [] []

Место подачи заявок* Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -

Порядок подачи заявок* []

Информация о вскрытии конвертов, открытии доступа к электронным документам заявок участников

Дата и время* [] [] [] []

Место* Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -

Дополнительная информация Порядок получения пропуска в здание, наличие документа, удостоверяющего личность, доверенности на присутствие

Информация о процедуре рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Дата* [] [] [] []

Место Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -

Сохранить и закрыть извещение | Сохранить и проверить извещение на нарушения

Далее →

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 134

Рис. 111 Вкладка «Информация о процедуре закупки»

В поле «Предполагаемая дата размещения» на вкладке «Информация о процедуре закупки» по умолчанию отображается текущая дата. Поле доступно для редактирования.

В блоке «Информация о подаче заявок» доступны для заполнения следующие поля:

- «Дата и время начала подачи заявок»;
- «Дата и время окончания подачи заявок»;
- «Место подачи заявок» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости;
- «Порядок подачи заявок» – заполните сведения о порядке подачи заявок.

В блоке «Информация о вскрытии конвертов, открытии доступа к электронным документам заявок участников» указывается:

- «Дата и время»;
- «Место» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости;
- «Дополнительная информация».

В блоке «Информация о процедуре рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе» заполняются следующие сведения:

- «Дата»;
- «Место» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости.

После заполнения сведений на вкладке «Информация о процедуре закупки» и нажатия на кнопку «Далее» на экране отобразится вкладка «Список лотов» (Рис. 112).

Рис. 112 Вкладка «Список лотов»

Страница содержит таблицу, в которой будут отображаться добавленные лоты. Для каждой записи доступна функция редактирования и удаления лота.

Для добавления лота необходимо нажать на кнопку «Добавить лот» (см. Рис. 112).

Для добавления лота на основе позиции плана-графика необходимо нажать на кнопку «Добавить лот на основании плана-графика» (см. Рис. 112).

По нажатию на кнопку «Добавить лот» отображается вкладка, содержащая поля для ввода сведений о лоте, представленная на Рис. 113 – Рис. 115.

Рис. 113 Вкладка «Лот № <номер лота>» (верхняя часть) в ЛК Заказчика в режиме создания извещения о проведении ОК

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств
 Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств
 Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Условия контракта

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

Наименование утверждающего документа **Номер** **Дата**

Вид документа

Статус типового контракта Размещен, действует

Случаи применения типового контракта, типовых условий контракта Подготовка извещений об осуществлении закупок, а также приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом

Наименование товара, работы, услуги

Код предмета контракта по ОКПД2 + [Добавить](#)

Код предмета контракта по ОКВЭД2 + [Добавить](#)

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла ?

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги*

Страна*

Субъект РФ / Город федерального значения*

Использовать КЛАДР

Район / Город

Населенный пункт

Место*

+ [Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги](#)

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг*

Рис. 114 Вкладка «Лот № <номер лота>» (средняя часть) в ЛК Заказчика в режиме создания извещения о проведении ОК

Объект закупки

Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

В соответствии с пунктом 8 части 3 Статьи 49 Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, общественного питания, переводчика, проведения оценки, перевозки грузов, пассажиров и багажа, юридических, медицинских, образовательных, гостиничных услуг.

Добавить товар, работу, услугу

Всего позиций: 0 Показать по: 10 позиций

Код по ОКЛД2	Наименование товара, работ, услуг	Единицы измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость
Нет документов					
Итого:					0.00
Начальная (максимальная) цена				0.00	Российский рубль
Не введено позиций на				0.00	Российский рубль

Преимущества, требования к участникам

Преимущества

Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со Статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ) 15%

Организациям инвалидов (в соответствии со Статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ) 15%

Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)

Участникам, привлекающим Субъекты малого предпринимательства в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта, и участникам, привлекающим Социально ориентированные некоммерческие организации в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)

Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров российского, белорусского и (или) казахстанского происхождения (в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014) 15%

Требования к участникам

Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в соответствии с частью 1.1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Иные дополнительные требования к участникам (в соответствии с частью 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Единые требования к участникам (в соответствии с пунктом 1 части 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ)*

Рис. 115 Вкладка «Лот № <номер лота>» (средняя часть 2) в ЛК Заказчика в режиме создания извещения о проведении ОК

Обеспечение заявки ?

Требуется обеспечение заявок

Размер обеспечения заявки* % от начальной (максимальной) цены контракта

Доля % от начальной (максимальной) цены контракта

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии *

Платежные реквизиты *

Номер расчетного счета
Номер лицевого счета
БИК

Обеспечение исполнения контракта ?

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта* % от начальной (максимальной) цены контракта

Доля % от начальной (максимальной) цены контракта

Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта*

Платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта *

Номер расчетного счета
Номер лицевого счета
БИК

Дополнительная информация

Сохранить и закрыть извещение
 Сохранить и проверить извещение на нарушения

[Далее ➔](#)

Рис. 116 Вкладка «Лот № <номер лота>» (нижняя часть) в ЛК Заказчика в режиме создания извещения о проведении ОК

По умолчанию Система автоматически устанавливает номер лота и заполняет поле «Наименование объекта закупки для лота» на основании данных, введенных на вкладке «Общая информация». При необходимости измените данные в поле «Наименование объекта закупки для лота».

В блоке «Начальная (максимальная) цена контракта» укажите источник финансирования, введите начальную (максимальную) цену контракта, выберите валюту контракта.

В случае если начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллиард рублей необходимо нажать на кнопку «Добавить общественное обсуждение» (см. Рис. 113). Если закупка не подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 1.4 Приказа Минэкономразвития от 30.10.2015 г. № 795 «Об утверждении Порядка обязательного

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 139

общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей» установите соответствующий флажок.

При нажатии на кнопку «Добавить общественное обсуждение» отображается форма поиска общественного обсуждения закупки (Рис. 117).

Регистр закупок → Закупка №

Поиск и выбор общественного обсуждения закупки

Начальная (максимальная) цена контракта закупки 1 100 000 000,00 Российских рублей

Поиск общественного обсуждения закупки

Номер обсуждения: Введите полностью или частично номер обсуждения

Тема обсуждения: Введите полностью или частично тему обсуждения

Способ определения поставщика: Открытый конкурс

Год плана-графика:

Дата очного публичного слушания: с [] по []

Дата размещения общественного обсуждения на первом этапе: с [] по []

Найти Очистить фильтр

?	Номер общественного обсуждения	Тема общественного обсуждения	Способ определения поставщика	Начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Срок обсуждения на официальном сайте	Дата очного публичного слушания	Дата размещения
Нет данных для отображения							

Выбрать Отмена

Рис. 117 Форма поиска общественного обсуждения закупки

Введите необходимые параметры для поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Выберите из списка необходимое общественное обсуждение, установив переключатель. Нажмите на кнопку «Выбрать». Сведения об общественном обсуждении отображаются в блоке «Общественное обсуждение крупных закупок». Для удаления связи с общественным обсуждением нажмите на гиперссылку «Удалить общественное обсуждение из закупки» (Рис. 118).

Общественное обсуждение крупных закупок

Номер общественного обсуждения: 20150451

Дата окончания срока обсуждения на втором этапе: 16.07.2015

Сведения о позиции плана-графика: План-график на 2015 год № 4420159911111113031 позиция № П4420159911111113031000006

Изменить срок второго этапа обсуждения [Удалить общественное обсуждение из закупки](#)

Рис. 118 Гиперссылка «Удалить общественное обсуждение из закупки»

Для указания источника оплаты исполнения контракта в разрезе КБК (КОСГУ) и по годам исполнения контракта в блоке «План оплаты исполнения контракта до 2016 года» установите следующие флажки (см. Рис. 114):

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств»;
- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств».

В блоке «План оплаты исполнения контракта до 2016 года» отображаются поля для ввода данных в соответствии с установленными флажками (Рис. 119).

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации					Сумма контракта на	
Глава	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Год	+ Добавить год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:					0.00	

[+](#) Добавить КБК

Всего оплата за счет бюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Сумма контракта на		
Код КОСГУ	Год	+ Добавить год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:		0.00

[+](#) Добавить код КОСГУ

Всего оплата за счет внебюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Рис. 119 Блок «План оплаты исполнения контракта до 2016 года»

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты исполнения контракта по коду бюджетной классификации. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты по нескольким кодам бюджетной классификации нажмите на гиперссылку «Добавить КБК» необходимое число раз, заполните поля данными.

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты контракта по коду КОСГУ. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты контракта по нескольким кодам КОСГУ нажмите на гиперссылку «Добавить КОСГУ» необходимое число раз, заполните поля данными.

Для указания источника оплаты исполнения контракта в разрезе КБК (КВР) и по годам исполнения контракта в блоке «План оплаты исполнения контракта» установите следующие флажки (см. Рис. 114):

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств»;
- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств».

В блоке «План оплаты исполнения контракта» отображаются поля для ввода данных в соответствии с установленными флажками (Рис. 120).

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации					Сумма контракта на
Глава	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Год	<input type="button" value="Добавить год"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:					0.00

Всего оплата за счет бюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Сумма контракта на		<input type="button" value="Добавить год"/>
Код вида расходов	Год	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:		0.00

Всего оплата за счет внебюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Рис. 120 Блок «План оплаты исполнения контракта»

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты исполнения контракта по коду бюджетной классификации. Заполните поля

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 142

необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты по нескольким кодам бюджетной классификации нажмите на гиперссылку «Добавить КБК» необходимое число раз, заполните поля данными.

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты контракта по коду КВР. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты контракта по нескольким кодам КВР нажмите на гиперссылку «Добавить КВР» необходимое число раз, заполните поля данными.

В блоке «Условия контракта» (см. Рис. 114) заполните поле «Номер типового контракта, типовых условий контракта» одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите номер типового контракта, типовых условий контракта, часть номера (не менее 3-х символов). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение номера типового контракта, типовых условий контракта.

Обратите внимание! Если на момент осуществления поиска БТК недоступна, список результатов не отображается, как при отсутствии соответствий;

- для использования функции поиска в БТК нажмите на пиктограмму «». Отображается блок для ввода параметров поиска номера типового контракта, типовых условий контракта (Рис. 121).

Условия контракта

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

Наименование утверждающего документа Номер Дата

Вид документа

Статус типового контракта

Случай применения типового контракта, типовых условий контракта

Наименование товара, работы, услуги

Код предмета контракта по ОКПД2

Код предмета контракта по ОКВЭД2

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла

Рис. 121 Блок «Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам»

- Задайте параметры для поиска.

Для заполнения поля «Вид документа» выберите из списка необходимый документ, установив соответствующий флажок и нажав кнопку «Выбрать».

Заполните поле «Код предмета контракта по ОКПД 2» одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите код ОКПД 2, часть кода (не менее 3-х символов) или наименования (не менее 3-х символов позиции номенклатуры). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение ОКПД 2;
- для использования функции поиска в классификаторе нажмите на пиктограмму «», выберите значение из классификатора ОКПД 2, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 122).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 144

Товары, работы, услуги по ОКПД 2

- Раздел А: ПРОДУКЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ОХОТЫ И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
- Раздел В: РЫБА И ПРОЧАЯ ПРОДУКЦИЯ РЫБОЛОВСТВА И РЫБОВОДСТВА; УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С РЫБОЛОВСТВОМ И РЫБОВОДСТВОМ
- Раздел С: ПРОДУКЦИЯ ГОРНОДОБЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ
- Раздел D: ПРОДУКЦИЯ ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ
- Раздел E: ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ, ГАЗ, ПАР И ВОДА
- Раздел F: РАБОТЫ СТРОИТЕЛЬНЫЕ
- Раздел G: УСЛУГИ ПО ОПТОВОЙ И РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ; УСЛУГИ ПО РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, МОТОЦИКЛОВ, БЫТОВЫХ ИЗДЕЛИЙ И
- Раздел H: УСЛУГИ ГОСТИНИЦ И РЕСТОРАНОВ
- Раздел I: УСЛУГИ ТРАНСПОРТА, СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И СВЯЗИ
- Раздел J: УСЛУГИ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОГО ПОСРЕДНИЧЕСТВА
- Раздел K: УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, АРЕНДОЙ, ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКОЙ, НАУЧНЫМИ ИССЛЕДОВАНИЯМИ, ПРОЧИЕ У
- Раздел L: УСЛУГИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
- Раздел M: УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ
- Раздел N: УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- Раздел O: ПРОЧИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- Раздел P: УСЛУГИ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ
- Раздел Q: УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОРГАНАМИ

Рис. 122 Форма «Товары, работы, услуги по ОКПД 2»

Заполните поле «Код предмета контракта по ОКВЭД 2» одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите код ОКВЭД 2, часть кода (не менее 2-х символов) или наименования (не менее 4-х символов позиции номенклатуры). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение ОКВЭД 2;
- для использования функции поиска в классификаторе нажмите на пиктограмму «», выберите значение из классификатора ОКВЭД 2, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 123).

Виды экономической деятельности по ОКВЭД 2

Введите наименование или код ОКВЭД

- С РАЗДЕЛ С ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ
- D РАЗДЕЛ D ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
- A РАЗДЕЛ A СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА И ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО
- B РАЗДЕЛ B РЫБОЛОВСТВО, РЫБОВОДСТВО
- E РАЗДЕЛ E ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ
- F РАЗДЕЛ F СТРОИТЕЛЬСТВО
- G РАЗДЕЛ G ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, МОТОЦИКЛОВ, БЫТОВЫХ ИЗДЕЛИЙ И ПРЕДМЕТОВ ЛИЧНОГО
- H РАЗДЕЛ H ГОСТИНИЦЫ И РЕСТОРАНЫ
- I РАЗДЕЛ I ТРАНСПОРТ И СВЯЗЬ
- J РАЗДЕЛ J ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- K РАЗДЕЛ K ОПЕРАЦИИ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, АРЕНДА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ
- L РАЗДЕЛ L ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ; СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ
- M РАЗДЕЛ M ОБРАЗОВАНИЕ
- N РАЗДЕЛ N ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
- O РАЗДЕЛ O ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ КОММУНАЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ
- P РАЗДЕЛ P ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ
- Q РАЗДЕЛ Q ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Рис. 123 Форма «Виды экономической деятельности по ОКВЭД 2»

После ввода параметров для поиска номера типового контракта, типовых условий контракта нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска в соответствии с заданными параметрами. Для каждой записи в результатах поиска отображается следующая информация:

- «Номер типового контракта, типовых условий контракта»;
- «Организация, разместившая сведения»;
- «Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего типовой контракта, типовые условия контракта».

Выберите необходимое значение, нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбранное значение номера типового контракта, типовых условий контракта отображается в поле «Номер типового контракта, типовых условий контракта» (см. Рис. 114).

Обратите внимание! Если на момент осуществления поиска БТК недоступна, отображается окно с сообщением: «Внимание! По техническим причинам «Библиотека типовых контрактов» в данный момент недоступна. Пожалуйста, повторите попытку позже».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 146

При установке отметки в поле «С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла» система отображает следующие поля (Рис. 124):

Условия контракта

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла»

- Выполнение работ по проектированию и строительству автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), защитных дорожных сооружений, искусственных дорожных сооружений
- Выполнение работ по проектированию и строительству инфраструктуры морских и речных портов, в том числе искусственных земельных участков, гидротехнических сооружений портов
- _Выполнение работ по проектированию и строительству аэродромов
- Выполнение работ по проектированию и строительству объектов системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов
- Выполнение работ по проектированию и строительству объектов инфраструктуры метрополитена, внеуличного транспорта и городского наземного электрического транспорта
- Выполнение работ по проектированию и строительству объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования
- Выполнение работ по проектированию и строительству уникальных объектов капитального строительства
- Закупка железнодорожного подвижного состава, транспортных средств метрополитена, внеуличного транспорта и городского наземного электрического транспорта
- Закупка воздушных судов, морских и речных судов

Рис. 124 Отметка в поле «С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла»

При наведении курсора на значок система отображает подсказку.

Установите необходимые признаки.

В блоке «Условия контракта» заполните поля данными для указания места доставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Для выбора значений полей «Район / Город» и «Населенный пункт» из классификатора адресов Российской Федерации установите флажок «Использовать КЛАДР» и выберите «Субъект РФ / Город федерального значения» (Рис. 125). При необходимости поля «Район / Город» и «Населенный пункт» доступны для ввода текстовых значений без использования классификатора адресов Российской Федерации. Для этого необходимо снять флажок «Использовать КЛАДР». Для добавления второго и последующих места доставки товара, выполнения работы или оказания услуги нажмите на гиперссылку «Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги».

В блоке «Условия контракта» заполните поле «Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг».

Условия контракта

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги*

Страна*

Субъект РФ / Город федерального значения*

Использовать КЛАДР

Район / Город

Населенный пункт

Место*

[+](#) Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг*

Рис. 125 Блок «Условия контракта» на вкладке «Лот № <номер лота>» в ЛК Заказчика

В блоке «Объект закупки» (см. Рис. 114) в виде таблицы представлена информация о позициях товаров, работ, услуг.

Для добавления товара, работы или услуги нажмите на соответствующую кнопку в блоке «Объект закупки» (Рис. 126).

Объект закупки

Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

В соответствии с пунктом 8 части 3 Статьи 49 Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, общественного питания, переводчика, проведения оценки, перевозки грузов, пассажиров и багажа, юридических, медицинских, образовательных, гостиничных услуг.

Добавить товар, работу, услугу

Всего позиций: 0 Показать по: 10 позиций

Код по ОКПД2	Наименование товара, работ, услуг	Единицы измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость
Нет документов					
Итого:					0.00
				Начальная (максимальная) цена	1 100 000 000.00
				Не введено позиций на	1 100 000 000.00
					Российский рубль

Рис. 126 Кнопка «Добавить товар, работу, услугу» в блоке «Объект закупки»

Отображается вкладка «Товар, работа услуга» (Рис. 127).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Информация о процедуре закупки Список лотов Лот №1 **Товар, работа, услуга** Конкурсная документация

Код по ОКПД 2 *

Наименование товара, работ, услуг*

Единица измерения

Количество*

Цена за единицу измерения Российский рубль

Стоимость позиции Российский рубль

Рис. 127 Вкладка «Товар, работа, услуга»

Заполните обязательные поля, отмеченные символом «*».

Введите код ОКПД 2 и наименование товара, работы, услуги одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите код ОКПД 2, часть кода (не менее 3-х символов) или наименование (не менее 3-х символов позиции номенклатуры). В списке быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение ОКПД 2;
- для использования функции поиска в классификаторе нажмите на пиктограмму «  » и выберите значения из классификатора ОКПД 2, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 128).

Рис. 128 Форма «Товары, работы, услуги по ОКПД 2»

Обратите внимание: в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 25.03.2014 № 155 при установлении (на вкладке «Требования к участникам») преимуществ «Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014» в объекте закупки должны содержаться товары, работы, услуги с кодами ОКПД 2, соответствующими перечню из п.1 данного Приказа.

Выберите единицу измерения. Введите информацию о количестве (объеме) товаров, работ, услуг, укажите цену за единицу измерения.

При заполнении полей «Цена за единицу измерения», «Количество» Система производит расчет стоимости позиции.

Для завершения добавления введенных значений в таблицу нажмите на кнопку «Завершить определение товара, работы, услуги». Для добавления еще одного товара, работы или услуги, нажмите на кнопку «Сохранить и добавить новый товар, работу, услугу».

Введенные значения отобразятся в таблице в блоке «Объект закупки» (Рис. 129).

Условия контрактов

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла

Требования Заказчиков *

[Добавить](#) [Добавить на основании плана-графика](#)

№ п/п	Заказчик	Начальная (максимальная) цена контракта	Место и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги *
1	Администрация города Курска	100000	Место: Российская Федерация Сроки:

Всего найдено 1

Рис. 129 Отображение добавленного товара, работы или услуги в таблице

В случае если невозможно определить количество (объем) товаров, работ, услуг установите переключатель «Невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, общественного питания, переводчика, проведения оценки, перевозки грузов, пассажиров и багажа, юридических, медицинских, образовательных, гостиничных услуг». В результате все текущие и новые позиции будут пересчитаны из расчета за единицу измерения.

При необходимости повторите процедуру для добавления позиций в лот.

Для изменения позиции в таблице нажмите на пиктограмму «Изменить» для выбранной записи и внесите изменения в сведения.

Для удаления позиции из таблицы нажмите на пиктограмму «Удалить» для выбранной записи.

В нижней части вкладки «Лот № <номер лота>» отображаются следующие блоки (см. Рис. 115):

- «Преимущества, требования к участникам»;
- «Обеспечение заявки»;
- «Обеспечение исполнения контракта».

В блоке «Преимущества, требования к участникам» выберите в списке необходимые значения.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 151

По умолчанию в блоке «Обеспечение заявки» и в блоке «Обеспечение исполнения контракта» установлены флажки в поля «Требуется обеспечение заявок» и «Требуется обеспечение исполнения контракта». Поля для установки флажков доступны для редактирования (см. Рис. 115).

В блоке «Обеспечение заявки» укажите следующую информацию:

- «Размер обеспечения заявки» – при вводе значения Система произведет расчет доли от начальной (максимальной) цены контракта. Если сначала ввести значение в поле «Доля», Система произведет расчет размера обеспечения заявки;
- «Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии»;
- «Платежные реквизиты».

В блоке «Обеспечение исполнения контракта» введите следующие сведения:

- «Размер обеспечения исполнения контракта» – при вводе значения Система произведет расчет доли от начальной (максимальной) цены контракта. Если сначала ввести значение в поле «Доля», Система произведет расчет размера обеспечения исполнения контракта;
- «Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта»;
- «платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта».

При отсутствии требований по обеспечению заявки и исполнения контракта снимите флажки в полях «Требуется обеспечение заявок» в блоке «Обеспечение заявки» и «Требуется обеспечение исполнения контракта» в блоке «Обеспечение исполнения контракта».

После завершения заполнения данных о лоте нажмите на кнопку «Сохранить и проверить извещение на нарушения». Выполняется проверка корректности данных на вкладке и, в случае отсутствия нарушений, данные сохраняются. При нажатии на кнопку «Далее» форма ввода сведений о лоте будет закрыта и отобразится вкладка «Список лотов» с добавленными сведениями (Рис. 130).

Рис. 130 Вкладка «Список лотов» с добавленными сведениями

Для добавления лота на основе позиции плана-графика необходимо нажать на кнопку «Добавить лот на основании плана-графика» (см. Рис. 112).

По нажатию на кнопку «Добавить лот на основании плана-графика» отображается форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика» (Рис. 131).

Рис. 131 Форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика»

Задайте необходимые параметры для поиска. Нажмите на кнопку «Найти». Отображается список позиций плана-графика. Укажите необходимую позицию, нажмите на кнопку «Выбрать». Отображается вкладка «Лот № <номер лота>». На вкладке «Список лотов» отображается информация о лоте на основе выбранной позиции плана-графика.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 153

При необходимости добавьте несколько лотов (нажав на кнопку «Добавить лот» или на кнопку «Добавить лот на основании плана-графика»).

Для внесения изменений в информацию о лоте необходимо нажать на гиперссылку с наименованием объекта закупки в таблице на странице «Список лотов».

Для удаления лота нажмите на кнопку «Удалить» для соответствующего лота в таблице.

После добавления необходимых лотов нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Конкурсная документация» (Рис. 132). Данная вкладка содержит блок ввода информации о предоставлении документации и блок для прикрепления электронных версий документов.

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Информация о процедуре закупки Список лотов **Конкурсная документация**

Информация о предоставлении конкурсной документации

Способы получения * В соответствии с сопроводительной документацией

Дата и время начала предоставления * 10.12.2015 12 33

Дата и время окончания предоставления *

Место предоставления * Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -

Порядок предоставления * В соответствии с сопроводительной документацией

Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация * Русский

Плата за предоставление конкурсной документации

Файлы конкурсной документации

Прикрепите один или несколько файлов конкурсной документации.

К конкурсной документации должен быть приложен проект контракта (часть 2 Статьи 50 Закона № 44-ФЗ). Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Внимание! В соответствии со Статьей 42 и 50 Закона № 44-ФЗ в извещении должно быть обоснование начальной (максимальной) цены контракта, содержащее полученные заказчиком, уполномоченным органом информацию или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети "Интернет" или иного указания. Проверьте наличие в составе документации обоснование начальной (максимальной) цены контракта!

Внимание! Извещение формируется автоматически в виде печатной формы и прикреплять его в состав конкурсной документации не требуется. При размещении на официальном сайте ЕИС печатная форма извещения и файлы конкурсной документации автоматически будут подписаны сертификатом ЭП пользователя, выполняющего размещение.

Путь к файлу*

Описание файла *

Прикрепленные файлы

Разъяснение положений документации Прикреплено 14.12.2015 16:47 (МСК) Файл загружен. Не проверено.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 154

Рис. 132 Вкладка «Конкурсная документация»

В блоке «Информация о предоставлении конкурсной документации» укажите способы получения документации, дату и время начала и окончания предоставления документации, место и порядок предоставления документации, язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация. Если за предоставление конкурсной документации взимается плата, установите переключатель «Плата за предоставление конкурсной документации». Введите сведения о плате за документацию: размер платы, валюту, способ осуществления платежа, платежные реквизиты.

Для прикрепления электронных версий документов выберите документ при помощи кнопки «Обзор» и нажмите на кнопку «Прикрепить». В результате выбранный документ отобразится в таблице «Прикрепленные файлы».

При необходимости для удаления прикрепленных документов нажмите на кнопку «Удалить».

После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

В случае создания извещения уполномоченным специалистом организации, если извещение соответствует параметрам согласования публикации извещения, на каждой вкладке проекта извещения отображается кнопка «Отправить извещение на согласование». При нажатии на кнопку происходит отправка извещения на согласование публикации, сохранение извещения в Реестре закупок ЛК ЕИС.

При нажатии на кнопку «Разместить» выполняется публикация извещения. Процесс публикации подробно описан в п.4.6.2.1.7.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 155

4.6.2.1.2 Создание извещения о проведении открытого конкурса в ЛК Уполномоченного органа, Уполномоченного учреждения, Специализированной организации или организатора совместного конкурса

Для создания извещения необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок и нажать на кнопку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении закупки» (Рис. 133).

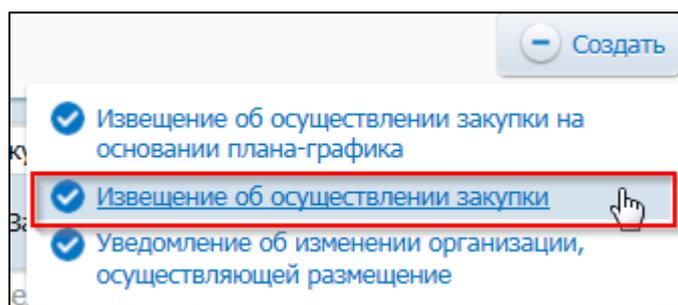


Рис. 133 Меню кнопки «Создать». Пункт «Извещение об осуществлении закупки»

Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 134).

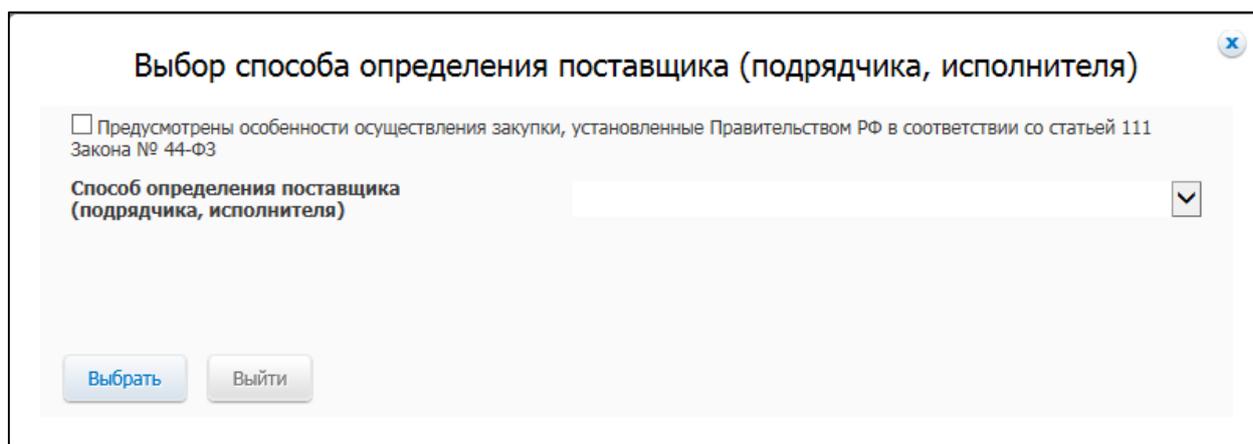


Рис. 134 Окно «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» из выпадающего списка выберите пункт «Открытый конкурс».

В случае если организация имеет полномочия Уполномоченного органа или других организаций, открывается вкладка «Общая информация» формы создания сведений, представленная на Рис. 135.

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Информация о процедуре закупки Список лотов Конкурсная документация

Сведения о состоянии извещения

Статус	Формирование извещения	
Информация о состоянии извещения	Информация о последнем обновлении	
Дата создания	16.12.2015 09:25:04 (МСК)	Дата обновления
Пользователь	Якимова Елена Ивановна	Пользователь

Общая информация

Номер извещения	Генерируется автоматически после размещения Внимание! После первого сохранения извещения или перехода на следующую вкладку изменить выбор будет невозможно!
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) *	<input type="radio"/> Открытый конкурс <input type="radio"/> Повторный конкурс <input type="radio"/> Конкурс для заключения энергосервисного контракта <input type="radio"/> Открытый конкурс для заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (согласно ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ)
Размещение осуществляет *	<input type="radio"/> Уполномоченный орган <input type="radio"/> Уполномоченный орган в качестве Организатора совместного конкурса
Согласование уполномоченным органом	Не требуется
Наименование объекта закупки *	<input type="text" value="В соответствии с пунктом 2 Статьи 42 Закона № 44-ФЗ"/>
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение*	организация 5
Почтовый адрес*	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -
Место нахождения*	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -
Ответственное должностное лицо*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Адрес электронной почты*	<input type="text"/>
Номер контактного телефона*	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/> <input type="text"/> Добавочный <input type="text"/>
Факс	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/> <input type="text"/> Добавочный <input type="text"/>
Дополнительная информация	<input type="text"/>

Рис. 135 Вкладка «Общая информация» в ЛК УО или других уполномоченных организаций

Вкладка «Общая информация» формы создания сведений содержит блок сведений о состоянии извещения, блок полей для ввода общих сведений о закупке, блок полей для ввода контактной информации.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 157

Важно! Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем. При создании извещения Системой отображаются даты и время создания, редактирования, публикации и других действий с документами закупки по местному времени организации следующим образом:

<Местные дата и время> = <Дата и время действия на сервере> + <Часовой пояс организации>, где <Часовой пояс организации> определяется на основании сведений функциональной области администрирования для организации, в чьем личном кабинете выполнялись соответствующие действия по размещению документа закупки.

Если действия с документами закупки выполняются Специализированной организацией, то <организация> = <организация, осуществляющая закупку>.

Если действие с документами закупки выполнялись другой организацией, относительно организации, в личном кабинете которой выполняется просмотр сведений о документе закупки, то <часовой пояс организации> определяется для той организации, которая выполняла действия с документом закупки.

Данное правило выполняется для следующих способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- 1) открытый конкурс 44-ФЗ;
- 2) открытый конкурс с ограниченным участием 44-ФЗ;
- 3) двухэтапный конкурс 44-ФЗ;
- 4) электронный аукцион 44-ФЗ;
- 5) запроса котировок 44-ФЗ;
- 6) запрос котировок без размещения извещения (ст. 75, 82 44-ФЗ);
- 7) предварительный отбор 44-ФЗ;
- 8) запрос предложений 44-ФЗ;
- 9) закрытый конкурс 44-ФЗ;
- 10) закрытый конкурс с ограниченным участием 44-ФЗ;
- 11) закрытый двухэтапный конкурс 44-ФЗ;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 158

12) закрытый аукцион 44-ФЗ;

13) закупка у единственного поставщика 44-ФЗ.

Данные о времени создания извещения отображаются в блоке «Сведения о состоянии извещения» (см. Рис. 110).

В блоке «Общая информация» отображаются следующие обязательные поля:

- «Номер извещения» – в поле отображается текст «Генерируется автоматически после опубликования»;
- «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» – группа переключателей для выбора способа или подспособа закупки. Отображаются переключатели в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)». Если в справочнике присутствует только один подспособ определения поставщика, то его значение отображается в виде текста;
- «Размещение осуществляет» – группа переключателей для выбора типа организации пользователя в зависимости от полномочия:
 - В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием «Уполномоченный орган», доступен выбор типа организации «Уполномоченный орган» или «Уполномоченный орган в качестве организатора совместного конкурса».
 - В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием «Уполномоченное учреждение», доступен выбор типа организации «Уполномоченное учреждение» или «Уполномоченное учреждение в качестве организатора совместного конкурса».
 - В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 159

закона № 44-ФЗ, доступен выбор типа организации «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» или «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;

- «Согласование публикации уполномоченным органом» – поле в зависимости от настроек требований по согласованию извещений может принимать значения:
 - «Не требуется»;
 - «Требуется обязательное согласование публикации»;
 - «Требуется обязательное согласование публикации, если начальная (максимальная) цена контракта не менее <настройка требований по диапазону цены> (Российские рубли).
- Поле «Уполномоченный орган, осуществляющий согласование публикации» отображается в случае, если согласование публикации требуется. В качестве уполномоченного органа отображается тот уполномоченный орган, который установил настройки согласования публикации для заказчика.
- «Наименование объекта закупки» – необходимо указать наименование объекта закупки в соответствии с пунктом 2 статьи 42 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ;
- «Связь с позицией плана-графика» – по умолчанию в поле отображается текст «Связь с позицией плана-графика не установлена». В поле отображаются значения номеров всех позиций планов-графиков, с которыми были установлены связи, в следующих случаях:
 - если извещение было создано на основе позиции плана графика (действия по созданию извещения на основе позиции плана графика подробно описаны в пункте 4.6.2.1.3);

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 160

- если в извещение был добавлен лот на основе позиции плана графика;
- если в извещение было добавлено требование заказчика на основе позиции плана графика.

В блоке «Контактная информация» необходимо указать ответственное должностное лицо и контактные данные.

Для промежуточного сохранения данных нажмите на кнопку «Сохранить и проверить извещение на нарушения». Выполняется проверка данных на странице на наличие нарушений и, в случае отсутствия нарушений, данные сохраняются.

Нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Информация о процедуре закупки» (Рис. 136).

Регистр закупок → Формирование извещения

Общая информация | **Информация о процедуре закупки** | Список лотов | Конкурсная документация

Предполагаемая дата размещения* 16.12.2015

Информация о подаче заявок

Дата и время начала подачи заявок* [] [] [] []

Дата и время окончания подачи заявок* [] [] [] []

Место подачи заявок* Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Порядок подачи заявок* []

Информация о вскрытии конвертов, открытии доступа к электронным документам заявок участников

Дата и время* [] [] [] []

Место* Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Дополнительная информация Порядок получения пропуска в здание, наличие документа, удостоверяющего личность, доверенности на присутствие

Информация о процедуре рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Дата* [] [] [] []

Место Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Сохранить и закрыть извещение | Сохранить и проверить извещение на нарушения

Далее →

Рис. 136 Вкладка «Информация о процедуре закупки»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 161

В поле «Предполагаемая дата размещения» на вкладке «Информация о процедуре закупки» по умолчанию отображается текущая дата. Поле доступно для редактирования.

В блоке «Информация о подаче заявок» доступны для заполнения следующие поля:

- «Дата и время начала подачи заявок»;
- «Дата и время окончания подачи заявок»;
- «Место подачи заявок» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости;
- «Порядок подачи заявок» – заполните сведения о порядке подачи заявок.

В блоке «Информация о вскрытии конвертов, открытии доступа к электронным документам заявок участников» указывается:

- «Дата и время»;
- «Место» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости;
- «Дополнительная информация».

В блоке «Информация о процедуре рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе» заполните сведениями:

- «Дата и время»;
- «Место» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости.

После заполнения сведений на вкладке «Информация о процедуре закупки» и нажатия на кнопку «Далее» на экране отобразится вкладка «Список лотов» (Рис. 137).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Информация о процедуре закупки **Список лотов** Конкурсная документация

Добавить лот Добавить лот на основании плана-графика

Номер лота	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта	Классификация по ОКПД2
Нет лотов			
Всего лотов 0			

Сохранить и закрыть извещение Сохранить и проверить извещение на нарушения

Далее ➔

Рис. 137 Вкладка «Список лотов»

Страница содержит таблицу, в которой будут отображаться добавленные лоты. Для каждой записи доступна функция удаления лота.

Для добавления лота необходимо нажать на кнопку «Добавить лот» (см. Рис. 137).

Для добавления лота на основе позиции плана-графика необходимо нажать на кнопку «Добавить лот на основании плана-графика» (см. Рис. 137).

По нажатию на кнопку «Добавить лот на основании плана-графика» отображается форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика» (Рис. 138).

Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика

Параметры поиска

№ закупки (лота) в плане-графике	Введите номер позиции в плане-графике не менее 3-х символов
Наименование заказчика*	организация 3
Способ определения поставщика	Открытый конкурс
Период планирования	2015 <input type="checkbox"/> год
Классификация по ОКПД	Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска
Классификация по ОКПД2	Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска
Наименование предмета контракта	Введите полностью или частично наименование объекта закупки

Предусмотрены особенности осуществления закупки, установленные Правительством РФ в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ

Включая вложенные позиции

Включая вложенные позиции

Найти Очистить фильтр

Рис. 138 Форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 163

Задайте необходимые параметры для поиска. Нажмите на кнопку «Найти». Отображается список позиций плана-графика. Укажите необходимую позицию, нажмите на кнопку «Выбрать». Отображается вкладка «Лот № <номер лота>». На вкладке отображается информация о лоте на основе выбранной позиции плана-графика.

По нажатию на кнопку «Добавить лот» отображается вкладка «Лот № <номер лота>» для ввода сведений о лоте, представленная на Рис. 139, Рис. 140, Рис. 141.

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Информация о процедуре закупки Список лотов **Лот №1** Конкурсная документация

Номер лота * 1

Наименование объекта закупки для лота * Закупка семян пшеницы

Начальная (максимальная) цена контракта

Начальная (максимальная) цена контракта * Валюта * Российский рубль

Закупка не подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 1.4 Приказа Минэкономразвития от 10.10.2013 г. № 578 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей»

Источник финансирования *

Добавить общественное обсуждение

Рис. 139 Вкладка «Лот № <номер лота>» в ЛК Уполномоченного органа или организатора совместного конкурса в режиме создания извещения о проведении ОК (верхняя часть)

Условия контрактов

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла

Требования Заказчиков *

№ п/п	Заказчик	Начальная (максимальная) цена контракта *	Место и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги *
Нет документов			
Всего найдено 0			

Объект закупки

Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

В соответствии с пунктом 8 части 3 Статьи 49 Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, общественного питания, переводчика, проведения оценки, перевозки грузов, пассажиров и багажа, юридических, медицинских, образовательных, гостиничных услуг.

Всего позиций: 0 Показать по: 10 позиций

Код по ОКПД2	Наименование товара, работ, услуг	Единицы измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость
Нет документов					
Итого:					0.00
				Начальная (максимальная) цена	0.00 Российский рубль
				Не введено позиций на	0.00 Российский рубль

Рис. 140 Вкладка «Лот № <номер лота>» в ЛК Уполномоченного органа или организатора совместного конкурса в режиме создания извещения о проведении ОК (средняя часть)

Преимущества, требования к участникам

Преимущества

- Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со Статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ) 15%
- Организациям инвалидов (в соответствии со Статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ) 15%
- Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Участникам, привлекающим Субъекты малого предпринимательства в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта, и участникам, привлекающим Социально ориентированные некоммерческие организации в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров российского, белорусского и (или) казахстанского происхождения (в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014) 15%

Требования к участникам

- Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в соответствии с частью 1.1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Иные дополнительные требования к участникам (в соответствии с частью 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Единые требования к участникам (в соответствии с пунктом 1 части 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ):

Рис. 141 Вкладка «Лот № <номер лота>» в ЛК Уполномоченного органа или организатора совместного конкурса в режиме создания извещения о проведении ОК (нижняя часть)

По умолчанию Система автоматически устанавливает номер лота и заполняет поле «Наименование объекта закупки для лота» на основании данных, введенных на вкладке «Общая информация». При необходимости измените данные в поле «Наименование объекта закупки для лота».

В блоке «Начальная (максимальная) цена контракта» укажите источник финансирования, введите начальную (максимальную) цену контракта, выберите валюту контракта.

В случае если начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллиард рублей необходимо нажать на кнопку «Добавить общественное обсуждение». Если закупка не подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 1.4 Приказа Минэкономразвития от 30.10.2015 г. № 795 «Об утверждении Порядка обязательного общественного

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 166

обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей» установите соответствующий флажок.

При нажатии на кнопку «Добавить общественное обсуждение» Отображается форма поиска общественного обсуждения закупки (Рис. 142).

Регистр закупок → Закупка №

Поиск и выбор общественного обсуждения закупки

Начальная (максимальная) цена контракта закупки 1 100 000 000,00 Российских рублей

Поиск общественного обсуждения закупки

Номер обсуждения: Введите полностью или частично номер обсуждения

Тема обсуждения: Введите полностью или частично тему обсуждения

Способ определения поставщика: Открытый конкурс

Год плана-графика:

Дата очного публичного слушания: с [] по []

Дата размещения общественного обсуждения на первом этапе: с [] по []

Найти Очистить фильтр

?	Номер общественного обсуждения	Тема общественного обсуждения	Способ определения поставщика	Начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Срок обсуждения на официальном сайте	Дата очного публичного слушания	Дата размещения
Нет данных для отображения							

Выбрать Отмена

Рис. 142 Форма поиска общественного обсуждения закупки

Введите необходимые параметры для поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Выберите из списка необходимое общественное обсуждение, установив переключатель. Нажмите на кнопку «Выбрать». Сведения об общественном обсуждении отображаются в блоке «Общественное обсуждение крупных закупок».

Для удаления связи с общественным обсуждением нажмите на гиперссылку «Удалить общественное обсуждение из закупки» (Рис. 143).

Общественное обсуждение крупных закупок

Номер общественного обсуждения: 20150451

Дата окончания срока обсуждения на втором этапе: 16.07.2015

Сведения о позиции плана-графика: План-график на 2015 год № 4420159911111113031 позиция № П4420159911111113031000006

Изменить срок второго этапа обсуждения

Удалить общественное обсуждение из закупки

Рис. 143 Гиперссылка «Удалить общественное обсуждение из закупки»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 167

В блоке «Условия контракта» отображается информация о номере типового контракта, типовых условиях контракта, информация о требованиях заказчиков.

В блоке «Условия контракта» (см. Рис. 139) заполните поле «Номер типового контракта, типовых условий контракта» одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите номер типового контракта, типовых условий контракта, часть номера (не менее 3-х символов). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение номера типового контракта, типовых условий контракта.

Обратите внимание! Если на момент осуществления поиска БТК недоступна, список результатов не отображается, как при отсутствии соответствий.

- для использования функции поиска в БТК нажмите на пиктограмму «».
- Отображается блок для ввода параметров поиска номера типового контракта, типовых условий контракта (Рис. 144).

Рис. 144 Блок «Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам»

Задайте параметры для поиска.

Для заполнения поля «Вид документа» выберите из списка необходимый документ, установив соответствующий флажок и нажав кнопку «Выбрать».

Заполните поле «Код предмета контракта по ОКПД 2» одним из следующих способов:

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 168

- для использования поля быстрого выбора введите код ОКПД 2, часть кода (не менее 3-х символов) или наименования (не менее 3-х символов позиции номенклатуры). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение ОКПД 2;
- для использования функции поиска в классификаторе нажмите на пиктограмму «🔍», выберите значение из классификатора ОКПД 2, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 145).

Рис. 145 Форма «Товары, работы, услуги по ОКПД 2»

Заполните поле «Код предмета контракта по ОКВЭД 2» одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите код ОКВЭД 2, часть кода (не менее 2-х символов) или наименования (не менее 4-х символов позиции номенклатуры). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение ОКВЭД 2;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 169

- для использования функции поиска в классификаторе нажмите на пиктограмму «», выберите значение из классификатора ОКВЭД 2, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 146).

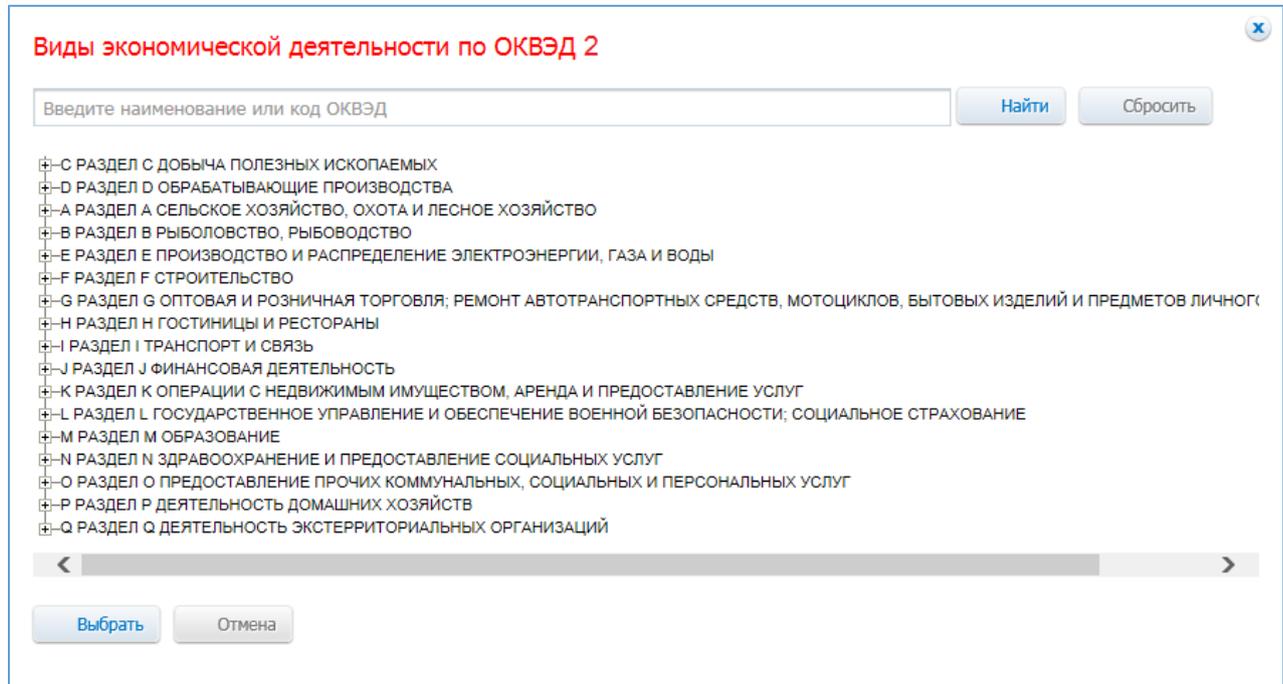


Рис. 146 Форма «Виды экономической деятельности по ОКВЭД 2»

После ввода параметров для поиска номера типового контракта, типовых условий контракта нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска в соответствии с заданными параметрами. Для каждой записи в результатах поиска отображается следующая информация:

«Номер типового контракта, типовых условий контракта»;

«Организация, разместившая сведения»;

«Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего типовой контракт, типовые условия контракта».

Выберите необходимое значение, нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбранное значение номера типового контракта, типовых условий контракта отображается в поле «Номер типового контракта, типовых условий контракта» (см. Рис. 139).

Обратите внимание! Если на момент осуществления поиска БТК недоступна, отображается окно с сообщением: «Внимание! По техническим причинам

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 170

«Библиотека типовых контрактов» в данный момент недоступна. Пожалуйста, повторите попытку позже».

Требования заказчиков в блоке «Условия контрактов» представлены в виде таблицы (Рис. 147).

Рис. 147 Блок «Условия контрактов» на вкладке «Лот № <номер лота>» ЛК Уполномоченного органа

При установке отметки в поле «С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла» система отображает следующие поля (Рис. 148):

Рис. 148 Отметка в поле «С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла»

При наведении курсора на значок система отображает подсказку. Установите необходимые признаки.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 171

Для добавления требований заказчика необходимо нажать на кнопку «Добавить». Для добавления требований заказчика на основе позиции плана-графика необходимо нажать на кнопку «Добавить на основании плана-графика» (см. Рис. 147). Описание добавления требований заказчиков на основании позиции плана-графика подробно описано в п.4.6.2.1.1.

При нажатии на кнопку «Добавить» отображается вкладка «Требования Заказчика», представленная на Рис. 149.

Реестр закупок → Формирование извещения

[Общая информация](#)[Информация о процедуре закупки](#)[Список лотов](#)[Лот №1](#)[Требования Заказчика](#)[Конкурсная документация](#)

Наименование Заказчика*

Начальная (максимальная) цена контракта*

Валюта*

Российский рубль

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

- Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств
- Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

План оплаты исполнения контракта

- Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств
- Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Условия контракта

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги*

Страна*

Субъект РФ / Город федерального значения*

 Использовать КЛАДР

Район / Город

Населенный пункт

Место*

[+](#) Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг*

Обеспечение заявки ?

 Требуется обеспечение заявок

Размер обеспечения заявки * ?

Доля

% от начальной (максимальной) цены контракта

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки*

Платежные реквизиты *

Номер расчетного счета

Номер лицевого счета

БИК

Обеспечение исполнения контракта ?

 Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта* ?

Доля

% от начальной (максимальной) цены контракта

Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта*

Платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта *

Номер расчетного счета

Номер лицевого счета

БИК

Дополнительная информация

[Сохранить и проверить извещение на нарушения](#)[Завершить определение Заказчиков](#)[Сохранить и добавить нового Заказчика](#)

Рис. 149 Вкладка «Требования заказчика» в ЛК Уполномоченного органа или организатора совместного конкурса

Заполните поля на вкладке «Требования заказчика».

В блоке «План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года» для указания источника оплаты исполнения контракта в разрезе КБК (КОСГУ) и по годам исполнения контракта установите следующие флажки (см. Рис. 149):

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств»;
- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств».

Отображаются поля для ввода данных в соответствии с установленными флажками (Рис. 150).

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации					Сумма контракта на	
Глава	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Год	+ Добавить год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:					0.00	

[+](#) Добавить КБК

Всего оплата за счет бюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

		Сумма контракта на	
Код КОСГУ	Год		+ Добавить год
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Итого:		0.00	

[+](#) Добавить код КОСГУ

Всего оплата за счет внебюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Рис. 150 Блок «План оплаты исполнения контракта»

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты исполнения контракта по коду бюджетной классификации. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты по нескольким кодам бюджетной

классификации нажмите на гиперссылку «Добавить КБК» необходимое число раз, заполните поля данными.

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты контракта по коду КОСГУ. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты контракта по нескольким кодам КОСГУ нажмите на гиперссылку «Добавить КОСГУ» необходимое число раз, заполните поля данными.

Для указания источника оплаты исполнения контракта в разрезе КБК (КВР) и по годам исполнения контракта в блоке «План оплаты исполнения контракта» установите следующие флажки (см. Рис. 149):

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств»;
- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств».

В блоке «План оплаты исполнения контракта» отображаются поля для ввода данных в соответствии с установленными флажками (Рис. 151).

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации					Сумма контракта на
Глава	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Год	+ Добавить год
Итого:					0.00

+ Добавить КБК

Всего оплата за счет бюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Сумма контракта на		
Код вида расходов	Год	
Итого:		0.00

+ Добавить КВР

Всего оплата за счет внебюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Рис. 151 Блок «План оплаты исполнения контракта»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 175

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты исполнения контракта по коду бюджетной классификации. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты по нескольким кодам бюджетной классификации нажмите на гиперссылку «Добавить КБК» необходимое число раз, заполните поля данными.

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты контракта по коду КВР. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты контракта по нескольким кодам КВР нажмите на гиперссылку «Добавить КВР» необходимое число раз, заполните поля данными.

В блоке «Условия контракта» заполните поля данными для указания места доставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Для выбора значений полей «Район / Город» и «Населенный пункт» из классификатора адресов Российской Федерации установите флажок «Использовать КЛАДР» и выберите «Субъект РФ / Город федерального значения» (Рис. 152). При необходимости поля «Район / Город» и «Населенный пункт» доступны для ввода текстовых значений без использования классификатора адресов Российской Федерации. Для этого необходимо снять флажок «Использовать КЛАДР». Для добавления второго и последующих места доставки товара, выполнения работы или оказания услуги нажмите на гиперссылку «Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги».

В блоке «Условия контракта» заполните поле «Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 176

Условия контракта

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги*

Страна*

Субъект РФ / Город федерального значения*

Использовать КЛАДР

Район / Город

Населенный пункт

Место*

[+](#) Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг*

Рис. 152 Блок «Условия контракта» на вкладке «Требования заказчика» в ЛК Уполномоченного органа

По умолчанию в нижней части вкладки «Требования заказчика» в ЛК Уполномоченного органа или организатора совместного конкурса установлены флажки в полях «Требуется обеспечение заявок» в блоке «Обеспечение заявки» и «Требуется обеспечение исполнения контракта» в блоке «Обеспечение исполнения контракта». Поля для установки флажков доступны для редактирования.

Заполните обязательные поля в блоках «Обеспечение заявки» и «Обеспечение контракта».

Для сохранения введенной информации и добавления нового Заказчика нажмите на кнопку «Сохранить и добавить нового Заказчика». Для завершения определения Заказчиков нажмите на кнопку «Завершить определение Заказчиков».

Введенная информация о Заказчиках отображается в таблице в блоке «Условия контрактов» на вкладке «Лот № <номер лота>» в ЛК Уполномоченного органа или организатора совместного конкурса.

Для добавления требований заказчиков на основе позиции плана-графика нажмите на кнопку «Добавить на основании плана-графика» на вкладке «Лот № <номер лота>» (см. Рис. 147). Отображается форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика» (см. Рис. 138).

Задайте необходимые параметры для поиска. Нажмите на кнопку «Найти». Отображается список позиций плана-графика. Укажите необходимую позицию,

нажмите на кнопку «Выбрать». Информация о добавленной позиции плана-графика отображается в блоке «Условия контрактов» на вкладке «Лот № <номер лота>» в ЛК Уполномоченного органа или организатора совместного конкурса (Рис. 153).

Для внесения изменений в добавленные требования заказчиков нажмите на гиперссылку с наименованием заказчика в таблице в блоке «Условия контрактов». Для удаления требований из таблицы нажмите на гиперссылку «Удалить» для выбранной записи.

Условия контрактов

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла

Требования Заказчиков *

[Добавить](#) [Добавить на основании плана-графика](#)

№ п/п	Заказчик	Начальная (максимальная) цена контракта *	Место и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги *
1	Администрация города Курска	100000	Место: Российская Федерация Сроки:

Удалить

Всего найдено 1

Рис. 153 Отображение требований заказчиков, добавленных на основе позиции плана-графика в блоке «Условия контрактов»

В блоке «Объект закупки» в виде таблицы представлена информация о позициях товаров, работ, услуг. (Рис. 154)

Для добавления товара, работы или услуги в ЛК Заказчика нажмите на соответствующую кнопку в блоке «Объект закупки».

Объект закупки

Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

В соответствии с пунктом 8 части 3 Статьи 49 Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, общественного питания, переводчика, проведения оценки, перевозки грузов, пассажиров и багажа, юридических, медицинских, образовательных, гостиничных услуг.

Добавить товар, работу, услугу

Всего позиций: 0 Показать по: 10 позиций

Код по ОКПД2	Наименование товара, работ, услуг	Единицы измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость
Нет документов					
Итого:					0.00
				Начальная (максимальная) цена	1 100 000 000.00
				Не введено позиций на	1 100 000 000.00
					Российский рубль
					Российский рубль

Рис. 154 Кнопка «Добавить товар, работу, услугу»

Отображается вкладка «Товар, работа услуга» (Рис. 155).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация
Информация о процедуре закупки
Список лотов
Лот №1
Товар, работа, услуга
Конкурсная документация

Код по ОКПД2 * ?

Наименование товара, работ, услуг*

Единица измерения

Количество*

Цена за единицу измерения Российский рубль

Стоимость позиции Российский рубль

Рис. 155 Вкладка «Товар, работа, услуга»

Заполните обязательные поля, отмеченные символом «*».

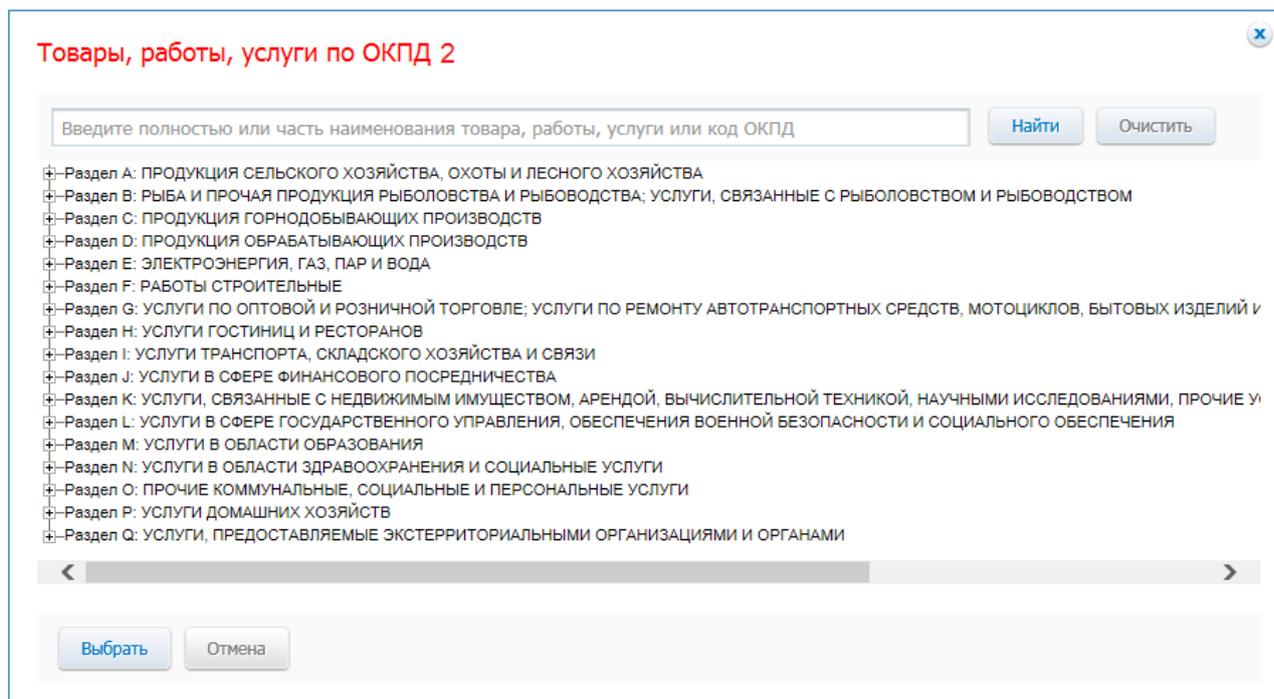
Введите код ОКПД 2 и наименование товара, работы, услуги одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите код ОКПД 2, часть кода (не менее 3-х символов) или наименование (не менее 3-х символов позиции номенклатуры). В списке быстрого поиска отображаются первые 10

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 179

позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение ОКПД 2;

- для использования функции поиска в классификаторе нажмите на пиктограмму «» и выберите значения из классификатора ОКПД 2. Нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 156).



Товары, работы, услуги по ОКПД 2

Введите полностью или часть наименования товара, работы, услуги или код ОКПД

Найти Очистить

- + Раздел А: ПРОДУКЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ОХОТЫ И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
- + Раздел В: РЫБА И ПРОЧАЯ ПРОДУКЦИЯ РЫБОЛОВСТВА И РЫБОВОДСТВА; УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С РЫБОЛОВСТВОМ И РЫБОВОДСТВОМ
- + Раздел С: ПРОДУКЦИЯ ГОРНОДОБЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ
- + Раздел D: ПРОДУКЦИЯ ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ
- + Раздел E: ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ, ГАЗ, ПАР И ВОДА
- + Раздел F: РАБОТЫ СТРОИТЕЛЬНЫЕ
- + Раздел G: УСЛУГИ ПО ОПТОВОЙ И РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ; УСЛУГИ ПО РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, МОТОЦИКЛОВ, БЫТОВЫХ ИЗДЕЛИЙ И
- + Раздел H: УСЛУГИ ГОСТИНИЦ И РЕСТОРАНОВ
- + Раздел I: УСЛУГИ ТРАНСПОРТА, СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И СВЯЗИ
- + Раздел J: УСЛУГИ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОГО ПОСРЕДНИЧЕСТВА
- + Раздел K: УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, АРЕНДОЙ, ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКОЙ, НАУЧНЫМИ ИССЛЕДОВАНИЯМИ, ПРОЧИЕ У
- + Раздел L: УСЛУГИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
- + Раздел M: УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ
- + Раздел N: УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- + Раздел O: ПРОЧИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- + Раздел P: УСЛУГИ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ
- + Раздел Q: УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОРГАНАМИ

Выбрать Отмена

Рис. 156 Форма «Товары, работы, услуги по ОКПД 2»

Обратите внимание: в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 25.03.2014 № 155 при установлении (на вкладке «Требования к участникам») преимущества «Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014» в объекте закупки должны содержаться товары, работы, услуги с кодами ОКПД 2, соответствующими перечню из п.1 данного Приказа.

Выберите единицу измерения. Введите информацию о количестве (объеме) товаров, работ, услуг, укажите цену за единицу измерения.

При заполнении полей «Цена за единицу измерения», «Количество» Система производит расчет стоимости позиции.

Для завершения добавления введенных значений в таблицу нажмите на кнопку «Завершить определение товара, работы, услуги». Для добавления еще одного товара, работы или услуги, нажмите на кнопку «Сохранить и добавить новый товар, работу, услугу».

Введенные значения отобразятся в таблице в блоке «Объект закупки» (Рис. 157).

Условия контрактов

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла

Требования Заказчиков *

№ п/п	Заказчик	Начальная (максимальная) цена контракта *	Место и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги *
1	Администрация города Курска	100000	Место: Российская Федерация Сроки:

Всего найдено 1

Рис. 157 Отображение добавленного товара, работы или услуги в таблице

В случае если невозможно определить количество (объем) товаров, работ, услуг, установите переключатель «Невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, общественного питания, переводчика, проведения оценки, перевозки грузов, пассажиров и багажа, юридических, медицинских, образовательных, гостиничных услуг». В результате все текущие и новые позиции будут пересчитаны из расчета за единицу измерения.

При необходимости повторите процедуру для добавления позиций в лот.

Для изменения позиции в таблице нажмите на пиктограмму «Изменить» для выбранной записи и внесите изменения в сведения.

Для удаления позиции из таблицы нажмите на пиктограмму «Удалить» для выбранной записи.

После завершения заполнения данных о лоте нажмите на кнопку «Сохранить и проверить извещение на нарушения». Выполняется проверка корректности данных и, в случае отсутствия нарушений, данные сохраняются. При нажатии на кнопку

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 181

«Далее» форма ввода сведений о лоте будет закрыта и отобразится вкладка «Список лотов» с добавленными сведениями (Рис. 158).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Информация о процедуре закупки **Список лотов** Конкурсная документация

Добавить лот Добавить лот на основании плана-графика

Номер лота	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта	Классификация по ОКЛД2	
1	Семена пшеницы	100000 Российский рубль	01.30.10.122 Рассада овощных культур	Удалить

Всего лотов 1

[Сохранить и закрыть извещение](#) [Сохранить и проверить извещение на нарушения](#)

[Далее](#)

Рис. 158 Вкладка «Список лотов» с добавленными сведениями

При необходимости добавьте несколько лотов (нажав на кнопку «Добавить лот» или на кнопку «Добавить лот на основании плана-графика»).

Для внесения изменений в информацию о лоте необходимо нажать на гиперссылку с наименованием объекта закупки в таблице на странице «Список лотов».

Для удаления лота нажмите на кнопку «Удалить» для соответствующего лота в таблице.

После добавления необходимых лотов нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Конкурсная документация» (Рис. 159). Данная вкладка содержит блок ввода информации о предоставлении документации и блок для прикрепления электронных версий документов.

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Информация о процедуре закупки Список лотов **Конкурсная документация**

Информация о предоставлении конкурсной документации

Способы получения *

Дата и время начала предоставления * 16.12.2015 09 25

Дата и время окончания предоставления *

Место предоставления * Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Порядок предоставления *

Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация *

Плата за предоставление конкурсной документации

Файлы конкурсной документации

Прикрепите один или несколько файлов конкурсной документации.

К конкурсной документации должен быть приложен проект контракта (часть 2 Статьи 50 Закона № 44-ФЗ). Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Внимание! В соответствии со Статьей 42 и 50 Закона № 44-ФЗ в извещении должно быть обоснование начальной (максимальной) цены контракта, содержащее полученные заказчиком, уполномоченным органом информацию или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети "Интернет" или иного указания. Проверьте наличие в составе документации обоснование начальной (максимальной) цены контракта!

Внимание! Извещение формируется автоматически в виде печатной формы и прикреплять его в состав конкурсной документации не требуется. При размещении на официальном сайте ЕИС печатная форма извещения и файлы конкурсной документации автоматически будут подписаны сертификатом ЭП пользователя, выполняющего размещение.

Путь к файлу*

Описание файла*

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 159 Вкладка «Конкурсная документация»

В блоке «Информация о предоставлении конкурсной документации» укажите способы получения документации, дату и время начала и окончания предоставления документации, место и порядок предоставления документации, язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация. Если за предоставление конкурсной документации взимается плата, установите переключатель «Плата за предоставление конкурсной документации». Введите сведения о плате за документацию: размер платы, валюту, способ осуществления платежа, платежные реквизиты.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 183

Для прикрепления электронных версий документов выберите документ при помощи кнопки «Обзор» и нажмите на кнопку «Прикрепить». В результате выбранный документ отобразится в таблице «Прикрепленные файлы».

При необходимости для удаления прикрепленных документов нажмите на кнопку «Удалить».

После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

В случае создания извещения уполномоченным специалистом организации, если извещение соответствует параметрам согласования публикации извещения, на каждой вкладке проекта извещения отображается кнопка «Отправить извещение на согласование». При нажатии на кнопку происходит отправка извещения на согласование публикации, сохранение извещения в Реестре закупок ЛК ЕИС.

При нажатии на кнопку «Опубликовать извещение» выполняется публикация извещения. Процесс публикации подробно описан в п.4.6.2.1.7.

4.6.2.1.3 Создание извещения о проведении открытого конкурса на основе позиции плана-графика

Для создания извещения на основе позиции плана-графика выполните вход в Личный кабинет и в Реестре закупок нажмите на кнопку «Создать» и выберите пункт «Извещение об осуществлении закупки на основании плана-графика» (см. Рис. 105). Отображается форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика» (Рис. 160).

Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика

Параметры поиска

№ закупки (лота) в плане-графике	<input type="text" value="Введите номер позиции в плане-графике не менее 3-х символов"/>
Итоговые позиции плана-графика	<input type="checkbox"/> Позиция плана-графика, введенная одной строкой в размере годового объема денежных средств в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 83 №44-ФЗ
Наименование заказчика*	<input type="text" value=""/> Q
Способ определения поставщика	<input checked="" type="checkbox"/> Все способы <input type="checkbox"/> Предусмотрены особенности осуществления закупки, установленные Правительством РФ в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ
Период планирования	2015 ▼ год
Классификация по ОКПД	<input type="text" value="Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска"/> Q
	<input type="checkbox"/> Включая вложенные позиции
Классификация по ОКПД2	<input type="text" value="Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска"/> Q
	<input type="checkbox"/> Включая вложенные позиции
Наименование предмета контракта	<input type="text" value="Введите полностью или частично наименование объекта закупки"/>

Найти
Очистить фильтр

Рис. 160 Форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика»

Задайте необходимые параметры для поиска необходимой позиции. Для заполнения поля «Наименование заказчика» значением из справочника организаций нажмите на пиктограмму «Q», выберите заказчика из справочника организаций (Рис. 161).

Выбор заказчика

Найти Очистить

Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Адрес
Банк	9399748822	998971881	1037739321620	Российская Федерация, 119991, Москва, Ленинские горы, МГУ/кор. А, -
Администрация города Курска	4629018000	464441001	1034637011694	Российская Федерация, 305000, Курская обл, Курск г, Ленина, 1, -
Администрация города Курска	4629018000	464441001	1034637011694	Российская Федерация, 305000, Курская обл, Курск г, Ленина, 1, -
Федеральная антимонопольная служба	7703516539	770301001	1047796269663	Российская Федерация, 123995, Москва, Садовая Кудринская, 11, -
Межрегиональное управление Федеральной службы по оборонному заказу по Дальневосточному федеральному округу	2721152170	272101001	1072721019689	Российская Федерация, 682640, Хабаровский край, Хабаровск г, улица Запарина, дом 92, -
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан	1653003714	165501001	1021602866405	Российская Федерация, 420021, Татарстан Респ, Казань г, Московская, 55, -
ТО Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств	7714739262	770401001	9999999999994	Российская Федерация, 142100, Московская обл, Подольск г, Ватутинский проезд, д. 2а, -
Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной	7714739262	770401001	1087746560660	Российская Федерация, 119160, Москва, Фонтанская набережная, -

Всего записей: 2 061 1 2 3 4 5 из 69 следующая →

Выбрать
Отменить

Рис. 161 Форма «Выбор заказчика»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 185

Для заполнения поля «Способ определения поставщика», выберите из списка значение «Открытый конкурс». Нажмите на кнопку «Найти». Отображается список позиций плана-графика. Укажите необходимую позицию, нажмите на кнопку «Выбрать». Отображается форма «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 162).

Рис. 162 Форма «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Переключатели отображаются в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)».

Для пользователей организации с полномочием «Специализированная организация» в списке отсутствуют способы, по которым у данной организации установлены ограничения прав доступа в соответствии с назначенным перечнем прав. Действия по назначению прав доступа пользователей организации с полномочием «Специализированная организация» подробно описаны в п. 4.3.7.

Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений об извещении. Поля формы заполнены данными на основании сведений выбранной позиции плана-графика. При необходимости измените данные в полях формы, добавьте необходимую информацию. Действия по созданию извещения на основе позиции плана-графика аналогичны действиям, подробно описанным в пп. 4.6.2.1.1, 4.6.2.1.2.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 186

Для изменения данных, сформированных на основе плана-графика, нажмите на гиперссылку «Изменить сведения, сформированные на основе плана-графика» (Рис. 163).

Контактная информация

Наименование организации* организация 3

Почтовый адрес* Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -

Место нахождения* Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -

Ответственное должностное лицо*

Адрес электронной почты*

Номер контактного телефона* + () Добавочный
Код страны Код города Номер телефона

Факс + () Добавочный
Код страны Код города Номер телефона

Дополнительная информация

Изменить сведения, сформированные на основе плана-графика

Рис. 163 Гиперссылка «Изменить сведения, сформированные на основе плана-графика»
Отображается окно с запросом подтверждения (Рис. 164).

Запрос подтверждения

Внимание! В соответствии с ч.12 ст.21 с 01.01.2015 не допускается размещение извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках. Вы уверены, что хотите продолжить текущую операцию

Рис. 164 Окно запросом подтверждения

Для разблокирования сведений, сформированных на основе плана-графика, нажмите на кнопку «Да» и внесите изменения в необходимые поля.

Для автоматического обновления сведений, сформированных на основе плана-графика, нажмите на гиперссылку «Обновить сведения, сформированные на основе плана-графика» (Рис. 165).

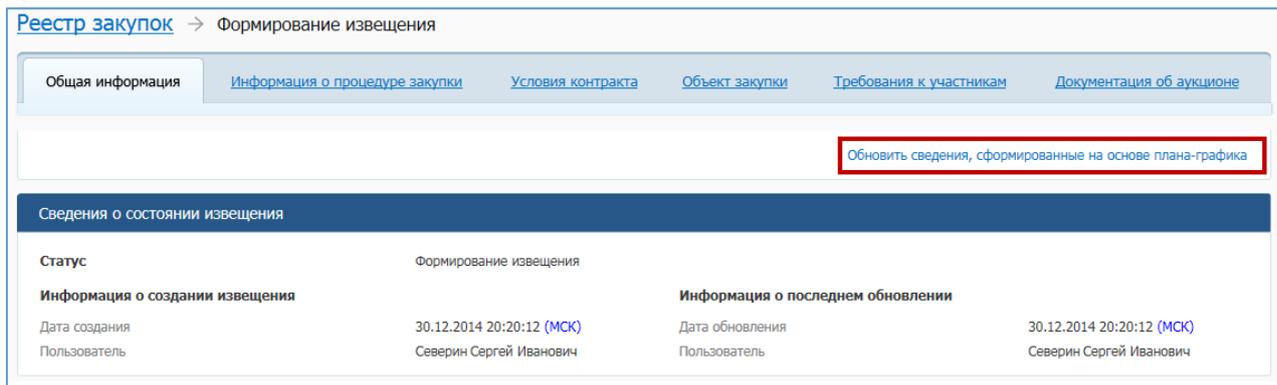


Рис. 165 Гиперссылка «Обновить сведения, сформированные на основе плана-графика»
Отображается окно с запросом подтверждения (Рис. 166).



Рис. 166 Окно с запросом подтверждения

Для обновления сведений нажмите на кнопку «Продолжить». Отображается окно с сообщением об успешном обновлении реквизитов документа на основании последней опубликованной, действующей редакции связанной позиции плана-графика (Рис. 167).

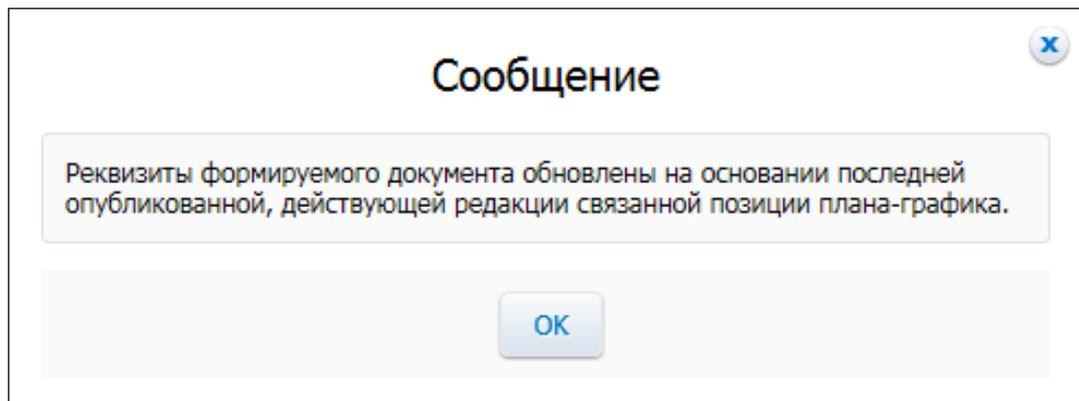


Рис. 167 Окно с сообщением об успешном обновлении реквизитов документа

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 188

После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

При нажатии на кнопку «Опубликовать извещение» выполняется публикация извещения. Действия, необходимые для публикации извещения, подробно описаны в п.4.6.2.1.7.

4.6.2.1.4 Создание извещения по образцу о проведении открытого конкурса

Для создания по образцу извещения и документации выполните вход в Личный кабинет, откройте Реестр закупок и выберите извещение о проведении открытого конкурса, которое необходимо копировать (далее – образец извещения). В выпадающем меню для выбранного извещения нажмите на пункт «Создать извещение по образцу». Отображается вкладка «Общая информация» формы извещения (см. пп. 4.6.2.1.1, 4.6.2.1.2).

Система заполняет поля вкладки «Общая информация» данными образца извещения. В блоке «Сведения о состоянии извещения» отображается информация, автоматически сформированная Системой как при создании извещения о проведении открытого конкурса (см. пп. 4.6.2.1.1, 4.6.2.1.2).

Введите новые данные либо измените данные в извещении, сформированные на основе сведений образца извещения, путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания извещения (см. пп. 4.6.2.1.1, 4.6.2.1.2). После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение».

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

При нажатии на кнопку «Разместить» выполняется размещение извещения. Действия, необходимые для размещения извещения, подробно описаны в п.4.6.2.1.7.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 189

4.6.2.1.5 Редактирование извещения и документации

Для редактирования извещения и документации выполните вход в Личный кабинет, откройте Реестр закупок и выберите созданный проект извещения о закупке. Редактирование возможно только в том случае, если извещение не опубликовано. В выпадающем меню, расположенном справа от наименования записи, выберите пункт «Изменить».

При нажатии пункта меню «Изменить» отображается вкладка «Общая информация» формы извещения (см. пп. 4.6.2.1.1, 4.6.2.1.2). В форме извещения доступны только те вкладки, которые заполнял пользователь перед последним сохранением, а также следующая вкладка за ними по порядку. Исключение составляет вкладка «Лот» и вкладка «Требования заказчика», которые отображаются только при создании или редактировании лота и требования заказчика соответственно.

Введите новые либо измените ранее сохраненные сведения в извещении путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания извещения. После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Информация извещения сохраняется, и Система закрывает форму ввода сведений. В Реестре закупок в закрытой части при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается актуализированная информация.

4.6.2.1.6 Удаление извещения и документации

Извещение и документацию можно удалить в том случае, если извещение не размещено.

Для удаления извещения о закупке и документации необходимо выполнить вход в Личный кабинет, перейти в Реестр закупок, выбрать созданный проект извещения о закупке и в выпадающем меню выбрать пункт «Удалить».

Система отображает запрос подтверждения удаления извещения.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 190

Подтвердите необходимость удаления. Система удаляет извещение и выводит уведомление с текстом об успешном удалении. Нажмите на кнопку «ОК» в окне уведомления.

4.6.2.1.7 Размещение извещения и документации

Выполните вход в Личный кабинет, выберите созданный проект извещения о закупке в Реестре закупок ЛК ЕИС и в выпадающем списке контекстного меню нажмите «Изменить» или создайте новое извещение о закупке (см. пп. 4.6.2.1.1, 4.6.2.1.2).

Для публикации извещения нажмите на кнопку «Разместить» на странице создания/редактирования извещения.

Или на вкладке «Подготовка извещения» выберите необходимое извещение и нажмите на пункт контекстного меню «Разместить» (Рис. 168).

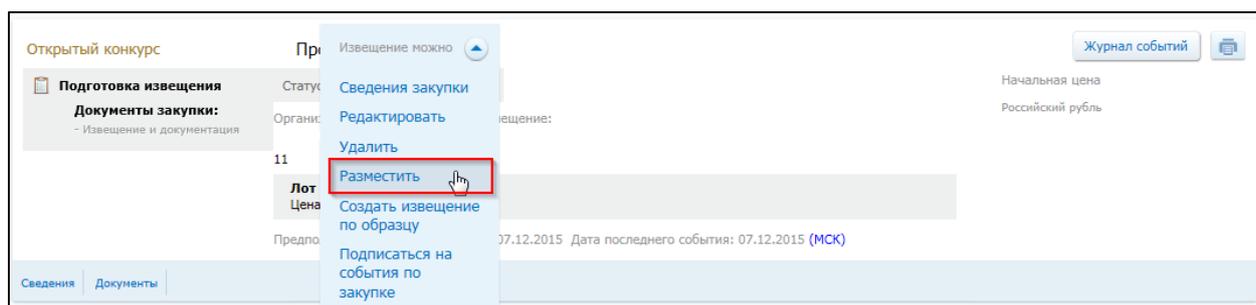


Рис. 168 Пункт «Опубликовать»

При нажатии пункта «Разместить» Система отображает окно для подтверждения размещения извещения.

Выполняется проверка корректности данных. В случае отсутствия нарушений Система отображает экранную форму публикации «Размещение информации на официальном сайте ЕИС» (Рис. 169).

На вкладке «Размещаемая информация» отображается печатная форма публикуемой информации. Кроме того, имеется возможность просмотреть XML-файл с данными публикуемого документа, для этого необходимо открыть вкладку «В виде XML-файла».

Размещение информации на официальном сайте ЕИС

! **Внимание!** Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте ЕИС, не допускается.

Для размещения на официальном сайте ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение на официальном сайте ЕИС.

Размещаемая информация
[В виде XML-файла](#)

Извещение о проведении открытого конкурса

Общая информация

Номер извещения	
Наименование объекта закупки	10.10.12 : Добыча каменного угля подземным способом
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый конкурс
Размещение осуществляет	Уполномоченный орган

Контактная информация

Конкурсная документация

Способы получения конкурсной документации	
Дата и время начала предоставления конкурсной документации	03.02.2016 10:14
Дата и время окончания предоставления конкурсной документации	16.03.2016 09:00
Место предоставления конкурсной документации	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -
Порядок предоставления конкурсной документации	
Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация	
Плата за предоставление конкурсной документации	Плата не установлена
Перечень прикрепленных документов	1
Дата и время размещения извещения (по местному времени организации, осуществляющей размещение)	

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их на официальном сайте ЕИС. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Закона № 44-ФЗ

Подписать и разместить
Отмена

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 192

Рис. 169 Форма публикации. Фрагменты

Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив флажок в нижней части формы. Для публикации извещения нажмите на кнопку «Подписать и разместить», расположенную на форме размещения

Система публикует извещение. После размещения в Реестре закупок информация об опубликованной закупке отображается на вкладке «Подача заявок».

4.6.2.1.8 Отправка на согласование размещения извещения и документации

Выполните вход в Личный кабинет, перейдите в Реестр закупок и выберите созданный проект извещения о закупке. Нажмите на кнопку «Отправить извещение на согласование» на странице создания/редактирования проекта извещения.

Система отображает запрос на подтверждение: «Вы уверены, что хотите отправить извещение о закупке «<наименование объекта закупки>» на согласование размещения?».

Подтвердите отправку извещения на согласование размещения, нажав на кнопку «Отправить на согласование».

Осуществляется отправка извещения на согласование размещения и сохранение извещения в Реестре закупок ЛК ЕИС.

4.6.2.2 Отображение сведений закупки

Для просмотра сведений о проведении закупки необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок, найти закупку и выбрать пункт контекстного меню «Сведения закупки».

Система отображает форму просмотра сведений о закупке.

По умолчанию на форме открыта вкладка «Общая информация» (Рис. 170, Рис. 171).

[Реестр закупок](#) → Закупка №9911111111314004979

Опубликовано 04.11.2014 15:54 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

Общая информация	Документы закупки	Результаты определения поставщиков	Журнал событий
-------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------

Извещение о проведении открытого конкурса от 04.11.2014 №9911111111314004979

Общая информация о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый конкурс
Закупку осуществляет	Заказчик организация 3
Наименование объекта закупки	Закупка угля
Этап закупки	Подача заявок
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена
Номер типового контракта, типовых условий контракта	Связь с типовым контрактом, типовыми условиями контракта не установлена

Контактная информация

Наименование организации	организация 3
Почтовый адрес	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -
Место нахождения	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -
Ответственное должностное лицо	Петров Сергей Иванович
Адрес электронной почты	petrov@gmail.com
Номер контактного телефона	843-44-27341
Факс	
Дополнительная информация	Информация отсутствует

Информация о процедуре закупки

Дата и время начала подачи заявок (по местному времени)	05.11.2014 09:00
Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени)	06.11.2014 09:00
Место подачи заявок	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -
Порядок подачи заявок	Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию
Дата и время вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (по местному времени)	07.11.2014 09:00
Место вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -
Дополнительная информация	Информация отсутствует
Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (по местному времени)	08.11.2014
Место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -

Начальная (максимальная) цена контракта

Начальная (максимальная) цена контракта	100,00
Валюта	Российский рубль
Источник финансирования	Областной бюджет
Оплата исполнения контракта за счет бюджетных средств (Российский рубль)	Информация отсутствует
Оплата исполнения контракта за счет внебюджетных средств (Российский рубль)	Информация отсутствует

Рис. 170 Форма просмотра сведений о закупке, вкладка «Общая информация» (верхняя часть) при осуществлении однолотовой закупки для нужд одного заказчика

Порядок предоставления конкурсной документации					
Способы получения	test				
Дата и время начала предоставления (по местному времени)	03.02.2016 10:14				
Дата и время окончания предоставления (по местному времени)	16.03.2016 09:00				
Место предоставления	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -				
Порядок предоставления	test				
Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация	test				
Плата за предоставление конкурсной документации:	Информация отсутствует				
Информация об объекте закупки					
Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлены				
Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД2	Единица измерения	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость
05.00.11:Рыба живая	03.11.11.000	бод	1	3 000 000,00	3 000 000,00
01.25.10.183:Молодняк кроликов	01.49.31.000	боб	1	1 000 000,00	1 000 000,00
Итого:					4 000 000,00
Преимущества, требования к участникам					
Преимущества	Не установлены				
Требования к участникам	1 Единые требования к участникам (в соответствии с пунктом 1 части 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) test				
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ)	test				
<input checked="" type="radio"/> Требования заказчика Тестовая организация 11 тест 1					

Рис. 171 Форма просмотра сведений о закупке, вкладка «Общая информация» (нижняя часть) при осуществлении однолотовой закупки для нужд одного заказчика

Вкладка предназначена для предоставления общих сведений о закупке, информации о заказчике и контактном лице, информации о порядке размещения закупки и порядке предоставления документации.

На вкладке показаны сведения о текущей, опубликованной редакции извещения.

Для просмотра сведений о документации однолотовой закупки откройте вкладку «Документы закупки» (Рис. 172).

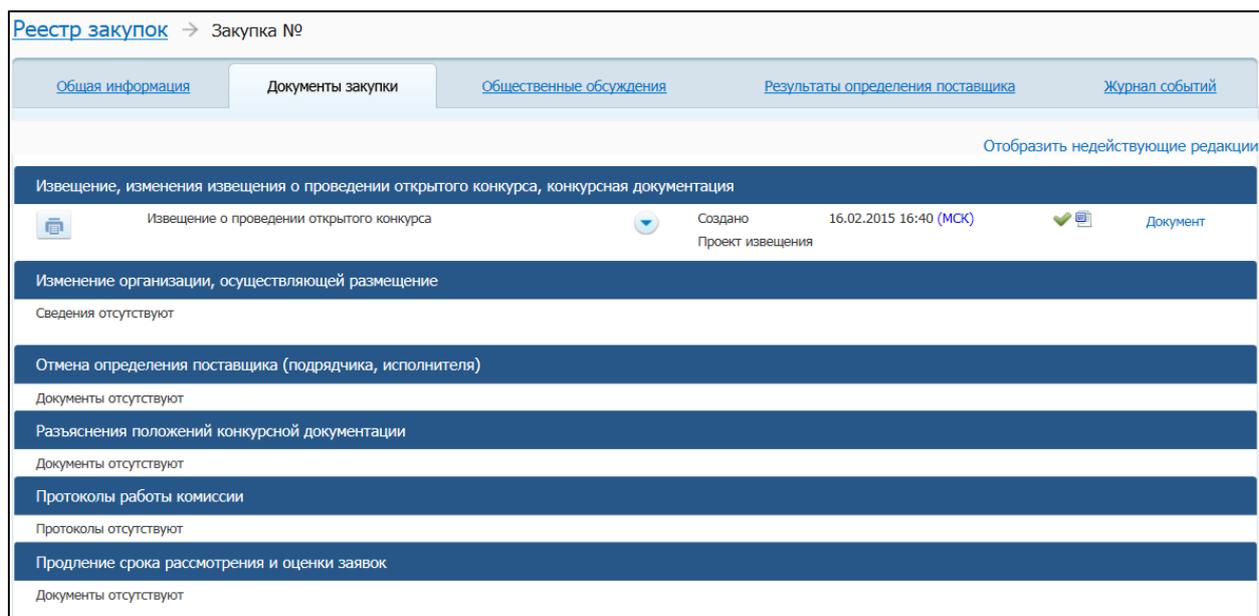


Рис. 172 Форма просмотра сведений о закупке, вкладка «Документы закупки»

На вкладке «Документы закупки» отображается время размещения (по местному времени организации, осуществляющей закупку) (см. Рис. 172) и список документации по закупке. По умолчанию документы недействующих и отмененных редакций скрыты. Для отображения документов недействующих и отмененных редакций нажмите на гиперссылку «Отобразить недействующие редакции». Документы недействующих и отмененных редакций отображаются серым цветом.

Для просмотра печатной формы документа нажмите на пиктограмму «».

Для просмотра информации об электронной подписи нажмите на пиктограмму «».

Для скачивания и просмотра действительных и недействительных прикрепленных файлов нажмите на гиперссылку с названием необходимого файла. Действительные (актуальные) файлы отображаются гиперссылкой синего цвета. Недействительные (неактуальные) файлы отображаются гиперссылкой черного цвета.

Для просмотра сведений о результатах определения поставщика и сведений о контракте из реестра контрактов однолотовой закупки откройте вкладку «Результаты определения поставщика» (Рис. 173).

Реестр закупок → Закупка №991111111111314002353
Опубликовано 25.06.2014 18:35 (MSK+8 (UTC+12) Магадан) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

Общая информация	Документы закупки	Результаты определения поставщиков	Журнал событий
----------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------

Результат определения поставщика, сформированный на основании опубликованных протоколов

Протокол определения поставщика	Заказчик(и), с которыми планируется заключить контракт	Участник(и), с которым планируется заключить контракт	Предложение участника	Дата и время формирования
Определение поставщика не завершено				

Сведения о контракте из реестра контрактов

Номер реестровой записи	Заказчик, с которым заключен контракт	Поставщик, с которым заключен контракт	Цена контракта	Размещение / последнее изменение документа
Сведения о контракте из реестра контрактов отсутствуют				

Рис. 173 Форма просмотра сведений о закупке, вкладка «Результаты определения поставщика»

На вкладке «Результаты определения поставщиков» в блоке «Результат определения поставщика, сформированный на основании опубликованных протоколов» отображается таблица со следующей информацией:

- «Протокол определения поставщика»;
- «Заказчик(и), с которыми планируется заключить контракт»;
- «Участники(и), с которыми планируется заключить контракт»;
- «Предложение участника»;
- «Дата и время формирования».

В случае если определение поставщика не завершено, в таблице отображается соответствующее сообщение.

На вкладке «Результаты определения поставщиков» в блоке «Сведения о контракте из реестра контрактов» отображается таблица со следующей информацией из опубликованных сведений о контракте из реестра контрактов:

- «Номер реестровой записи»;
- «Заказчик, с которым заключен контракт»;
- «Поставщик, с которым заключен контракт»;
- «Цена контракта»;
- «Размещение / последнее изменение документа».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 197

Для просмотра информации о событиях, произошедших с закупкой в Системе, откройте вкладку «Журнал событий» (Рис. 174).

[Реестр закупок](#) → Закупка №99111111111314002353

Опубликовано 25.06.2014 18:35 (МСК+8 (UTC+12) Магадан) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

Общая информация			Документы закупки			Результаты определения поставщиков			Журнал событий		
Дата и время события			Событие			Пользователь					
25.06.2014 18:31 (МСК+8)			Создан проект документа Извещение о проведении открытого конкурса			severin организация 3					
25.06.2014 18:31 (МСК+8)			Изменен проект документа Извещение о проведении открытого конкурса			severin организация 3					
25.06.2014 18:33 (МСК+8)			Изменен проект документа Извещение о проведении открытого конкурса			severin организация 3					
25.06.2014 18:33 (МСК+8)			Изменен проект документа Извещение о проведении открытого конкурса			severin организация 3					
25.06.2014 18:34 (МСК+8)			Изменен проект документа Извещение о проведении открытого конкурса			severin организация 3					
25.06.2014 18:35 (МСК+8)			Опубликован документ: Извещение о проведении открытого конкурса от 25.06.2014 №99111111111314002353			severin организация 3					
25.06.2014 18:35 (МСК+8)			Закупка №99111111111314002353 автоматически переведена на этап «Подача заявок»			severin организация 3					
25.06.2014 18:35 (МСК+8)			Во внешнюю систему передано извещение о закупке «Смоук_закупка пионов» с номером 99111111111314002353			system					
25.06.2014 20:05 (МСК+8)			Опубликован документ Разъяснение положений конкурсной документации от 25.06.2014 №РД1 для закупки №99111111111314002353			severin организация 3					
25.06.2014 20:05 (МСК+8)			Во внешнюю систему передано разъяснение документации закупки «Смоук_закупка пионов» с номером 99111111111314002353			system					

Всего найдено 10

Рис. 174 Форма просмотра сведений о закупке, вкладка «Журнал событий»

На вкладке представлены сведения о дате события, самом событии и пользователе, инициировавшем наступление события.

4.6.2.3 Размещение изменения извещения и документации

4.6.2.3.1 Создание изменений извещения и документации по решению Заказчика при однолотовом осуществлении закупки

Для внесения изменений в извещение о закупке необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок, найти закупку на этапе «Подача заявок» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

Нажмите на пункт выпадающего меню «Внести изменения по решению заказчика» на вкладке «Документы закупки» формы сведений о закупке (см. Рис. 172).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 198

При нажатии на гиперссылку Система отображает форму формирования изменения извещения в режиме ввода данных (Рис. 175).

Рис. 175 Форма формирования изменения извещения и документации (сопутствующей документации)» по решению заказчика при однолотовой закупке

На вкладке «Основание» отображается обязательное для заполнения поле «Краткое описание изменения». В данном поле необходимо указать причину, на основании которой вносятся изменения в опубликованное извещение.

При создании изменений извещения о закупке допускается редактирование, добавление и удаление данных.

Для проверки внесенных изменений нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». Выполняется проверка данных на странице на наличие нарушений и, в случае отсутствия нарушений, данные сохраняются.

Нажмите на кнопку «Далее». Система открывает следующую вкладку формы извещения в режиме создания изменения. При необходимости аналогично внесите изменения на остальных вкладках.

Для публикации изменений необходимо нажать на кнопку «Разместить».

После завершения формирования изменений проект извещения отображается на вкладке «Документы закупки» в блоке «Извещение, изменения извещения о проведении открытого конкурса, конкурсная документация» (Рис. 176).

Реестр закупок → Закупка №99111111111315002345
Размещено 13.11.2015 13:51

Общая информация | **Документы закупки** | Результаты определения поставщика | Журнал событий

[Отобразить недействующие редакции](#)

Извещение, изменения извещения о проведении открытого конкурса, конкурсная документация

Извещение о проведении открытого конкурса от 13.11.2015 №99111111111315002345

Создано 13.11.2015 13:51
Размещено 13.11.2015 13:51
Действующая редакция

Электронный документ, полученный из внешней системы Конкурсная документация.doc

Изменение организации, осуществляющей размещение

Сведения отсутствуют

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Документы отсутствуют

- Отмена определения поставщика по решению заказчика
- Отмена определения поставщика по решению контролирующего или судебного органа

Разъяснения положений конкурсной документации

Документы отсутствуют

- Добавить разъяснение

Квитанции результатов согласования извещения о проведении открытого конкурса

Квитанции отсутствуют

Протоколы работы комиссии

Протоколы отсутствуют

- Сформировать протокол вскрытия конвертов с заявками

Продление срока рассмотрения и оценки заявок

Документы отсутствуют

Рис. 176 Форма просмотра сведений о закупке, вкладка «Документы закупки»

Для редактирования проекта изменений извещения необходимо в выпадающем меню сведений выбрать пункт «Редактировать». Отобразится форма редактирования сведений об извещении (см. п. 4.6.2.1.3). Внесите необходимые правки в сведения и сохраните изменения. Сохраняется новая редакция извещения с типом «Изменение извещения» на вкладке «Документы закупки», в блоке «Извещение, документация о проведении открытого конкурса/изменения документации» (см. Рис. 176).

Для удаления изменений извещения необходимо в выпадающем меню выбрать пункт «Удалить» и подтвердить удаление.

Для отправки на согласование публикации изменения извещения и документации необходимо в выпадающем меню выбрать пункт «Отправить на согласование».

4.6.2.3.2 Создание изменений извещения и документации по решению Заказчика при многолотовом осуществлении закупки

Выберите в выпадающем списке многолотового извещения необходимый пункт, по которому вносится изменение (Рис. 177).

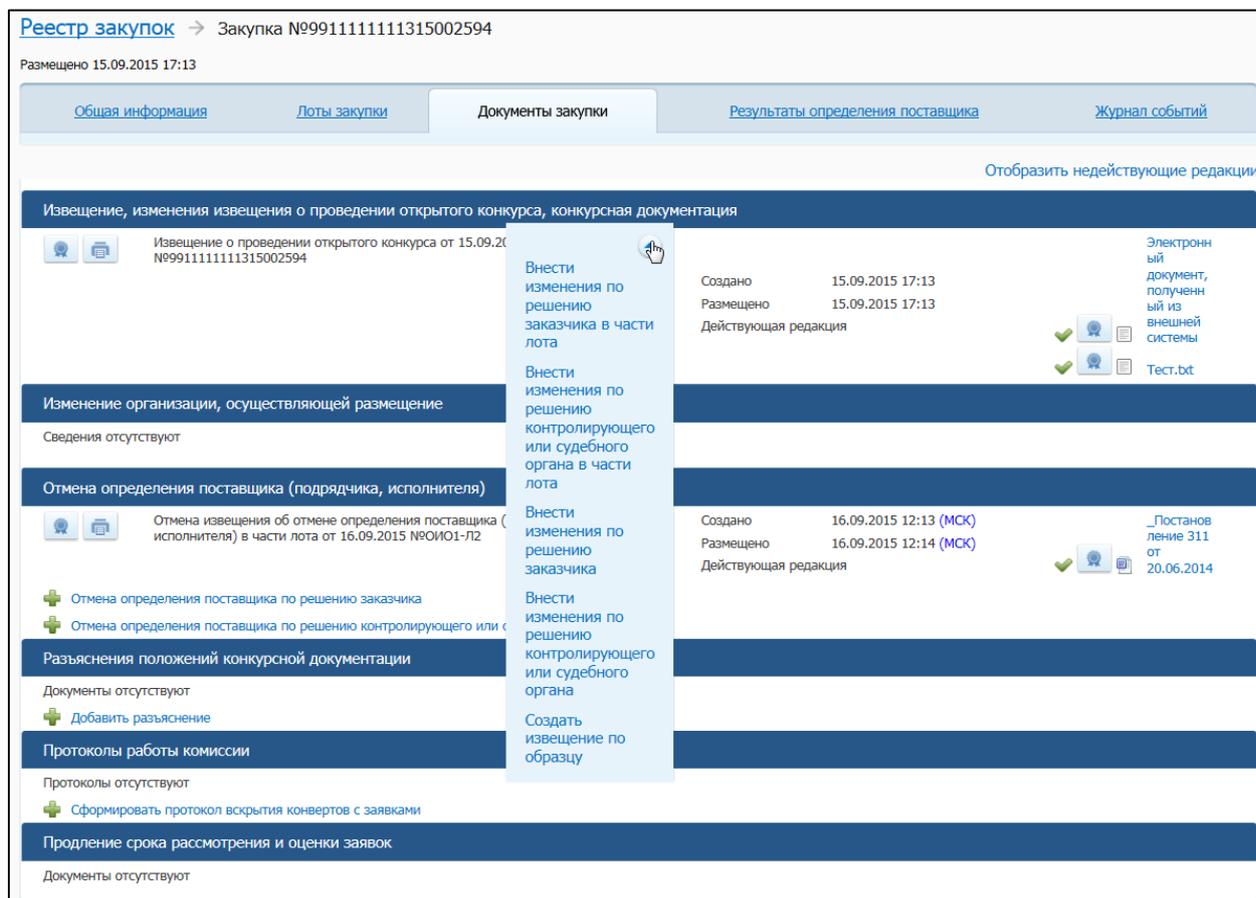


Рис. 177 Контекстное меню опубликованного извещения о закупке

Создание изменений осуществляется аналогично описанной выше процедуре (см. п. 4.6.2.3.1) со следующими особенностями:

- осуществляется создание проекта документа с типом «Изменение извещения»;
- на форме формирования изменения извещения и документации (сопутствующей документации) отображается блок «Вариант выполнения» (Рис. 178);
- в состав лотов включаются все лоты действующей редакции документа с типом «Изменение извещения» или «Извещение» за исключением лотов,

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 201

для которых есть действующие редакции документов с типом «Отмена определения поставщика в части лота» и / или с типом «Изменение извещения в части лота».

Рис. 178 Форма формирования изменения извещения и документации (сопутствующей документации)» по решению заказчика при многолотовой закупке

4.6.2.3.3 Создание изменений извещения и документации по решению контролирующего или судебного органа или по результатам общественного обсуждения при однолотовом осуществлении закупки

Создание изменений осуществляется аналогично описанной выше процедуре (см. п. 4.6.2.3.1) со следующими особенностями:

- на вкладке «Документы закупки» формы сведений о закупке необходимо нажать на пункт «Внести изменения по решению контролирующего или судебного органа»;
- изменение извещения возможно на этапах закупки «Подача заявок», «Работа комиссии».
 - Система отобразит страницу с активной вкладкой «Основание» (Рис. 179).

Реестр закупок → Закупка № 9911111111314001721 → Внесение изменений в извещение и документацию

Основание Общая информация Информация о процедуре закупки Список лотов Конкурсная документация

Внесение изменений в извещение и документацию (сопутствующую документацию) для закупки «Поставка продуктов питания»

Краткое описание изменения *

Вариант выполнения

Внесение изменений в извещение и документацию (сопутствующую документацию) (включая лоты №1)

Основание

Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля
 Решение судебного органа
 По результатам общественного обсуждения в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 112 Федерального закона №44-ФЗ

Дополнительная информация

Рис. 179 Вкладка «Основание» при выборе внесения изменения по решению контролирующего органа

Заполните обязательное поле «Краткое описание изменения», установите переключатель в одно из необходимых полей:

- «Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля»;
- «Решение судебного органа»;
- «По результатам общественного обсуждения в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 112 Федерального закона №44-ФЗ».

В случае установки переключателя в поле «Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля» система отобразит дополнительный блок полей (Рис. 180).

Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля

Внимание! Действия могут быть выполнены только на основании соответствующей резолютивной части решения комиссии, инспекции контролирующего органа. В случае отсутствия такого решения размещение сведений является нарушением законодательства.

Предписание из Реестра результатов контроля

Контролирующий орган, выдавший предписание из Реестра результата контроля

Реестровый номер проверки из Реестра результата контроля

Предписание отсутствует в Реестре результатов контроля

Контролирующий орган, выдавший резолютивную часть решения комиссии, инспекции контролирующего органа *

Наименование КО *

Наименование документа * от * №*

Решение судебного органа

По результатам общественного обсуждения в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 112 Федерального закона №44-ФЗ

Рис. 180 Блок полей при установке переключателя «Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля»

Заполните обязательные поля в блоке.

При установке переключателя в поле «Решение судебного органа» система отобразит дополнительный блок полей (Рис. 181).

Основание

Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля

Решение судебного органа

Внимание! Действия могут быть выполнены только на основании соответствующего решения судебного органа. В случае отсутствия такого решения размещение сведений является нарушением законодательства

Судебный орган *

Наименование документа* от* №*

По результатам общественного обсуждения в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 112 Федерального закона №44-ФЗ

Дополнительная информация

Рис. 181 Блок полей при установке переключателя «Решение судебного органа»

Заполните обязательные поля в блоке.

При установке переключателя в поле «По результатам общественного обсуждения в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 112 Федерального закона №44-ФЗ» система отобразит дополнительный блок полей (Рис. 182).

Рис. 182 Блок полей при установке переключателя «По результатам общественного обсуждения в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 112 Федерального закона №44-ФЗ»

Заполните обязательные поля. Опубликуйте извещение.

4.6.2.3.4 Создание изменений извещения и документации по решению контролирующего или судебного органа или по результатам общественного обсуждения при многолотовом осуществлении закупки

Создание изменений осуществляется аналогично описанной выше процедуре (см. п. 4.6.2.3.1) со следующими особенностями:

- на вкладке «Документы закупки» формы сведений о закупке необходимо нажать на пункт «Внести изменения по решению контролирующего или судебного органа»;
- осуществляется создание проекта документа с типом «Изменение извещения»;
- на форме формирования изменения извещения и документации (сопутствующей документации) отображается блок «Вариант выполнения» и блок «Основание по решению судебного органа, по результатам общественного обсуждения» (Рис. 183);
- в состав лотов включаются все лоты действующей редакции документа с типом «Изменение извещения» или «Извещение» за исключением лотов, для которых есть действующие редакции документов с типом «Отмена

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 205

определения поставщика в части лота» и / или с типом «Изменение извещения в части лота»;

- изменение извещения возможно на этапах закупки «Подача заявок», «Работа комиссии».

Реестр закупок → Закупка № 991111111314000035 → Внесение изменений в извещение и документацию

Основание Общая информация Информация о процедуре закупки Список Лотов Конкурсная документация

Внесение изменений в извещение и документацию (сопутствующую документацию) для закупки Многолотовый ОК закупка мебели

Краткое описание изменения *

Вариант выполнения

Внесение изменений в извещение и документацию (сопутствующую документацию) в части лота

Лот №2 Стулья
 Лот №1 Столы

Основание

Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля

Внимание! Действия могут быть выполнены только на основании соответствующей резолютивной части решения комиссии, инспекции контролирующего органа. В случае отсутствия такого решения размещение сведений является нарушением законодательства.

Предписание из Реестра результатов контроля: Выберите предписание из реестра результатов контроля

Контролирующий орган, выдавший предписание из Реестра результата контроля

Реестровый номер проверки из Реестра результата контроля

Предписание отсутствует в Реестре результатов контроля

Контролирующий орган, выдавший резолютивную часть решения комиссии, инспекции контролирующего органа *: Федеральная антимонопольная служба

Наименование КО *

Наименование документа * от * №*

Решение судебного органа
 По результатам общественного обсуждения в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 112 Федерального закона №44-ФЗ

Дополнительная информация

Сохранить и закрыть извещение Сохранить и проверить извещение на нарушения

Далее →

Рис. 183 Форма формирования изменения извещения и документации (сопутствующей документации) по решению контролирующих и судебных органов при многолотовой закупке

4.6.2.3.5 Создание изменений извещения и документации в части лота по решению заказчика при многолотовом осуществлении закупки

Создание изменений осуществляется аналогично описанной выше процедуре (см. п. 4.6.2.3.1) со следующими особенностями:

- в сведениях закупки выбрать пункт «Внести изменения по решению заказчика в части лота»;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 206

- система осуществляет создание проекта документа с типом «Изменение извещения в части лота»;
- на форме формирования изменения извещения и документации (сопутствующей документации) отображается блок «Вариант выполнения» (Рис. 184);
- изменение извещения возможно на этапе закупки «Подача заявок».

Реестр закупок → Закупка № 9911111111314001722 → Внесение изменений в извещение и документацию

Основание Общая информация Информация о процедуре закупки Список лотов Конкурсная документация

Внесение изменений в извещение и документацию (сопутствующую документацию) для закупки «Поставка продуктов питания»

Краткое описание изменения *

Вариант выполнения

Внесение изменений в извещение и документацию (сопутствующую документацию) в части лота

Лот №1 Поставка продуктов питания (молочная продукция)

Лот №2 Поставка продуктов питания

Основание : по решению заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика для заказчика)

Дата принятия решения заказчика (организации действующей от лица заказчика) *

Дополнительная информация

Сохранить и закрыть извещение Сохранить и проверить извещение на нарушения

Далее →

Рис. 184 Форма формирования изменения извещения и документации (сопутствующей документации)» в части лота по решению заказчика при многолотовом осуществлении закупки

4.6.2.3.6 Создание изменений извещения и документации в части лота по решению контролирующего или судебного органа или по результатам общественного обсуждения при многолотовом осуществлении закупки

Создание изменений осуществляется аналогично описанной выше процедуре (см. п. 4.6.2.3.1) со следующими особенностями:

- на форме сведений закупки необходимо выбрать лот.
 - Система осуществляет создание проекта документа с типом «Изменение извещения в части лота»;
- необходимо установить переключатель:

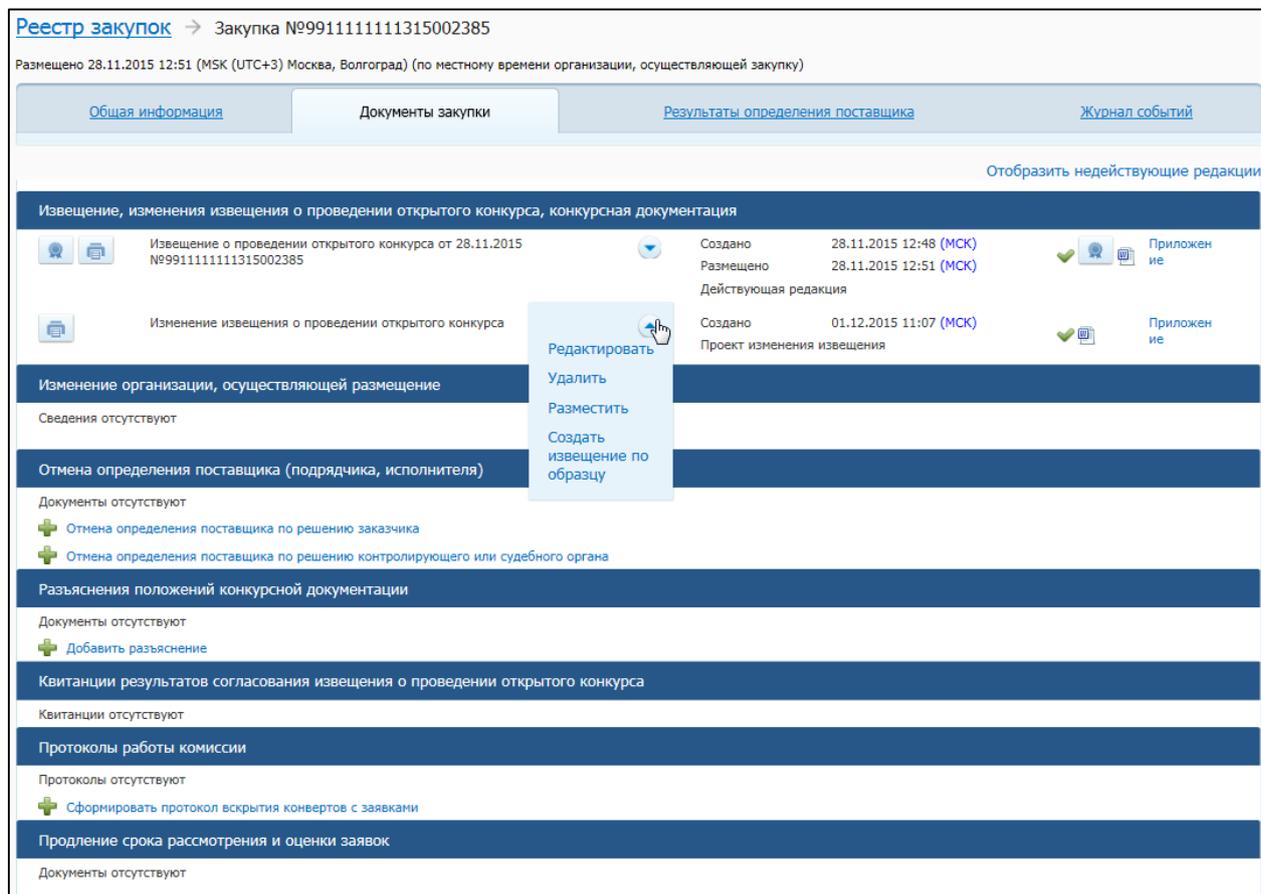
Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 207

- «Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля»;
 - «Решение судебного органа»;
 - «По результатам общественного обсуждения в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 112 Федерального закона №44-ФЗ»;
- изменение извещения возможно на этапах закупки «Подача заявок», «Работа комиссии».

4.6.2.3.7 Редактирование изменения извещения и документации

Для редактирования проекта изменения извещения и документации выполните вход в Личный кабинет, откройте Реестр закупок, найдите нужную закупку и выберите пункт контекстного меню «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» в блоке «Извещение, изменения извещения о проведении открытого конкурса, конкурсная документация» откройте контекстное меню для проекта изменения извещения и документации и нажмите на пункт «Редактировать» (Рис. 185).



Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 208

Рис. 185 Контекстное меню для проекта изменения извещения и документации

Система отображает форму создания изменения извещения и документации. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение».

4.6.2.3.8 Удаление изменения извещения и документации

Для удаления проекта изменения извещения и документации в Реестре закупок ЛК ЕИС найдите нужную закупку и нажмите пункт контекстного меню «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» в блоке «Извещение, изменения извещения о проведении открытого конкурса, конкурсная документация» откройте контекстное меню для проекта изменений извещения и документации и нажмите на пункт «Удалить» (см. Рис. 185).

Система отображается запрос подтверждения. Подтвердите удаление проекта изменения извещения и документации.

4.6.2.3.9 Размещение изменения извещения и документации

Для публикации изменения извещения и документации необходимо выполнить одно из следующих действий:

- в Реестре закупок найти нужную закупку и нажать на пункт контекстного меню «Документы закупки». На вкладке «Документы закупки», в блоке «Извещение, изменения извещения о проведении открытого конкурса, конкурсная документация» нажать на пункт «Разместить» в контекстном меню сохраненного проекта изменения извещений;
- при создании/редактировании изменения извещения и документации нажмите на кнопку «Разместить» в форме проекта изменения извещения.

Система отображает запрос подтверждения. Для подтверждения публикации нажмите на кнопку «Разместить» в окне сообщения.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 209

Выполняется проверка корректности данных. В случае отсутствия нарушений Система отображает экранную форму публикации.

Подтвердите согласие на подписание информации, установив флажок в нижней части формы, и нажмите на кнопку «Разместить и опубликовать».

4.6.2.3.10 Отправка на согласование размещение изменения извещения и документации

Выполните вход в ЛК, найдите необходимую закупку в Реестре закупок и нажмите на пункт контекстного меню «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» в блоке «Извещение, изменения извещения о проведении открытого конкурса, конкурсная документация» откройте контекстное меню для проекта изменения извещения и документации и нажмите на пункт «Редактировать». На странице создания/редактирования проекта изменения извещения и документации нажмите на кнопку «Отправить извещение на согласование».

Система отображается запрос на подтверждение: «Вы уверены, что ходите отправить изменение извещения о закупке «<наименование объекта закупки>» на согласование размещения?».

Подтвердите отправку проекта изменения извещения на согласование публикации, нажав на кнопку «Отправить на согласование».

Осуществляется отправка проекта изменения извещения и документации на согласование размещения и сохранение изменения извещения в Реестре закупок ЛК ЕИС.

4.6.2.3.11 Указание неактуальности документа из предыдущей редакции при внесении изменений в извещение

Для указания документа недействительным на вкладке «Конкурсная документация» в блоке «Файлы документов» для прикрепленного документа нажмите на кнопку «Отметить как недействительный» (Рис. 186).

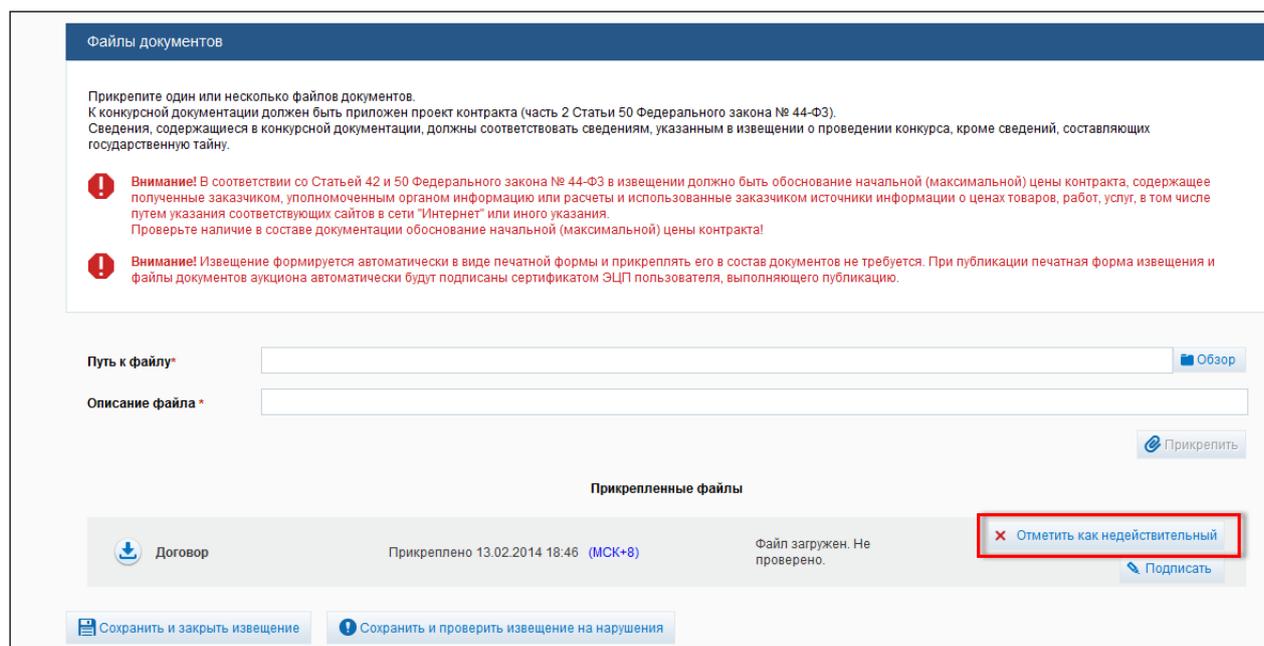


Рис. 186 Кнопка «Отметить как недействительный»

Отображение документов в блоке Извещения происходит по следующим правилам в Системе:

- в последнюю редакцию попадают действительные файлы, и файлы, которые были отмечены как недействительные в предыдущей редакции;
- при отображении действующих редакций действительные файлы отмечены синим цветом, недействительные отмечены серым цветом. В недействующих редакциях все файлы отображаются серым цветом. По умолчанию редакции свернуты. Для загрузки доступны все файлы.

Для отображения недействующих редакций нажмите на гиперссылку «Отобразить недействующие редакции». Отображение при развернутых недействующих редакциях приведено на Рис. 187.

Общая информация	Документы закупки	Результаты определения поставщиков	Журнал событий
Скрыть недействующие редакции			
Извещение, изменения извещения о проведении открытого конкурса, конкурсная документация			
	Извещение о проведении открытого конкурса от 26.06.2014 №9911111111314002369	Создано 26.06.2014 0:52 (MCK+8) Опубликовано 26.06.2014 0:58 (MCK+8) Недействующая редакция	123
	Изменение извещения о проведении открытого конкурса от 26.06.2014 №ИИ1	Создано 26.06.2014 3:17 (MCK+8) Опубликовано 26.06.2014 4:00 (MCK+8) Недействующая редакция	123
	Изменение извещения о проведении открытого конкурса от 26.06.2014 №ИИ2	Создано 26.06.2014 4:20 (MCK+8) Опубликовано 26.06.2014 4:28 (MCK+8) Недействующая редакция	123
	Изменение извещения о проведении открытого конкурса от 26.06.2014 №ИИ3	Создано 26.06.2014 22:46 (MCK+8) Опубликовано 26.06.2014 22:47 (MCK+8) Недействующая редакция	123
	Изменение извещения о проведении открытого конкурса от 27.06.2014 №ИИ4	Создано 26.06.2014 22:50 (MCK+8) Опубликовано 27.06.2014 1:12 (MCK+8) Действующая редакция	123
Изменение организации, осуществляющей закупку			
Сведения отсутствуют			
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)			
Документы отсутствуют			
Отмена определения поставщика по решению заказчика Отмена определения поставщика по решению контролирующего или судебного органа			
Разъяснения положений конкурсной документации			
Документы отсутствуют			
Квитанции результатов согласования извещения о проведении открытого конкурса			
Квитанции отсутствуют			
Протоколы работы комиссии			
	Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе от 26.06.2014 №ПВК1	Создано 26.06.2014 4:02 (MCK+8) Опубликовано 26.06.2014 4:04 (MCK+8) Редакция отменена	123
	Извещение об отмене документа «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе от 26.06.2014 №ПВК1» от 26.06.2014 №ОП1	Создано 26.06.2014 4:16 (MCK+8) Опубликовано 26.06.2014 4:16 (MCK+8) Действующая редакция	
	Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе от 26.06.2014 №ПВК2	Создано 26.06.2014 4:17 (MCK+8) Опубликовано 26.06.2014 4:19 (MCK+8) Редакция отменена	123
	Извещение об отмене документа «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе от 26.06.2014 №ПВК2» от 26.06.2014 №ОП2	Создано 26.06.2014 4:26 (MCK+8) Опубликовано 26.06.2014 4:27 (MCK+8) Действующая редакция	
Сформировать протокол вскрытия конвертов с заявками Сформировать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Сформировать протокол рассмотрения единственной заявки Сформировать протокол отказа от заключения контракта			
Продление срока рассмотрения и оценки заявок			
Документы отсутствуют			
Создать уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки заявок			

Рис. 187 Отображение недействующих и актуальных версий документов

4.6.2.4 Размещение разъяснения положений документации

Для создания разъяснения по документации закупки необходимо выполнить вход в Личный кабинет. В Реестре закупок на вкладке «Подача заявок» выберите пункт контекстного меню «Документы закупки». На вкладке «Документы закупки» сведений закупки нажмите на гиперссылку «Добавить разъяснение» (см. Рис. 176).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 212

Отображается форма для ввода сведений о разъяснении (Рис. 188).

Реестр закупок → Закупка № 991111111315002385 → Разъяснение положений документации

Информация о разъяснении положений документации

Номер * Генерируется автоматически после размещения

Тема *

Файлы документов

Путь к файлу*

Описание файла *

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#)

[Разместить](#)

Рис. 188 Форма для ввода сведений о разъяснении

Заполните обязательные поля, отмеченные символом «*».

Для сохранения проекта разъяснений конкурсной документации нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения», для публикации разъяснения нажмите на кнопку «Опубликовать».

Документ отображается на вкладке «Документы закупки» в блоке «Разъяснения положений конкурсной документации».

Для редактирования проекта разъяснения документации откройте контекстное меню проекта разъяснений конкурсной документации и выберите пункт «Редактировать».

Для удаления проекта разъяснения документации откройте контекстное меню проекта разъяснений конкурсной документации и выберите пункт «Удалить».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 213

4.6.2.5 Размещение извещения об отмене определения поставщика

4.6.2.5.1 Создание извещения об отмене определения поставщика по решению заказчика

Для создания извещения об отмене определения поставщика по решению Заказчика выполните вход в Личный кабинет, в Реестре закупок на вкладке «Подача заявок» выберите пункт контекстного меню «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» формы сведений о закупке нажмите на гиперссылку «Отмена определения поставщика по решению заказчика» в блоке «Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» (см. Рис. 176). Система отображает форму формирования извещения об отмене от определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (Рис. 189, Рис. 190).

Рис. 189 Форма формирования извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по решению заказчика при однолотовой закупке

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 214

Рис. 190 Форма формирования извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по решению заказчика при многолотовой закупке

Заполните обязательные поля, отмеченные символом «*».

В блоке «Основание» заполните поле «Дата принятия решения заказчика (организации действующей от лица заказчика)».

Для многолотовой закупки в блоке «Вариант выполнения» установите нужный переключатель:

- «Отмена определения поставщика для закупки»;
- «Отмена определения поставщика для закупки в части лота» – в случае выбора данного переключателя отметьте в списке закупки нужные лоты (Рис. 191). Список лотов формируется из состава лотов всех действующих редакций, находящихся на этапе «Подача заявок», кроме лотов, у которых есть:
 - проект или действующая редакция извещения об отмене определения поставщика в части лота;
 - проект внесения изменений в части лота.

Рис. 191 Выбор лота при отмене определения поставщика

Нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Система сохраняет извещение об отмене определения поставщика и выполняет переход на вкладку «Документы закупки».

4.6.2.5.2 Создание извещения об отмене определения поставщика по решению контролирующего или судебного органа

Для создания извещения об отмене определения поставщика по решению контролирующего или судебного органа выполните вход в Личный кабинет, в Реестре закупок на вкладке «Подача заявок» или «Работа комиссии» выберите пункт контекстного меню «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» формы сведений о закупке нажмите на гиперссылку «Отмена определения поставщика по решению контролирующего или судебного органа» (см. Рис. 172). Система отображает форму формирования извещения об отмене от определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (Рис. 192).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 216

**Рис. 192 Форма формирования извещения об отмене определения поставщика
(подрядчика, исполнителя)» по решению контролирующего органа при
многолотовой закупке**

Заполните обязательные поля, отмеченные символом «*».

Блок «Вариант выполнения» отображается для многолотовых закупок. В блоке «Вариант выполнения» установите нужный переключатель:

- «Отмена определения поставщика для закупки»;
- «Отмена определения поставщика для закупки в части лота» – в случае выбора данного переключателя отметьте в списке закупки нужные лоты. Список лотов формируется из состава лотов всех действующих редакций, находящихся на этапе «Подача заявок» или на этапе «Работа комиссии», кроме лотов, у которых есть:
 - проект или действующая редакция извещения об отмене определения поставщика в части лота;
 - проект внесения изменений в части лота.

В блоке «Основание» выберите основание для отмены определения поставщика, установив необходимый переключатель:

- «Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля»;
- «Решение судебного органа»;
- «По результатам общественного обсуждения в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 112 Федерального закона №44-ФЗ».

При установке переключателя «Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля» выберите из списка предписание по данной закупке, полученное из Реестра результатов контроля. Если нужное предписание не найдено, установите флажок «Предписание отсутствует в Реестре результатов контроля» и вручную введите информацию о предписании. Создается новая запись, содержащая следующую информацию:

- наименование контролирующего органа;
- вид контролирующего органа – вид органа выбирается из списка;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 217

- наименование документа решения;
- дата предписания;
- реестровый номер проверки.

Нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Система сохраняет извещение об отмене и выполняет переход на вкладку «Документы закупки». Созданное извещение об отмене определения поставщика отображается в блоке «Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)».

Созданный проект извещения об отмене определения поставщика можно редактировать, опубликовать и удалить, используя контекстное меню.

Обратите внимание: редактирование, удаление и публикация извещения об отмене определения поставщика возможно только для неопубликованных извещений на этапе закупки «Подача заявок» и «Работа комиссии».

4.6.2.5.3 Редактирование извещения об отмене определения поставщика

В Реестре закупок на вкладке «Подача заявок» найдите нужную закупку и выберите пункт контекстного меню «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки», в блоке «Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» откройте контекстное меню для проекта извещения об отмене определения поставщика и выберите пункт «Редактировать» (Рис. 193).

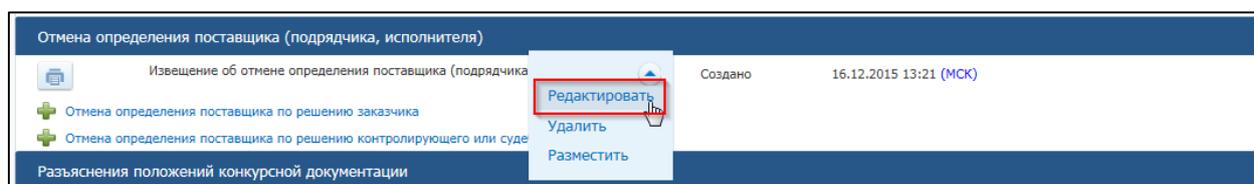


Рис. 193 Пункт меню «Редактировать» для проекта извещения об отмене поставщика (подрядчика, исполнителя)

Система отображает форму извещения об отмене определения поставщика по решению заказчика (см. Рис. 189) или форму извещения об отмене определения поставщика по решению контролирующего или судебного органа (см. Рис. 192), в зависимости от типа основания проекта извещения.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 218

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

4.6.2.5.4 Удаление извещения об отмене определения поставщика

Для удаления извещения об отмене определения поставщика в Реестре закупок найдите нужную закупку и выберите пункт контекстного меню «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» в блоке «Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» откройте контекстное меню для проекта извещения об отмене определения поставщика и нажмите на пункт «Удалить».

Система отображает запрос подтверждения. Подтвердите удаление извещения об отмене определения поставщика.

4.6.2.5.5 Публикация извещения об отмене определения поставщика

Для публикации извещения об отмене определения поставщика произведите одно из следующих действий:

- в Реестре закупок закрытой части на вкладке «Подача заявок» найдите нужную закупку и нажмите на пункт контекстного меню «Документы закупки». На вкладке «Документы закупки», в блоке «Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» нажмите на пункт «Опубликовать» в контекстном меню сохраненного проекта извещения;
- при создании/редактировании извещения нажмите на кнопку «Опубликовать» в форме проекта извещения (см. Рис. 189 – Рис. 192).

Система отображает запрос подтверждения. Для подтверждения публикации нажмите на кнопку «Опубликовать» в окне сообщения.

Выполняется проверка корректности данных. В случае отсутствия нарушений Система отображает экранную форму публикации (см. Рис. 169).

Подтвердите согласие на подписание информации, установив флажок в нижней части формы, и нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 219

4.6.2.6 Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика

4.6.2.6.1 Создание документа «Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Для создания документа «Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» выполните вход в Личный кабинет, в Реестре закупок найти закупку на этапе «Подача заявок» или «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки». Отображается вкладка «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» в блоке «Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» нажмите на пункт контекстного меню «Отменить» для извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (Рис. 194).

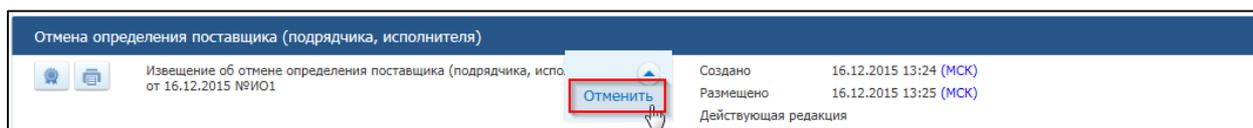


Рис. 194 Пункт контекстного меню «Отменить»

Отображается страница «Отмена извещения об отмене определения поставщика» (Рис. 195).

Реестр закупок → Закупка № 991111111315002327 → Отмена извещения об отмене определения поставщика

Общая информация

Отмене подлежит	Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от 16.12.2015 №ИО1
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*	Открытый конкурс
Наименование объекта закупки*	Разработка проектной документации по объекту «Строительство областного реабилитационного центра для инвалидов (в том числе инженерные изыскания, проектная документация и государственная экспертиза)» (дополнительные работы по наружным инженерным сетям)
Организация, осуществляющая размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*	Заказчик организация 3

Основание для отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Решение заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика)
 Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля
 Решение судебного органа

Дополнительная информация

Документы

Путь к файлу*

Описание файла *

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#)

[Разместить](#)

Рис. 195 Страница формирования отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Для выбора основания для отмены извещения об отмене определения поставщика в блоке «Основание для отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» установите необходимый переключатель:

- «Решение заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика)»;
- «Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля»;
- «Решение судебного органа».
 - При установке переключателя «Решение заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика)» введите дату принятия решения. При необходимости ввода даты с помощью календаря нажмите на пиктограмму «» (Рис. 196).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 221

Основание для отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Решение заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика)

Дата принятия решения *

Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля

Решение судебного органа

Дополнительная информация

Рис. 196 Выбор основания «Решение заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика)»

При установке переключателя «Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля» в поле «Предписание» выберите из списка необходимое предписание (Рис. 197).

Основание для отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Решение заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика)

Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля

Внимание! Действия могут быть выполнены только на основании соответствующей резолютивной части решения комиссии, инспекции контролирующего органа. В случае отсутствия такого решения размещение сведений является нарушением законодательства.

Предписание из Реестра результатов контроля

Контролирующий орган, выдавший предписание из Реестра результата контроля

Реестровый номер проверки из Реестра результата контроля

Предписание отсутствует в Реестре результатов контроля

Решение судебного органа

Дополнительная информация

Рис. 197 Выбор основания «Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля»

- В случае отсутствия необходимого предписания в списке результатов контроля установите флажок в поле «Предписание отсутствует в Реестре результатов контроля» (Рис. 198).

Основание для отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Решение заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика)
 Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля

! **Внимание!** Действия могут быть выполнены только на основании соответствующей резолютивной части решения комиссии, инспекции контролирующего органа. В случае отсутствия такого решения размещение сведений является нарушением законодательства.

Предписание
 из Реестра результатов контроля Выберите предписание из реестра результатов контроля

Контролирующий орган, выдавший предписание
 из Реестра результата контроля

Реестровый номер проверки
 из Реестра результата контроля

Предписание отсутствует в Реестре результатов контроля

Контролирующий орган, выдавший резолютивную часть решения комиссии, инспекции контролирующего органа *
 Федеральная антимонопольная служба

Наименование КО *

Наименование документа *

Решение судебного органа

Дополнительная информация

Рис. 198 Установка флажка в поле «Предписание отсутствует в Реестре результатов контроля»

- Отображаются поля для ввода следующей информации о предписании:
 - «Контролирующий орган, выдавший резолютивную часть решения комиссии, инспекции контролирующего органа» – для заполнения выберите необходимое значение из выпадающего списка;
 - «Наименование КО» – введите наименование контролирующего органа;
 - «Наименование документа» – введите наименование документа, дату документа и его номер.
- При установке переключателя «Решение судебного органа» необходимо заполнить обязательные поля «Судебный орган» и «Наименование документа» (Рис. 199).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 223

Основание для отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Решение заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика)
 Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля
 Решение судебного органа

! **Внимание!** Действия могут быть выполнены только на основании соответствующего решения судебного органа. В случае отсутствия такого решения размещение сведений является нарушением законодательства.

Судебный орган *
 Наименование документа * от* №*
 Дополнительная информация

Рис. 199 Выбор основания «Решение судебного органа»

При необходимости заполните поле «Дополнительная информация».

В блоке «Документы» нажмите на кнопку «Обзор» и прикрепите файл сопроводительной документации (Рис. 200).

Документы

Путь к файлу Обзор
 Описание файла Прикрепить

Рис. 200 Блок «Документы»

Добавленный файл отобразится в таблице «Прикрепленные файлы» (Рис. 201).

Прикрепленные файлы

ДОКУМЕНТ	Прикреплено 25.08.2014 19:48 (МСК+8)	Файл загружен. Не проверено.	Удалить Подписать
-----------------	--------------------------------------	------------------------------	--

Рис. 201 Блок «Прикрепленные файлы»

Для удаления прикрепленного файла нажмите на кнопку «Удалить».

Для подписания электронной подписью прикрепленного файла нажмите на кнопку «Подписать».

Для проверки корректности внесенных данных нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для сохранения внесенных данных и закрытия формы нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 224

Созданный проект документа «Отмена извещения об отмене определения поставщика» можно редактировать, опубликовать и удалить, используя контекстное меню. Обратите внимание: редактирование, удаление и публикация извещения об отмене определения поставщика возможно только для неопубликованных документов на этапе закупки «Подача заявок» и «Работа комиссии».

4.6.2.6.2 Редактирование документа «Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Для редактирования документа «Отмена извещения об отмене определения поставщика» выполните вход в Личный кабинет, в Реестре закупок найти закупку на этапе «Подача заявок» или «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки». Отображается вкладка «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» в блоке «Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» нажмите на пункт контекстного меню «Редактировать» (Рис. 202).

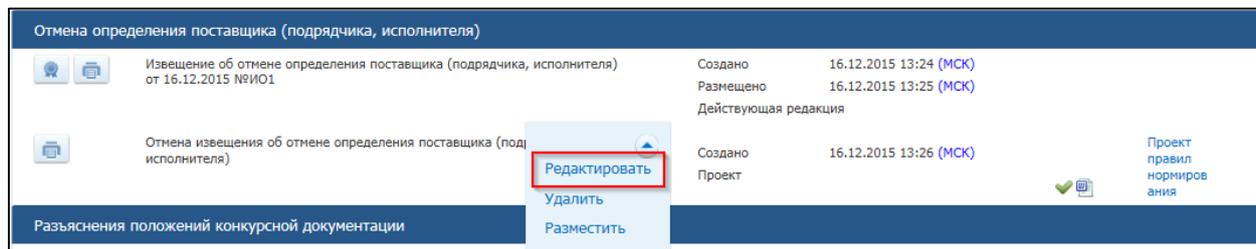


Рис. 202 Пункт контекстного меню «Редактировать»

В результате отобразится страница «Отмена извещения об отмене определения поставщика» с введенными ранее данными (Рис. 203). Внесите необходимые изменения.

Реестр закупок → Закупка № 9911111111315002327 → Отмена извещения об отмене определения поставщика

Результат проверки информации на странице: 1 ошибка, нарушение и (или) предупреждение

Общая информация

Отмене подлежит	Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от 16.12.2015 №ИО1
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*	Открытый конкурс
Наименование объекта закупки*	Разработка проектной документации по объекту «Строительство областного реабилитационного центра для инвалидов (в том числе инженерные изыскания, проектная документация и государственная экспертиза)» (дополнительные работы по наружным инженерным сетям)
Организация, осуществляющая размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*	Заказчик Тестовая организация 3

Основание для отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Решение заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика)

Дата принятия решения *

Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля

Решение судебного органа

Дополнительная информация

Документы

Путь к файлу*

Описание файла*

Прикрепленные файлы

Проект правил нормирования	Прикреплено 16.12.2015 13:39	Файл загружен. Не проверено.	<input type="button" value="Удалить"/>	<input type="button" value="Подписать"/>
----------------------------	------------------------------	---------------------------------	--	--

Рис. 203 Страница «Отмена извещения об отмене определения поставщика»

Для проверки корректности внесенных данных нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для сохранения внесенных данных и закрытия формы создания нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

4.6.2.6.3 Удаление документа «Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Для удаления документа «Отмена извещения об отмене определения поставщика» в Реестре закупок найдите нужную закупку и выберите пункт контекстного меню «Документы закупки».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 226

На вкладке «Документы закупки» в блоке «Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» нажмите на пункт контекстного меню «Удалить» (Рис. 204).

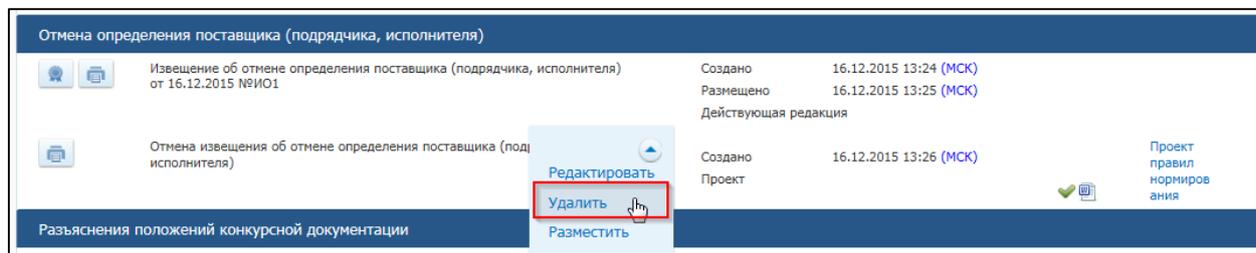


Рис. 204 Пункт контекстного меню «Удалить»

В результате отображается сообщение для подтверждения удаления документа. Подтвердите удаление документа.

4.6.2.6.4 Размещение документа «Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Для размещения документа «Отмена извещения об отмене определения поставщика» выполните одно из следующих действий:

- в Реестре закупок закрытой части на вкладке «Подача заявок» найдите нужную закупку и нажмите на пункт контекстного меню «Документы закупки». На вкладке «Документы закупки», в блоке «Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» нажмите на пункт «Опубликовать» в контекстном меню сохраненного проекта извещения (Рис. 205);

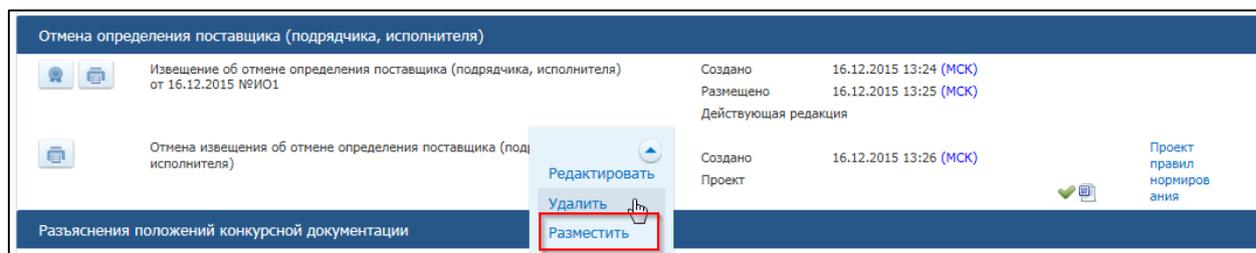


Рис. 205 Пункт контекстного меню «Опубликовать»

- при создании/редактировании извещения нажмите на кнопку «Опубликовать» в форме проекта извещения (см. Рис. 195 – Рис. 199).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 227

Система отображает запрос подтверждения. Для подтверждения публикации нажмите на кнопку «Разместить» в окне сообщения.

Выполняется проверка корректности данных, и, в случае отсутствия нарушений, Система отображает экранную форму публикации.

Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив переключатель в нижней части формы, и нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Система осуществляет публикацию документа «Отмена извещения об отмене определения поставщика». На вкладке «Документы закупки» отображается информация об опубликованном документе.

При выполнении публикации отмены извещения об отмене определения поставщика в части лота в опубликованных протоколах по данному лоту выполняется следующее:

- снимается признак отмены лота;
- информация о лоте отображается в соответствии со сведениями о данном лоте до публикации извещения об отмене определения поставщика;
- для протоколов со статусом «Действующая редакция» осуществляется отмена признака недействительности.

4.6.2.7 Размещение протоколов работы комиссии

4.6.2.7.1 Создание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие

Для создания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок, найти закупку на этапе «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» нажмите на гиперссылку «Сформировать протокол вскрытия конвертов с заявками», расположенную в блоке «Протоколы работы комиссии» (Рис. 206).

[Реестр закупок](#) → Закупка №9911111111315000253

Размещено 02.02.2015 14:07 (МСК (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

[Общая информация](#)
[Документы закупки](#)
[Результаты определения поставщика](#)
[Журнал событий](#)

[Отобразить недействующие редакции](#)

Извещение, изменения извещения о проведении открытого конкурса, конкурсная документация

	Извещение о проведении открытого конкурса от 02.02.2015 №9911111111315000253		Создано 02.02.2015 14:06 (МСК) Размещено 02.02.2015 14:07 (МСК)			Тестовый документ
--	--	--	--	--	--	-------------------

Действующая редакция

Изменение организации, осуществляющей размещение

Сведения отсутствуют

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Документы отсутствуют

- Отмена определения поставщика по решению заказчика
- Отмена определения поставщика по решению контролирующего или судебного органа

Разъяснения положений конкурсной документации

	Разъяснение положений конкурсной документации от 15.04.2015 №РД1		Создано 15.04.2015 8:23 (МСК) Размещено 15.04.2015 8:24 (МСК)			тестовый файл
--	--	--	--	--	--	---------------

Действующая редакция

Квитанции результатов согласования извещения о проведении открытого конкурса

Квитанции отсутствуют

Протоколы работы комиссии

Протоколы отсутствуют

- Сформировать протокол вскрытия конвертов с заявками**
- Сформировать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
- Сформировать протокол рассмотрения единственной заявки
- Сформировать протокол отказа от заключения контракта
- Сформировать протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта

Продление срока рассмотрения и оценки заявок

Документы отсутствуют

- Создать уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки заявок

Рис. 206 Вкладка «Документы закупки» для закупки на этапе «Работа комиссии»

При нажатии на гиперссылку отобразится форма создания протокола (Рис. 207).

Реестр закупок → Закупка № 991111111315000253 → Протокол вскрытия конвертов с заявками участников

Общая информация Список заявок по лотам Документы

Сведения о состоянии протокола

Статус документа	Формирование протокола	
Дата и время (по местному времени)	Информация о создании документа	Информация о последнем обновлении документа
Пользователь	Северин Сергей Иванович	

Информация о протоколе работы комиссии

Наименование протокола	Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе		
Организация, осуществляющая размещение протокола	Заказчик организация 3		
Извещение (изменение извещения) о проведении открытого конкурса *	<p>Внимание! После первого сохранения протокола или перехода на следующую вкладку изменить выбор основания будет невозможно!</p> Извещение о проведении открытого конкурса от 02.02.2015 №991111111315000253		
Место вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников *	место оп		
Дата и время вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников *		09	00
Дата подписания протокола *	30.12.2015		

Информация о комиссии

Комиссия *	Наименование комиссии		
	Фамилия *	Имя *	Отчество
			Роль в комиссии *
			Председатель комиссии
			Отменить
			Сохранить в составе комиссии
Присутствующие члены комиссии *	Фамилия, имя, отчество члена комиссии		Роль в комиссии
	<input type="checkbox"/> Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Законом №44-ФЗ		
Дополнительная информация о комиссии	Дополнительная информация о комиссии в составе информации о неприступающих членах комиссии, о членах комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, о членах комиссии, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, и другая информация		

Сохранить и закрыть Сохранить и проверить на нарушения

Далее →

Рис. 207 Форма создания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие. Вкладка «Общая информация»

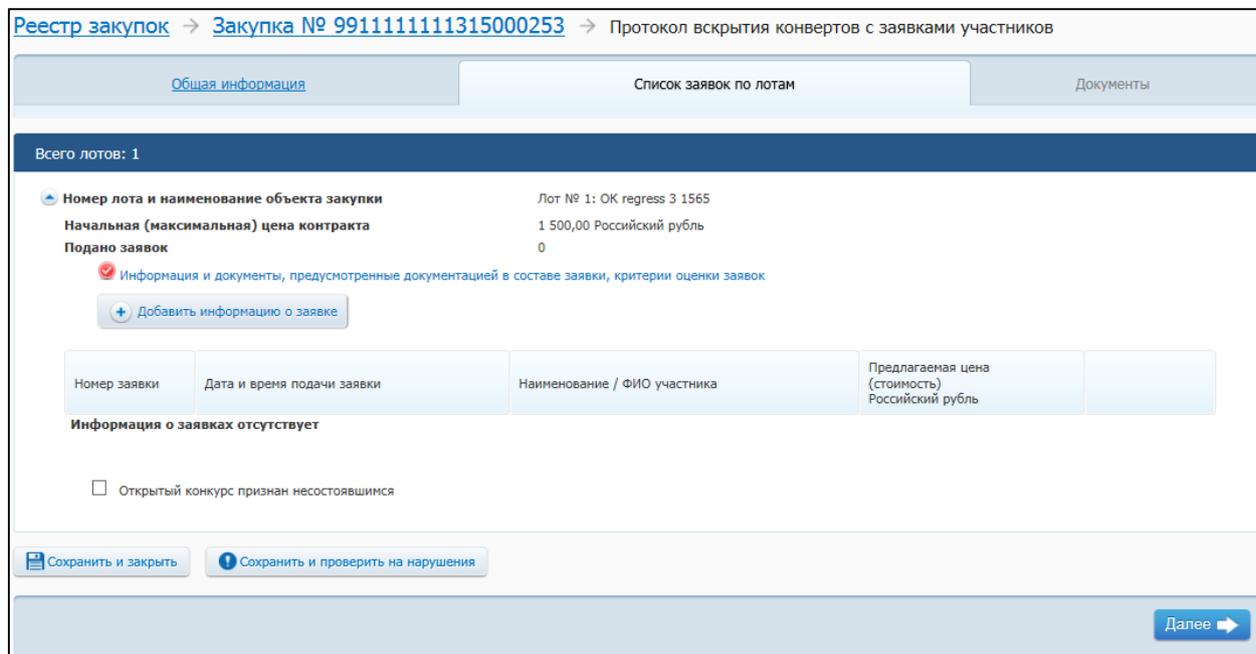
Заполните обязательные поля, отмеченные символом «*».

Для добавления членов комиссии в блоке «Информация о комиссии», введите ФИО члена комиссии, задайте ему роль, выбрав необходимое значение в выпадающем списке, нажмите на кнопку «Сохранить в составе комиссии».

Установите флажок «Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 230

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения», в случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Список заявок по лотам» (Рис. 208).



Реестр закупок → Закупка № 991111111315000253 → Протокол вскрытия конвертов с заявками участников

Общая информация | **Список заявок по лотам** | Документы

Всего лотов: 1

Номер лота и наименование объекта закупки Лот № 1: ОК regress 3 1565
Начальная (максимальная) цена контракта 1 500,00 Российский рубль
Подано заявок 0

Информация и документы, предусмотренные документацией в составе заявки, критерии оценки заявок

[+ Добавить информацию о заявке](#)

Номер заявки	Дата и время подачи заявки	Наименование / ФИО участника	Предлагаемая цена (стоимость) Российский рубль
Информация о заявках отсутствует			

Открытый конкурс признан несостоявшимся

Рис. 208 Вкладка «Список заявок по лотам»

Для добавления информации и документов, предусмотренных документацией в составе заявки, критериев оценки заявки нажмите на гиперссылку «Информация и документы, предусмотренные документацией в составе заявки, критерии оценки заявок». Отображается вкладка «Требования к заявке по лоту №<номер лота>» (Рис. 209).

Реестр закупок → Закупка № 991111111315000253 → Протокол вскрытия конвертов с заявками участников

Общая информация Список заявок по лотам **Требования к заявке по лоту №1** Документы

Информация и документы, предусмотренные конкурсной документацией

Сведения об информации и документе в составе заявки* Сведения об информации и документах заявки, предусмотренных конкурсной документацией

Требование обязательности предоставления информации или документа в заявке

[Установить по умолчанию](#)

Критерии оценки заявок участников

Цена контракта (стоимостной критерий)

Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ

Стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта

Предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту

Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки

Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации

Требования документации к составу информации и документов заявок и критериям оценки сформированы в полном составе

Рис. 209 Вкладка «Требования к заявке по лоту № <номер лота>»

Заполните поля в блоке «Информация и документы, предусмотренные конкурсной документацией», нажмите на кнопку «Сохранить в составе документов» или нажмите «Установить по умолчанию».

Для добавления необходимых критериев оценки заявок участников установите флажки в соответствующие поля, заполните обязательные поля для выбранных критериев оценки заявок участников. Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Завершить формирование сведений».

Отображается страница «Список заявок по лотам» (см. Рис. 208).

Нажмите на кнопку «Добавить информацию о заявке». Отображается вкладка «Сведения о заявке по лоту № <номер лота>» (Рис. 210).

Реестр закупок → Закупка № 9911111111314003152 → Протокол вскрытия конвертов с заявками участников

Общая информация Список заявок по лотам **Сведения о заявке по лоту № 1** Документы

Сведения о заявке

Номер заявки в журнале регистрации*

Дата и время подачи заявки* : :

Поиск участника в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, субреестре поставщиков

Поиск по наименованию ЮЛ, Фамилии ФЛ, ИНН, КПП

Сведения об участнике*

Юридическое лицо РФ
 Юридическое лицо иностранного государства
 Физическое лицо РФ
 Физическое лицо иностранного государства

Организационно-правовая форма*

Полное наименование (включая организационно-правовую форму)*

ИНН*

КПП

Почтовый адрес*

Наличие информации и документов, предусмотренные конкурсной документацией

№	Информация и документы предусмотренные документацией	Обязательность предоставления	<input type="checkbox"/> Наличие в заявке*
Условия исполнения контракта, указанные в заявке			

Рис. 210 Вкладка «Сведения о заявке по лоту №<номер лота>»

Заполните обязательные поля, нажмите на кнопку «Сохранить и добавить новую заявку». После добавления необходимого количества заявок нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках после добавления последней заявки нажмите на кнопку «Сохранить и завершить формирование заявки».

Отображается страница «Список заявок по лотам» (см. Рис. 208).

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения», в случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее».

Система осуществляет переход на вкладку «Документы» (Рис. 211).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 233

Рис. 211 Вкладка «Документы»

Прикрепите необходимые документы. Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». Нажмите на кнопку «Завершить формирование протокола» для завершения формирования протокола. На вкладке «Документы закупки» формы сведений закупки, в блоке «Протоколы работы комиссии» отображается новый протокол.

В выпадающем меню для проекта протоколов работы комиссии отображаются следующие пункты:

- «Редактировать» – для вызова функции редактирования проекта протокола;
- «Разместить» – для вызова функции публикации проекта протокола;
- «Удалить» – для вызова функции удаления проекта протокола.

4.6.2.7.2 Создание протокола рассмотрения и оценки заявок

Для создания протокола рассмотрения и оценки заявок необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок, найти закупку на этапе «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

В форме просмотра сведений о закупке на вкладке «Документы закупки» нажмите на гиперссылку «Сформировать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе», расположенную в блоке «Протоколы работы комиссии» (см. Рис. 206).

Система отображает страницу формирования документа закупки (Рис. 212).

Реестр закупок → [Закупка № 991111111314003235](#) → Протокол рассмотрения и оценки заявок

Общая информация Список заявок по лотам Документы

Сведения о состоянии протокола

Статус документа	Формирование протокола	
	Информация о создании документа	Информация о последнем обновлении документа
Дата и время (по местному времени)	28.05.2014 23:53 (МСК+8)	28.05.2014 23:53 (МСК+8)
Пользователь	Северин Сергей Иванович	Северин Сергей Иванович

Информация о протоколе работы комиссии

Наименование протокола Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе

Организация, осуществляющая размещение протокола Заказчик
организация 3

Основание* ▼

Место проведения рассмотрения и оценки заявок*

Дата проведения рассмотрения и оценки заявок* :

Дата подписания протокола*

Информация о комиссии

Комиссия*

Фамилия* **Имя*** **Отчество** **Роль в комиссии*** ▼

Присутствующие члены комиссии* **Фамилия, имя, отчество члена комиссии** **Роль в комиссии**

Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ

Дополнительная информация о комиссии

Рис. 212 Форма создания протокола рассмотрения и оценки заявок. Вкладка «Общая информация»

В поле «Основание» выберите необходимое значение в выпадающем списке.

В блоке «Информация о комиссии» отображаются сведения о комиссии на основании аналогичных сведений протокола вскрытия конвертов с заявками на участие.

При необходимости измените данные в полях блока «Информация о комиссии». Установите флажок «Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 235

Заполните остальные необходимые поля на вкладке, нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Список заявок по лотам» (Рис. 213).

Реестр закупок → Закупка № 991111111314002095 → Протокол рассмотрения и оценки заявок

Общая информация | **Список заявок по лотам** | Документы

Всего лотов: 1

Номер лота и наименование объекта закупки: Лот № 1 : Закупка продуктов питания

Начальная (максимальная) цена контракта: 130,00 Российский рубль

Право заключения контракта с несколькими участниками закупки*
 не установлено в документации о закупке
 установлено в конкурсной документации для заключения контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ. Количество контрактов
 установлено в конкурсной документации в случаях, указанных в части 10 статьи 34 Федерального закона 44-ФЗ

Общее количество заявок: 2 (из них соответствует требованиям: 0; отклонено: 0; не рассмотрено: 2)

Номер заявки в журнале регистрации	Наименование / ФИО участника	Предлагаемая цена Российский рубль	Результат рассмотрения заявки	Оценка заявки	Порядковый номер Рассчитать порядковый номер
1	Петров Петр Петрович	не указано			
2	Жмакушкин Петр Сидорович	не указано			

Всего заявок 2

Открытый конкурс признан несостоявшимся

Сохранить и закрыть | Сохранить и проверить на нарушения

Далее →

Рис. 213 Вкладка «Список заявок по лотам»

Для признания открытого конкурса несостоявшимся необходимо установить соответствующий флажок в нижней части страницы (см. Рис. 213). В отобразившемся списке установите переключатель для выбора основания признания открытого конкурса несостоявшимся (Рис. 214)

Открытый конкурс признан несостоявшимся

По результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации. Открытый конкурс признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному частью 6 статьи 53 Федерального закона № 44-ФЗ

По результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены. Открытый конкурс признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному частью 6 статьи 53 Федерального закона № 44-ФЗ

По результатам рассмотрения единственной заявки, она признана соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации. Открытый конкурс признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 55 Федерального закона № 44-ФЗ

Рис. 214 Переключатели для выбора основания признания открытого конкурса несостоявшимся

Для рассмотрения заявки нажмите на соответствующий номер заявки в журнале регистрации. Система отобразит страницу, открытую на вкладке «Рассмотрение заявки № <номер заявки> по лоту № <номер лота>» (Рис. 215).

Реестр закупок → Закупка № 991111111314002095 → Протокол рассмотрения и оценки заявок

Общая информация | Список заявок по лотам | **Рассмотрение заявки №1 по лоту №1** | Документы

Номер лота и наименование объекта закупки: Лот №1: Закупка продуктов питания
 Заявка: №1 подана 11.06.2014 в 00:00
 Полное наименование участника: Петров Петр Петрович

Соответствие участника преимуществам, указанным в документации

Преимущества: Преимущества не установлены | Соответствие заявки

Решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе

Член комиссии	Роль в комиссии	<input type="checkbox"/> Решение члена комиссии о соответствии заявке требованиям	<input type="checkbox"/> Решение члена комиссии об отклонении заявки
Петров Петр Иванович	Председатель комиссии	<input type="checkbox"/> Заявка соответствует требованиям	<input type="checkbox"/> Отклонить заявку
Иванова Наталья Сергеевна	Член комиссии	<input type="checkbox"/> Заявка соответствует требованиям	<input type="checkbox"/> Отклонить заявку

Всего: 0 из 2 голосов | Всего: 0 из 2 голосов

Общие результаты рассмотрения заявки

Заявка соответствует требованиям документации и Федерального закона № 44-ФЗ
 Заявка отклонена по решению членов комиссии

Сохранить и закрыть | Сохранить и проверить на нарушения

Оценка заявки | Следующая заявка

Рис. 215 Вкладка «Рассмотрение заявки № <номер заявки> по лоту № <номер лота>»

Заполните поля на вкладке. В случае отклонения заявки, заполните поля с причиной отклонения. Для сохранения данных нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». Для перехода к оценке следующей заявки нажмите на кнопку «Следующая заявка».

Для оценки заявки нажмите на кнопку «Оценка заявки». Система отобразит вкладку «Оценка заявки № <номер заявки> по лоту № <номер лота>» (Рис. 216).

Реестр закупок → [Закупка № 9911111111314002310](#) → Протокол рассмотрения и оценки заявок

Общая информация Список заявок по лотам **Оценка заявки №2 по лоту №1** Документы

Номер лота и наименование объекта закупки	Лот №1: закупка продуктов питания
Заявка	№2 подана 24.06.2014 в 00:00
Полное наименование участника	Петров Петр Петрович

Оценка предложения участника по критериям оценки

Внимание! Сформирован результат автоматической оценки по заявке. Предоставляется возможность корректировки результата расчета в ручном режиме по каждому критерию (показателю). Оценка по заявке сформирована на основании результатов по всем критериям.
Пересчитать результат оценки по заявке

Цена контракта (стоимостной критерий) Дополнительная информация

Значимость критерия оценки	100,00 %
Оценка по критерию (результат автоматической оценки)	Без учета значимости - 100 баллов из 100 баллов С учетом значимости - 100 баллов из 100 баллов Автоматическая оценка выполнена
	<input checked="" type="checkbox"/> Результат оценки комиссии совпадает с результатом автоматической оценки

Общие результаты оценки заявки

Оценка заявки*	0,00
Порядковый номер*	2

Рис. 216 Вкладка «Оценка заявки.№ <номер заявки> по лоту № <номер лота>»

Заполните вкладку корректными данными. Для сохранения введенной информации нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». Для перехода к следующей заявке нажмите на кнопку «Следующая заявка». На вкладке «Оценка заявки» последней заявки списка нажмите на кнопку «Завершить формирование сведений». Отображается вкладка «Список заявок по лотам» (Рис. 217).

Реестр закупок → [Закупка № 991111111314002310](#) → Протокол рассмотрения и оценки заявок

Общая информация | **Список заявок по лотам** | Документы

Всего лотов: 1

Номер лота и наименование объекта закупки
 Начальная (максимальная) цена контракта
 Право заключения контракта с несколькими участниками закупки*

Лот № 1 : закупка продуктов питания
 1 000,00 Доллар США
 не установлено в документации о закупке
 установлено в конкурсной документации для заключения контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ. Количество контрактов
 установлено в конкурсной документации в случаях, указанных в части 10 статьи 34 Федерального закона 44-ФЗ
 2 (из них соответствует требованиям: 2; отклонено: 0; не рассмотрено: 0)

Общее количество заявок

Номер заявки в журнале регистрации	Наименование / ФИО участника	Предлагаемая цена Доллар США	Результат рассмотрения заявки	Оценка заявки	Порядковый номер Рассчитать порядковый номер
1	Соломин Федор Николаевич	1000,00	Соответствует требованиям	0,00	1 - Победитель
2	Петров Петр Петрович	950,00	Соответствует требованиям	100,00	2 – Второй номер Установить еще один первый номер

Всего заявок 2

Открытый конкурс признан несостоявшимся

Рис. 217 Вкладка «Список заявок по лотам» после рассмотрения и оценки заявок

Для определения победителя на основании рассмотренных заявок нажмите на гиперссылку «Рассчитать порядковый номер» (см. Рис. 213).

Для добавления еще одного победителя в результаты рассмотрения заявок нажмите на гиперссылку «Установить еще один первый номер».

Для перехода на следующую вкладку нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения», в случае отсутствия сообщения о нарушениях нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Документы» (Рис. 218).

Рис. 218 Вкладка «Документы»

Добавьте необходимые файлы. Нажмите на кнопку «Прикрепить». Добавленный файл отображается в блоке «Прикрепленные документы». Для удаления прикрепленного документа нажмите на кнопку «Удалить» возле него.

Для завершения формирования протокола нажмите на кнопку «Завершить формирование протокола». Для публикации протокола нажмите на кнопку «Опубликовать протокол».

4.6.2.7.3 Создание протокола отказа от заключения контракта

Для создания протокола отказа от заключения контракта необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок, найти закупку на этапе «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

В форме просмотра сведений о закупке на вкладке «Документы закупки» нажмите на гиперссылку «Сформировать протокол отказа от заключения контракта», расположенную в блоке «Протоколы работы комиссии» (см. Рис. 206).

Система отображает страницу формирования протокола «Протокол отказа от заключения контракта» (Рис. 219).

Реестр закупок → [Закупка № 9911111111314002310](#) → Протокол отказа от заключения контракта

Общая информация	Информация о решении	Документы
------------------	----------------------	-----------

Сведения о состоянии протокола

Статус документа	Формирование протокола	
Дата и время (по местному времени)	Информация о создании документа	Информация о последнем обновлении документа
Пользователь	Северин Сергей Иванович	

Информация о протоколе

Наименование протокола	Протокол отказа от заключения контракта
Организация, осуществляющая размещение протокола	Заказчик организация 3
Основание*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Внимание! После первого сохранения или перехода на следующую вкладку изменить основание будет невозможно! </div> Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе от 26.06.2014 №ПРОЗ
Место составления протокола*	<input type="text"/>
Дата и время составления протокола*	<input type="text"/> : <input type="text"/>
Дата подписания протокола*	<input type="text"/>

Рис. 219 Форма создания протокола отказа от заключения контракта. Вкладка «Общая информация»

В поле «Наименование документа» отображается наименование протокола.

В поле «Основание» выберите из списка протокол, по результатам которого необходимо сформировать отказ от исполнения контракта.

Заполните обязательные поля вкладки «Общая информация». Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Информация о решении» (Рис. 220).

Реестр закупок → [Закупка № 991111111314002310](#) → Протокол отказа от заключения контракта

Общая информация	Информация о решении	Документы
Номер лота и наименование объекта закупки *	№1 закупка продуктов питания	
Заявка *	№1 от 04.06.2014	
Полное наименование участника	Петров Петр Петрович	
Полное наименование заказчика	организация 3	
Обоснование решения		
Основание для принятия решения *		
Факт-основание для принятия решения *		
Реквизиты подтверждающих документов *		
<input type="button" value="Сохранить и закрыть"/> <input type="button" value="Сохранить и проверить на нарушения"/>		<input type="button" value="Далее"/>

Рис. 220 Форма создания протокола отказа от заключения контракта. Вкладка «Информация о решении»

На странице отображается информация о номере лота, наименовании объекта закупки, заявке на основании сведений закупки. При необходимости измените значения в полях «Номер лота и наименование закупки», «Заявка», выбрав из списка необходимые значения.

Заполните обязательные поля в блоке «Обоснование решения».

Для заполнения поля «Основание для принятия решения» выберите из списка необходимое значение.

Заполните поля «Факт-основание принятия решения», «Реквизиты подтверждающих документов».

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Документы» (Рис. 221).

Реестр закупок → Закупка № 991111111314002310 → Протокол отказа от заключения контракта

Общая информация Информация о решении **Документы**

Документы протокола

! **Внимание!** Протокол формируется автоматически в виде печатной формы и прикреплять его в составе документов не требуется. При публикации печатная форма протокола и файлы, прикрепленные в этом разделе, будут автоматически подписаны усиленной электронной подписью пользователя, выполняющего публикацию.

Путь к файлу:

Описание файла:

! **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 221 Форма создания протокола отказа от заключения контракта. Вкладка «Документы»

Добавьте необходимые файлы. Нажмите на кнопку «Прикрепить». Добавленный файл отображается в блоке «Прикрепленные файлы». Для удаления прикрепленного документа нажмите на кнопку «Удалить» возле него.

Для завершения формирования протокола нажмите на кнопку «Завершить формирование протокола».

Для публикации протокола нажмите на кнопку «Опубликовать».

4.6.2.7.4 Создание протокола признания участника уклонившимся от заключения контракта

Для создания протокола признания участника уклонившимся от заключения контракта необходимо выполнить вход в Личный кабинет, перейти в Реестр закупок, найти закупку на этапе «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

В форме просмотра сведений о закупке на вкладке «Документы закупки» нажмите на гиперссылку «Сформировать протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта», расположенную в блоке «Протоколы работы комиссии» (см. Рис. 206).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 243

Отображается страница формирования протокола признания участника уклонившимся от заключения контракта (Рис. 222).

Реестр закупок → Закупка № 9911111111315001738 → Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта

Общая информация Информация о решении Документы

Сведения о состоянии протокола

Статус документа	Формирование протокола	
	Информация о создании документа	Информация о последнем обновлении документа
Дата и время (по местному времени)		
Пользователь	Северин Сергей Иванович	

Информация о протоколе

Наименование протокола: Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта

Организация, осуществляющая размещение протокола: Заказчик организация 3

Внимание! После первого сохранения или перехода на следующую вкладку изменить основание будет невозможно!

Основание* [выпадающий список]

Место составления протокола* [выпадающий список]

Дата и время составления протокола* [поле] [календарь] [поле] [поле]

Дата подписания протокола* [поле] [календарь]

Информация о комиссии

Комиссия* [выпадающий список: Наименование комиссии]

Фамилия* [поле] Имя* [поле] Отчество [поле] Роль в комиссии* [выпадающий список: Председатель комиссии]

[Отменить] [Сохранить в составе комиссии]

Присутствующие члены комиссии* Фамилия, имя, отчество члена комиссии Роль в комиссии

Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ

Дополнительная информация о комиссии [выпадающий список: Дополнительная информация о комиссии в составе информации о не присутствующих членах комиссии, о членах комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, о членах комиссии, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, и другая информация]

[Сохранить и закрыть] [Сохранить и проверить на нарушения]

[Далее →]

Рис. 222 Форма создания протокола признания участника уклонившимся от заключения контракта. Вкладка «Общая информация»

В поле «Основание» выберите из списка протокол, по результатам которого необходимо признать участника уклонившимся от заключения контракта.

Заполните обязательные поля вкладки «Общая информация». Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Информация о решении» (Рис. 223).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 244

Реестр закупок → [Закупка № 9911111111515000041](#) → Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта

Общая информация Информация о решении Документы

Номер лота и наименование объекта закупки* Лот №1: Выполнение работ по строительству дошкольного образовательного учреждения, Санкт-Петербург, проспект Испытателей, участок 1 (территория, огран...

Заявка* [выбор]

Полное наименование участника

Полное наименование заказчика организация 3

Обоснование решения

Основание для принятия решения* [выбор]

Факт-основание для принятия решения* [выбор]

Реквизиты подтверждающих документов [выбор]

Сохранить и закрыть Сохранить и проверить на нарушения

Далее →

Рис. 223 Форма создания протокола признания участника уклонившимся от заключения контракта. Вкладка «Информация о решении»

На вкладке отображается информация о номере лота, наименовании объекта закупки, заявке на основании сведений закупки. При необходимости измените значения в полях «Номер лота и наименование закупки», «Заявка», выбрав из списка необходимые значения.

Заполните обязательные поля в блоке «Обоснование решения».

Для заполнения поля «Основание для принятия решения» выберите из списка необходимое значение.

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Документы» (Рис. 224).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 245

Реестр закупок → Закупка № 991111111515000041 → Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта

Общая информация Информация о решении **Документы**

Документы протокола

! **Внимание!** Протокол формируется автоматически в виде печатной формы и прикреплять его в составе документов не требуется. При публикации печатная форма протокола и файлы, прикрепленные в этом разделе, будут автоматически подписаны усиленной электронной подписью пользователя, выполняющего публикацию.

Путь к файлу*

Описание файла*

! **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 224 Форма создания протокола признания участника уклонившимся от заключения контракта. Вкладка «Документы»

Добавьте необходимые файлы. Нажмите на кнопку «Прикрепить». Добавленные файлы отображаются в блоке «Прикрепленные файлы». Для удаления прикрепленного документа нажмите на кнопку «Удалить» возле него.

Для завершения формирования протокола нажмите на кнопку «Завершить формирование протокола».

Для публикации протокола нажмите на кнопку «Опубликовать».

4.6.2.7.5 Редактирование протокола работы комиссии

Для редактирования протокола выполните вход в Личный кабинет, в Реестре закупок закрытой части на вкладке «Подача заявок» или «Работа комиссии» выберите закупку с типом определения поставщика «Открытый конкурс» и выберите пункт контекстного меню «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» формы сведений, в блоке «Протоколы работы комиссии» выберите пункт «Редактировать» в контекстном меню нужного протокола (Рис. 225). Редактирование протокола возможно только до момента его публикации.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 246

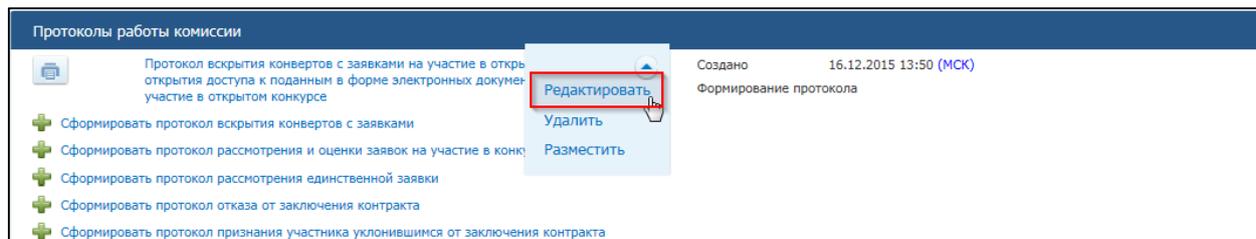


Рис. 225 Пункт «Редактировать»

Отображается форма протокола в режиме редактирования. Выполните редактирование полей протокола и нажмите на кнопку «Завершить формирование».

Система сохраняет изменения, на вкладке «Документы закупки» отображается измененный протокол.

4.6.2.7.6 Удаление протокола работы комиссии

В Реестре закупок закрытой части на вкладке «Подача заявок» или «Работа комиссии» выберите пункт контекстного меню «Документы закупки» нужной закупки с типом определения поставщика «Открытый конкурс».

На вкладке «Документы закупки», в блоке «Протоколы работы комиссии» выберите пункт «Удалить» в контекстном меню нужного протокола (Рис. 225). Удаление протокола возможно только до момента его публикации.

Система отображает запрос подтверждения. Подтвердите удаление протокола.

4.6.2.7.7 Размещение протокола работы комиссии

В Реестре закупок закрытой части на вкладке «Работа комиссии» выберите пункт контекстного меню «Документы закупки» нужной закупки с типом определения поставщика «Открытый конкурс».

На вкладке «Документы закупки», в блоке «Протоколы работы комиссии» выберите пункт «Разместить» в контекстном меню сохраненного проекта протокола (см. Рис. 225).

Система отображает запрос подтверждения публикации.

Для подтверждения публикации нажмите на кнопку «Разместить».

Выполняется проверка корректности данных, и, в случае отсутствия нарушений, Система отображает экранную форму размещения (см. Рис. 169).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 247

Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив переключатель в нижней части формы, и нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Система осуществляет публикацию протокола. На вкладке «Документы закупки» отображается информация о размещении.

4.6.2.8 Размещение исправлений в протоколах

Для создания исправлений к опубликованному протоколу необходимо в Реестре закупок найти нужную закупку и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки». Отображается вкладка «Документы закупки». В блоке «Протоколы работы комиссии» в контекстном меню для действующей редакции протокола отображаются следующие пункты:

- «Отмена по решению контролирующего или судебного органа» – для отмены протокола;
- «Внести изменения по решению заказчика» – действие возможно в следующих случаях:
 - до публикации следующего протокола в соответствии с процедурой определения поставщика;
 - в течение 3-х рабочих дней с момента публикации первой редакции протокола, требующего исправление;
- «Внести изменения по решению контролирующего или судебного органа» – действие доступно до публикации следующего протокола в соответствии с процедурой определения поставщика.

Выберите необходимый пункт для внесения исправлений в контекстном меню протокола.

Отображается форма редактирования опубликованной действующей редакции протокола.

Внесите нужные изменения в протокол. После ввода всех необходимых сведений и прикрепления нужных документов нажмите на кнопку «Сохранить и

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 248

закрыть». Система сохраняет внесенные изменения. Измененный протокол отображается на вкладке «Документы закупки» в сведениях закупки, в блоке «Протоколы работы комиссии». После публикации исправления протокола предыдущая редакция протокола имеет значение «Недействующая редакция».

Обратите внимание! Внести изменения в опубликованный протокол возможно, если не существует опубликованный документ «Отмена протокола» для исправляемого протокола.

4.6.2.9 Отмена протоколов

Для отмены опубликованного протокола необходимо выполнить вход в Личный кабинет, в Реестре закупок найти нужную закупку и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» в выпадающем меню действующей редакции протокола выберите пункт «Отмена по решению контролирующего или судебного органа» (Рис. 226).

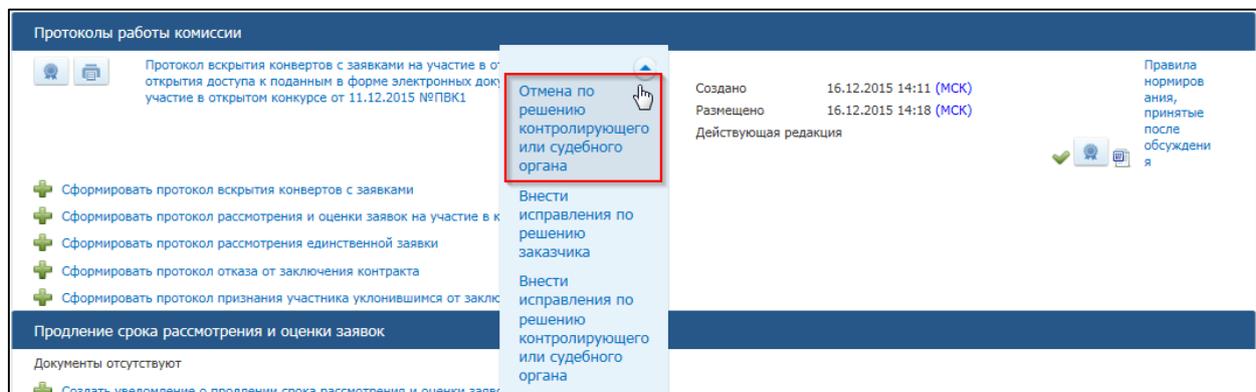


Рис. 226 Пункт меню «Отмена по решению контролирующего или судебного органа» для действующей редакции протокола

В случае если выполняется отмена протокола, на основании которого были созданы последующие протоколы, будут отменена вся цепочка протоколов. Отображается сообщение для подтверждения отмены цепочки протоколов (Рис. 227).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 249

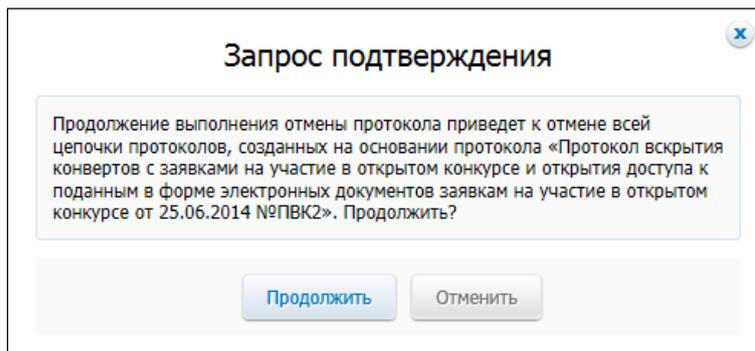


Рис. 227 Сообщение для подтверждения отмены цепочки протоколов

Нажмите на кнопку «Продолжить». Отображается форма сведений об отмене протокола (Рис. 228).

Рис. 228 Страница отмены протокола

В случае если выполняется отмена протокола, на основании которого были созданы последующие протоколы, в блоке «Общая информация» отображается список наименований отменяемых действующих протоколов цепочки.

Заполните обязательные поля формы, и опубликуйте сведения об отмене протокола. Протокол работы комиссии становится недействующим.

4.6.2.10 Размещение уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок

Для создания уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок необходимо выполнить входа в Личный кабинет, войти в Реестр закупок, найти

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 250

закупку на этапе «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» нажмите на гиперссылку «Сформировать уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки заявок», расположенную в блоке «Продление срока рассмотрения и оценки заявок» (см. Рис. 206).

Открывается форма «Уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки заявок».

Форма «Уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки заявок» для однолотовой закупки представлена на Рис. 229.

Форма «Уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки заявок» для многолотовой закупки представлена на Рис. 230.

Реестр закупок → Закупка № 9911111111315002353 → Уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки заявок

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней в соответствии с частью 1 статьи 53 Закона №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Дата рассмотрения и оценки заявок в действующей редакции извещения о закупке * 11.12.2015

Новая дата рассмотрения и оценки заявок * 25.12.2015

Сохранить и закрыть извещение | Сохранить и проверить извещение на нарушения

Разместить

Рис. 229 Форма размещения уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок для однолотовой закупки

Рис. 230 Форма размещения уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок для многолотовой закупки

В поле «Дата рассмотрения и оценки заявок в действующей редакции извещения о закупке» отображается дата и время рассмотрения и оценки заявок, установленные в последней (действующей) редакции извещения о закупке.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 251

В поле «Новая дата рассмотрения и оценки заявок» отображается новая дата, сформированная Системой автоматически. При необходимости измените значение в поле «Новая дата рассмотрения и оценки заявок».

При создании уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок для многолотовой закупки для заполнения поля «Номер лота» выберите из списка номер лота. В поле «Наименование объекта закупки для лота» отображается соответствующее наименование объекта закупки.

При нажатии на кнопку «Сохранить и закрыть извещение» Система сохраняет уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки заявок в форме «Сведения о закупке» на вкладке «Документы закупки» и отображает данную вкладку с сохраненным проектом извещения.

Для редактирования уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок откройте контекстное меню для проекта уведомления и выберите пункт «Редактировать». Редактирование уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок возможно только до момента его публикации.

Для удаления уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок откройте контекстное меню для проекта уведомления и выберите пункт «Удалить». Удаление уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок возможно только до момента его публикации.

Для публикации уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок откройте контекстное меню для проекта уведомления и выберите пункт «Опубликовать».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 252

4.6.3 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения открытого конкурса с ограниченным участием 44-ФЗ

4.6.3.1 Размещение извещения и документации

4.6.3.1.1 Создание извещения о проведении конкурса с ограниченным участием

Для создания извещения необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок и нажать на кнопку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении закупки» (Рис. 107).

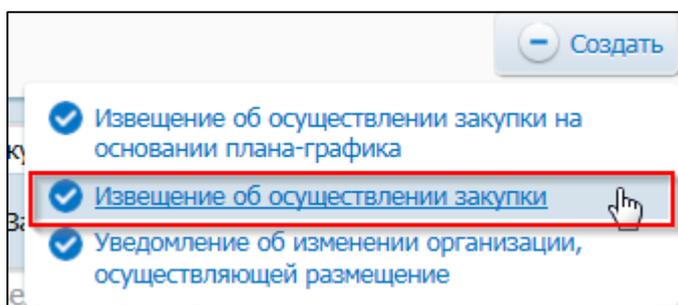


Рис. 231 Меню кнопки «Создать». Пункт «Извещение об осуществлении закупки»

Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 108).

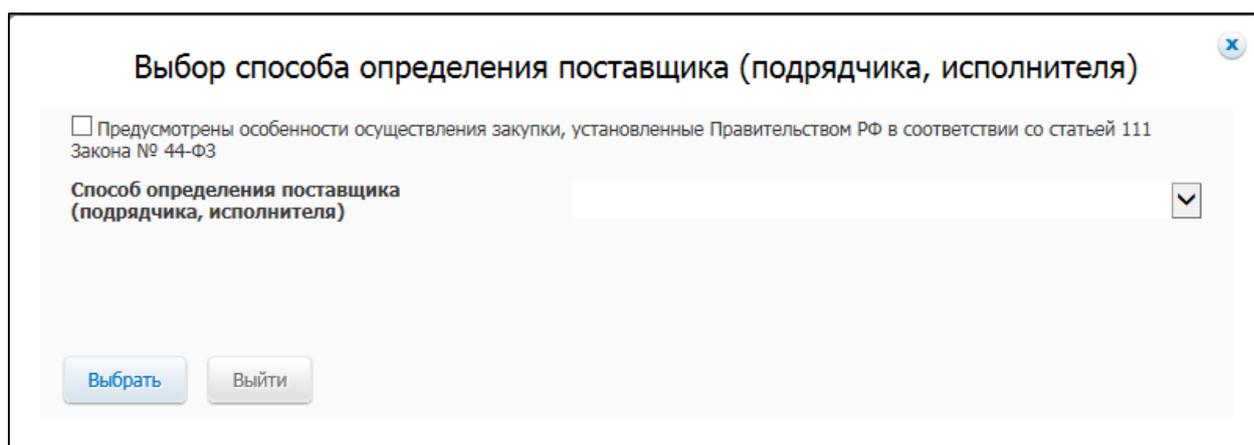


Рис. 232 Окно «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 253

В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» из выпадающего списка выберите пункт «Конкурс с ограниченным участием».

В случае если организация имеет полномочия Заказчик, Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений об извещении, как показано на рисунке Рис. 233.

В случае если организация имеет полномочия Уполномоченного органа или других уполномоченных организаций, открывается вкладка «Общая информация» формы создания сведений, представленная на рисунке Рис. 234.

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация	Информация о процедуре закупки	Список лотов	Конкурсная документация
------------------	--------------------------------	--------------	-------------------------

Сведения о состоянии извещения

Статус	Формирование извещения		
Информация о создании извещения			Информация о последнем обновлении
Дата создания	16.09.2014 01:44:26 (МСК+8)		Дата обновления
Пользователь	Северин Сергей Иванович		Пользователь

Общая информация

Номер извещения	Генерируется автоматически после опубликования Внимание! После первого сохранения извещения или перехода на следующую вкладку изменить выбор будет невозможно!		
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) *	<input type="radio"/> Конкурс с ограниченным участием <input type="radio"/> Повторный конкурс с ограниченным участием <input type="radio"/> Конкурс для заключения энергосервисного контракта		
Закупку осуществляет *	<input type="radio"/> Заказчик <input type="radio"/> Заказчик в качестве Организатора совместного конкурса		
Согласование публикации уполномоченным органом	Требуется обязательное согласование публикации, если начальная (максимальная) цена контракта не менее 500000 (Российские рубли)		
Уполномоченный орган, осуществляющий согласование публикации извещения	организация 5		
Наименование объекта закупки *	<input type="text" value="В соответствии с пунктом 2 Статьи 42 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ"/>		
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена		

Контактная информация

Организация, осуществляющая закупку*	организация 3		
Почтовый адрес*	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -		
Место нахождения*	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -		
Ответственное должностное лицо*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Адрес электронной почты*	<input type="text"/>		
Номер контактного телефона*	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Факс	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Дополнительная информация	<input type="text"/>		

Рис. 233 Вкладка «Общая информация» в ЛК Заказчика

Регистр закупок → Формирование извещения

Общая информация | Информация о процедуре закупки | Список лотов | Конкурсная документация

Сведения о состоянии извещения

Статус	Формирование извещения	
Информация о состоянии извещения		Информация о последнем обновлении
Дата создания	16.12.2015 16:10:02 (МСК)	Дата обновления
Пользователь	Якимова Елена Ивановна	Пользователь

Общая информация

Номер извещения: Генерируется автоматически после размещения
Внимание! После первого сохранения извещения или перехода на следующую вкладку изменить выбор будет невозможно!

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) *
 Конкурс с ограниченным участием
 Повторный конкурс с ограниченным участием
 Конкурс для заключения энергосервисного контракта

Размещение осуществляет *
 Уполномоченный орган
 Уполномоченный орган в качестве Организатора совместного конкурса

Согласование уполномоченным органом
 Уполномоченный орган, осуществляющий согласование извещения: Требуется обязательное согласование, если начальная (максимальная) цена контракта не менее 10000000 (Российские рубли)
 организация 5

Наименование объекта закупки *
 В соответствии с пунктом 2 Статьи 42 Закона № 44-ФЗ

Сведения о связи с позицией плана-графика: Связь с позицией плана-графика не установлена

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение*: организация 5

Почтовый адрес*: Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Место нахождения*: Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Ответственное должностное лицо*

Адрес электронной почты*

Номер контактного телефона*
 + () Добавочный
Код страны Код города Номер телефона

Факс
 + () Добавочный
Код страны Код города Номер телефона

Дополнительная информация

Сохранить и закрыть извещение | Сохранить и проверить извещение на нарушения

Далее →

Рис. 234 Вкладка «Общая информация» в ЛК УО или других уполномоченных организаций

Вкладка «Общая информация» формы создания сведений содержит блок сведений о состоянии извещения, блок полей для ввода общих сведений о закупке, блок контактной информации.

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 255

В блоке «Общая информация» отображаются следующие поля:

- «Номер извещения» – в поле отображается текст «Генерируется автоматически после опубликования»;
- «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» – отображается группа переключателей для выбора способа или подспособа закупки в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)». Если в справочнике присутствует только один подспособ определения поставщика, то его значение отображается в виде текста;
- «Размещение осуществляет» – отображает полномочия организации согласно авторизации пользователя при входе в ЛК или группу переключателей для выбора типа организации пользователя в зависимости от полномочия:
 - В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием «Заказчик», доступен выбор типа организации «Заказчик» или «Заказчик в качестве организатора совместного конкурса».
 - В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием «Уполномоченный орган», доступен выбор типа организации «Уполномоченный орган» или «Уполномоченный орган в качестве организатора совместного конкурса».
 - В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием «Уполномоченное учреждение», доступен выбор типа организации «Уполномоченное учреждение» или «Уполномоченное учреждение в качестве организатора совместного конкурса».
 - В случае если извещение создается пользователем с полномочием организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 256

соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, доступен выбор типа организации «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» или «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;

- «Уполномоченный орган, осуществляющий согласование публикации извещения» – отображается в случае, если согласование публикации требуется. В качестве уполномоченного органа отображается тот уполномоченный орган, который установил настройки согласования публикации для заказчика;
- «Результат согласования» – отображается в случае, если согласование публикации требуется и статус извещения (изменения извещения) «Согласовано УО» или «Отклонено УО». Результат согласования содержит гиперссылку на печатную форму квитанции, открывающуюся в новом окне. В случае наличия нескольких квитанций, отображается последняя квитанция;
- «Наименование объекта закупки» – необходимо указать наименование объекта закупки в соответствии с пунктом 2 Статьи 42 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ;
 - «Связь с позицией плана-графика» – по умолчанию в поле отображается текст «Связь с позицией плана-графика не установлена». В поле отображаются значения номеров всех позиций планов-графиков, с которыми были установлены связи, в следующих случаях:
 - если извещение было создано на основе позиции плана графика (действия по созданию извещения на основе позиции плана графика подробно описаны в пункте 4.6.3.1.2);

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 257

- если в извещение был добавлен лот на основе позиции плана графика;
- если в извещение было добавлено требование заказчика на основе позиции плана графика.
- В блоке «Контактная информация» необходимо указать ответственное должностное лицо и контактные данные.

Для промежуточного сохранения данных нажмите на кнопку «Сохранить и проверить извещение на нарушения». Выполняется проверка данных на странице на наличие нарушений и, в случае отсутствия нарушений, данные сохраняются.

Нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Информация о процедуре закупки» (Рис. 235).

Регистр закупок → Формирование извещения

Общая информация | **Информация о процедуре закупки** | Список лотов | Конкурсная документация

Предполагаемая дата размещения* 16.12.2015

Информация о подаче заявок

Дата и время начала подачи заявок* [] [] [] []

Дата и время окончания подачи заявок* [] [] [] []

Место подачи заявок* Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Порядок подачи заявок* []

Информация о вскрытии конвертов, открытии доступа к электронным документам заявок участников

Дата и время* [] [] [] []

Место* Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Дополнительная информация Порядок получения пропуска в здание, наличие документа, удостоверяющего личность, доверенности на присутствие

Информация о процедуре рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Дата* [] [] [] []

Место Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Сохранить и закрыть извещение | Сохранить и проверить извещение на нарушения

Далее →

Рис. 235 Вкладка «Информация о процедуре закупки»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 258

В поле «Предполагаемая дата публикации» на вкладке «Информация о процедуре закупки» по умолчанию отображается текущая дата. Поле доступно для редактирования.

В блоке «Информация о подаче заявок» доступны для заполнения следующие поля:

- «Дата и время начала подачи заявок»;
- «Дата и время окончания подачи заявок»;
- «Место подачи заявок» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости;
- «Порядок подачи заявок» – сведения о порядке подачи заявок.

В блоке «Информация о вскрытии конвертов, открытии доступа к электронным документам заявок участников» заполняются следующие обязательные поля:

- «Дата и время»;
- «Место» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости.

В блоке «Информация о предквалификационном отборе» заполняются следующие поля:

- «Дата»;
- «Место» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости.

В блоке «Информация о процедуре рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе» заполняются следующие поля:

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 259

- «Дата» – предполагаемая дата проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок;
- «Место» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости.

После заполнения вкладки «Информация о процедуре закупки» нажмите на кнопку «Далее». В результате на экране отобразится вкладка «Список лотов».

Введите сведения о лотах закупки аналогично описанной выше процедуре добавления лотов при создании извещения для открытого конкурса (см. п. 4.6.2.1.1).

Нажмите на кнопку «Далее» для прикрепления файлов конкурсной документации. Ввод информации о предоставлении документации и прикрепление файлов осуществляется аналогично добавлению конкурсной документации для извещения об открытом конкурсе (см. п. 4.6.2.1.1).

После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

4.6.3.1.2 Создание извещения о проведении конкурса с ограниченным участием на основе позиции плана-графика

Для создания извещения о проведении конкурса с ограниченным участием на основе позиции плана-графика выполните вход в Личный кабинет и в Реестре закупок нажмите на кнопку «Создать» и выберите пункт «Извещение об осуществлении закупки на основании плана-графика» (см. Рис. 105). Отображается форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика» (Рис. 160).

Задайте необходимые параметры для поиска необходимой позиции. Для заполнения поля «Наименование заказчика» значением из справочника организаций

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 260

нажмите на пиктограмму «» выберите заказчика из справочника организаций (см. Рис. 161).

Для заполнения поля «Способ определения поставщика», выберите из списка значение «Конкурс с ограниченным участием». Нажмите на кнопку «Найти». Отображается список позиций плана-графика. Укажите необходимую позицию, нажмите на кнопку «Выбрать». Отображается форма «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 236).

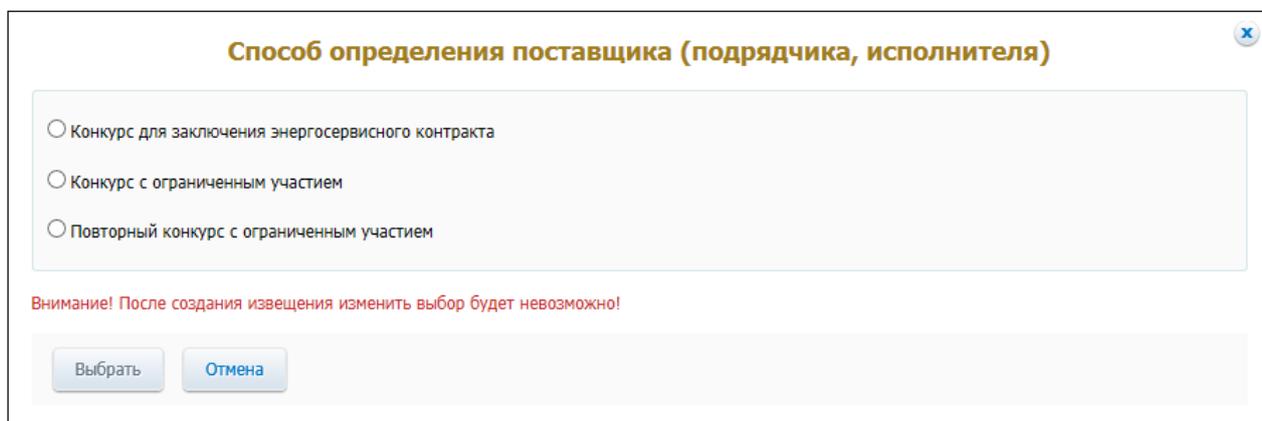


Рис. 236 Форма «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Переключатели отображаются в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)».

Для пользователей организации с полномочием «Специализированная организация» в списке отсутствуют способы, по которым у данной организации установлены ограничения прав доступа в соответствии с назначенным перечнем прав. Действия по назначению прав доступа пользователей организации с полномочием «Специализированная организация» подробно описаны в пункте 4.3.7.

Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений об извещении. Поля формы заполнены данными на основании сведений выбранной позиции плана-графика. При необходимости измените данные в полях формы, добавьте необходимую информацию. Действия по созданию извещения о проведении конкурса с ограниченным участием на основе позиции плана-графика аналогичны

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 261

действиям по созданию извещения о проведении открытого конкурса, подробно описанным в п. 4.6.2.1.3.

4.6.3.1.3 Создание извещения по образцу о проведении конкурса с ограниченным участием

Для создания по образцу извещения и документации выполните вход в Личный кабинет, откройте Реестр закупок и выберите извещение о проведении конкурса с ограниченным участием, которое необходимо копировать (далее – образец извещения). В выпадающем меню для выбранного извещения нажмите на пункт «Создать извещение по образцу». Отображается вкладка «Общая информация» формы извещения (см. п. 4.6.3.1.1).

Система заполняет поля вкладки «Общая информация» данными образца извещения. В блоке «Сведения о состоянии извещения» отображается информация, автоматически сформированная Системой как при создании извещения о проведении конкурса с ограниченным участием (см. п. 4.6.3.1.1).

Введите новые данные либо измените данные в извещении, сформированные на основе сведений образца извещения, путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания извещения (см. п. 4.6.3.1.1). После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение».

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

При нажатии на кнопку «Разместить» выполняется публикация извещения. Процесс публикации подробно описан в п.4.6.2.1.7.

4.6.3.1.4 Действия с извещениями о проведении конкурса с ограниченным участием

Действия, предусмотренные при работе с извещениями о проведении конкурса с ограниченным участием, аналогичны вариантам использования извещений о проведении открытого конкурса.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 262

После создания извещения можно выполнить следующие действия:

- редактировать (см. п. 4.6.2.1.5);
- удалить (см. п. 4.6.2.1.6);
- разместить (см. п. 4.6.2.1.7);
- отправить на согласование публикации – отображается в случае, если согласование публикации требуется (см. п. 4.6.2.1.8).

4.6.3.2 Отображение сведений закупки

Отображение сведений закупки становится доступным после сохранения первой редакции извещения.

Для просмотра сведений о проведении закупки необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. Далее выберите закупку в форме «Конкурс с ограниченным участием» и выберите пункт контекстного меню «Сведения закупки».

Отображается вкладка «Общая информация» (Рис. 237, Рис. 238) формы сведений о закупке.

Вкладка «Общая информация» содержит общую информацию о закупке, информацию о процедуре закупки, дату и место проведения предквалификационного отбора, начальную (максимальную) цену контракта, информацию об объекте закупки, условия контракта, сведения об обеспечении исполнения контракта, контактную информацию. В случае осуществления закупки для нужд нескольких заказчиков отображаются требования заказчика.

[Реестр закупок](#) → Закупка №9911111111314004689

Опубликовано 20.10.2014 17:20 (MSK (UTC+4) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

Общая информация	Документы закупки	Результаты определения поставщиков	Журнал событий
------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------

Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием от 20.10.2014 №9911111111314004689

Общая информация о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Конкурс с ограниченным участием
Закупку осуществляет	Заказчик организация 3
Наименование объекта закупки	Поставка продуктов питания
Этап закупки	Работа комиссии
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена
Номер типового контракта, типовых условий контракта	Связь с типовым контрактом, типовыми условиями контракта не установлена

Контактная информация

Наименование организации	организация 3
Почтовый адрес	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -
Место нахождения	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -
Ответственное должностное лицо	Алексеев Иван Сергеевич
Адрес электронной почты	alex@mail.ru
Номер контактного телефона	843-44-74246
Факс	
Дополнительная информация	Информация отсутствует

Информация о процедуре закупки

Дата и время начала подачи заявок (по местному времени)	21.10.2014 10:00
Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени)	22.10.2014 10:00
Место подачи заявок	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -
Порядок подачи заявок	1
Дата и время вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (по местному времени)	23.10.2014 10:00
Место вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -
Дополнительная информация	1
Дата проведения предквалификационного отбора (по местному времени)	24.10.2014
Место проведения предквалификационного отбора	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -
Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (по местному времени)	25.10.2014
Место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -

Начальная (максимальная) цена контракта

Начальная (максимальная) цена контракта	1 000,00
Валюта	Российский рубль
Источник финансирования	10
Оплата исполнения контракта за счет бюджетных средств (Российский рубль)	Информация отсутствует
Оплата исполнения контракта за счет внебюджетных средств (Российский рубль)	Информация отсутствует

Порядок предоставления конкурсной документации

Способы получения	10
Дата и время начала предоставления (по местному времени)	21.10.2014 17:13
Дата и время окончания предоставления (по местному времени)	23.10.2014 10:00
Место предоставления	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -
Порядок предоставления	10
Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация	1
Плата за предоставление конкурсной документации:	Информация отсутствует

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 264

**Рис. 237 Форма сведений о закупке, вкладка «Общая информация»
(верхняя часть)**

Информация об объекте закупки					
Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами					Не установлены
Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД2	Единица измерения	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость
Работы общестроительные по строительству метрополитена и прочих подземных железных дорог		усл. ед	1	39 098 586 009,00	39 098 586 009,00
Итого:					39 098 586 009,00
Преимущества, требования к участникам					
Преимущества	Не установлены				
Требования к участникам	Не установлены				
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ)	Не установлены				
Обеспечение заявки					
Требуется обеспечение заявки					
Размер обеспечения заявки	1 954 929 300,45 Российский рубль				
Порядок предоставления обеспечения исполнения заявки, требования об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), условия банковской гарантии	В соответствии с конкурсной документацией				
Платежные реквизиты для обеспечения заявки	р/с , л/с , БИК				
Условия контракта					
Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Российская Федерация				
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Срок исполнения контракта: год 2015 месяц Декабрь Срок исполнения отдельных этапов контракта: В соответствии с конкурсной документацией Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Однократная закупка				
Обеспечение исполнения контракта					
Требуется обеспечение исполнения контракта					
Размер обеспечения исполнения контракта	5 864 787 901,35 Российский рубль				
Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта	В соответствии с конкурсной документацией				
Платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта	р/с , л/с , БИК				
Дополнительная информация					

Рис. 238 Форма сведений о закупке, вкладка «Общая информация» (нижняя часть)

Вкладки «Лоты закупки» (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**), «Документы закупки» (см. Рис. 172), «Результаты определения поставщика» (см. Рис. 173) и «Журнал событий» (см. Рис. 174) формы сведений закупки путем проведения открытого конкурса с ограниченным участием (далее – ОК-ОУ) аналогичны форме открытого конкурса (далее – ОК) со следующими особенностями: на вкладке «Документы закупки» предусмотрена возможность выбора и формирования протокола предквалификационного отбора.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 265

4.6.3.3 Размещение изменения извещения и документации

Размещение изменения извещения и документации ОК-ОУ выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения изменения извещения и документации ОК (см. п. 4.6.2.3).

4.6.3.4 Размещение разъяснения документации

Размещение разъяснения документации ОК-ОУ выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения разъяснения документации ОК (см. п. 4.6.2.4).

4.6.3.5 Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ОК-ОУ выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ОК (см. п. 4.6.2.5).

4.6.3.6 Размещение извещения об отмене определения поставщика в части лота

Размещение извещения об отмене определения поставщика в части лота ОК-ОУ выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене определения поставщика в части лота ОК (см. пп. 4.6.2.5.1 – 4.6.2.5.2).

4.6.3.7 Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ОК (см. пп. 4.6.2.6.1 – 4.6.2.6.4).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 266

4.6.3.8 Размещение протоколов работы комиссии

Размещение протоколов работы комиссии ОК-ОУ выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения протоколов работы комиссии ОК (см. п. 4.6.2.7) со следующими особенностями: перечень протоколов работы комиссии расширен за счет формирования протокола предквалификационного отбора, который формируется на основании протокола вскрытия конвертов с заявками участников.

4.6.3.8.1 Создание протокола предквалификационного отбора

Для создания протокола предквалификационного отбора необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок, найти закупку на этапе «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» нажмите на гиперссылку «Сформировать протокол предквалификационного отбора», расположенную в блоке «Протоколы работы комиссии» (Рис. 239).

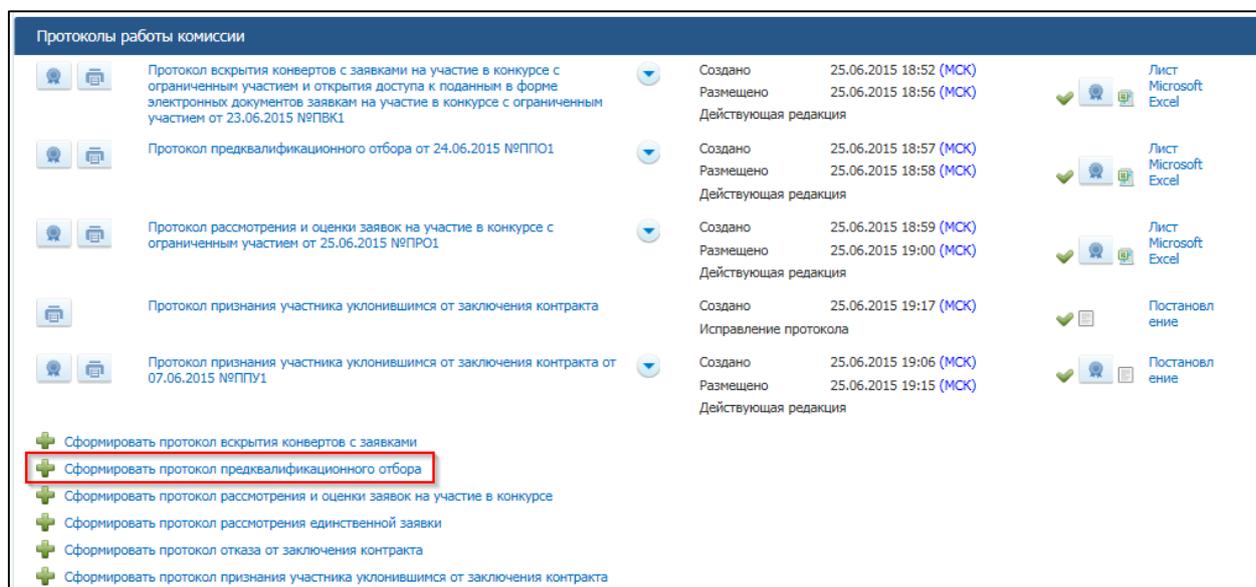


Рис. 239 Блок «Протоколы работы комиссии»

При нажатии на гиперссылку отображается форма создания протокола (Рис. 240).

Реестр закупок → [Закупка № 991111111314003176](#) → Протокол предквалификационного отбора

Общая информация Список заявок по лотам Документы

Сведения о состоянии протокола

Статус документа	Формирование протокола	
	Информация о создании документа	Информация о последнем обновлении документа
Дата и время (по местному времени)	29.05.2014 00:31 (МСК+8)	29.05.2014 00:31 (МСК+8)
Пользователь	Северин Сергей Иванович	Северин Сергей Иванович

Информация о протоколе работы комиссии

Наименование протокола	Протокол предквалификационного отбора
Организация, осуществляющая размещение протокола	Заказчик организация 3
Протокол вскрытия конвертов с заявками *	<p><small>Внимание! После первого сохранения протокола или перехода на следующую вкладку изменить выбор протокола вскрытия конвертов с заявками будет невозможно!</small></p> Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и открытия доступа к поданным в форме электронных
Место проведения предквалификационного отбора*	Российская Федерация, 423060, Адыгея Респ, Красногвардейский р-н, Красногвардейское с, Кленовая ул, 7, -
Дата проведения предквалификационного отбора*	26.06.2014
Дата подписания протокола*	

Информация о комиссии

Комиссия*	Наименование комиссии		
	Фамилия*	Имя*	Отчество
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Роль в комиссии*
			Председатель комиссии
			<input type="button" value="Отменить"/>
			<input type="button" value="Сохранить в составе комиссии"/>
Присутствующие члены комиссии*	Фамилия, имя, отчество члена комиссии		Роль в комиссии
	<input type="checkbox"/> Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ		
Дополнительная информация о комиссии	Дополнительная информация о комиссии в составе информации о неприсутствующих членах комиссии, о членах комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, о членах комиссии, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, и другая информация		

Рис. 240 Форма создания протокола. Вкладка «Общая информация»

Заполните обязательные поля, отмеченные символом «*».

В блоке «Информация о комиссии» отображаются сведения о комиссии на основании аналогичных сведений протокола вскрытия конвертов с заявками на участие.

При необходимости измените данные в полях блока «Информация о комиссии». Установите флажок «Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 268

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения», в случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Список заявок по лотам».

Для добавления в рамках протокола преквалификационного отбора сведений о заявке по лоту нажмите на гиперссылку с номером заявки. Отображается вкладка «Сведения о заявке по лоту № <номер лота>» (Рис. 241).

Реестр закупок → [Закупка № 9911111111314003083](#) → Протокол преквалификационного отбора

Основание Общая информация Список заявок по лотам **Сведения о заявке по лоту № 1** Документы

Сведения о заявке участника

Номер заявки в журнале регистрации	1
Дата и время подачи заявки	21.04.2014 00:00
Наименование / ФИО участника	Капутович
Предлагаемая цена (стоимость)	111.00 Российский рубль

Соответствие требованиям, предъявляемым к участникам

Единые и дополнительные требования, предъявляемые к участникам	Соответствие требованиям
Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) Дополнительная информация к требованию отсутствует.	<input type="checkbox"/>
Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица (в соответствии с частью 1.1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) Дополнительная информация к требованию отсутствует.	<input type="checkbox"/>
Требование о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 2 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) Дополнительная информация к требованию отсутствует.	<input type="checkbox"/>
Требование о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации (в соответствии с пунктом 3 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) Дополнительная информация к требованию отсутствует.	<input type="checkbox"/>
Требование о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 4 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) Дополнительная информация к требованию отсутствует.	<input type="checkbox"/>

Результат преквалификационного отбора

Результат соответствия требованиям, предъявляемым к участникам*

Участник соответствует единым и дополнительным требованиям
 Участник не соответствует единым и (или) дополнительным требованиям

Обоснование принятого решения*

Рис. 241 Вкладка «Сведения о заявке по лоту № <номер лота>»

Заполните обязательные поля, нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках для добавления сведений о следующей заявке нажмите на кнопку «Сохранить и открыть следующую заявку».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 269

После добавления сведений по последней заявке из списка нажмите на кнопку «Сохранить и завершить формирование сведений».

Отображается вкладка «Список заявок по лотам» с результатами рассмотрения заявок (Рис. 242).

Реестр закупок → Закупка № 9911111111314003083 → Протокол предквалификационного отбора

Основание Общая информация **Список заявок по лотам** Документы

Всего лотов: 1

Номер лота и наименование объекта закупки Лот № 1 : Закупка семян пшеницы

Начальная (максимальная) цена контракта 111,00 Российский рубль

Общее количество заявок 2 (из них соответствует требованиям 44-ФЗ: 2; отклонено: 0; не рассмотрено: 0)

Заявки участников по лоту № 1

Номер заявки	Наименование / ФИО участника	Результат предквалификационного отбора
1	Капутович Иван Сергеевич	Участник соответствует единым и дополнительным требованиям
2	Капутович Анна Петровна	Участник соответствует единым и дополнительным требованиям

Всего найдено 2

Конкурс с ограниченным участием признан несостоявшимся

Рис. 242 Вкладка «Список заявок по лотам»

Для признания конкурса с ограниченным участием несостоявшимся необходимо установить соответствующий флажок в нижней части страницы (см. Рис. 242). В отобразившемся списке установите переключатель для выбора основания признания конкурса с ограниченным участием несостоявшимся (Рис. 243):

Конкурс с ограниченным участием признан несостоявшимся

По результатам предквалификационного отбора ни один участник не признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям. Конкурс с ограниченным участием признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 56 Федерального закона № 44-ФЗ

По результатам предквалификационного отбора только один участник признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям. Конкурс с ограниченным участием признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 56 Федерального закона № 44-ФЗ

По результатам предквалификационного отбора, проведенного с одним участником, такой участник признан соответствующим единым и дополнительным требованиям. Конкурс с ограниченным участием признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 56 Федерального закона № 44-ФЗ

Рис. 243 Переключатели для выбора основания признания конкурса с ограниченным участием несостоявшимся

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения», в случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 270

Система осуществляет переход на вкладку «Документы» (Рис. 244).

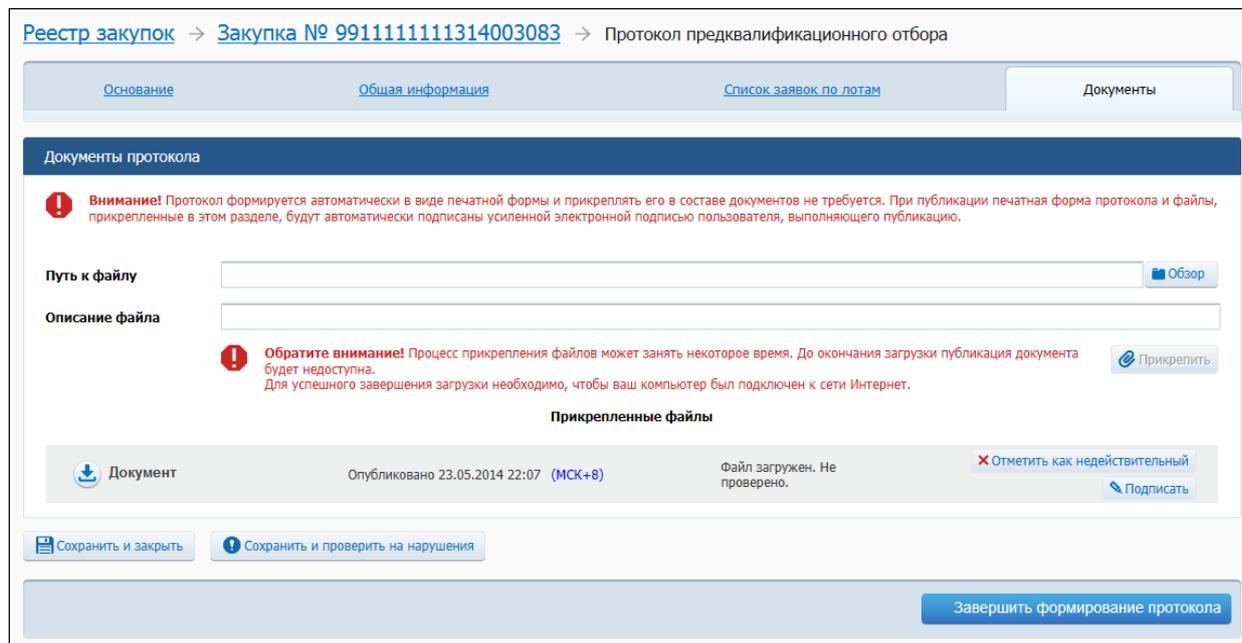


Рис. 244 Вкладка «Документы»

Прикрепите необходимые документы. Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». Нажмите на кнопку «Завершить формирование протокола» для завершения формирования протокола. На вкладке «Документы закупки» формы сведений закупки, в блоке «Протоколы работы комиссии» отображается новый протокол.

В выпадающем меню для проекта протоколов работы комиссии отображаются следующие пункты:

- «Редактировать» – для вызова функции редактирования проекта протокола;
- «Разместить» – для вызова функции публикации проекта протокола;
- «Удалить» – для вызова функции удаления проекта протокола.

4.6.3.9 Размещение исправлений в протоколах

Размещение исправлений в протоколах ОК-ОУ выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения исправлений в протоколах ОК (см. п. 4.6.2.8).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 271

4.6.3.10 Отмена протоколов

Отмена протоколов ОК-ОУ выполняется аналогично описанной выше процедуре отмены протоколов ОК (см. п. 4.6.2.9).

4.6.3.11 Размещение уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок

Размещение уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок ОК-ОУ выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок ОК (см. п. 4.6.2.10).

4.6.3.12 Размещение изменений в части лота

Размещение изменений в части лота ОК-ОУ выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения изменений в части лота ОК (см. пп. 4.6.2.3.5 – 4.6.2.3.6).

4.6.4 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения двухэтапного конкурса 44-ФЗ

4.6.4.1 Размещение извещения и документации

4.6.4.1.1 Создание извещения о проведении двухэтапного конкурса

Для создания извещения необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок и нажать на кнопку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении закупки» (Рис. 107).

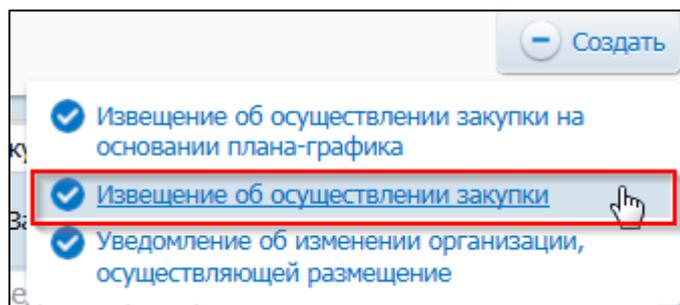


Рис. 245 Меню кнопки «Создать». Пункт «Извещение об осуществлении закупки»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 272

Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 108).

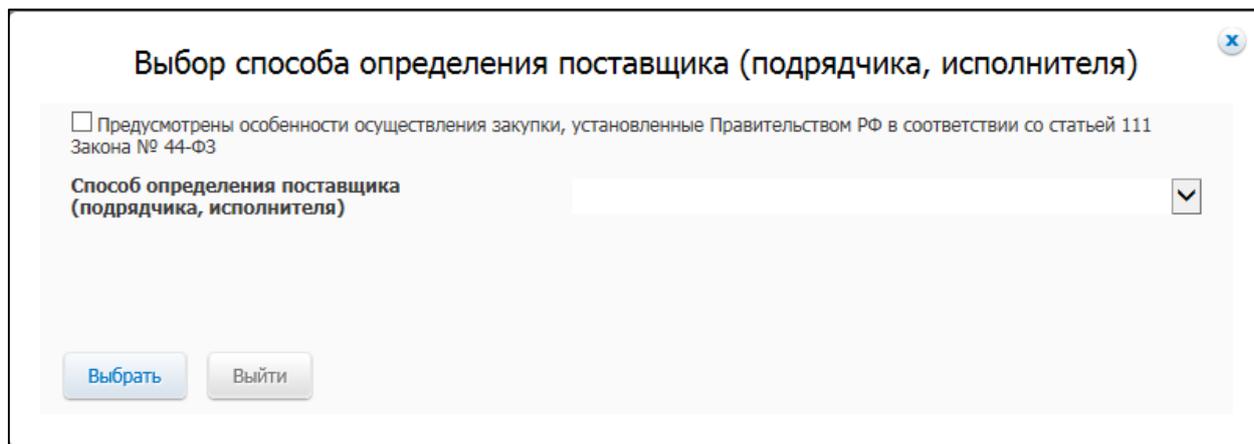


Рис. 246 Окно «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» из выпадающего списка выберите пункт «Двухэтапный конкурс».

В случае если организация имеет полномочия Заказчик, Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений об извещении, как показано на рисунке Рис. 247.

В случае если организация имеет полномочия Уполномоченного органа или других уполномоченных организаций, открывается вкладка «Общая информация» формы создания сведений, представленная на рисунке Рис. 248.

[Реестр закупок](#) → Формирование извещения

Общая информация	Информация о процедуре закупки	Список лотов	Конкурсная документация
------------------	--------------------------------	--------------	-------------------------

Сведения о состоянии извещения

Статус	Формирование извещения		
Информация о состоянии извещения			Информация о последнем обновлении
Дата создания	16.12.2015 16:04:09 (МСК)		Дата обновления
Пользователь	Северин Сергей Иванович		Пользователь

Общая информация

Номер извещения	Генерируется автоматически после размещения		
	Внимание! После первого сохранения извещения или перехода на следующую вкладку изменить выбор будет невозможно!		
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) *	<input type="radio"/> Двухэтапный конкурс <input type="radio"/> Конкурс для заключения энергосервисного контракта		
Размещение осуществляет *	<input type="radio"/> Заказчик <input type="radio"/> Заказчик в качестве Организатора совместного конкурса		
Согласование уполномоченным органом	Требуется обязательное согласование, если начальная (максимальная) цена контракта не менее 10000000 (Российские рубли)		
Уполномоченный орган, осуществляющий согласование извещения	организация 5		
Наименование объекта закупки *	<input type="text" value="В соответствии с пунктом 2 Статьи 42 Закона № 44-ФЗ"/>		
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена		

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение*	организация 3		
Почтовый адрес*	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -		
Место нахождения*	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -		
Ответственное должностное лицо*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес электронной почты*	<input type="text"/>		
Номер контактного телефона*	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/>	Добавочный	<input type="text"/>
	Код страны	Код города	Номер телефона
Факс	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/>	Добавочный	<input type="text"/>
	Код страны	Код города	Номер телефона
Дополнительная информация	<input type="text"/>		

Рис. 247 Вкладка «Общая информация» в ЛК Заказчика

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация	Информация о процедуре закупки	Список лотов	Конкурсная документация
------------------	--------------------------------	--------------	-------------------------

Сведения о состоянии извещения

Статус	Формирование извещения		
Информация о состоянии извещения	Информация о последнем обновлении		
Дата создания	16.12.2015 16:11:31 (МСК)	Дата обновления	
Пользователь	Якимова Елена Ивановна	Пользователь	

Общая информация

Номер извещения	Генерируется автоматически после размещения		
	Внимание! После первого сохранения извещения или перехода на следующую вкладку изменить выбор будет невозможно!		
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) *	<input type="radio"/> Деуэтатный конкурс <input type="radio"/> Конкурс для заключения энергосервисного контракта		
Размещение осуществляет *	<input type="radio"/> Уполномоченный орган <input type="radio"/> Уполномоченный орган в качестве Организатора совместного конкурса		
Согласование уполномоченным органом	Требуется обязательное согласование, если начальная (максимальная) цена контракта не менее 10000000 (Российские рубли)		
Уполномоченный орган, осуществляющий согласование извещения	организация 5		
Наименование объекта закупки *	В соответствии с пунктом 2 Статьи 42 Закона № 44-ФЗ		
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена		

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение*	организация 5		
Почтовый адрес*	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -		
Место нахождения*	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -		
Ответственное должностное лицо*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Адрес электронной почты*	<input type="text"/>		
Номер контактного телефона*	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Факс	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Дополнительная информация	<input type="text"/>		

Рис. 248 Вкладка «Общая информация» в ЛК УО или других уполномоченных организаций

Вкладка «Общая информация» формы создания сведений содержит блок сведений о состоянии извещения, блок полей для ввода общих сведений о закупке, блок контактной информации.

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем.

В блоке «Общая информация» отображаются следующие поля:

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 275

- «Номер извещения» – в поле отображается текст «Генерируется автоматически после опубликования»;
- «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» – отображается группа переключателей для выбора способа или подспособа закупки в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)». Если в справочнике присутствует только один подспособ определения поставщика, то его значение отображается в виде текста;
- «Размещение осуществляет» – отображает полномочия организации согласно авторизации пользователя при входе в ЛК или группу переключателей для выбора типа организации пользователя в зависимости от полномочия:
 - В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием «Заказчик», доступен выбор типа организации «Заказчик» или «Заказчик в качестве организатора совместного конкурса».
 - В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием «Уполномоченный орган», доступен выбор типа организации «Уполномоченный орган» или «Уполномоченный орган в качестве организатора совместного конкурса».
 - В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием «Уполномоченное учреждение», доступен выбор типа организации «Уполномоченное учреждение» или «Уполномоченное учреждение в качестве организатора совместного конкурса».
 - В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 276

закона № 44-ФЗ, доступен выбор типа организации «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» или «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;

- «Уполномоченный орган, осуществляющий согласование публикации извещения» – отображается в случае, если согласование публикации требуется. В качестве уполномоченного органа отображается тот уполномоченный орган, который установил настройки согласования публикации для заказчика;
- «Результат согласования» – отображается в случае, если согласование публикации требуется и статус извещения (изменения извещения) «Согласовано УО» или «Отклонено УО». Результат согласования содержит гиперссылку на печатную форму квитанции, открывающуюся в новом окне. В случае наличия нескольких квитанций, отображается последняя квитанция;
- «Наименование объекта закупки» – необходимо указать наименование объекта закупки в соответствии с пунктом 2 статьи 42 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ;
 - «Связь с позицией плана-графика» – по умолчанию в поле отображается текст «Связь с позицией плана-графика не установлена». В поле отображаются значения номеров всех позиций планов-графиков, с которыми были установлены связи, в следующих случаях:
 - если извещение было создано на основе позиции плана графика (действия по созданию извещения на основе позиции плана графика подробно описаны в пункте 4.6.4.1.2);

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 277

- если в извещение был добавлен лот на основе позиции плана графика;
- если в извещение было добавлено требование заказчика на основе позиции плана графика.
- В блоке «Контактная информация» необходимо указать ответственное должностное лицо и контактные данные.

Для промежуточного сохранения данных нажмите на кнопку «Сохранить и проверить извещение на нарушения». Выполняется проверка данных на странице на наличие нарушений и, в случае отсутствия нарушений, данные сохраняются.

Нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Информация о процедуре закупки» (Рис. 249).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация

Информация о процедуре закупки

Список лотов

Конкурсная документация

Предполагаемая дата размещения*

16.12.2015

Информация о подаче заявок (этап 1)

Дата и время начала подачи заявок*

Дата и время окончания подачи заявок*

Место подачи заявок*

Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Порядок подачи заявок*

Информация о вскрытии конвертов, открытии доступа к электронным документам заявок участников (этап 1)

Дата и время*

Место*

Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Дополнительная информация

Порядок получения пропуска в здание, наличие документа, удостоверяющего личность, доверенности на присутствие

Информация о процедуре предквалификационного отбора

 Предквалификационный отбор ?

Дата*

Место

Информация о процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурсе (этап 1)

Дата и время*

Место*

Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Дополнительная информация

Порядок получения пропуска в здание, наличие документа, удостоверяющего личность, доверенности на присутствие

Информация о подаче заявок (этап 2)

Дата и время начала подачи заявок*

Дата и время окончания подачи заявок*

Место подачи заявок*

Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Порядок подачи заявок*

Информация о вскрытии конвертов, открытии доступа к электронным документам заявок участников (этап 2)

Дата и время*

Место*

Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Дополнительная информация

Порядок получения пропуска в здание, наличие документа, удостоверяющего личность, доверенности на присутствие

Информация о процедуре рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (этап 2)

Дата*

Место

Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 279

Рис. 249 Вкладка «Информация о процедуре закупки» в режиме создания извещения о проведении двухэтапного конкурса

В поле «Предполагаемая дата публикации» на вкладке «Информация о процедуре закупки» по умолчанию отображается текущая дата. Поле доступно для редактирования.

В блоке «Информация о подаче заявок (этап 1)» доступны для заполнения следующие поля:

- «Дата и время начала подачи заявок»;
- «Дата и время окончания подачи заявок»;
- «Место подачи заявок» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости;
- «Порядок подачи заявок» – сведения о порядке подачи заявок.

В блоке «Информация о вскрытии конвертов, открытии доступа к электронным документам заявок участников (этап 1)» заполняются следующие обязательные поля:

- «Дата и время»;
- «Место» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости.
 - В блоке «Информация о предквалификационном отборе» при необходимости проведения предквалификационного отбора установите флажок в соответствующее поле (заполняется в случае установления дополнительных требований к участникам (в соответствии с частью 2 статьи 31 федерального закона №44-ФЗ). В таком случае заполняются следующие поля:

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 280

- «Дата» – поле является обязательным для заполнения, если пользователь установил «Дополнительные требования к участникам (в соответствии с частью 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)» на вкладке «Лот»;
- «Место» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости. Поле обязательно для заполнения, если пользователь установил «Дополнительные требования к участникам (в соответствии с частью 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)» на вкладке «Лот».

В блоке «Информация о процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурсе (этап 1)» заполняются следующие поля:

- «Дата»;
- «Место» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости.

Примечание. Информационные блоки 2-го этапа формы создания извещения о проведении двухэтапного конкурса являются аналогичными информационным блокам 1-го этапа формы создания извещения о проведении двухэтапного конкурса, за исключением отсутствия блока «Информация о предквалификационном отборе».

После заполнения вкладки «Информация о процедуре закупки» нажмите на кнопку «Далее». В результате на экране отобразится вкладка «Список лотов» (см. Рис. 112).

Введите сведения о лотах закупки аналогично описанной выше процедуре добавления лотов при создании извещения для открытого конкурса (см. п. 4.6.2.1.1).

Нажмите на кнопку «Далее» для прикрепления файлов конкурсной документации. Ввод информации о предоставлении документации и прикрепление файлов осуществляется аналогично добавлению конкурсной документации для извещения об открытом конкурсе (см. п. 4.6.2.1.1).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 281

После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

4.6.4.1.2 Создание извещения о проведении двухэтапного конкурса на основе позиции плана-графика

Для создания извещения на основе позиции плана-графика выполните вход в Личный кабинет и в Реестре закупок нажмите на кнопку «Создать» и выберите пункт «Извещение об осуществлении закупки на основании плана-графика» (см. Рис. 105). Отображается форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика».

Отображается форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика» (см. Рис. 160).

Задайте необходимые параметры для поиска необходимой позиции. Для заполнения поля «Наименование заказчика» значением из справочника организаций нажмите на пиктограмму «» выберите заказчика из справочника организаций (см. Рис. 161).

Для заполнения поля «Способ определения поставщика», выберите из списка значение «Двухэтапный конкурс». Нажмите на кнопку «Найти». Отображается список позиций плана-графика. Укажите необходимую позицию, нажмите на кнопку «Выбрать». Отображается форма «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 250).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 282

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Двухэтапный конкурс

Конкурс для заключения энергосервисного контракта

Внимание! После создания извещения изменить выбор будет невозможно!

Рис. 250 Форма «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Переключатели отображаются в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)».

Для пользователей организации с полномочием «Специализированная организация» в списке отсутствуют способы, по которым у данной организации установлены ограничения прав доступа в соответствии с назначенным перечнем прав. Действия по назначению прав доступа пользователей организации с полномочием «Специализированная организация» подробно описаны в пункте 4.3.7. Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений об извещении. Поля формы заполнены данными на основании сведений выбранной позиции плана-графика. При необходимости измените данные в полях формы, добавьте необходимую информацию. Действия по созданию извещения о проведении двухэтапного конкурса на основе позиции плана-графика аналогичны действиям по созданию извещения о проведении открытого конкурса, подробно описанным в п. 4.6.2.1.3.

После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

При нажатии на кнопку «Разместить» выполняется размещение извещения. Действия, необходимые для публикации извещения, подробно описаны в п.4.6.2.1.7.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 283

4.6.4.1.3 Создание извещения по образцу о проведении двухэтапного конкурса

Для создания по образцу извещения и документации выполните вход в Личный кабинет, откройте Реестр закупок и выберите извещение о проведении двухэтапного конкурса, которое необходимо копировать (далее – образец извещения). В выпадающем меню для выбранного извещения нажмите на пункт «Создать извещение по образцу». Отображается вкладка «Общая информация» формы извещения (см. п.4.6.4.1.1).

Система заполняет поля вкладки «Общая информация» данными образца извещения. В блоке «Сведения о состоянии извещения» отображается информация, автоматически сформированная Системой как при создании извещения о проведении двухэтапного конкурса (см. п. 4.6.4.1.1).

Введите новые либо измените сведения в извещении, сформированные на основе сведений образца извещения, путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания извещения (см. п. 4.6.4.1.1). После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение».

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

При нажатии на кнопку «Разместить» выполняется размещение извещения. Процесс размещения подробно описан в п.4.6.2.1.7.

4.6.4.1.4 Действия с извещениями о проведении двухэтапного конкурса

Действия, предусмотренные при работе с извещениями о проведении двухэтапного конкурса (далее – ОК-Д), аналогичны вариантам использования извещений о проведении открытого конкурса.

После создания извещения можно выполнить следующие действия:

- редактировать (см. п.4.6.2.1.5);
- удалить (см. п. 4.6.2.1.6);
- опубликовать (см. п. 4.6.2.1.7);

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 284

- отправить на согласование публикации – отображается в случае, если согласование публикации требуется (см. п. 4.6.2.1.8).

4.6.4.2 Отображение сведений закупки

Отображение сведений закупки выполняется аналогично описанной выше процедуре просмотра формы сведений открытого конкурса (см. п. 4.6.2.2) со следующими особенностями:

- при просмотре Реестра закупок закрытой части Системы необходимо выбрать закупку в форме «Двухэтапный конкурс»;
- на вкладке «Документы закупки» предусмотрена возможность формирования протоколов на первом и втором этапе двухэтапного конкурса, когда закупка находится на этапе «Работа комиссии», в соответствии с каждым этапом двухэтапного конкурса;
- на вкладке «Документы закупки» отображается блок «Уточнения конкурсной документации» с возможностью прикрепления файлов уточнений конкурсной документации на этапе «Работа комиссии (этап 1)».

4.6.4.3 Размещение изменения извещения и документации

4.6.4.3.1 Создание изменений извещения и документации

Создание изменений извещения и документации при проведении двухэтапного конкурса включает следующие действия:

- создание изменений извещения и документации при однолотовом осуществлении закупки;
- создание изменений и документации по решению заказчика при многолотовом осуществлении закупки;
- создание изменений извещения и документации по решению контролирующего или судебного органа или по результатам общественного обсуждения при однолотовом осуществлении закупки;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 285

- создание изменений извещения и документации по решению контролирующего или судебного органа или по результатам общественного обсуждения при многолотовом осуществлении закупки;
- создание изменений извещения и документации в части лота по решению заказчика при многолотовом осуществлении закупки;
- создание изменений извещения и документации в части лота по решению контролирующего или судебного органа или по результатам общественного обсуждения при однолотовом осуществлении закупки.

Создание изменений выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения изменений при проведении открытого конкурса (см. пп. 4.6.2.3.1 – 4.6.2.3.6).

4.6.4.3.2 Редактирование изменения извещения и документации

Редактирование изменения извещения и документации ОК-Д выполняется аналогично описанной выше процедуре редактирования изменения извещения и документации ОК (см. п. 4.6.2.3.7).

4.6.4.3.3 Удаление изменения извещения и документации

Удаление изменения извещения и документации ОК-Д выполняется аналогично описанной выше процедуре удаления изменения извещения и документации ОК (см. п. 4.6.2.3.8).

4.6.4.3.4 Размещение изменения извещения и документации

Публикация изменения извещения и документации ОК-Д выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения изменения извещения и документации ОК (см. п. 4.6.2.3.9).

4.6.4.3.5 Отправка на согласование публикации изменения извещения и документации

Отправка на согласование публикации изменения извещения и документации ОК-Д выполняется аналогично описанной выше процедуре отправки на согласование публикации изменения извещения и документации ОК (см. п. 4.6.2.3.10).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 286

4.6.4.4 Размещение разъяснения документации

Размещение разъяснения документации ОК-Д выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения разъяснения документации (см. п. 4.6.2.4).

4.6.4.5 Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ОК-Д выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытого конкурса (см. п. 4.6.2.5).

4.6.4.6 Размещение извещения об отмене определения поставщика в части лота

Размещение извещения об отмене определения поставщика в части лота ОК-Д выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене определения поставщика в части лота ОК (см. пп. 4.6.2.5.1 – 4.6.2.5.2).

4.6.4.7 Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ОК (см. пп. 4.6.2.6.1 – 4.6.2.6.4).

4.6.4.8 Размещение протоколов работы комиссии

Размещение протоколов работы комиссии ОК-Д выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения протоколов работы комиссии ОК (см. п. 4.6.2.7).

4.6.4.9 Размещение исправлений в протоколах

Размещение исправлений в протоколах ОК-Д выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения исправлений в протоколах ОК (см. п. 4.6.2.8).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 287

4.6.4.10 Отмена протоколов

Отмена протоколов ОК-Д выполняется аналогично описанной выше процедуре отмены протоколов ОК (см. п. 4.6.2.9).

4.6.4.11 Размещение уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок

Размещение уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок ОК-Д выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок ОК (см. п. 4.6.2.10).

4.6.4.12 Размещение уточнений документации

Размещение уточнений конкурсной документации возможно только тогда, когда закупка находится на этапе «Работа комиссии (этап 1)».

Для размещения уточнений конкурсной документации необходимо выполнить вход в Личный кабинет (см. п. 2.4), войти в Реестр закупок, найти закупку на этапе «Работа комиссии (этап 1)» и выбрать пункт контекстного меню «Сведения закупки».

В форме просмотра сведений о закупке откройте вкладку «Документы закупки» и нажмите на гиперссылку «Сформировать уточнения конкурсной документации», расположенную в блоке «Уточнения конкурсной документации».

При нажатии на гиперссылку отобразится форма для прикрепления файлов уточнений конкурсной документации. Нажмите на кнопку «Обзор» и прикрепите нужные файлы.

Для редактирования проекта уточнений конкурсной документации откройте контекстное меню и выберите пункт «Редактировать».

Для удаления проекта уточнений конкурсной документации откройте контекстное меню, выберите пункт «Удалить» и подтвердите удаление.

Для публикации проекта уточнений конкурсной документации откройте контекстное меню и выберите пункт «Опубликовать». Система выполнит проверку введенных данных и в случае их корректности отобразит окно для подтверждения публикации. Нажмите на кнопку «Опубликовать» в окне для подтверждения публикации.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 288

4.6.5 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения электронного аукциона 44-ФЗ

4.6.5.1 Размещение извещения и документации

4.6.5.1.1 Создание извещения о проведении электронного аукциона

Для создания извещения необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок и нажать на кнопку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении закупки» (Рис. 107).

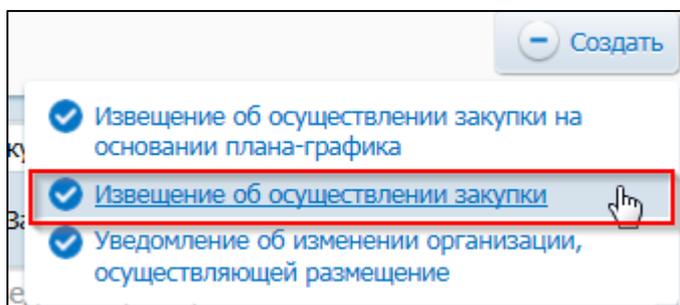


Рис. 251 Меню кнопки «Создать». Пункт «Извещение об осуществлении закупки»

Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 108).

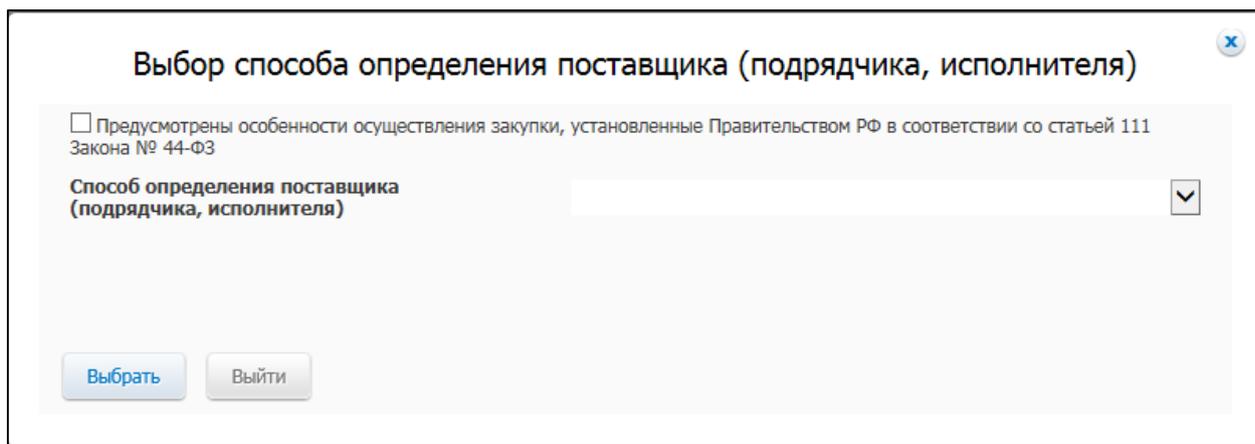


Рис. 252 Окно «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» из выпадающего списка выберите пункт «Электронный аукцион».

В случае если организация имеет полномочия «Заказчик», Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений об извещении, как показано на Рис. 253.

В случае если организация имеет полномочия «Уполномоченный орган» или других уполномоченных организаций, открывается вкладка «Общая информация» формы создания сведений, представленная на Рис. 254.

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация | Информация о процедуре закупки | Условия контракта | Объект закупки | Требования к участникам | Документация об аукционе

Сведения о состоянии извещения

Статус	Формирование извещения	
Информация о состоянии извещения		Информация о последнем обновлении
Дата создания	16.12.2015 16:32:11 (МСК)	Дата обновления
Пользователь	Северин Сергей Иванович	Пользователь

Общая информация

Номер извещения Генерируется автоматически после размещения

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*

Электронный аукцион
 Электронный аукцион для заключения энергосервисного контракта

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» * Заполняется автоматически на основании выбранной электронной площадки

Размещение осуществляет*

Заказчик
 Организатор совместного аукциона

Внимание! После первого сохранения извещения или перехода на следующую вкладку изменить выбор будет невозможно

Согласование уполномоченным органом Требуется обязательное согласование, если начальная (максимальная) цена контракта не менее 10000000 (Российские рубли)

Уполномоченный орган, осуществляющий согласование извещения организация 5

Наименование объекта закупки *

Сведения о связи с позицией плана-графика Связь с позицией плана-графика не установлена

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение* организация 3

Почтовый адрес* Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -

Место нахождения* Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -

Ответственное должностное лицо*

Адрес электронной почты*

Номер контактного телефона* + ()

Факс + ()

Дополнительная информация

Рис. 253 Вкладка «Общая информация» в ЛК Заказчика

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация | Информация о процедуре закупки | Условия контракта | Объект закупки | Требования к участникам | Документация об аукционе

Сведения о состоянии извещения

Статус	Формирование извещения	
Информация о состоянии извещения	Информация о последнем обновлении	
Дата создания	16.12.2015 16:27:42 (МСК)	Дата обновления
Пользователь	Якимова Елена Ивановна	Пользователь

Общая информация

Номер извещения Генерируется автоматически после размещения

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*

Электронный аукцион

Электронный аукцион для заключения энергосервисного контракта

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» * Заполняется автоматически на основании выбранной электронной площадки

Размещение осуществляет*

Уполномоченный орган

Уполномоченный орган в качестве Организатора совместного аукциона

Внимание! После первого сохранения извещения или перехода на следующую вкладку изменить выбор будет невозможно

Согласование уполномоченным органом Требуется обязательное согласование, если начальная (максимальная) цена контракта не менее 10000000 (Российские рубли)

Уполномоченный орган, осуществляющий согласование извещения организация 5

Наименование объекта закупки * В соответствии с пунктом 2 Статьи 42 Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Сведения о связи с позицией плана-графика Связь с позицией плана-графика не установлена

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение* организация 5

Почтовый адрес* Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Место нахождения* Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Ответственное должностное лицо*

Адрес электронной почты*

Номер контактного телефона* + () **Добавочный**

Код страны Код города Номер телефона

Факс + () **Добавочный**

Код страны Код города Номер телефона

Дополнительная информация

Сохранить и закрыть извещение Сохранить и проверить извещение на нарушения

Далее ➔

Рис. 254 Вкладка «Общая информация» в ЛК УО или других уполномоченных организаций

Вкладка «Общая информация» формы создания сведений содержит блок сведений о состоянии извещения, блок полей для ввода общих сведений о закупке, блок полей для ввода контактной информации.

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 291

В блоке «Общая информация» отображаются следующие обязательные поля:

- «Номер извещения» – в поле отображается текст «Генерируется автоматически после опубликования»;
- «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» – группа переключателей для выбора способа определения поставщика. Переключатели отображаются в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)».
 - Если в справочнике присутствует только один подспособ определения поставщика, то его значение отображается в виде текста.
- «Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» – необходимо указать наименование электронной площадки, выбрав ее из выпадающего списка;
- «Размещение осуществляет» – группа переключателей для выбора типа организации пользователя в зависимости от полномочия:
 - В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием «Заказчик», доступен выбор типа организации «Заказчик» или «Организатор совместного аукциона».
 - В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием «Уполномоченный орган», доступен выбор типа организации «Уполномоченный орган» или «Уполномоченный орган в качестве Организатора совместного аукциона».
 - В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием «Уполномоченное учреждение», доступен выбор типа организации «Уполномоченное учреждение» или «Уполномоченное учреждение в качестве организатора совместного аукциона».
 - В случае если извещение создается пользователем организации с полномочием организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 292

- соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, доступен выбор типа организации «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» или «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;
- «Наименование объекта закупки» – необходимо указать наименование объекта закупки в соответствии с пунктом 2 статьи 42 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ;
 - «Результат согласования» – отображается в случае, если согласование публикации требуется и статус извещения (изменения извещения) «Согласовано УО» или «Отклонено УО». Результат согласования содержит гиперссылку на печатную форму квитанции, открывающуюся в новом окне. В случае наличия нескольких квитанций, отображается последняя квитанция;
 - «Связь с позицией плана-графика» – по умолчанию в поле отображается текст «Связь с позицией плана-графика не установлена». В поле отображаются значения номеров всех позиций планов-графиков, с которыми были установлены связи, в следующих случаях:
 - если извещение было создано на основе позиции плана графика (действия по созданию извещения на основе позиции плана графика подробно описаны в пункте 4.6.5.1.2);
 - если в извещение был добавлен лот на основе позиции плана графика;
 - если в извещение было добавлено требование заказчика на основе позиции плана графика.
 - В блоке «Контактная информация» необходимо указать ответственное должностное лицо и контактные данные.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 293

Для промежуточного сохранения данных нажмите на кнопку «Сохранить и проверить извещение на нарушения». Выполняется проверка данных на странице на наличие нарушений и, в случае отсутствия нарушений, данные сохраняются.

Нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Информация о процедуре закупки» (Рис. 255).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация | **Информация о процедуре закупки** | Условия контракта | Объект закупки | Требования к участникам | Документация об аукционе

Предполагаемая дата размещения* 16.12.2015

Информация о подаче заявок

Дата и время начала подачи заявок* [] [] []

Значение даты и времени начала подачи заявок будет сформировано автоматически при размещении извещения. Значение будет соответствовать фактической дате и времени размещения извещения по местному времени организации, размещающей закупку

Дата и время окончания подачи заявок* [] [] []

Место подачи заявок* Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки

Порядок подачи заявок* []

Информация о рассмотрении заявок участников и проведении аукциона в электронной форме

Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок участников* []

Дата проведения аукциона в электронной форме* []

Время проведения аукциона будет отображаться в карточке аукциона в электронной форме после размещения извещения и получения информации от электронной площадки

Дополнительная информация []

Сохранить и закрыть извещение | Сохранить и проверить извещение на нарушения

Далее →

Рис. 255 Вкладка «Информация о процедуре закупки»

В поле «Предполагаемая дата размещения» на вкладке «Информация о процедуре закупки» по умолчанию отображается текущая дата. Поле доступно для редактирования.

В блоке «Информация о подаче заявок» доступны для заполнения следующие поля:

- «Дата и время окончания подачи заявок»;
- «Место подачи заявок»;
- «Порядок подачи заявок» – заполните сведения о порядке подачи заявок.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 294

В блоке «Информация о рассмотрении заявок участников и проведении аукциона в электронной форме» указывается:

- «Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок участников»;
- «Дата проведения аукциона в электронной форме».
 - После заполнения сведений на вкладке «Информация о процедуре закупки» и нажатия на кнопку «Далее» на экране отобразится вкладка «Условия контракта».

В случае если организация имеет полномочия Заказчик, Система отображает вкладку «Условия контракта», представленную на Рис. 256.

В случае если организация имеет полномочия Уполномоченного органа или других организаций или организатора совместного аукциона, отображается вкладка «Условия контрактов», представленная на Рис. 257.

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Информация о процедуре закупки **Условия контракта** Объект закупки Требования к участникам Документация об аукционе

Начальная (максимальная) цена контракта

Начальная (максимальная) цена контракта * Валюта * Российский рубль ▾

Закупка не подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 1.4 Приказа Минэкономразвития от 10.10.2013 г. № 578 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей»

Источник финансирования *

[Добавить общественное обсуждение](#)

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Условия контракта

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла ?

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги*

Страна*

Субъект РФ / Город федерального значения*

Использовать КЛАДР

Район / Город

Населенный пункт

Место*

[+ Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги](#)

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг*

[Сохранить и закрыть извещение](#) [Сохранить и проверить извещение на нарушения](#)

[Далее ➔](#)

Рис. 256 Вкладка «Условия контракта» в ЛК Заказчика в режиме создания информации

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Информация о процедуре закупки **Условия контракта** Объект закупки Требования к участникам Документация об аукционе

Начальная (максимальная) цена контракта

Начальная (максимальная) цена контракта * Валюта * Российский рубль ▾

Закупка не подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 1.4 Приказа Минэкономразвития от 10.10.2013 г. № 578 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей»

Источник финансирования *

[Добавить общественное обсуждение](#)

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств
 Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств
 Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Условия контракта

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла ?

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги*

Страна*

Субъект РФ / Город федерального значения*

Использовать КЛАДР

Район / Город

Населенный пункт

Место*

[+ Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги](#)

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг*

[Сохранить и закрыть извещение](#) [Сохранить и проверить извещение на нарушения](#)

[Далее →](#)

Рис. 257 Вкладка «Условия контрактов» в ЛК Уполномоченного органа в режиме создания информации

Вкладка «Условия контрактов» в режиме создания информации в ЛК Уполномоченного органа (см. Рис. 257) и вкладка «Условия контракта» в режиме создания информации в ЛК Заказчика (см. Рис. 256) содержат блок для ввода начальной (максимальной) цены контракта, блок для указания плана оплаты исполнения контракта и блок для ввода условий контракта.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 297

В блоке «Начальная (максимальная) цена контракта» укажите источник финансирования, введите начальную (максимальную) цену контракта, выберите валюту контракта.

В случае если начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллиард рублей необходимо нажать на кнопку «Добавить общественное обсуждение» (см. Рис. 256, Рис. 257). Если закупка не подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 1.4 Приказа Минэкономразвития от 30.10.2015г. № 795 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей» установите соответствующий флажок.

При нажатии на кнопку «Добавить общественное обсуждение» отображается форма поиска общественного обсуждения закупки (Рис. 258).

Реестр закупок → Закупка №

Поиск и выбор общественного обсуждения закупки

Начальная (максимальная) цена контракта закупки 1 100 000 000,00 Российских рублей

Поиск общественного обсуждения закупки ?

Номер обсуждения Введите полностью или частично номер обсуждения

Тема обсуждения Введите полностью или частично тему обсуждения

Способ определения поставщика Открытый конкурс

Год плана-графика

Дата очного публичного слушания с [] по []

Дата размещения общественного обсуждения на первом этапе с [] по []

Найти Очистить фильтр

?	Номер общественного обсуждения	Тема общественного обсуждения	Способ определения поставщика	Начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Срок обсуждения на официальном сайте	Дата очного публичного слушания	Дата размещения
Нет данных для отображения							

Выбрать Отмена

Рис. 258 Форма поиска общественного обсуждения закупки

Введите необходимые параметры для поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Выберите из списка необходимое общественное обсуждение, установив переключатель. Нажмите на кнопку «Выбрать». Сведения об общественном

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 298

обсуждении отображаются в блоке «Общественное обсуждение крупных закупок». Для удаления связи с общественным обсуждением нажмите на гиперссылку «Удалить общественное обсуждение из закупки» (Рис. 259).

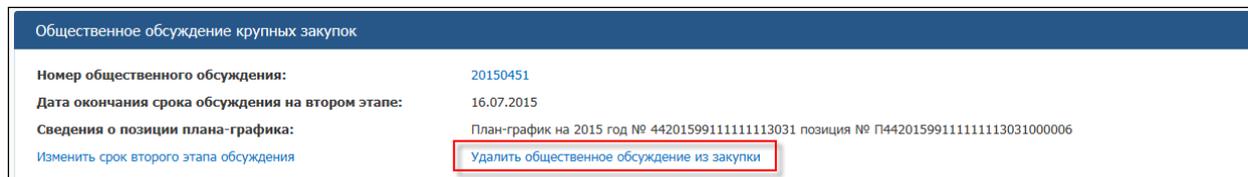


Рис. 259 Гиперссылка «Удалить общественное обсуждение из закупки»

При создании извещения в ЛК Заказчика на вкладке «Условия контракта» заполните поля в блоке «План оплаты исполнения контракта», добавьте место доставки товара, выполнения работ или оказания услуг, а также заполните поле «Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг» (см. Рис. 256).

Для указания источника оплаты исполнения контракта в разрезе КБК (КОСГУ) и по годам исполнения контракта в блоке «План оплаты исполнения контракта до 2016 года» установите следующие флажки:

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств»;
- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств».

В блоке «План оплаты исполнения контракта до 2016 года» отображаются поля для ввода данных в соответствии с установленными флажками.

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации					Сумма контракта на	
Глава	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Год	+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Добавить год
Итого:					0.00	

[+](#) Добавить КБК

Всего оплата за счет бюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

		Сумма контракта на	
Код КОСГУ	Год		+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Добавить год
Итого:		0.00	

[+](#) Добавить код КОСГУ

Всего оплата за счет внебюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Рис. 260 Блок «План оплаты исполнения контракта до 2016 года»

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты исполнения контракта по коду бюджетной классификации. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты по нескольким кодам бюджетной классификации нажмите на гиперссылку «Добавить КБК» необходимое число раз, заполните поля данными.

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты контракта по коду КОСГУ. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты контракта по нескольким кодам КОСГУ нажмите на гиперссылку «Добавить КОСГУ» необходимое число раз, заполните поля данными.

Для указания источника оплаты исполнения контракта в разрезе КБК (КВР) и по годам исполнения контракта в блоке «План оплаты исполнения контракта» установите следующие флажки:

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств»;
- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств».

В блоке «План оплаты исполнения контракта» отображаются поля для ввода данных в соответствии с установленными флажками (Рис. 261).

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации					Сумма контракта на
Глава	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Год	+ Добавить год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:					0,00

[+](#) Добавить КБК

Всего оплата за счет бюджетных средств: 0,00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000,00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Сумма контракта на	
Код вида расходов	Год
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Итого:	
0,00	

[+](#) Добавить КВР

Всего оплата за счет внебюджетных средств: 0,00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000,00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Рис. 261 Блок «План оплаты исполнения контракта»

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты исполнения контракта по коду бюджетной классификации. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты по нескольким кодам бюджетной классификации нажмите на гиперссылку «Добавить КБК» необходимое число раз, заполните поля данными.

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты контракта по коду КВР. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 301

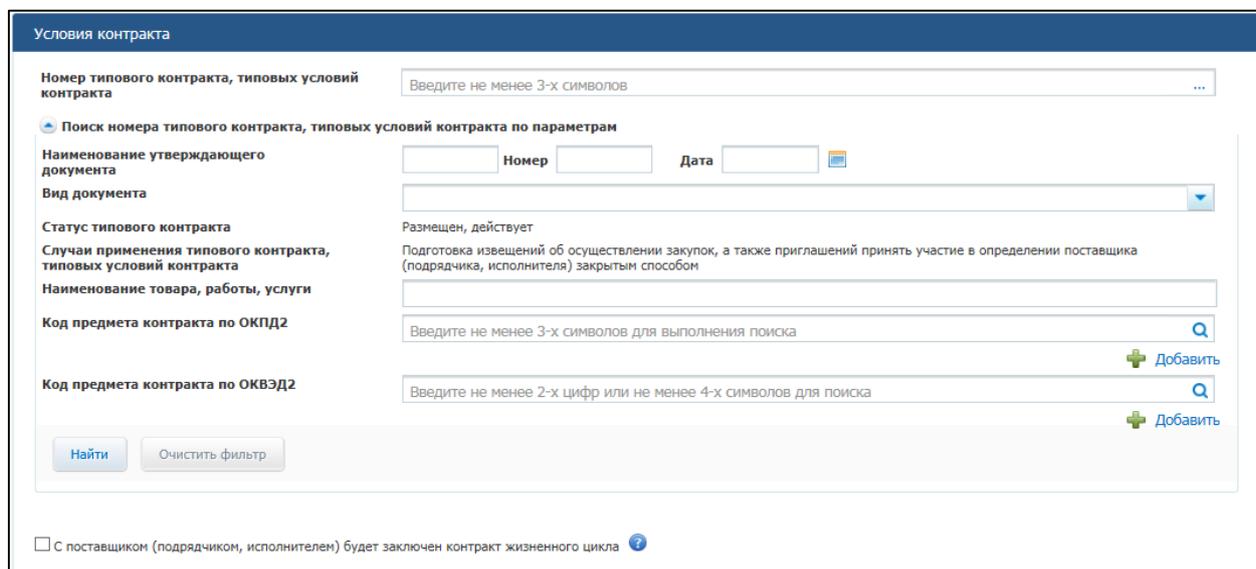
суммах оплаты контракта по нескольким кодам КВР нажмите на гиперссылку «Добавить КВР» необходимое число раз, заполните поля данными.

В блоке «Условия контракта» заполните поле «Номер типового контракта, типовых условий контракта» одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите номер типового контракта, типовых условий контракта, часть номера (не менее 3-х символов). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение номера типового контракта, типовых условий контракта.

Обратите внимание! Если на момент осуществления поиска БТК недоступна, список результатов не отображается, как при отсутствии соответствий;

- для использования функции поиска в БТК нажмите на пиктограмму «».
- Отображается блок для ввода параметров поиска номера типового контракта, типовых условий контракта (Рис. 262).



Условия контракта

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

Наименование утверждающего документа Номер Дата

Вид документа

Статус типового контракта Размещен, действует

Случай применения типового контракта, типовых условий контракта Подготовка извещений об осуществлении закупок, а также приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом

Наименование товара, работы, услуги

Код предмета контракта по ОКПД2

Код предмета контракта по ОКВЭД2

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла

Рис. 262 Блок «Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам»

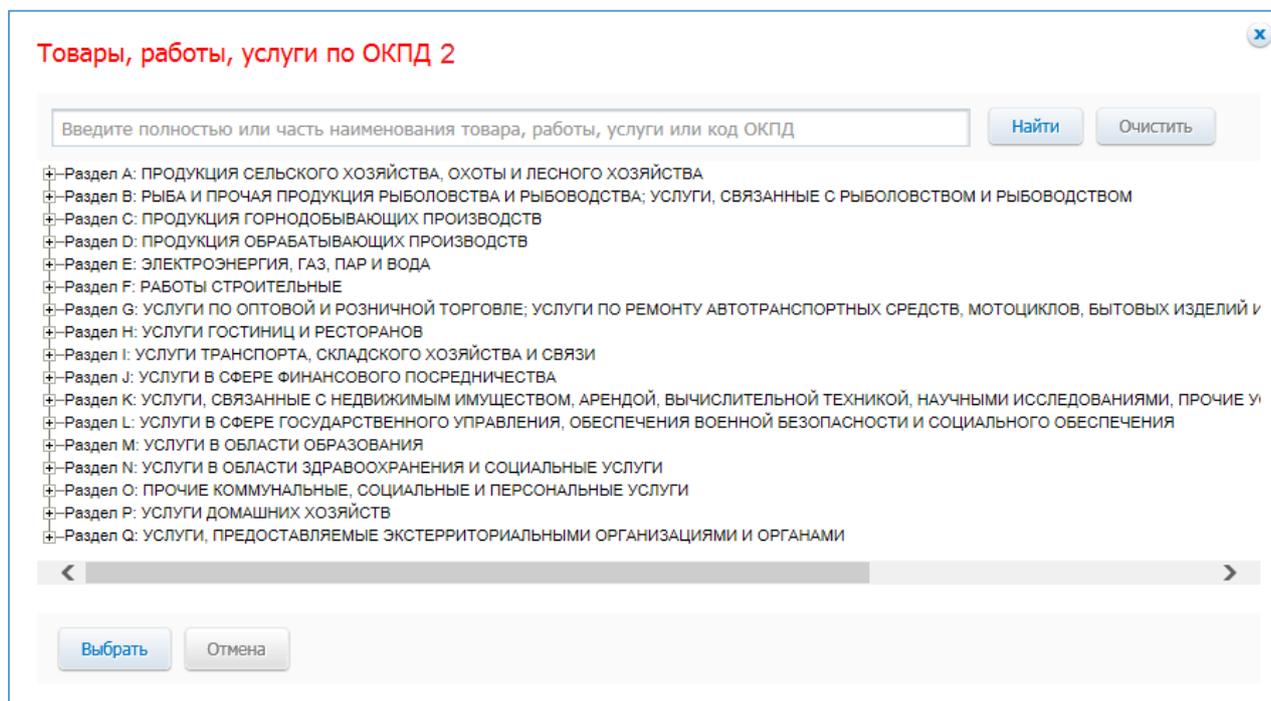
- Задайте параметры для поиска.

Для заполнения поля «Вид документа» выберите из списка необходимый документ, установив соответствующий флажок и нажав кнопку «Выбрать».

Заполните поле «Код предмета контракта по ОКПД 2» одним из следующих способов:

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 302

- для использования поля быстрого выбора введите код ОКПД 2, часть кода (не менее 3-х символов) или наименования (не менее 3-х символов позиции номенклатуры). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение ОКПД 2;
- для использования функции поиска в классификаторе нажмите на пиктограмму «», выберите значение из классификатора ОКПД 2, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 263).



Товары, работы, услуги по ОКПД 2

Введите полностью или часть наименования товара, работы, услуги или код ОКПД

Найти Очистить

- Раздел А: ПРОДУКЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ОХОТЫ И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
- Раздел В: РЫБА И ПРОЧАЯ ПРОДУКЦИЯ РЫБОЛОВСТВА И РЫБОВОДСТВА; УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С РЫБОЛОВСТВОМ И РЫБОВОДСТВОМ
- Раздел С: ПРОДУКЦИЯ ГОРНОДОБЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ
- Раздел D: ПРОДУКЦИЯ ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ
- Раздел E: ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ, ГАЗ, ПАР И ВОДА
- Раздел F: РАБОТЫ СТРОИТЕЛЬНЫЕ
- Раздел G: УСЛУГИ ПО ОПТОВОЙ И РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ; УСЛУГИ ПО РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, МОТОЦИКЛОВ, БЫТОВЫХ ИЗДЕЛИЙ И
- Раздел H: УСЛУГИ ГОСТИНИЦ И РЕСТОРАНОВ
- Раздел I: УСЛУГИ ТРАНСПОРТА, СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И СВЯЗИ
- Раздел J: УСЛУГИ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОГО ПОСРЕДНИЧЕСТВА
- Раздел K: УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, АРЕНДОЙ, ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКОЙ, НАУЧНЫМИ ИССЛЕДОВАНИЯМИ, ПРОЧИЕ УСЛУГИ
- Раздел L: УСЛУГИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
- Раздел M: УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ
- Раздел N: УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- Раздел O: ПРОЧИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- Раздел P: УСЛУГИ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ
- Раздел Q: УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОРГАНАМИ

Выбрать Отмена

Рис. 263 Форма «Товары, работы, услуги по ОКПД 2»

Заполните поле «Код предмета контракта по ОКВЭД 2» одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите код ОКВЭД 2, часть кода (не менее 2-х символов) или наименования (не менее 4-х символов позиции номенклатуры). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение ОКВЭД 2;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 303

- для использования функции поиска в классификаторе нажмите на пиктограмму «», выберите значение из классификатора ОКВЭД 2, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 123).

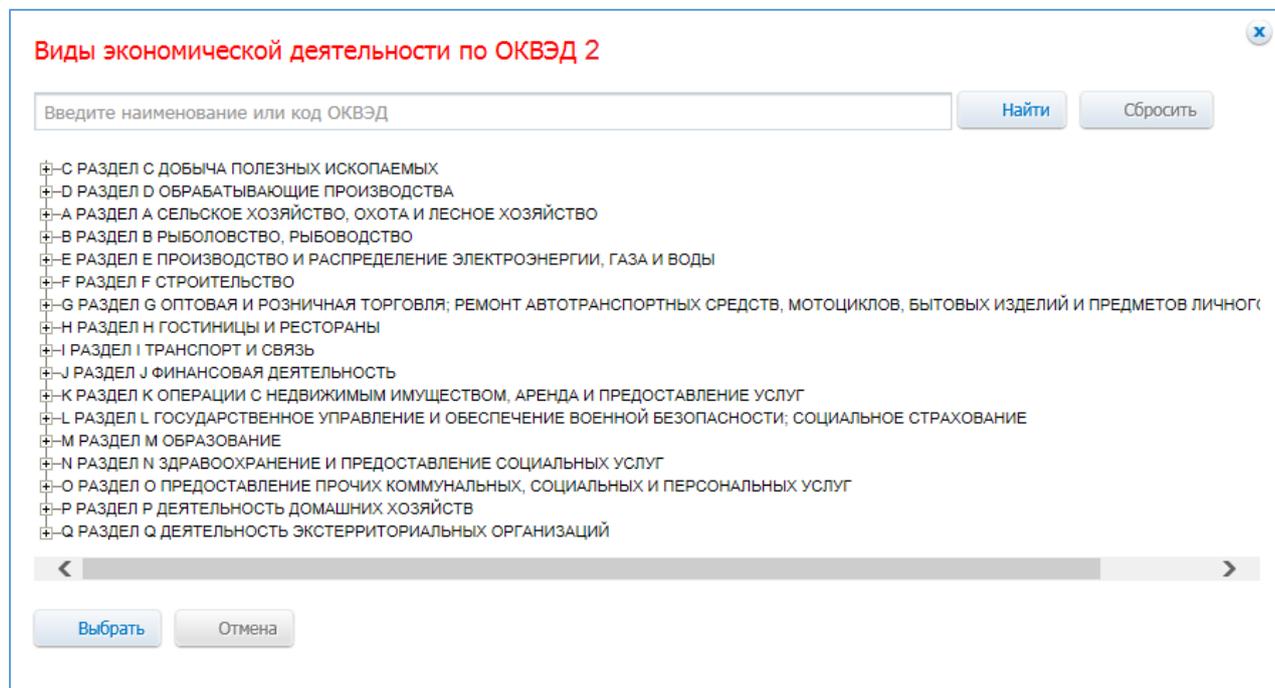


Рис. 264 Форма «Виды экономической деятельности по ОКВЭД 2»

После ввода параметров для поиска номера типового контракта, типовых условий контракта нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска в соответствии с заданными параметрами. Для каждой записи в результатах поиска отображается следующая информация:

- «Номер типового контракта, типовых условий контракта»;
- «Организация, разместившая сведения»;
- «Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего типовой контракта, типовые условия контракта».

Выберите необходимое значение, нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбранное значение номера типового контракта, типовых условий контракта отображается в поле «Номер типового контракта, типовых условий контракта».

Обратите внимание! Если на момент осуществления поиска БТК недоступна, отображается окно с сообщением: «Внимание! По техническим причинам «Библиотека типовых контрактов» в данный момент недоступна. Пожалуйста, повторите попытку позже».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 304

При установке отметки в поле «С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла» система отображает следующие поля (Рис. 265):

Рис. 265 Отметка в поле «С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла»

При наведении курсора на значок система отображает подсказку.

Установите необходимые признаки.

В блоке «Условия контракта» заполните поля данными для указания места доставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Для выбора значений полей «Район / Город» и «Населенный пункт» из классификатора адресов Российской Федерации установите флажок «Использовать КЛАДР» и выберите «Субъект РФ / Город федерального значения». При необходимости поля «Район / Город» и «Населенный пункт» доступны для ввода текстовых значений без использования классификатора адресов Российской Федерации. Для этого необходимо снять флажок «Использовать КЛАДР». Для добавления второго и последующих места доставки товара, выполнения работы или оказания услуги нажмите на гиперссылку «Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги».

В блоке «Условия контракта» заполните поле «Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг».

При создании извещения в ЛК Уполномоченного органа или организатора совместного аукциона, требования заказчиков представлены в виде таблицы (см.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 305

Рис. 257). Для добавления требований нажмите на гиперссылку «Добавить» или «Добавить на основании плана-графика». Описание добавления требований заказчиков на основании позиции плана-графика подробно описано в п.4.6.2.1.1.

Нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Объект закупки» (Рис. 266).

The screenshot shows the 'Объект закупки' (Object of purchase) tab in the 'Реестр закупок' (Procurement Register) system. The page title is 'Формирование извещения' (Notification formation). The navigation bar includes: 'Общая информация', 'Информация о процедуре закупки', 'Условия контракта', 'Объект закупки' (active), 'Требования к участникам', and 'Документация об аукционе'.

Under the active tab, there is a section for 'Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами'. A dropdown menu shows the text: 'В соответствии с Пунктом 7 Части 5 Статьи 63 Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»'. Below this is a checkbox with the text: 'Невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, общественного питания, переводчика, проведения оценки, перевозки грузов, пассажиров и багажа, юридических, медицинских, образовательных, гостиничных услуг.'

The main form contains several input fields:

- Код по ОКПД2**: Search field with a hint 'Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска' and a search icon.
- Наименование товара, работ, услуг***: Text input field.
- Единица измерения**: Dropdown menu.
- Количество***: Text input field.
- Цена за единицу измерения**: Text input field, with 'Российский рубль' as the unit.
- Стоимость позиции**: Text input field, with 'Российский рубль' as the unit.

 A 'Сохранить товар, работу, услугу' button is located to the right of the 'Стоимость позиции' field.

Below the form, there is a summary section:

- Всего позиций: 0
- Показывать по: 10
- A table with columns: 'Наименование товара, работ, услуг', 'Код по ОКПД2', 'Единицы измерения', 'Количество', 'Цена за ед.изм.', 'Стоимость'.
- The table content is 'Нет документов'.
- A summary row shows 'Итого 0.00'.
- At the bottom right, it shows 'Начальная (максимальная) цена: Не введено позиций на 0.00 Российский рубль'.

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Сохранить и закрыть извещение' and 'Сохранить и проверить извещение на нарушения'. A 'Далее' button with a right arrow is located at the bottom right corner.

Рис. 266 Вкладка «Объект закупки» в ЛК Заказчика в режиме создания информации

На вкладке «Объект закупки» необходимо указать информацию о позициях товаров, работ, услуг.

Для добавления сведений о товарах, работах, услугах заполните обязательные поля, отмеченные символом «*», и нажмите на кнопку «Сохранить товар, работу

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 306

услугу». Введенные данные добавляются в таблицу сведений об объекте закупки. При необходимости повторите процедуру для добавления позиций.

Для заполнения поля «Код по ОКПД 2» введите его значение вручную или нажмите на пиктограмму «» для выбора из справочника «Товары, работы услуги по ОКПД 2».

Для изменения позиции в таблице нажмите на пиктограмму «Изменить» и внесите изменения в сведения.

Для удаления позиции из таблицы нажмите на пиктограмму «Удалить» для выбранной записи.

После завершения ввода информации об объекте закупки нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Требования к участникам» (Рис. 267).

В блоке «Преимущества» отметьте необходимые значения в перечнях преимуществ, установив флажки в соответствующие поля.

В блоке «Требования к участникам» отметьте флажками поля с необходимыми требованиями и укажите уточняющую информацию в полях под ними при необходимости.

Заполните поле «Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ)».

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Информация о процедуре закупки Условия контракта Объект закупки **Требования к участникам** Документация об аукционе

Преимущества, требования к участникам

Преимущества

- Учредителями и участниками уголовного-исполнительной системы (в соответствии со Статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ) 15%
- Организации инвалидов (в соответствии со Статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ) 15%
- Субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Участникам, привлекающим Субъекты малого предпринимательства в качестве исполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта, и участников, привлекающим Социально ориентированным некоммерческим организациям в качестве исполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014 15%

Требования к участникам

- Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию
- Требования к выполнению участниками запроса котировок за последние три года, предшествующие дате размещения извещения о проведении запроса котировок, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства (в соответствии с Частью 18 Статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ)
Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию
- Требования об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, а также коллегиях исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в соответствии с частью 1.1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию
- Требования о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 1 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию
- Требования о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 2 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию
- Требования о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации (в соответствии с пунктом 3 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию
- Требования о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 4 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию
- Иные дополнительные требования к участникам (в соответствии с частью 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию
- Единые требования к участникам (в соответствии с пунктом 1 части 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию

Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ)*

Обеспечение заявок

Требуется обеспечение заявок

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Дополнительная информация

Сохранить и открыть макросы

Сохранить и проверить макросы на нарушения

Далее →

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 308

Рис. 267 Вкладка «Требования к участникам» в ЛК Заказчика в режиме создания информации

В случае необходимости обеспечения заявок и обеспечения исполнения контракта, установите флажки в соответствующих блоках. Система дополнительно отображает блоки с полями для ввода информации об обеспечении (Рис. 268).

The image shows two stacked form blocks. The top block is titled 'Обеспечение заявок' and contains the following fields: a checked checkbox 'Требуется обеспечение заявок', a text input 'Размер обеспечения заявок' with the value '0.00', a dropdown 'Доля' with a percentage sign and the text '% от начальной (максимальной) цены контракта', a dropdown 'Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок', and a search input 'Платежные реквизиты для перечисления денежных средств при уклонении участника закупки от заключения контракта' with the placeholder 'Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска'. Below these are labels for 'Номер расчетного счета', 'Номер лицевого счета', and 'БИК'. The bottom block is titled 'Обеспечение исполнения контракта' and contains: a checked checkbox 'Требуется обеспечение исполнения контракта', a text input 'Размер обеспечения исполнения контракта' with the value '0.00', a dropdown 'Доля' with a percentage sign and the text '% от начальной (максимальной) цены контракта', a dropdown 'Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта', and a search input 'Платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта' with the placeholder 'Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска'. Below these are labels for 'Номер расчетного счета', 'Номер лицевого счета', and 'БИК'.

Рис. 268 Блоки «Обеспечение заявок» и «Обеспечение исполнения контракта»

Для завершения ввода сведений нажмите на кнопку «Далее».

Система выполняет сохранение информации и выполняет переход к вкладке «Документация об аукционе» (Рис. 269).

Рис. 269 Вкладка «Документация об аукционе» в режиме создания информации

В блоке «Прикрепленные файлы» отображаются все документы закупки. В случае если документы не добавлены, отображается сообщение «Нет прикрепленных файлов».

Для добавления документа нажмите на кнопку «Обзор». Выберите документ. Нажмите на кнопку «Прикрепить». В блоке «Прикрепленные файлы» отображается добавленный документ, с отображением даты прикрепления (Рис. 270).

Рис. 270 Блок «Прикрепленные документы»

Для подписания документа ЭП нажмите на кнопку «Подписать».

При необходимости для удаления прикрепленных документов нажмите на кнопку «Удалить».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 310

После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

4.6.5.1.2 Создание извещения о проведении электронного аукциона на основе позиции плана-графика

Для создания извещения на основе позиции плана-графика выполните вход в Личный кабинет и в Реестре закупок нажмите на кнопку «Создать» и выберите пункт «Извещение об осуществлении закупки на основании плана-графика» (см. Рис. 105). Отображается форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика».

Для заполнения поля «Способ определения поставщика», выберите из списка значение «Электронный аукцион». Нажмите на кнопку «Найти». Отображается список позиций плана-графика. Укажите необходимую позицию, нажмите на кнопку «Выбрать». Отображается форма «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 271).

Рис. 271 Форма «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Переключатели отображаются в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 311

Для пользователей организации с полномочием «Специализированная организация» в списке отсутствуют способы, по которым у данной организации установлены ограничения прав доступа в соответствии с назначенным перечнем прав. Действия по назначению прав доступа пользователей организации с полномочием «Специализированная организация» подробно описаны в пункте 4.3.7.

Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений об извещении. Поля формы заполнены данными на основании сведений выбранной позиции плана-графика. При необходимости измените данные в полях формы, добавьте необходимую информацию. Действия по созданию извещения о проведении двухэтапного конкурса на основе позиции плана-графика аналогичны действиям по созданию извещения о проведении открытого конкурса, подробно описанным в п. 4.6.2.1.3.

После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

При нажатии на кнопку «Разместить» выполняется размещение извещения. Действия, необходимые для размещения извещения, подробно описаны в п. 4.6.2.1.7.

4.6.5.1.3 Создание извещения по образцу о проведении электронного аукциона

Для создания по образцу извещения и документации выполните вход в Личный кабинет, откройте Реестр закупок и выберите извещение о проведении электронного аукциона, которое необходимо копировать (далее – образец извещения). В выпадающем меню для выбранного извещения нажмите на пункт «Создать извещение по образцу». Отображается вкладка «Общая информация» формы извещения (см. п.4.6.5.1.1).

Система заполняет поля вкладки «Общая информация» данными образца извещения. В блоке «Сведения о состоянии извещения» отображается информация, автоматически сформированная Системой как при создании извещения о проведении электронного аукциона (см. п. 4.6.5.1.1).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 312

Введите новые либо измените сведения в извещении, сформированные на основе сведений образца извещения, путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания извещения (см. п. 4.6.5.1.1). После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение».

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

При нажатии на кнопку «Опубликовать извещение» выполняется публикация извещения. Процесс публикации подробно описан в п. 4.6.2.1.7.

4.6.5.1.4 Действия с извещениями о проведении электронного аукциона

Действия, предусмотренные при работе с извещениями о проведении электронного аукциона, аналогичны вариантам использования извещений о проведении открытого конкурса.

После создания извещения можно выполнить следующие действия:

- редактировать (см. п. 4.6.2.1.5);
- удалить (см. п. 4.6.2.1.6);
- разместить (см. п. 4.6.2.1.7);
- отправить на согласование публикации – отображается в случае если согласование публикации требуется (см. п. 4.6.2.1.8).

4.6.5.2 Отображение сведений закупки

Отображение сведений закупки становится доступным после сохранения первой редакции извещения.

Для просмотра сведений о проведении закупки путем проведения электронного аукциона необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. При просмотре Реестра закупок выберите закупку с типом определения поставщика «Электронный аукцион» и выберите пункт контекстного меню «Сведения закупки».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 313

Отображается вкладка «Общая информация» формы сведений о закупке путем проведения электронного аукциона (Рис. 272). Блок «Общая информация» содержит следующие поля:

- «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» – отображается тип закупки «Электронный аукцион»;
- «Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» – отображается наименование электронной площадки, которая была выбрана при создании извещения;
- «Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» – отображается адрес электронной площадки, которая была выбрана при создании извещения, в виде гиперссылки. При нажатии на гиперссылку осуществляется переход по указанному адресу;
- «Размещение осуществляет» – отображается наименование организации, осуществляющей закупку;
- «Наименование объекта закупки» – отображается наименование объекта закупки, указанное при создании извещения;
- «Этап закупки» – отображается этап, на котором находится закупка.

В блоке «Контактная информация» содержатся контактные данные организации, осуществляющей закупку, а также ответственного должностного лица. Если извещение создано специализированной организацией, отображается полное наименование и адрес места нахождения данной организации.

В блоке «Информация о процедуре закупки» отображается дата и время начала и окончания подачи заявок, место подачи заявок, сведения о порядке подачи заявок, дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок участников, дата и время проведения аукциона.

Блок «Начальная (максимальная) цена контракта» отображается, если извещение создано заказчиком или специализированной организацией от имени заказчика.

В блоке «Информация об объекте закупки» содержатся следующие сведения:

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 314

- «Невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, общественного питания, переводчика, проведения оценки, перевозки грузов, пассажиров и багажа, юридических, медицинских, образовательных, гостиничных услуг» – текст отображается, если при создании извещения был установлен соответствующий переключатель;
- информационная строка в соответствии со Статьей 42 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – отображается если при создании извещения был установлен признак невозможности определить объем услуг;
- таблица описания объекта закупки – содержит сведения о товарах, работах, услугах.

Блок «Преимущества, требования к участникам» содержит перечень преимуществ и требований, а также информацию об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ). Если при создании извещения сведения не были указаны, то отображается значение «Не установлены».

Блок «Условия контракта» отображается, если для закупки указан один заказчик. В блоке содержится информация о месте и сроках доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или графике.

Блок «Обеспечение заявок» отображается, если извещение создано заказчиком или специализированной организацией от имени заказчика. В блоке представлены сведения о размере обеспечения заявок, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок и платежные реквизиты для перечисления денежных средств при уклонении участника закупки от заключения контракта.

Реестр закупок → Закупка №						
Общая информация		Документы закупки	Результаты определения поставщика	Журнал событий		
Проект извещения						
Общая информация						
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Электронный аукцион					
Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ОАО «ЕЭТП»					
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	http://roseltorg.ru					
Размещение осуществляет	Заказчик организация 3					
Наименование объекта закупки	Поставка сухофруктов					
Этап закупки	Подготовка извещения					
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена					
Номер типового контракта, типовых условий контракта	Связь с типовым контрактом, типовыми условиями контракта не установлена					
Контактная информация						
Организация, осуществляющая размещение	организация 3					
Почтовый адрес	Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -					
Место нахождения	Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -					
Ответственное должностное лицо	Иванова Лидия Михайловна					
Адрес электронной почты	ivanova@gmail.com					
Номер контактного телефона	7-495-2288971					
Факс	7-495-2288971					
Дополнительная информация	Информация отсутствует					
Информация о процедуре закупки						
Дата и время начала подачи заявок	Значение даты и времени начала подачи заявок будет сформировано автоматически при размещении извещения. Значение будет соответствовать фактической дате и времени размещения извещения по местному времени организации, размещающей закупку					
Дата и время окончания подачи заявок	24.12.2015 11:11					
Место подачи заявок	www.etr.roseltorg.ru Заявка подается оператору электронной площадки в порядке определенном оператором электронной площадки, в установленные государственным заказчиком сроки Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки www.etr.roseltorg.ru в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 4 документации об электронном аукционе. Указанные электронные документы подаются одновременно. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки					
Порядок подачи заявок	Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки					
Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок участников	25.12.2015					
Дата проведения аукциона в электронной форме	26.12.2015 (на основании действующей редакции извещения)					
Время проведения аукциона	Время аукциона не определено					
Дополнительная информация	Информация отсутствует					
Начальная (максимальная) цена контракта						
Начальная (максимальная) цена контракта	12 500,00					
Валюта	Российский рубль					
Источник финансирования	Бюджет Камчатского края Средства краевого бюджета, денежные средства, предусмотренные сметой расходов Государственного заказчика на 2015 год					
Оплата исполнения контракта за счет бюджетных средств (Российский рубль)	Информация отсутствует					
Оплата исполнения контракта за счет внебюджетных средств (Российский рубль)	Информация отсутствует					
Информация об объекте закупки						
Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответствующим образом выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлены					
Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД2	Единица измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость	
Абрикосы сушеные	01.22.19.000	кг	50,00	140,00	7 000,00	
Виноград сушеный (изюм)	01.21.11.000	кг	50,00	110,00	5 500,00	
				Итого:	12 500,00	
Преимущества, требования к участникам						
Преимущества	Не установлены					
Требования к участникам	Не установлены					
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ)	Без ограничений					
Дополнительная информация						
Условия контракта						
Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский р-н, Алней онт, улица Арсеньева, 16					
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	12.12.2015					
Обеспечение заявок						
Требуется обеспечение заявок	625,00 Российский рубль					
Размер обеспечения заявок	Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке. Порядок внесения денежных средств установлен оператором торговой площадки. В случае изменения или отзыва заявки на участие в аукционе, участник аукциона не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства					
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок	Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке. Порядок внесения денежных средств установлен оператором торговой площадки. В случае изменения или отзыва заявки на участие в аукционе, участник аукциона не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства					
Платежные реквизиты для перечисления денежных средств при уклонении участника закупки от заключения контракта	р/с 99999999999999999999, и/с 88888888888888888888888888888888, БИК 777777777					
Обеспечение исполнения контракта						
Обеспечение исполнения контракта не требуется						

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 316

Рис. 272 Форма сведений о закупке путем проведения электронного аукциона, вкладка «Общая информация» при осуществлении закупки любой организацией, кроме Заказчика или специализированной организацией от имени Заказчика

Блок «Требования заказчика» отображается, если извещение создано любой организацией, кроме Заказчика или специализированной организации от имени Заказчика.

Для просмотра содержимого блока «Требования заказчика» нажмите на пиктограмму . В блоке «Требования заказчика» отображается информация о требованиях заказчика (Рис. 273).

Требования заказчика «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Колобок" село Малый Мелик Балашовского района Саратовской области»	
Начальная (максимальная) цена контракта	1 000 000,00 Российский рубль
Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	село Малый Мелик Балашовского района Саратовской области
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	в течение месяца
Обеспечение заявок	
Обеспечение заявок не требуется	
Обеспечение исполнения контракта	
Обеспечение исполнения контракта не требуется	

Рис. 273 Блок «Требования заказчика» на вкладке «Общая информация» при осуществлении закупки любой организацией, кроме заказчика или СО от имени заказчика

В блоке представлены требования заказчика, указанные для данного извещения, включая начальную (максимальную) цену контракта заказчика; место доставки товара, выполнения работы, оказания услуги; сроки поставки товара или завершения выполнения работы или график оказания услуг; обеспечение заявок и обеспечение исполнения контракта для каждого заказчика

В случае если в извещении указаны требования для нескольких заказчиков, отображается соответствующее количество блоков «Требования заказчика»

Для просмотра сведений о документации закупки откройте вкладку «Документы закупки» (Рис. 274).

Реестр закупок → Закупка №9911111111315002720

Размещено 21.10.2015 15:50 (МСК (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

Общая информация | **Документы закупки** | Результаты определения поставщика | Журнал событий

[Отобразить недействующие редакции](#)

Извещение, изменения извещения о проведении электронного аукциона, документация об электронном аукционе

	Извещение о проведении электронного аукциона от 21.10.2015 №9911111111315002720	Создано Размещено Действующая редакция	21.10.2015 15:45 (МСК) 21.10.2015 15:50 (МСК)		Тестовый документ зм.docx
	Изменения извещения о проведении электронного аукциона	Создано Проект изменения извещения	21.10.2015 15:52 (МСК)		Тестовый документ зм.docx

Сформировать уведомление об изменении даты и времени проведения электронного аукциона

Изменение организации, осуществляющей размещение

Сведения отсутствуют

Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Документы отсутствуют

- Отмена определения поставщика по решению заказчика
- Отмена определения поставщика по решению контролирующего или судебного органа

Запросы о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе с электронной площадки (ЭП)

Документы отсутствуют

Разъяснения положений документации об электронном аукционе

Документы отсутствуют

Протоколы работы комиссии

Документы отсутствуют

Рис. 274 Форма сведений о закупке путем проведения электронного аукциона, вкладка «Документы закупки»

На вкладке «Документы закупки» отображается блок извещений на проведение аукциона в электронной форме, блок квитанций результатов согласования извещения на проведение аукциона в электронной форме, блок извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), блок разъяснений документации об аукционе в электронной форме, блок протоколов работы комиссии.

Для просмотра сведений о результатах определения поставщика и сведений о контракте из реестра контрактов откройте вкладку «Результаты определения поставщика» (Рис. 275).

[Реестр закупок](#) → Закупка №9991111111315002720

Размещено 21.10.2015 15:50 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

Общая информация	Документы закупки	Результаты определения поставщика	Журнал событий
----------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------

Извещение о проведении электронного аукциона от 21.10.2015 №9991111111315002720

Результат определения поставщика, сформированный на основании размещенных протоколов

Протокол определения поставщика	Заказчик(и), с которыми планируется заключить контракт	Участник(и), с которым планируется заключить контракт	Предложение участника	Дата и время формирования
Определение поставщика не завершено				

Информация о заключении контракта на электронной площадке

Информация о контракте	Заказчик, с которым заключен контракт	Поставщик, с которым заключен контракт	Цена контракта	Дата и время получения на ООС
Информация о заключении контракта не поступала				

Сведения о контракте из реестра контрактов

Номер реестровой записи	Заказчик, с которым заключен контракт	Поставщик, с которым заключен контракт	Цена контракта	Размещение / последнее изменение документа
Сведения о контракте из реестра контрактов отсутствуют				

Рис. 275 Форма просмотра сведений о закупке, вкладка «Результаты определения поставщика»

На вкладке «Результаты определения поставщиков» в блоке «Результат определения поставщика, сформированный на основании размещенных протоколов» отображается таблица со следующей информацией:

- «Протокол определения поставщика»;
- «Заказчик(и), с которыми планируется заключить контракт»;
- «Участники(и), с которыми планируется заключить контракт»;
- «Предложение участника»;
- «Дата и время формирования».

В случае если определение поставщика не завершено, в таблице отображается соответствующее сообщение.

На вкладке «Результаты определения поставщиков» в блоках «Информация о заключении контракта на электронной площадке» и «Сведения о контракте из реестра контрактов» отображается таблица со следующей информацией о заключенном контракте:

- «Информация о контракте» – для информации о заключении контракта на электронной площадке;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 319

- «Номер реестровой записи» – для сведений о контракте из реестра контрактов;
- «Заказчик, с которым заключен контракт»;
- «Поставщик, с которым заключен контракт»;
- «Цена контракта»;
- «Размещение / последнее изменение документа».

Для просмотра информации о событиях, произошедших с закупкой в Системе, откройте вкладку «Журнал событий» (Рис. 276). На вкладке представлены сведения о дате события, самом событии и пользователе, инициировавшем наступление события.

Реестр закупок → Закупка №9911111111111315002720			
Размещено 21.10.2015 15:50 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)			
Общая информация		Документы закупки	Журнал событий
Дата и время события	Событие	Пользователь	
21.10.2015 15:45 (МСК)	Из внешней системы получено извещение о проведении закупки «Закупка ЭА ПЭ1_21.10.2015-16:45»	fz44-system	
21.10.2015 15:48 (МСК)	Из внешней системы получено извещение о проведении закупки «ЭА/ПЭ1!Автоматизация! Редакция_21.10.2015-16:49»	fz44-system	
21.10.2015 15:51 (МСК)	Опубликован документ «Извещение о проведении электронного аукциона от 21.10.2015 №9911111111111315002720»	severin организация 3	
21.10.2015 15:51 (МСК)	Закупка №9911111111111315002720 автоматически переведена на этап «Подача заявок»	severin организация 3	
21.10.2015 15:51 (МСК)	Во внешнюю систему передано извещение о проведении закупки «ЭА/ПЭ1!Автоматизация! Редакция_21.10.2015-16:49» с номером 9911111111111315002720	severin организация 3	
21.10.2015 15:52 (МСК)	Из внешней системы получено изменение извещения о закупке «ЭА/ПЭ1!Автоматизация! Редакция_21.10.2015-16:49» с номером 9911111111111315002720	fz44-system	
23.10.2015 17:00 (МСК)	Закупка №9911111111111315002720 в части документа Извещение о проведении электронного аукциона от 21.10.2015 №9911111111111315002720 автоматически переведена на этап «Работа комиссии»	system	
Всего найдено 7			

Рис. 276 Форма сведений о закупке путем проведения электронного аукциона, вкладка «Журнал событий»

4.6.5.3 Размещение изменения извещения и документации

Размещение изменения извещения и документации о проведении электронного аукциона выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения изменения извещения и документации открытого конкурса (см. п. 4.6.2.3).

4.6.5.4 Размещение разъяснения документации

Размещение разъяснения документации о проведении электронного аукциона выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения разъяснения документации открытого конкурса (см. п. 4.6.2.4).

Для размещения разъяснения по запросу с электронной площадки на этапе «Подача заявок» на вкладке «Документы закупки» нажмите на гиперссылку «Добавить разъяснение» (Рис. 277).

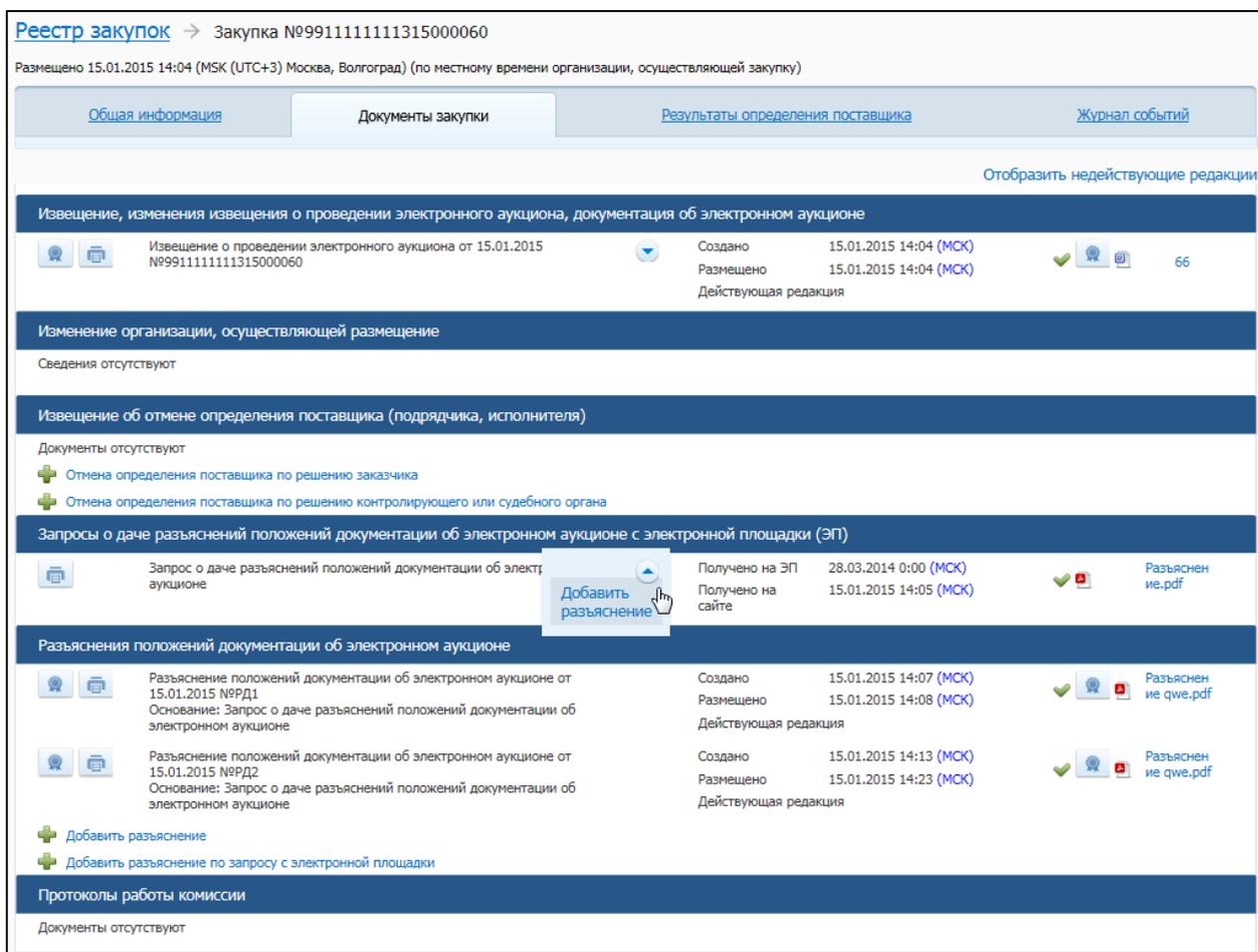


Рис. 277 Форма добавления разъяснений документации о проведении электронного аукциона по запросу с электронной площадки

Открывается форма «Разъяснение положений документации».

Реестр закупок → Закупка № 9911111111315000060 → Разъяснение положений документации

Запрос о даче разъяснения *

Информация о запросе о даче разъяснения, полученная с электронной площадки

Номер запроса
Дата и время подачи заявки
Тема
Документы запроса

Информация о разъяснении положений документации

Номер * Генерируется автоматически после размещения
Тема *

Файлы документов

Путь к файлу*
Описание файла *
Прикрепить

Прикрепленные файлы
Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть | Сохранить и проверить на нарушения | Разместить

Рис. 278 Форма Разъяснение положений документации об электронном аукционе

В поле «Запрос о даче разъяснения» в выпадающем списке выберите необходимый запрос. Раздел «Информация о запросе о даче разъяснения, полученная с электронной площадки» заполнится автоматически.

Заполните обязательные поля, отмеченные символом «*».

Для сохранения проекта разъяснений положений документации об электронной аукционе нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения», для публикации разъяснения нажмите на кнопку «Разместить».

Документ отображается на вкладке «Документы закупки» в блоке «Разъяснения положений документации об электронном аукционе».

Для редактирования проекта разъяснения документации откройте контекстное меню проекта разъяснений конкурсной документации и выберите пункт «Редактировать».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 322

Для удаления проекта разъяснения документации откройте контекстное меню проекта разъяснений конкурсной документации и выберите пункт «Удалить».

4.6.5.5 Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) о проведении электронного аукциона выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытого конкурса (см. п. 4.6.2.5).

4.6.5.6 Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ОК (см. пп. 4.6.2.6.1 – 4.6.2.6.4).

4.6.5.7 Размещение уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона

Для создания извещения необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок, найти закупку на этапе «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки». На вкладке «Документы закупки» нажмите на гиперссылку «Сформировать уведомление об изменении даты и времени проведения электронного аукциона», расположенную в блоке «Извещения, изменения извещения о проведении электронного аукциона, документация об электронном аукционе» (Рис. 279).

[Реестр закупок](#) → Закупка №991111111215000017

«В соответствии с частью 7 статьи 106 Закона N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта ПРИОСТАНОВЛЕНО в части лота №1 с 02.12.2015 до рассмотрения по существу жалобы №01731000120/29.09.2015/160 контролирующего органа «Федеральная антимонопольная служба»».

Размещено 03.09.2015 15:47 (МСК+5) (UTC+8) Иркутск (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

Общая информация | **Документы закупки** | Результаты определения поставщика | Журнал событий

Отобразить недействующие редакции

Извещение, изменения извещения о проведении электронного аукциона, документация об электронном аукционе

	Извещение о проведении электронного аукциона от 03.09.2015 №991111111215000017	Создано 03.09.2015 15:31 (МСК+5) Размещено 03.09.2015 15:47 (МСК+5) Действующая редакция	 	Документация по аукциону Обоснование цены
	Сформировать уведомление об изменении даты и времени проведения электронного аукциона			

Изменение организации, осуществляющей размещение

	Уведомление об изменении организации, осуществляющей размещение от 03.09.2015 № 1	Размещено 03.09.2015 10:48 (МСК) Действующая редакция	 	Приложение
--	---	--	------	------------

Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Документы отсутствуют

- Отмена определения поставщика по решению заказчика
- Отмена определения поставщика по решению контролирующего или судебного органа

Запросы о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе с электронной площадки (ЭП)

Документы отсутствуют

Разъяснения положений документации об электронном аукционе

Документы отсутствуют

Протоколы работы комиссии

Документы отсутствуют

Рис. 279 Гиперссылка «Сформировать уведомление об изменении даты и времени электронного аукциона»

Открывается форма «Уведомление об изменении даты и времени проведения электронного аукциона» (Рис. 280).

[Реестр закупок](#) → [Закупка № 991111111215000017](#) → Уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона

«В соответствии с частью 7 статьи 106 Закона N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта ПРИОСТАНОВЛЕНО в части лота №1 с 02.12.2015 до рассмотрения по существу жалобы №01731000120/29.09.2015/160 контролирующего органа «Федеральная антимонопольная служба»».

Уведомление об изменении даты и времени проведения электронного аукциона размещается на основании соответствующего предписания контролирующего органа или судебного решения. Для размещения уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона на электронной площадке должны быть предварительно отменены все протоколы за исключением протокола рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

Общая информация

Размещение документа осуществляет: Заказчик Тестовая организация 3

Дата проведения аукциона в электронной форме в действующей редакции извещения: 11.09.2015

Новая дата проведения аукциона в электронной форме*

Информация о новом времени проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик в соответствии с частью 2 Статьи 68 Закона №44-ФЗ.

Основание

Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля

Решение судебного органа

Дополнительная информация

Сохранить и закрыть Сохранить и проверить на нарушения

Разместить

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 324

Рис. 280 Форма размещения уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона

В поле «Дата проведения аукциона в электронной форме в действующей редакции извещения» отображается дата проведения аукциона в электронной форме, установленная в последней (действующей) редакции извещения о закупке.

В поле «Новая дата проведения аукциона в электронной форме» укажите необходимую дату.

При нажатии на кнопку «Сохранить и закрыть» Система сохраняет уведомление об изменении даты и времени проведения электронного аукциона в блоке «Извещения, изменения извещения о проведении электронного аукциона, документация об электронном аукционе» на вкладке «Документы закупки» и отображает данную вкладку с сохраненным проектом извещения.

Для редактирования уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона откройте контекстное меню для проекта уведомления и выберите пункт «Редактировать».

Для удаления уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона откройте контекстное меню для проекта уведомления и выберите пункт «Удалить».

Для размещения уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона откройте контекстное меню для проекта уведомления и выберите пункт «Разместить».

4.6.6 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения запроса котировок 44-ФЗ

4.6.6.1 Создание извещения о проведении запроса котировок

Для создания извещения необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок и нажать на кнопку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении закупки» (Рис. 281).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 325

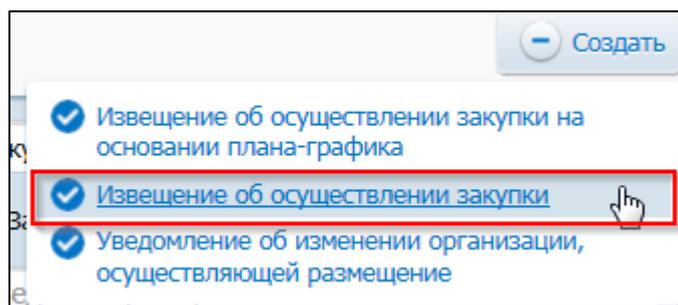


Рис. 281 Меню кнопки «Создать». Пункт «Извещение об осуществлении закупки»

Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 282).

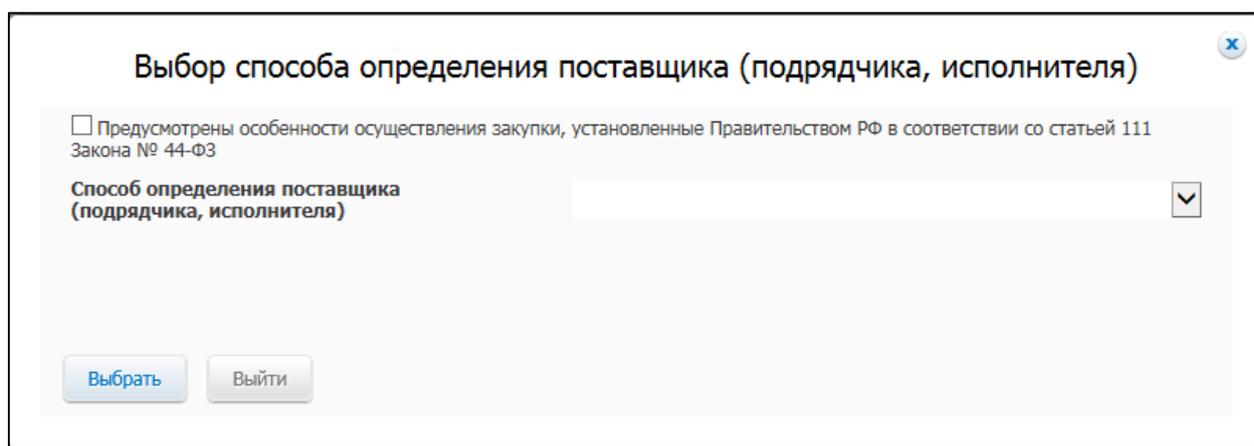


Рис. 282 Окно «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» из выпадающего списка выберите пункт «Запрос котировок».

Дальнейшие действия по размещению информации о закупке выполняются аналогично описанной выше процедуре (см. п. 4.6.2.1.1) с учетом следующих особенностей:

– на вкладке «Общая информация» в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» отображается группа переключателей для выбора способа или подспособа закупки. Отображаются переключатели в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)»:

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 326

Если в справочнике присутствует только один подспособ определения поставщика, то его значение отображается в виде текста;

- для информации о закупке, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения запроса котировок, размещается только один лот;
- на вкладке «Информация о процедуре закупки» дополнительно отображается блок «Информация о заключении контракта»;
- на вкладке «Условия контракта» дополнительно отображаются поля «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» и «Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями Частей 8 – 26 Статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ».

4.6.6.2 Создание извещения о проведении запроса котировок на основе позиции плана-графика

Для создания извещения на основе позиции плана-графика выполните вход в Личный кабинет и в Реестре закупок нажмите на кнопку «Создать» и выберите пункт «Извещение об осуществлении закупки на основании плана-графика» (см. Рис. 105). Отображается форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика».

Отображается форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика» (см. Рис. 160). Задайте необходимые параметры для поиска необходимой позиции. Для заполнения поля «Наименование заказчика» значением из справочника организаций нажмите на пиктограмму «» выберите заказчика из справочника организаций (см. Рис. 161).

Для заполнения поля «Способ определения поставщика», выберите из списка значение «Запрос котировок». Нажмите на кнопку «Найти». Отображается список позиций плана-графика. Укажите необходимую позицию, нажмите на кнопку «Выбрать». Отображается форма «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 283).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 327

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Запрос котировок

Запрос котировок для заключения энергосервисного контракта

Запрос котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан (в соответствии со Статьей 76 Федерального закона № 44-ФЗ)

Запрос котировок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, а также проектных, изыскательских работ в отношении олимпийских объектов и строительству домов взамен земельных участков и объектов недвижимого имущества, изымаемых в целях размещения олимпийских объектов (часть 15 статьи 112 Федерального закона №44-ФЗ)

Внимание! После создания извещения изменить выбор будет невозможно!

Рис. 283 Форма «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Переключатели отображаются в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)».

Для пользователей организации с полномочием «Специализированная организация» в списке отсутствуют способы, по которым у данной организации установлены ограничения прав доступа в соответствии с назначенным перечнем прав. Действия по назначению прав доступа пользователей организации с полномочием «Специализированная организация» подробно описаны в пункте 4.3.7. Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений об извещении. Поля формы заполнены данными на основании сведений выбранной позиции плана-графика. При необходимости измените данные в полях формы, добавьте необходимую информацию. Действия по созданию извещения на основе позиции плана-графика аналогичны действиям по созданию извещения, подробно описанным в п. 4.6.6.1.

После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

При нажатии на кнопку «Разместить» выполняется размещение извещения. Действия, необходимые для размещения извещения, подробно описаны в п. 4.6.6.1.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 328

4.6.6.3 Создание извещения по образцу о проведении запроса котировок

Для создания по образцу извещения и документации выполните вход в Личный кабинет, откройте Реестр закупок и выберите извещение о проведении запроса котировок, которое необходимо копировать (далее – образец извещения). В выпадающем меню для выбранного извещения нажмите на пункт «Создать извещение по образцу». Отображается вкладка «Общая информация» формы извещения (см. п. 4.6.6.1).

Система заполняет поля вкладки «Общая информация» данными образца извещения. В блоке «Сведения о состоянии извещения» отображается информация, автоматически сформированная Системой как при создании извещения о проведении запроса котировок (см. п. 4.6.6.1).

Введите новые либо измените сведения в извещении, сформированные на основе сведений образца извещения, путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания извещения (см. п. 4.6.6.1). После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение».

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

При нажатии на кнопку «Опубликовать извещение» выполняется публикация извещения. Процесс публикации подробно описан в п.4.6.2.1.7.

4.6.6.4 Отображение сведений закупки

Отображение сведений закупки становится доступным после сохранения первой редакции извещения.

Для просмотра сведений о проведении закупки путем проведения запроса котировок необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. При просмотре Реестра закупок выберите закупку в форме «Запрос котировок» и выберите пункт контекстного меню «Сведения закупки».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 329

Отображается вкладка «Общая информация» (Рис. 284) формы сведений о закупке путем проведения запроса котировок.

Вкладка «Общая информация» содержит общую информацию о закупке, контактную информацию, информацию о процедуре закупки, начальную (максимальную) цену контракта, информацию об объекте закупки, преимущества, требования к участникам, требования заказчика, условия контракта, сведения об обеспечении исполнения контракта.

[Реестр закупок](#) → Закупка №

Общая информация	Документы закупки	Результаты определения поставщика	Журнал событий		
Проект извещения					
Общая информация о закупке					
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок				
Размещение осуществляет	Заказчик				
Наименование объекта закупки	организация Э				
Этап закупки	ХФ редакция				
Сведения о связи с позицией плана-графика	Подготовка извещения				
Номер типового контракта, типовых условий контракта	Связь с позицией плана-графика не установлена				
Номер типового контракта, типовых условий контракта	Связь с типовым контрактом, типовыми условиями контракта не установлена				
Контактная информация					
Наименование организации	организация Э				
Почтовый адрес	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Акубаевский р-н, Акубаево пгт, Толстого ул, 8, -				
Место нахождения	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Акубаевский р-н, Акубаево пгт, Толстого ул, 8, -				
Ответственное должностное лицо	раз1 два2 три3				
Адрес электронной почты	raz2@mail.ru				
Номер контактного телефона	7-2131-654000				
Факс	7-2131-654000				
Информация о контрактной службе, контрактом управляющем	управляющий контрактный				
Дополнительная информация	инфа КИ блок				
Информация о процедуре закупки					
Дата и время начала подачи котировочных заявок	18.09.2014 18:22				
Дата и время окончания подачи котировочных заявок	22.09.2014 02:02				
Место подачи котировочных заявок	городок				
Порядок подачи котировочных заявок	порядок				
Форма заявки на участие в запросе котировок	форма				
Место вскрытия конвертов с заявками (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок	витебск				
Дата и время вскрытия конвертов с заявками (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок	22.09.2014 02:02				
Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя от заключения контракта, должен заключить контракт	срок месяц				
Условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения контракта	условия				
Дополнительная информация	опенинг				
Начальная (максимальная) цена контракта					
Начальная (максимальная) цена контракта	500 000,00				
Валюта	Российский рубль				
Источник финансирования	Бюджетные средства				
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Обоснование				
Оплата исполнения контракта за счет бюджетных средств (Российский рубль)	Информация отсутствует				
Оплата исполнения контракта за счет внебюджетных средств (Российский рубль)	Информация отсутствует				
Информация об объекте закупки					
Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД2	Единица измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость
Конкурс на предоставление услуг гостиниц и аналогичных мест проживания		дек	1,00	500 000,00	500 000,00
Итого:					500 000,00
Преимущества, требования к участникам					
Преимущества	Не установлены				
Требования к участникам	Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участии в закупке, в том числе информации об учредителях, о члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в соответствии с частью 1.1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) Требования к участникам Единые требования к участникам (в соответствии с пунктом 1 части 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) дополнительная информация к требованию отсутствует				
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ)	Ограничения участия в определении поставщика				
Условия контракта					
Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Российская Федерация, Адыгея Респ, Место доставки				
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Срок доставки				
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Закона №44-ФЗ	Информация о возможности отказа				
Обеспечение исполнения контракта					
Размер обеспечения исполнения контракта	25 000,00 Российский рубль				
Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта	Порядок внесения				
Платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта	р/с 11111111111111111111, л/с 11111111111111111111111111111111, БИК 123456789				
Дополнительная информация	лот адинфо преимущества блок				

Рис. 284 Форма сведений о закупке путем проведения запроса котировок, вкладка «Общая информация»

Для просмотра сведений о документации закупки откройте вкладку «Документы закупки» (Рис. 285).

Реестр закупок → Закупка №991111111111315000797

Размещено 14.03.2015 15:23 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

Общая информация	Документы закупки	Результаты определения поставщика	Журнал событий
Отобразить недействующие редакции			
Извещение о проведении запроса котировок / изменения в извещении о проведении запроса котировок			
	Извещение о проведении запроса котировок от 14.03.2015 №991111111111315000797	Создано 14.03.2015 15:11 (МСК) Размещено 14.03.2015 15:23 (МСК) Действующая редакция	Документ
	Изменения извещения о проведении запроса котировок	Создано 31.03.2015 16:14 (МСК) Проект изменения извещения	Документ
Извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок			
	Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок от 14.03.2015 №ИПП1	Создано 14.03.2015 16:04 (МСК) Размещено 14.03.2015 16:05 (МСК) Действующая редакция	
Изменение организации, осуществляющей размещение			
Сведения отсутствуют			
Отмена определения поставщика (подрядчика исполнителя)			
Документы отсутствуют			
Отмена определения поставщика по решению заказчика			
Отмена определения поставщика по решению контролирующего или судебного органа			
Квитанции результатов согласования извещения			
	Квитанция от 14.03.2015 № 1539 о согласовании документа «Извещение о проведении запроса котировок от 14.03.2015 №991111111111315000797»	Размещено 14.03.2015 15:22 (МСК) Действующая редакция	
Протоколы работы комиссии			
	Извещение об отмене документа «Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок от 13.03.2015 №П1» от 30.03.2015 №ОП1	Создано 30.03.2015 18:34 (МСК) Размещено 30.03.2015 18:34 (МСК) Действующая редакция	
	Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок по результатам продления срока подачи заявок	Создано 23.04.2015 15:46 (МСК) Исправление протокола	Пример документа
	Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок по результатам продления срока подачи заявок от 29.03.2015 №ПП1	Создано 30.03.2015 18:40 (МСК) Размещено 30.03.2015 18:51 (МСК) Действующая редакция	Пример документа
	Извещение об отмене документа «Протокол отказа от заключения контракта от 11.05.2014 №ПОК1» от 23.04.2015 №ОП2	Создано 23.04.2015 15:36 (МСК) Размещено 23.04.2015 15:36 (МСК) Действующая редакция	
Сформировать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок			
Сформировать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок по результатам продления срока подачи заявок			
Сформировать протокол отказа от заключения контракта			

Рис. 285 Форма сведений о закупке путем проведения запроса котировок, вкладка «Документы закупки»

На вкладке «Документы закупки» отображаются:

- извещения о проведении запроса котировок/ изменения в извещении о проведении запроса котировок;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 332

- извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- изменение организации, осуществляющей закупку;
- квитанции результатов согласования извещения;
- протоколы работы комиссии.

На вкладке «Результаты определения поставщиков» в блоке «Результат определения поставщика, сформированный на основании опубликованных протоколов» отображается таблица со следующей информацией:

- «Протокол определения поставщика»;
- «Заказчик(и), с которыми планируется заключить контракт»;
- «Участники(и), с которыми планируется заключить контракт»;
- «Предложение участника»;
- «Дата и время формирования».

В случае если определение поставщика не завершено, в таблице отображается соответствующее сообщение.

На вкладке «Результаты определения поставщиков» в блоке «Сведения о контракте из реестра контрактов» отображается таблица со следующей информацией о заключенном контракте:

- «Номер реестровой записи»;
- «Заказчик, с которым заключен контракт»;
- «Поставщик, с которым заключен контракт»;
- «Цена контракта»;
- «Размещение / последнее изменение документа».

Для просмотра информации о событиях, произошедших с закупкой в Системе, откройте вкладку «Журнал событий». На вкладке отображаются сведения о дате события, самом событии и пользователе, инициировавшем наступление события.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 333

4.6.6.5 Размещение изменения извещения и документации

4.6.6.5.1 Создание изменения извещения и документации

Создание изменения извещения и документации выполняется аналогично описанной выше процедуре (см. пп. 4.6.2.3.1, 4.6.2.3.3).

4.6.6.5.2 Редактирование изменения извещения и документации

Редактирование изменения извещения и документации выполняется аналогично описанной выше процедуре для ОК (см. п.4.6.2.3.7).

4.6.6.5.3 Удаление изменения извещения и документации

Удаление извещения и документации выполняется аналогично описанной выше процедуре для ОК (см. п.4.6.2.3.8).

4.6.6.5.4 Публикация изменения извещения и документации

Публикация изменения извещения и документации выполняется аналогично описанной выше процедуре для ОК (см. п. 4.6.2.3.9).

4.6.6.5.5 Отправка на согласование публикации изменения извещения и документации

Отправка на согласование публикации извещения и документации выполняется аналогично описанной выше процедуре для ОК (см. п.4.6.2.3.10).

4.6.6.5.6 Указание неактуальности документа из предыдущей редакции при внесении изменений в извещение

Указание неактуальности документа из предыдущей редакции при внесении изменений в извещение выполняется аналогично описанной выше процедуре для ОК (см. п. 4.6.2.3.11).

4.6.6.6 Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) запроса котировок выполняется аналогично описанной выше процедуре

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 334

размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытого конкурса (см. п. 4.6.2.5).

4.6.6.7 Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытого конкурса (см. пп. 4.6.2.6.1 – 4.6.2.6.4).

4.6.6.8 Размещение протоколов работы комиссии

Размещаются следующие протоколы работы комиссии:

- «Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок»;
- «Протокол отказа от заключения контракта» (создание протокола описано в п. 4.6.2.7.3).

4.6.6.8.1 Создание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

Для создания протокола рассмотрения и оценки заявок необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок, найти закупку на этапе «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

В форме просмотра сведений о закупке на вкладке «Документы закупки» нажмите на гиперссылку «Сформировать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок», расположенную в блоке «Протоколы работы комиссии» (см. Рис. 285).

Система отображает страницу формирования протокола, открытую на вкладке «Общая информация» (Рис. 286).

Реестр закупок → Закупка № 991111111314003405 → Формирование протокола рассмотрения и оценки заявок

Общая информация | Список заявок | Документы

Сведения о состоянии протокола

Статус документа	Формирование протокола	
Дата и время (по местному времени)	Информация о создании документа	Информация о последнем обновлении документа
Пользователь	20.06.2014 03:21 (МСК+8)	20.06.2014 03:21 (МСК+8)
	Северин Сергей Иванович	Северин Сергей Иванович

Информация о протоколе работы комиссии

Наименование протокола Формируется автоматически при публикации документа

Организация, осуществляющая размещение протокола Заказчик организация 3

Место проведения процедуры*

Дата и время проведения вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников* : :

Дата окончания рассмотрения и оценки заявок*

Дата подписания протокола*

Информация о комиссии

Комиссия*

Фамилия* **Имя*** **Отчество** **Роль в комиссии***

Присутствующие члены комиссии* **Фамилия, имя, отчество члена комиссии** **Роль в комиссии**

Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ

Дополнительная информация о комиссии

Рис. 286 Вкладка «Общая информация»

Заполните обязательные поля в блоке «Информация о протоколе работы комиссии».

Заполните поля в блоке «Информация о комиссии» с данными членов комиссии. Установите флажок «Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ».

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Список заявок». Для добавления информации о заявках нажмите на пиктограмму «». Отображается вкладка «Список заявок» в виде, представленном на Рис. 287.

Рис. 287 Вкладка «Список заявок»

Для признания запроса котировок несостоявшимся необходимо установить соответствующий флажок в нижней части страницы (см. Рис. 287). В отобразившемся списке установите переключатель для выбора основания признания запроса котировок несостоявшимся (Рис. 288)

Рис. 288 Переключатели для выбора основания признания запроса котировок несостоявшимся

Для добавления информации о заявке нажмите на кнопку «Добавить информацию о заявке». Отображается вкладка «Сведения о заявке» (Рис. 289).

Реестр закупок → Закупка № 991111111315002743 → Формирование протокола рассмотрения и оценки заявок

Общая информация Список заявок **Сведения о заявке** Документы

Сведения о заявке

Номер заявки в журнале регистрации*

Дата и время подачи заявки*

Предлагаемая цена* Российский рубль

Поиск участника в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, субреестре поставщиков

Поиск по наименованию ЮЛ, Фамилии ФЛ, ИНН, КПП

Сведения об участнике*

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства Физическое лицо РФ Физическое лицо иностранного государства

Организационно-правовая форма*

Полное наименование (включая организационно-правовую форму)*

ИНН*

КПП

Почтовый адрес*

Соответствие участника преимуществам, требованиям к участникам

Преимущества	Соответствие заявки
Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со Статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ) в размере 15%	<input type="checkbox"/>
Общее преимущество участнику в отношении предлагаемой цены контракта	<input type="text" value="0%"/>
Требования к участникам	Соответствие заявки
Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	<input type="checkbox"/>
Единые требования к участникам (в соответствии с пунктом 1 части 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	<input type="checkbox"/>

Результаты рассмотрения заявки*

Заявка соответствует требованиям извещения (изменения извещения) и Закона № 44-ФЗ

Заявка отклонена

Рис. 289 Вкладка «Сведения о заявке»

Заполните обязательные поля, нажмите на кнопку «Сохранить и добавить новую заявку». После добавления необходимого количества заявок нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках после добавления последней заявки нажмите на кнопку «Сохранить и завершить формирование заявки».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 338

Отображается вкладка «Список заявок». Для просмотра добавленных заявок нажмите на пиктограмму «». На вкладке в таблице отображаются добавленные заявки. При необходимости для каждой заявки выберите из списка значение для заполнения поля «Результаты оценки заявок».

Для удаления заявки нажмите на кнопку «Удалить».

При необходимости установите флажок «Запрос котировок признан несостоявшимся». После установки флажка отображается список причин признания запроса котировок несостоявшимся. Выберите необходимое значение, установив переключатель.

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения», в случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Документы» (Рис. 290).

Рис. 290 Вкладка «Документы»

Добавьте необходимые файлы. Нажмите на кнопку «Прикрепить». Добавленный файл отображается в блоке «Прикрепленные документы». Для удаления прикрепленного документа нажмите на кнопку «Удалить» возле него.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 339

Для завершения формирования протокола нажмите на кнопку «Завершить формирование протокола». Для размещения протокола нажмите на кнопку «Разместить».

4.6.6.9 Размещение исправлений в протоколах

Размещение исправлений в протоколах выполняется аналогично описанной выше процедуре (см. п. 4.6.2.8).

4.6.6.10 Отмена протоколов

Отмена протоколов выполняется аналогично описанной выше процедуре (см. п. 4.6.2.9).

4.6.6.11 Размещение извещения о продлении срока подачи котировочных заявок

Размещение извещения о продлении срока подачи котировочных заявок включает следующие действия:

- создание извещения о продлении срока подачи котировочных заявок;
- редактирование извещения о продлении срока подачи котировочных заявок;
- удаление извещения о продлении срока подачи котировочных заявок;
- публикация извещения о продлении срока подачи котировочных заявок.

Перечисленные действия выполняются аналогично вариантам стандартного использования документов (п.4.6.2.7):

- все действия доступны пользователям, имеющим соответствующие права на размещение извещения о продлении срока подачи котировочных заявок;
- для создания извещения о продлении срока подачи котировочных заявок необходимо на вкладке «Документы закупки» нажать на кнопку «Создать извещение о продлении срока подачи заявок»;
- при наличии проекта или опубликованного извещения о продлении срока подачи котировочных заявок на вкладке «Документы закупки» кнопка

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 340

- «Сформировать извещение о продлении срока подачи заявок» не отображается;
- при создании / редактировании извещения о продлении срока подачи котировочных заявок отображается форма, представленная на Рис. 291;
 - редактирование извещения о продлении срока подачи котировочных заявок для закупки возможно только до момента публикации извещения о продлении срока подачи котировочных заявок:
 - необходимо изменить дату и время окончания срока подачи котировочных заявок и дату и время проведения вскрытия конвертов;
 - результаты пересчета даты отображаются в поле «Новые дата и время окончания подачи заявок»;
 - при размещении извещения о продлении срока подачи котировочных заявок Система переводит закупку с этапа «Работа комиссии» на этап «Подача заявок»;
 - после размещения извещения о продлении срока подачи котировочных заявок на вкладке «Общая информация» формы сведений закупки система отображает в поле «Дата и время окончания подачи заявок» следующую информацию: «Срок подачи котировочных заявок продлен до <Новые дата и время окончания подачи заявок>», в поле «Дата и время вскрытия конвертов с заявками (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок» информацию «Процедура перенесена на <Новые дата и время процедуры вскрытия конвертов>».

Реестр закупок → Закупка № 9911111111315002743 → Продление срока подачи заявок

Продление срока подачи котировочных заявок осуществляется на 4 рабочих дня в случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Закона N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Дата и время окончания подачи заявок в действующей редакции извещения о закупке*	27.10.2015 12:00
Новые дата и время окончания подачи заявок*	<input type="text"/> <input type="text"/>
Дата и время проведения вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников в действующей редакции извещения о закупке	28.10.2015 12:00
Новые дата и время проведения вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников*	<input type="text"/> <input type="text"/>

Рис. 291 Форма извещения о продлении срока подачи котировочных заявок

4.6.7 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения запроса котировок без размещения извещения (44-ФЗ)

4.6.7.1 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения запроса котировок без размещения извещения

4.6.7.1.1 Создание информации о закупках и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения ЗК без размещения извещения кабинете Заказчика

Для создания извещения необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок и нажать на кнопку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении закупки» (Рис. 292).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 342

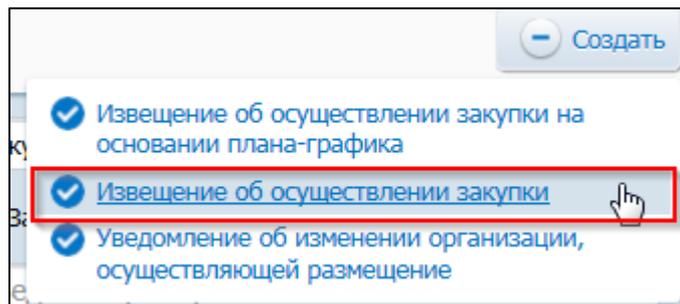


Рис. 292 Меню кнопки «Создать». Пункт «Извещение об осуществлении закупки»

Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 293).

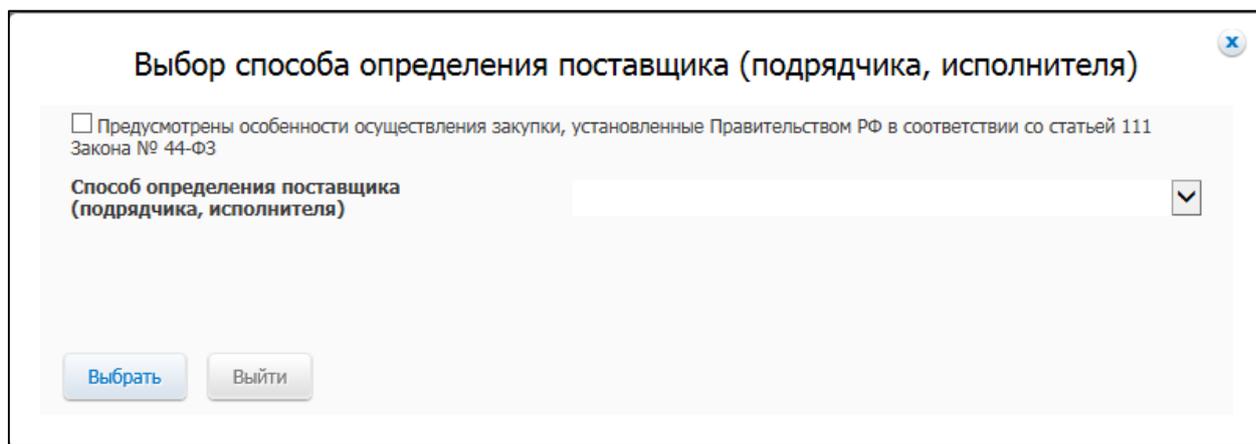


Рис. 293 Окно «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» из выпадающего списка выберите пункт «Запрос котировок без размещения извещения».

Система отображает вкладку «Общая информация» протокола рассмотрения и оценки заявок (Рис. 294).

[Реестр закупок](#) → Формирование протокола рассмотрения и оценки заявок

Общая информация | Условия контракта | Объект закупки | Требования к участникам | Информация о протоколе | Список заявок | Документы

Сведения о состоянии информации

Статус	Формирование информации	
Информация о создании		Информация о последнем обновлении
Дата создания	17.12.2015 19:11:57 (МСК)	Дата обновления
Пользователь	Северин Сергей Иванович	Пользователь

Общая информация

Номер закупки	Генерируется автоматически после размещения
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*	Запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера (в соответствии со Статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ)
Размещение осуществляет*	Заказчик
Наименование объекта закупки *	<input type="text" value="В соответствии с частью 1 Статьи 73 Закона №44-ФЗ"/>
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена

Информация об организации, осуществляющей закупку

Наименование организации*	организация 3
Место нахождения*	Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -
Почтовый адрес*	Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -

Сохранить и закрыть | Сохранить и проверить на нарушения

Далее ➔

Рис. 294 Вкладка «Общая информация» в режиме создания информации в ЛК Заказчика

Вкладка «Общая информация» содержит блок сведений о состоянии информации, блок общей информации о закупке и информацию об организации, осуществляющей закупку.

Сведения о состоянии информации заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем.

В блоке «Общая информация» укажите наименование объекта закупки. В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» установите нужный переключатель в перечне подспособов закупки. Переключатели отображаются в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)». Если в справочнике присутствует только один подспособ определения поставщика, то его значение отображается в виде текста.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 344

- В поле «Связь с позицией плана-графика» по умолчанию отображается текст «Связь с позицией плана-графика не установлена». В поле отображаются значения номеров всех позиций планов-графиков, с которыми были установлены связи, в следующих случаях:
 - если извещение было создано на основе позиции плана графика (действия по созданию извещения на основе позиции плана графика подробно описаны в пункте 4.6.7.1.5);
 - если в извещение был добавлен лот на основе позиции плана графика;
 - если в извещение было добавлено требование заказчика на основе позиции плана графика.

В блоке «Информация об организации, осуществляющей закупку» отображается полное наименование организации, осуществляющей закупку, ее почтовый адрес и место нахождения. Сведения о состоянии информации заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

Для сохранения введенных сведений нажмите на кнопку «Сохранить и проверить извещение на нарушения». После завершения заполнения сведений на вкладке «Общая информация» нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Условия контракта» (Рис. 295).

Реестр закупок → Формирование протокола рассмотрения и оценки заявок

Общая информация | **Условия контракта** | Объект закупки | Требования к участникам | Информация о протоколе | Список заявок | Документы

Начальная (максимальная) цена контракта

Начальная (максимальная) цена контракта Валюта * Российский рубль

Закупка не подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 1.4 Приказа Минэкономразвития от 10.10.2013 г. № 578 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей»

Источник финансирования *

[Добавить общественное обсуждение](#)

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств
 Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств
 Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Условия контракта

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги*

Страна* РОССИЯ

Субъект РФ / Город федерального значения*

Использовать КЛАДР

Район / Город

Населенный пункт

Место*

[+ Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги](#)

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг*

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями Частей 8 – 26 Статьи 95 Закона № 44-ФЗ*

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#)

[Далее](#)

Рис. 295 Вкладка «Условия контракта» в ЛК Заказчика в режиме создания информации и протокола рассмотрения и оценки заявок

Вкладка «Условия контракта» содержит блок для ввода начальной (максимальной) цены контракта, блок для указания плана оплаты исполнения контракта и блок для ввода условий контракта.

Заполните обязательные поля, отмеченные символом «*», на данной вкладке.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 346

В блоке «Начальная (максимальная) цена контракта» укажите источник финансирования, введите начальную (максимальную) цену контракта, выберите валюту контракта.

Примечание. Поле «Начальная (максимальная) цена контракта» не является обязательным для заполнения, если в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» на вкладке «Общая информация» выбрано значение «Запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера (в соответствии со Статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ)».

В случае если начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллиард рублей необходимо нажать на кнопку «Добавить общественное обсуждение» (см. Рис. 113). Если закупка не подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 1.4 Приказа Минэкономразвития от 30.10.2015г. № 795 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей» установите соответствующий флажок.

При нажатии на кнопку «Добавить общественное обсуждение» отображается форма поиска общественного обсуждения закупки (Рис. 296).

Реестр закупок → Закупка №

Поиск и выбор общественного обсуждения закупки
Начальная (максимальная) цена контракта закупки 1 100 000 000,00 Российских рублей

Поиск общественного обсуждения закупки ?

Номер обсуждения

Тема обсуждения

Способ определения поставщика

Год плана-графика

Дата очного публичного слушания с по

Дата размещения общественного обсуждения на первом этапе с по

?	Номер общественного обсуждения	Тема общественного обсуждения	Способ определения поставщика	Начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Срок обсуждения на официальном сайте	Дата очного публичного слушания	Дата размещения
Нет данных для отображения							

Рис. 296 Форма поиска общественного обсуждения закупки

Введите необходимые параметры для поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Выберите из списка необходимое общественное обсуждение, установив переключатель. Нажмите на кнопку «Выбрать». Сведения об общественном обсуждении отображаются в блоке «Общественное обсуждение крупных закупок». Для удаления связи с общественным обсуждением нажмите на гиперссылку «Удалить общественное обсуждение из закупки» (Рис. 297).

Общественное обсуждение крупных закупок

Номер общественного обсуждения: 20150451

Дата окончания срока обсуждения на втором этапе: 16.07.2015

Сведения о позиции плана-графика: План-график на 2015 год № 4420159911111113031 позиция № П4420159911111113031000006

[Изменить срок второго этапа обсуждения](#)

Рис. 297 Гиперссылка «Удалить общественное обсуждение из закупки»

Дальнейшие действия по размещению информации о закупке выполняются аналогично описанной выше процедуре (см. п. 4.6.2.1.1)

Нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Объект закупки» (Рис. 298).

Реестр закупок → Формирование протокола рассмотрения и оценки заявок

Общая информация Условия контракта **Объект закупки** Требования к участникам Информация о протоколе Список заявок Документы

Код по ОКПД2 *  

Наименование товара, работ, услуг*

Единица измерения

Количество*

Цена за единицу измерения Российский рубль

Стоимость позиции Российский рубль

 Сохранить товар, работу, услугу

Всего позиций: 0 Показывать по 10 позиций

Наименование товара, работ, услуг	Код по ОКПД2	Единицы измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость
Нет документов					
					Итого: 0.00

Начальная (максимальная) цена
Не введено позиций на **0.00** Российский рубль

 Сохранить и закрыть  Сохранить и проверить на нарушения

 Далее

Рис. 298 Вкладка «Объект закупки» в ЛК Заказчика

На вкладке «Объект закупки» в виде таблицы необходимо указать информацию о позициях товаров, работ, услуг.

Для заполнения поля «Код по ОКПД 2» введите его значение вручную или нажмите на пиктограмму  для выбора из справочника «Товары, работы услуги по ОКПД 2».

Для добавления сведений о товарах, работах, услугах заполните обязательные поля, отмеченные символом «*», и нажмите на кнопку «Сохранить товар, работу услугу». Введенные данные добавляются в таблицу сведений об объекте закупки. При необходимости повторите процедуру для добавления позиций.

Для изменения позиции в таблице нажмите на пиктограмму «Изменить» и внесите изменения в сведения.

Для удаления позиции из таблицы нажмите на пиктограмму «Удалить» для выбранной записи.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 349

После завершения ввода информации об условиях контракта нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Требования к участникам» (Рис. 299).

В блоке «Преимущества, требования к участникам» отметьте нужные значения в перечнях преимуществ и требований.

Заполните поле «Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ)».

При необходимости заполните поле «Дополнительная информация».

Реестр закупок → Формирование протокола рассмотрения и оценки заявок

Общая информация Условия контракта Объект закупки **Требования к участникам** Информация о протоколе Список заявок Документы

Преимущества, требования к участникам

Преимущества

- Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со Статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ) 15%
- Организациям инвалидов (в соответствии со Статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ) 15%
- Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Участникам, привлекающим Субъекты малого предпринимательства в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта, и участникам, привлекающим Социально ориентированные некоммерческие организации в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)

Требования к участникам

- Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию
- Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в соответствии с частью 1.1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию
- Иные дополнительные требования к участникам (в соответствии с частью 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию
- Единые требования к участникам (в соответствии с пунктом 1 части 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ):

Дополнительная информация

Сохранить и закрыть Сохранить и проверить на нарушения

Далее →

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 350

Рис. 299 Вкладка «Требования к участникам» в ЛК Заказчика в режиме создания информации и протокола рассмотрения и оценки заявок

Для завершения ввода сведений нажмите на кнопку «Далее».

Система выполняет сохранение информации и выполняет переход к вкладке «Информация о протоколе» (Рис. 300).

Реестр закупок → Формирование протокола рассмотрения и оценки заявок

Общая информация Условия контракта Объект закупки Требования к участникам **Информация о протоколе** Список заявок Документы

Информация о протоколе работы комиссии

Наименование протокола: Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

Организация, осуществляющая размещение протокола: Заказчик организация 3

Место проведения процедуры*:

Дата и время проведения вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников*: :

Дата окончания рассмотрения и оценки заявок*:

Дата подписания протокола*:

Информация о комиссии

Комиссия*:

Фамилия*: Имя*: Отчество: Роль в комиссии*:

Присутствующие члены комиссии* **Фамилия, имя, отчество члена комиссии** **Роль в комиссии**

Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ

Дополнительная информация о комиссии:

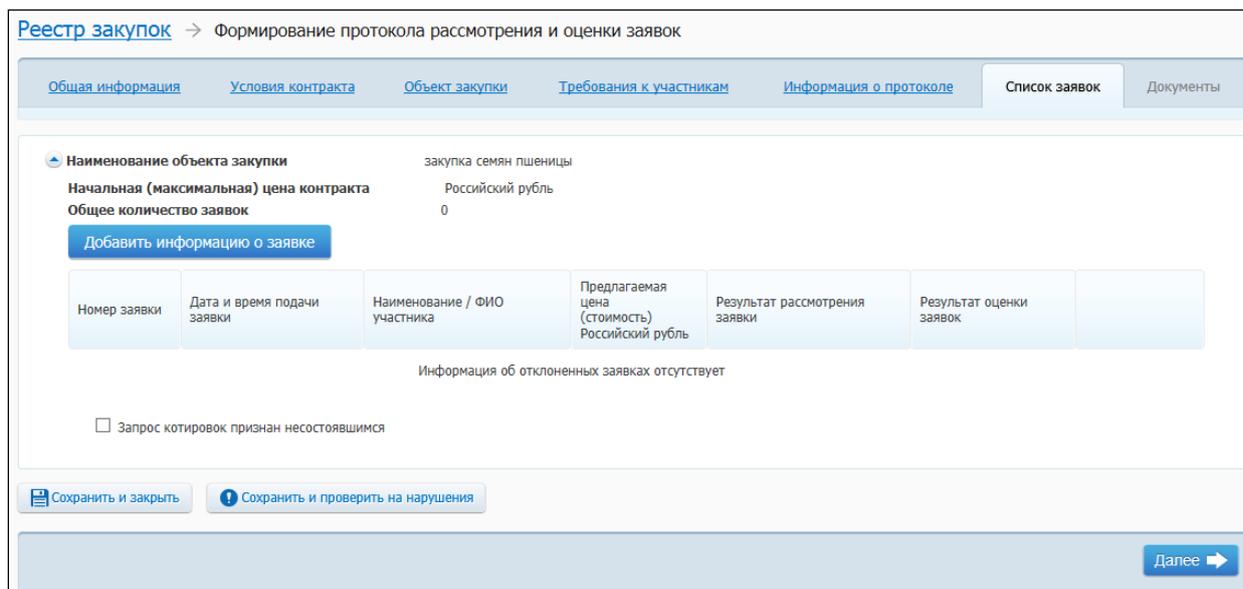
Рис. 300 Вкладка «Информация о протоколе» в ЛК Заказчика в режиме создания информации

Заполните обязательные поля в блоке «Информация о протоколе работы комиссии».

Заполните поля в блоке «Информация о комиссии» с данными членов комиссии. Установите флажок «Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ».

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Список заявок». Для добавления информации о заявках нажмите на пиктограмму «». Отображается вкладка «Список заявок» в виде, представленном на Рис. 301.



Реестр закупок → Формирование протокола рассмотрения и оценки заявок

Общая информация Условия контракта **Объект закупки** Требования к участникам Информация о протоколе **Список заявок** Документы

Наименование объекта закупки: закупка семян пшеницы

Начальная (максимальная) цена контракта: Российский рубль

Общее количество заявок: 0

[Добавить информацию о заявке](#)

Номер заявки	Дата и время подачи заявки	Наименование / ФИО участника	Предлагаемая цена (стоимость) Российский рубль	Результат рассмотрения заявки	Результат оценки заявок
Информация об отклоненных заявках отсутствует					

Запрос котировок признан несостоявшимся

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#)

[Далее](#) ➔

Рис. 301 Вкладка «Список заявок» в ЛК Заказчика в режиме создания информации и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок

Для добавления информации о заявке нажмите на кнопку «Добавить информацию о заявке». Отображается вкладка «Сведения о заявке» (Рис. 302).

Реестр закупок → Формирование протокола рассмотрения и оценки заявок

Общая информация | Условия контракта | Объект закупки | Требования к участникам | Информация о протоколе | Список заявок | **Сведения о заявке** | Документы

Сведения о заявке

Номер заявки в журнале регистрации*

Дата и время подачи заявки* :

Предлагаемая цена* Российский рубль

Процент количества товара, объема работы или услуги* от количества товара, объема работы или услуги из информации о закупке

Поиск участника в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, субреестре поставщиков

Поиск по наименованию ЮЛ, Фамилии ФЛ, ИНН, КПП

Сведения об участнике*

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства Физическое лицо РФ Физическое лицо иностранного государства

Организационно-правовая форма*

Полное наименование (включая организационно-правовую форму)*

ИНН*

КПП

Почтовый адрес*

Соответствие участника преимуществам, требованиям к участникам

Преимущества	Соответствие заявки
Преимущества не установлены	
Требования к участникам	Соответствие заявки
Требования к участникам не установлены	

Результаты рассмотрения заявки*

Заявка соответствует требованиям извещения (изменения извещения) и Закона № 44-ФЗ

Заявка отклонена

Рис. 302 Вкладка «Сведения о заявке» в ЛК Заказчика в режиме создания информации и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок

Заполните обязательные поля, нажмите на кнопку «Сохранить и добавить новую заявку». После добавления необходимого количества заявок нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках после добавления последней заявки нажмите на кнопку «Сохранить и завершить формирование заявки».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 353

Отображается вкладка «Список заявок». Для просмотра добавленных заявок нажмите на пиктограмму «». На вкладке в таблице отображаются добавленные заявки. При необходимости для каждой заявки выберите из списка значение для заполнения поля «Результаты оценки заявок».

Для удаления заявки нажмите на кнопку «Удалить».

При необходимости установите флажок «Запрос котировок признан несостоявшимся». После установки флажка отображается список причин признания запроса котировок несостоявшимся. Выберите необходимое значение, установив переключатель.

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения», в случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее».

Система выполняет сохранение информации и выполняет переход к вкладке «Документы» (Рис. 303).

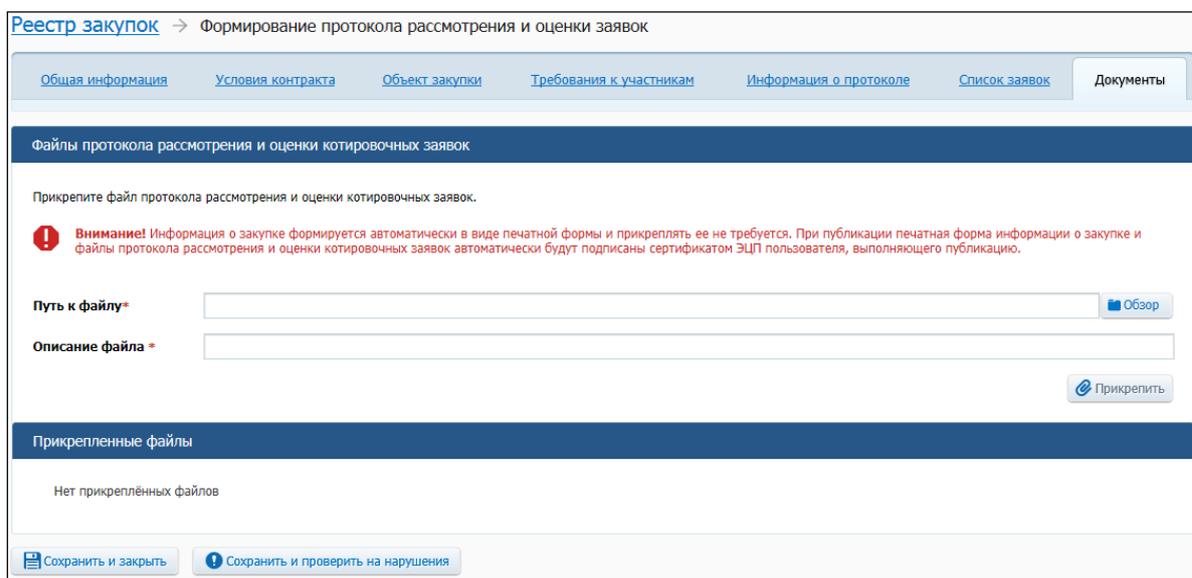


Рис. 303 Вкладка «Документы» в режиме создания информации

Добавьте необходимые файлы. Нажмите на кнопку «Прикрепить». Добавленный файл отображается в блоке «Прикрепленные документы». Для удаления прикрепленного документа нажмите на кнопку «Удалить» возле него.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 354

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения», в случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Завершить формирование протокола» для завершения формирования протокола.

На вкладке «Документы закупки» формы сведений закупки, в блоке «Протоколы» отображается новый протокол.

В выпадающем меню для проекта протокола на вкладке «Документы закупки» отображаются следующие пункты:

- «Редактировать»;
- «Разместить»;
- «Удалить»;
- «Создать информацию по образцу».

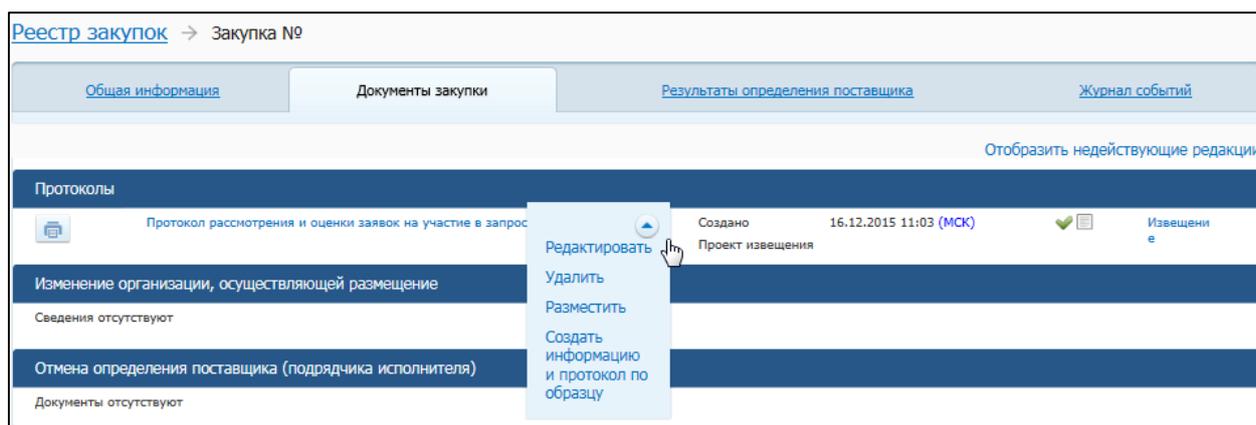


Рис. 304 Пункты контекстного меню для проекта протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

Для удаления неопубликованного протокола выберите в контекстном меню пункт «Удалить».

Для редактирования неопубликованного протокола выберите в контекстном меню пункт «Редактировать».

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается созданная информация о закупке.

4.6.7.1.2 Создание информации о закупках и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок, определение поставщиков для которых осуществляется

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 355

путем проведения ЗК без размещения извещения в Личном кабинете Уполномоченного органа

Для создания извещения необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок и нажать на кнопку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении закупки» (Рис. 305).

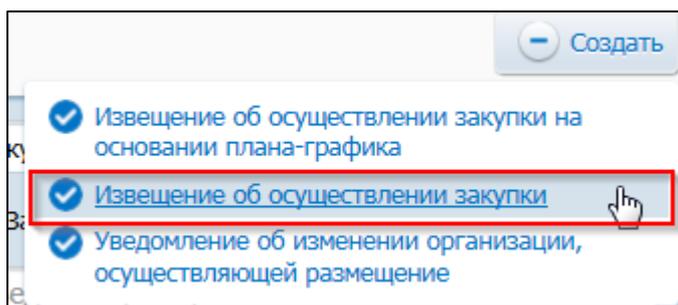


Рис. 305 Меню кнопки «Создать». Пункт «Извещение об осуществлении закупки»

Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 306).

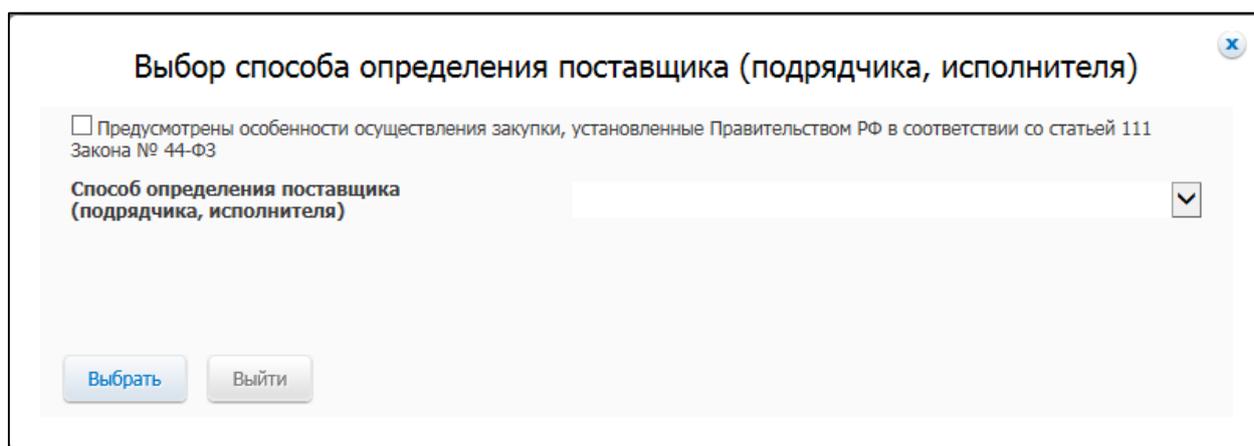


Рис. 306 Окно «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» из выпадающего списка выберите пункт «Запрос котировок без размещения извещения».

Система отображает вкладку «Общая информация» формы сведений о закупке (Рис. 307).

Реестр закупок → Формирование протокола рассмотрения и оценки заявок

Общая информация | Условия контракта | Объект закупки | Требования к участникам | Информация о протоколе | Список заявок | Документы

Сведения о состоянии информации

Статус	Формирование информации	
Информация о создании		Информация о последнем обновлении
Дата создания	18.12.2015 08:19:19 (МСК)	Дата обновления
Пользователь	Якимова Елена Ивановна	Пользователь

Общая информация

Номер закупки	Генерируется автоматически после размещения
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*	Запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера (в соответствии со Статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ)
Размещение осуществляет*	Уполномоченный орган
Наименование объекта закупки *	<input type="text" value="В соответствии с частью 1 Статьи 73 Закона №44-ФЗ"/>
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена

Информация об организации, осуществляющей закупку

Наименование организации*	организация 5
Место нахождения*	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -
Почтовый адрес*	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -

Рис. 307 Вкладка «Общая информация» в ЛК Уполномоченного органа и других организаций в режиме создания информации и протокола рассмотрения и оценки заявок

На вкладке «Общая информация» заполните обязательные поля аналогично процедуре создания информации в ЛК Заказчика, и нажмите на кнопку «Далее». Осуществляется переход на вкладку «Условия контрактов» (Рис. 308).

Реестр закупок → Формирование протокола рассмотрения и оценки заявок

Общая информация | **Условия контракта** | Объект закупки | Требования к участникам | Информация о протоколе | Список заявок | Документы

Начальная (максимальная) цена контракта

Начальная (максимальная) цена контракта Валюта * Российский рубль

Закупка не подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 1.4 Приказа Минэкономразвития от 10.10.2013 г. № 578 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей»

Источник финансирования *

[Добавить общественное обсуждение](#)

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств
 Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств
 Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Условия контракта

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла ?

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги*

Страна* РОССИЯ

Субъект РФ / Город федерального значения*

Использовать КЛАДР

Район / Город

Населенный пункт

Место*

[+ Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги](#)

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг*

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями Частей 8 – 26 Статьи 95 Закона № 44-ФЗ*

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#)

[Далее](#)

Рис. 308 Вкладка «Условия контрактов» в ЛК Уполномоченного органа и других организаций в режиме создания информации и протокола рассмотрения и оценки заявок

Вкладка «Условия контрактов» в режиме создания информации в ЛК Уполномоченного органа содержат блок для ввода начальной (максимальной) цены контракта, блок для указания плана оплаты исполнения контракта и блок для ввода условий контракта.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 358

В блоке «Начальная (максимальная) цена контракта» укажите источник финансирования, введите начальную (максимальную) цену контракта, выберите валюту контракта.

В случае если начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллиард рублей необходимо нажать на кнопку «Добавить общественное обсуждение». Если закупка не подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 1.4 Приказа Минэкономразвития от 30.10.2015г. № 795 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей» установите соответствующий флажок.

При нажатии на кнопку «Добавить общественное обсуждение» отображается форма поиска общественного обсуждения закупки (Рис. 309).

Реестр закупок → Закупка №

Поиск и выбор общественного обсуждения закупки

Начальная (максимальная) цена контракта закупки 1 100 000 000,00 Российских рублей

Поиск общественного обсуждения закупки ?

Номер обсуждения Введите полностью или частично номер обсуждения

Тема обсуждения Введите полностью или частично тему обсуждения

Способ определения поставщика Открытый конкурс

Год плана-графика

Дата очного публичного слушания с [] по []

Дата размещения общественного обсуждения на первом этапе с [] по []

Найти Очистить фильтр

?	Номер общественного обсуждения	Тема общественного обсуждения	Способ определения поставщика	Начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Срок обсуждения на официальном сайте	Дата очного публичного слушания	Дата размещения
Нет данных для отображения							

Выбрать Отмена

Рис. 309 Форма поиска общественного обсуждения закупки

Введите необходимые параметры для поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Выберите из списка необходимое общественное обсуждение, установив переключатель. Нажмите на кнопку «Выбрать». Сведения об общественном

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 359

обсуждения отображаются в блоке «Общественное обсуждение крупных закупок». Для удаления связи с общественным обсуждением нажмите на гиперссылку «Удалить общественное обсуждение из закупки» (Рис. 310).

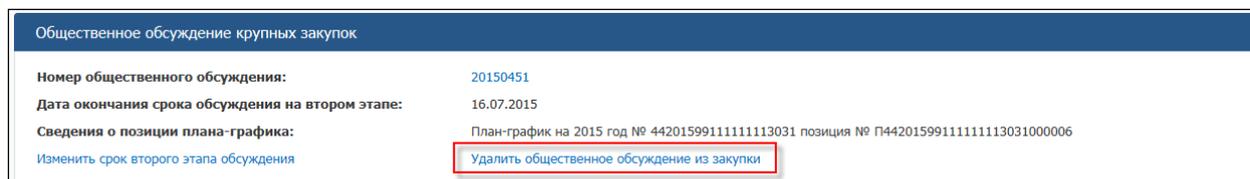


Рис. 310 Гиперссылка «Удалить общественное обсуждение из закупки»

Для указания источника оплаты исполнения контракта в разрезе КБК (КОСГУ) и по годам исполнения контракта в блоке «План оплаты исполнения контракта до 2016 года» установите следующие флажки:

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств»;
- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств».

В блоке «План оплаты исполнения контракта до 2016 года» отображаются поля для ввода данных в соответствии с установленными флажками.

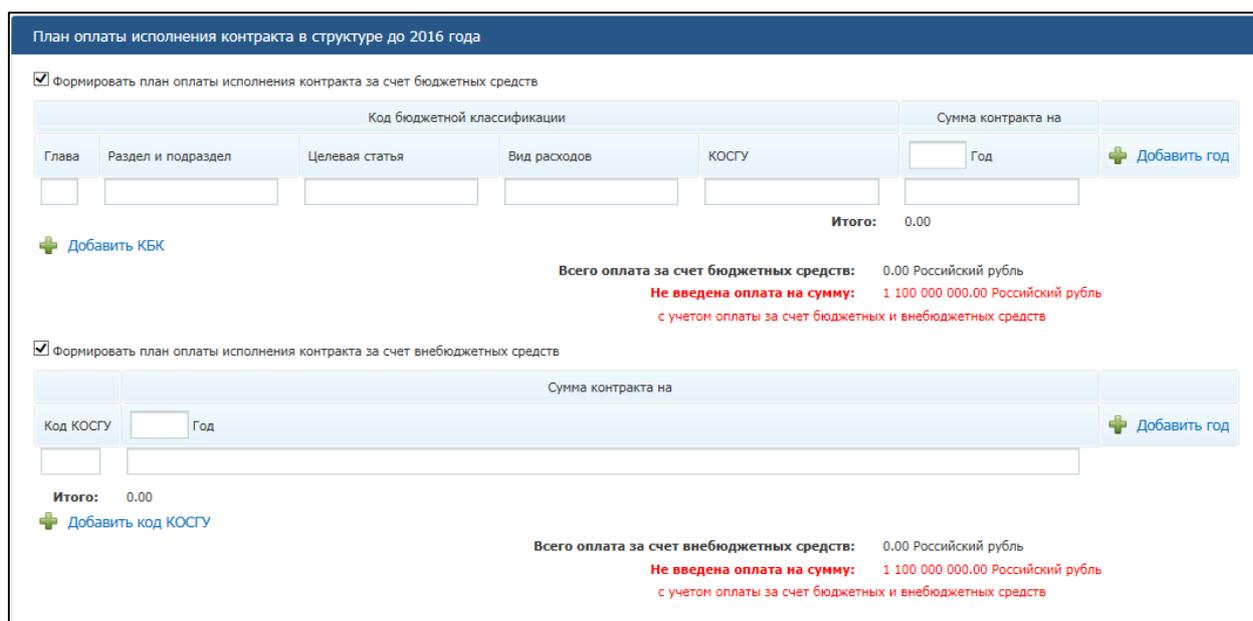


Рис. 311 Блок «План оплаты исполнения контракта до 2016 года»

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 360

исполнения контракта по коду бюджетной классификации. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты по нескольким кодам бюджетной классификации нажмите на гиперссылку «Добавить КБК» необходимое число раз, заполните поля данными.

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты контракта по коду КОСГУ. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты контракта по нескольким кодам КОСГУ нажмите на гиперссылку «Добавить КОСГУ» необходимое число раз, заполните поля данными.

Для указания источника оплаты исполнения контракта в разрезе КБК (КВР) и по годам исполнения контракта в блоке «План оплаты исполнения контракта» установите следующие флажки:

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств»;
- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств».

В блоке «План оплаты исполнения контракта» отображаются поля для ввода данных в соответствии с установленными флажками (Рис. 261).

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации					Сумма контракта на
Глава	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Год	+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Добавить год
Итого:					0.00

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Сумма контракта на		
Код вида расходов	Год	+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Добавить год
Итого:		0.00

Всего оплата за счет бюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Всего оплата за счет внебюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Рис. 312 Блок «План оплаты исполнения контракта»

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты исполнения контракта по коду бюджетной классификации. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты по нескольким кодам бюджетной классификации нажмите на гиперссылку «Добавить КБК» необходимое число раз, заполните поля данными.

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты контракта по коду КВР. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты контракта по нескольким кодам КВР нажмите на гиперссылку «Добавить КВР» необходимое число раз, заполните поля данными.

В блоке «Условия контракта» заполните поле «Номер типового контракта, типовых условий контракта» одним из следующих способов:

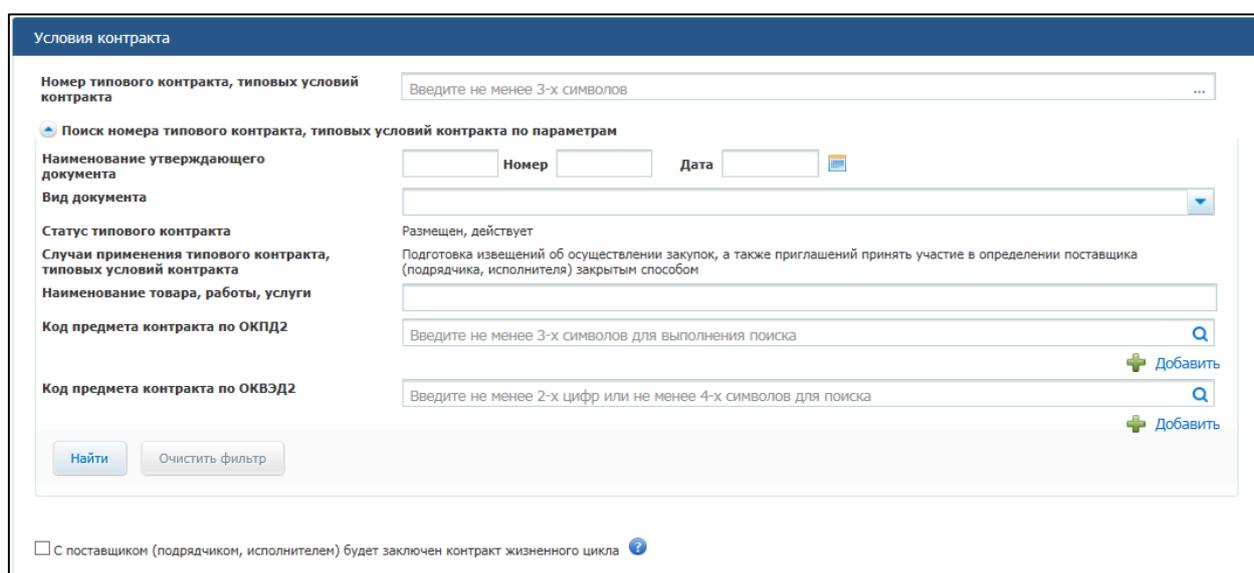
- для использования поля быстрого выбора введите номер типового контракта, типовых условий контракта, часть номера (не менее 3-х

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 362

символов). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение номера типового контракта, типовых условий контракта.

Обратите внимание! Если на момент осуществления поиска БТК недоступна, список результатов не отображается, как при отсутствии соответствий;

- для использования функции поиска в БТК нажмите на пиктограмму «».
- Отображается блок для ввода параметров поиска номера типового контракта, типовых условий контракта (Рис. 262).



The screenshot shows a search interface titled 'Условия контракта'. At the top, there is a text input field for 'Номер типового контракта, типовых условий контракта' with a placeholder 'Введите не менее 3-х символов'. Below this is a section 'Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам'. It contains several fields: 'Наименование утверждающего документа' (with 'Номер' and 'Дата' sub-fields), 'Вид документа' (a dropdown menu), 'Статус типового контракта' (with a value 'Размещен, действует'), 'Случаи применения типового контракта, типовых условий контракта' (with a description), 'Наименование товара, работы, услуги', 'Код предмета контракта по ОКПД2' (with a placeholder 'Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска'), and 'Код предмета контракта по ОКВЭД2' (with a placeholder 'Введите не менее 2-х цифр или не менее 4-х символов для поиска'). There are 'Добавить' buttons with a plus sign next to the last two code fields. At the bottom left, there are 'Найти' and 'Очистить фильтр' buttons. At the bottom right, there is a checkbox 'С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла'.

Рис. 313 Блок «Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам»

- Задайте параметры для поиска.

Для заполнения поля «Вид документа» выберите из списка необходимый документ, установив соответствующий флажок и нажав кнопку «Выбрать».

Заполните поле «Код предмета контракта по ОКПД 2» одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите код ОКПД 2, часть кода (не менее 3-х символов) или наименования (не менее 3-х символов позиции номенклатуры). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение ОКПД 2;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 363

- для использования функции поиска в классификаторе нажмите на пиктограмму « 🔍 », выберите значение из классификатора ОКПД 2, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 263).

Товары, работы, услуги по ОКПД 2

Введите полностью или часть наименования товара, работы, услуги или код ОКПД

- + Раздел А: ПРОДУКЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ОХОТЫ И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
- + Раздел В: РЫБА И ПРОЧАЯ ПРОДУКЦИЯ РЫБОЛОВСТВА И РЫБОВОДСТВА; УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С РЫБОЛОВСТВОМ И РЫБОВОДСТВОМ
- + Раздел С: ПРОДУКЦИЯ ГОРНОДОБЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ
- + Раздел D: ПРОДУКЦИЯ ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ
- + Раздел E: ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ, ГАЗ, ПАР И ВОДА
- + Раздел F: РАБОТЫ СТРОИТЕЛЬНЫЕ
- + Раздел G: УСЛУГИ ПО ОПТОВОЙ И РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ; УСЛУГИ ПО РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, МОТОЦИКЛОВ, БЫТОВЫХ ИЗДЕЛИЙ И
- + Раздел H: УСЛУГИ ГОСТИНИЦ И РЕСТОРАНОВ
- + Раздел I: УСЛУГИ ТРАНСПОРТА, СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И СВЯЗИ
- + Раздел J: УСЛУГИ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОГО ПОСРЕДНИЧЕСТВА
- + Раздел K: УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, АРЕНДОЙ, ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКОЙ, НАУЧНЫМИ ИССЛЕДОВАНИЯМИ, ПРОЧИЕ У
- + Раздел L: УСЛУГИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
- + Раздел M: УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ
- + Раздел N: УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- + Раздел O: ПРОЧИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- + Раздел P: УСЛУГИ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ
- + Раздел Q: УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОРГАНАМИ

Рис. 314 Форма «Товары, работы, услуги по ОКПД 2»

Заполните поле «Код предмета контракта по ОКВЭД 2» одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите код ОКВЭД 2, часть кода (не менее 2-х символов) или наименования (не менее 4-х символов позиции номенклатуры). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение ОКВЭД 2;
- для использования функции поиска в классификаторе нажмите на пиктограмму « 🔍 », выберите значение из классификатора ОКВЭД 2, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 123).

Виды экономической деятельности по ОКВЭД 2

Введите наименование или код ОКВЭД

- С РАЗДЕЛ С ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ
- D РАЗДЕЛ D ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
- A РАЗДЕЛ A СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА И ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО
- B РАЗДЕЛ B РЫБОЛОВСТВО, РЫБОВОДСТВО
- E РАЗДЕЛ E ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ
- F РАЗДЕЛ F СТРОИТЕЛЬСТВО
- G РАЗДЕЛ G ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, МОТОЦИКЛОВ, БЫТОВЫХ ИЗДЕЛИЙ И ПРЕДМЕТОВ ЛИЧНОГО
- H РАЗДЕЛ H ГОСТИНИЦЫ И РЕСТОРАНЫ
- I РАЗДЕЛ I ТРАНСПОРТ И СВЯЗЬ
- J РАЗДЕЛ J ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- K РАЗДЕЛ K ОПЕРАЦИИ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, АРЕНДА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ
- L РАЗДЕЛ L ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ; СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ
- M РАЗДЕЛ M ОБРАЗОВАНИЕ
- N РАЗДЕЛ N ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
- O РАЗДЕЛ O ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ КОММУНАЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ
- P РАЗДЕЛ P ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ
- Q РАЗДЕЛ Q ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Рис. 315 Форма «Виды экономической деятельности по ОКВЭД 2»

После ввода параметров для поиска номера типового контракта, типовых условий контракта нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска в соответствии с заданными параметрами. Для каждой записи в результатах поиска отображается следующая информация:

- «Номер типового контракта, типовых условий контракта»;
- «Организация, разместившая сведения»;
- «Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего типовой контракта, типовые условия контракта».

Выберите необходимое значение, нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбранное значение номера типового контракта, типовых условий контракта отображается в поле «Номер типового контракта, типовых условий контракта».

Обратите внимание! Если на момент осуществления поиска БТК недоступна, отображается окно с сообщением: «Внимание! По техническим причинам «Библиотека типовых контрактов» в данный момент недоступна. Пожалуйста, повторите попытку позже».

При установке отметки в поле «С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла» система отображает следующие поля (Рис. 265):

Условия контракта

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла ?

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла»

- Выполнение работ по проектированию и строительству автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), защитных дорожных сооружений, искусственных дорожных сооружений
- Выполнение работ по проектированию и строительству инфраструктуры морских и речных портов, в том числе искусственных земельных участков, гидротехнических сооружений портов
- _Выполнение работ по проектированию и строительству аэродромов
- Выполнение работ по проектированию и строительству объектов системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов
- Выполнение работ по проектированию и строительству объектов инфраструктуры метрополитена, внеуличного транспорта и городского наземного электрического транспорта
- Выполнение работ по проектированию и строительству объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования
- Выполнение работ по проектированию и строительству уникальных объектов капитального строительства
- Закупка железнодорожного подвижного состава, транспортных средств метрополитена, внеуличного транспорта и городского наземного электрического транспорта
- Закупка воздушных судов, морских и речных судов

Рис. 316 Отметка в поле «С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла»

При наведении курсора на значок ? система отображает подсказку.

Установите необходимые признаки.

В блоке «Условия контракта» заполните поля данными для указания места доставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Для выбора значений полей «Район / Город» и «Населенный пункт» из классификатора адресов Российской Федерации установите флажок «Использовать КЛАДР» и выберите «Субъект РФ / Город федерального значения». При необходимости поля «Район / Город» и «Населенный пункт» доступны для ввода текстовых значений без использования классификатора адресов Российской Федерации. Для этого необходимо снять флажок «Использовать КЛАДР». Для добавления второго и последующих места доставки товара, выполнения работы или оказания услуги нажмите на гиперссылку «Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги».

В блоке «Условия контракта» заполните поля «Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг» и «Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями Частей 8 – 26 Статьи 95 Закона № 44-ФЗ».

Для промежуточного сохранения введенных сведений нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». После завершения ввода сведений об

условиях контрактов нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Объект закупки» (Рис. 317).

Рис. 317 Вкладка «Объект закупки» в ЛК Уполномоченного органа и других организаций в режиме создания информации

Рис. 317 Вкладка «Объект закупки» в ЛК Уполномоченного органа и других организаций в режиме создания информации

На вкладке «Объект закупки» в виде таблицы необходимо указать информацию о позициях товаров, работ, услуг.

Для добавления сведений о товарах, работах, услугах заполните обязательные поля, отмеченные символом «*», и нажмите на кнопку «Сохранить товар, работу услугу». Введенные данные добавляются в таблицу сведений об объекте закупки. При необходимости повторите процедуру для добавления позиций.

Для изменения позиции в таблице нажмите на пиктограмму «Изменить» и внесите изменения в сведения.

Для удаления позиции из таблицы нажмите на пиктограмму «Удалить» для выбранной записи.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 367

После завершения ввода информации об условиях контрактов нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Требования к участникам» (см. Рис. 299), «Информация о протоколе» (Рис. 300), «Список заявок» (Рис. 301), «Сведения о заявке» (Рис. 302), «Документы» (Рис. 303).

Описание работы с документами см. в п. 4.6.7.1.1. После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Завершить формирование протокола». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается созданная информация о закупке.

4.6.7.1.3 Создание информации о закупках и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения ЗК без размещения извещения, в Личном кабинете Уполномоченного учреждения

Создание информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения ЗК без размещения извещения в Личном кабинете Уполномоченного учреждения осуществляется аналогично созданию информации в ЛК Уполномоченного органа (см. п. 4.6.7.1.2).

4.6.7.1.4 Создание информации о закупках и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения ЗК без размещения извещения, в Личном кабинете Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ

Создание информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения ЗК без размещения извещения в Личном кабинете Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, выполняется аналогично созданию информации в ЛК Уполномоченного органа (см. п. 4.6.7.1.2).

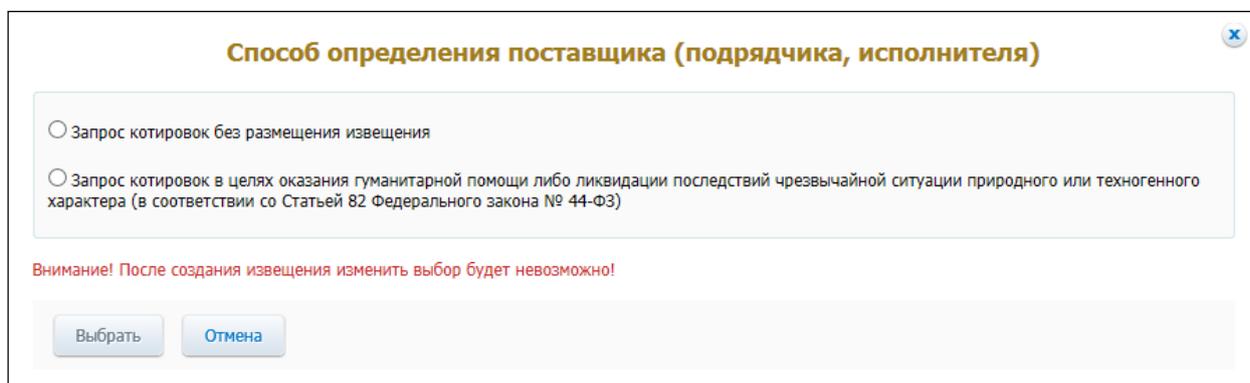
Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 368

4.6.7.1.5 Создание на основании позиции плана-графика информации о закупках и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения ЗК без размещения извещения

Для создания информации о закупках и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения ЗК без размещения извещения выполните вход в Личный кабинет и в Реестре закупок нажмите на кнопку «Создать» и выберите пункт «Извещение об осуществлении закупки на основании плана-графика» (см. Рис. 105). Отображается форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика» (см. Рис. 160). Задайте необходимые параметры для поиска необходимой позиции. Для заполнения поля «Наименование заказчика» значением из справочника организаций нажмите на пиктограмму «» выберите заказчика из справочника организаций (см. Рис. 161).

Для заполнения поля «Способ определения поставщика», выберите из списка значение «Запрос котировок без размещения извещения». Нажмите на кнопку «Найти». Отображается список позиций плана-графика. Укажите необходимую позицию, нажмите на кнопку «Выбрать».

Отображается форма «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 318).



Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Запрос котировок без размещения извещения

Запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера (в соответствии со Статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ)

Внимание! После создания извещения изменить выбор будет невозможно!

Рис. 318 Форма «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 369

Переключатели отображаются в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)».

Для пользователей организации с полномочием «Специализированная организация» в списке отсутствуют способы, по которым у данной организации установлены ограничения прав доступа в соответствии с назначенным перечнем прав. Действия по назначению прав доступа пользователей организации с полномочием «Специализированная организация» подробно описаны в пункте 4.3.7.

4.3.7.

Установите необходимый переключатель, нажмите на кнопку «Выбрать». Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений о закупке. Поля формы заполнены данными на основании сведений выбранной позиции плана-графика. При необходимости измените данные в полях формы, добавьте необходимую информацию. Действия по созданию информации на основе позиции плана-графика аналогичны действиям, подробно описанным в пп. 4.6.7.1.1, 4.6.7.1.2.

После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Завершить формирование протокола». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

При нажатии на кнопку «Разместить» выполняется публикация извещения. Действия, необходимые для публикации информации и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок, подробно описаны в п. 4.6.7.1.9.

4.6.7.1.6 Создание по образцу информации о закупках и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения ЗК без размещения извещения

Для создания по образцу информации о закупках и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок выполните вход в Личный кабинет, откройте Реестр закупок и выберите информацию о закупке, которую необходимо копировать (далее – образец информации). В выпадающем меню для выбранной информации

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 370

нажмите на пункт «Создать информацию и протокол по образцу». Отображается вкладка «Общая информация» формы извещения (см. пп.4.6.7.1.1, 4.6.7.1.2).

Система заполняет поля вкладки «Общая информация» данными образца информации. В блоке «Сведения о состоянии информации» отображается информация, автоматически сформированная Системой как при создании информации о закупках и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок (см. пп.4.6.7.1.1, 4.6.7.1.2).

Введите новые либо измените сведения информации, сформированные на основе сведений образца информации, путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания информации (см. пп.4.6.7.1.1, 4.6.7.1.2). После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается созданная информация.

При нажатии на пункт контекстного меню «Опубликовать» для созданной информации выполняется публикация информации и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок. Процесс публикации подробно описан в п. 4.6.7.1.9.

4.6.7.1.7 Редактирование информации о закупке и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок

Редактирование возможно в том случае, если информация о закупке не опубликована. Для редактирования информации и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок выполните вход в Личный кабинет. В Реестре закупок закрытой части Системы выберите созданный проект информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения запроса котировок без размещения извещения (ст. 75, 82 44-ФЗ), и в выпадающем меню выберите пункт «Изменить».

При нажатии пункта меню «Изменить» отобразится вкладка «Общая информация» формы информации и протокола рассмотрения и оценки заявок (см.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 371

Рис. 294). В форме информации и протокола рассмотрения и оценки заявок доступны только те вкладки, которые заполнял пользователь перед последним сохранением, а также следующая вкладка за ними по порядку. Исключение составляет вкладка «Требования заказчика», которая отображается только при создании или редактировании требования заказчика.

Введите новые либо измените ранее сохраненные сведения информации путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания информации. После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Информация и протокол рассмотрения и оценки заявок сохраняется, и Система закрывает форму ввода сведений. В Реестре закупок в закрытой части при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается актуализированная информация.

4.6.7.1.8 Удаление информации о закупке и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок

Информацию о закупке и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок можно удалить в том случае, если информация не опубликована.

Для удаления информации о закупке и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок необходимо выполнить вход в Личный кабинет, перейти в Реестр закупок, выбрать созданный проект информации о закупке и в выпадающем меню выбрать пункт «Удалить».

Система отображает запрос подтверждения удаления информации.

Подтвердите необходимость удаления. Система удаляет информацию о закупке и протокол рассмотрения и оценки заявок и выводит уведомление с текстом об успешном удалении. Нажмите на кнопку «ОК» в окне уведомления.

4.6.7.1.9 Размещение информации о закупке и структурированного протокола рассмотрения и оценки заявок

Выполните вход в Личный кабинет, в Реестре закупок выберите созданный проект информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения запроса котировок без размещения извещения (ст.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 372

75, 82 44-ФЗ), и в выпадающем списке контекстного меню нажмите «Изменить» или создайте новое извещение о закупке.

Для размещения извещения нажмите на кнопку «Разместить» на странице создания/редактирования информации о закупке и протокола рассмотрения и оценки заявок и выполните стандартные шаги процедуры публикации извещения (см. п. 4.6.2.1.7).

Для размещения протокола нажмите на пункт контекстного меню «Разместить».

Выполняется проверка корректности данных, и, в случае отсутствия нарушений, Система отображает экранную форму публикации.

Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив переключатель в нижней части формы, и нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Система осуществляет размещение протокола. На вкладке «Документы закупки» отображается информация о размещении.

4.6.7.1.10 Отправка на согласование размещения информации о закупке и протокола рассмотрения и оценки заявок

Выполните вход в Личный кабинет, в Реестре закупок выберите созданный проект информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения запроса котировок без размещения извещения (ст. 75, 82 44-ФЗ), и в выпадающем списке контекстного меню нажмите «Изменить» или создайте новую информацию о закупке (см. пп. 4.6.7.1.1 – 4.6.7.1.2).

Нажмите на кнопку «Отправить извещение на согласование» на странице создания/редактирования извещения и выполните стандартную процедуру отправки извещения на согласование (см. п. 4.6.2.1.8).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 373

4.6.7.2 Создание протокола отказа от заключения контракта

Для создания протокола отказа от заключения контракта необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок, найти закупку на этапе «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

В форме просмотра сведений о закупке на вкладке «Документы закупки» нажмите на гиперссылку «Сформировать протокол отказа от заключения контракта», расположенную в блоке «Протоколы» (см. Рис. 320). Действия по созданию протокола отказа от заключения контракта подробно описаны в п. 4.6.2.7.3.

4.6.7.3 Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) запроса котировок без размещения извещения выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытого конкурса (см. п. 4.6.2.5).

4.6.7.4 Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытого конкурса (см. пп. 4.6.2.6.1 – 4.6.2.6.4).

4.6.7.5 Отображение сведений закупки

Отображение сведений закупки становится доступным после сохранения первой редакции информации.

Для просмотра сведений о проведении закупки необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. При просмотре Реестра закупок выберите закупку в форме «Запрос котировок без размещения извещения» и выберите пункт контекстного меню «Сведения закупки».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 374

Отображается вкладка «Общая информация» (Рис. 319) формы сведений о закупке.

Вкладка «Общая информация» содержит общую информацию о закупке, информацию об организации, осуществляющей закупку, информацию о начальной (максимальной) цене контракта, информацию об объекте закупки, условия контракта, сведения об обеспечении исполнения контракта. В случае осуществления закупки для нужд нескольких заказчиков отображаются требования заказчика.

Реестр закупок → Закупка №

Общая информация	Документы закупки	Результаты определения поставщика	Журнал событий		
Общая информация о закупке					
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера (в соответствии со Статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ)				
Размещение осуществляет	Заказчик организация 3				
Наименование объекта закупки	1				
Этап закупки	Подготовка извещения				
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена				
Номер типового контракта, типовых условий контракта	Связь с типовым контрактом, типовыми условиями контракта не установлена				
Информация об организации, осуществляющей закупку					
Наименование организации	организация 3				
Место нахождения	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -				
Почтовый адрес	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -				
Информация о начальной (максимальной) цене контракта					
Начальная (максимальная) цена контракта	500 000,00				
Валюта	Российский рубль				
Источник финансирования	1				
Оплата исполнения контракта за счет бюджетных средств (Российский рубль)	Информация отсутствует				
Оплата исполнения контракта за счет внебюджетных средств (Российский рубль)	Информация отсутствует				
Информация об объекте закупки					
Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД2	Единица измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость
1			1,00	500 000,00	500 000,00
					Итого: 500 000,00
Преимущества, требования к участникам					
Преимущества	Не установлены				
Требования к участникам	Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) дополнительная информация к требованию отсутствует				
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ)	1				
Дополнительная информация					
Условия контракта					
Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Российская Федерация, Москва, 1				
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	1				
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Закона №44-ФЗ	1				

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 375

Рис. 319 Форма сведений о закупке, вкладка «Общая информация» при осуществлении закупки для одного заказчика. Способ определения поставщика «Запрос котировок без размещения извещения»

Для просмотра сведений о документации закупки откройте вкладку «Документы закупки» (Рис. 320).

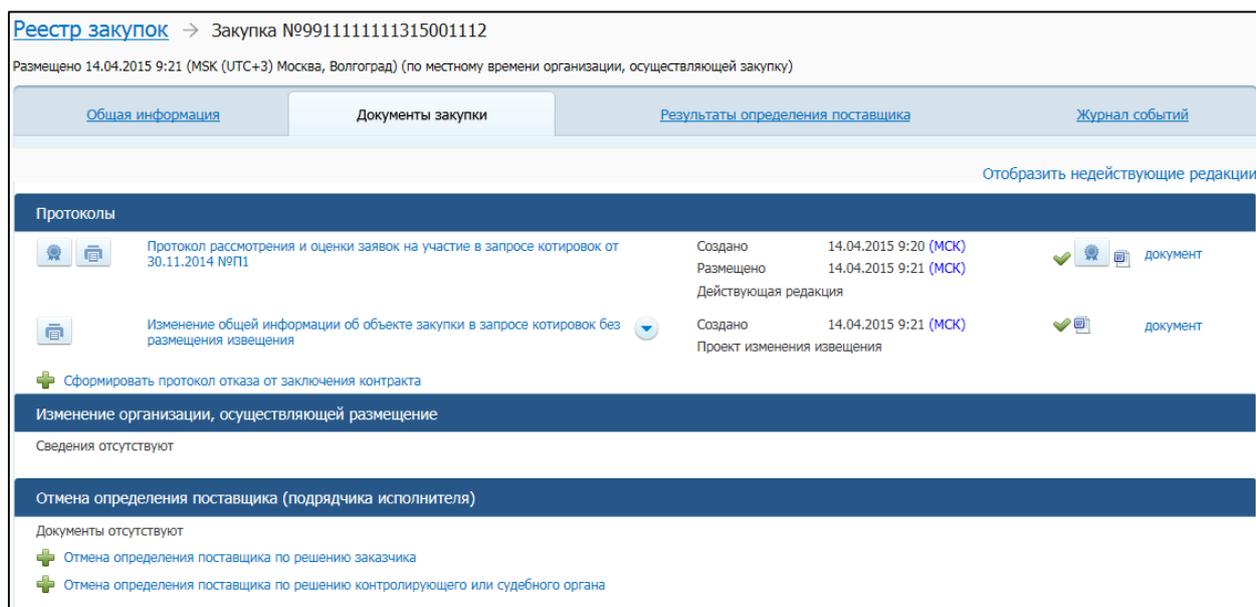


Рис. 320 Форма сведений о закупке, вкладка «Документы закупки»

На вкладке «Документы закупки» отображаются следующие блоки:

- «Протоколы»;
- «Изменение организации, осуществляющей закупку»;
- «Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)».

Для каждого документа отображается время публикации (по местному времени организации, осуществляющей закупку). По умолчанию документы недействующих и отмененных редакций скрыты. Для отображения документов недействующих и отмененных редакций нажмите на гиперссылку «Отобразить недействующие редакции». Документы недействующих и отмененных редакций отображаются серым цветом.

Для просмотра печатной формы документа нажмите на пиктограмму «».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 376

Для просмотра информации об электронной подписи нажмите на пиктограмму «».

Для скачивания и просмотра действительных и недействительных прикрепленных файлов нажмите на гиперссылку с названием необходимого файла. Действительные (актуальные) файлы отображаются гиперссылкой синего цвета. Недействительные (неактуальные) файлы отображаются гиперссылкой черного цвета.

Для просмотра сведений о результатах определения поставщика и сведений о контракте из реестра контрактов однолотовой закупки откройте вкладку «Результаты определения поставщика» (Рис. 321).

Реестр закупок → Закупка №9911111111315001112 Размещено 14.04.2015 9:21 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)					
Общая информация		Документы закупки		Результаты определения поставщика	Журнал событий
Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок от 30.11.2014 №П1 Результат определения поставщика, сформированный на основании размещенных протоколов					
Протокол определения поставщика	Заказчик(и), с которыми планируется заключить контракт	Участник(и), с которым планируется заключить контракт	Предложение участника	Дата и время формирования	
Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок от 30.11.2014 №П1	Тестовая организация 3			14.04.2015 9:21 (МСК)	
Сведения о контракте из реестра контрактов					
Номер реестровой записи	Заказчик, с которым заключен контракт	Поставщик, с которым заключен контракт	Цена контракта	Размещение / последнее изменение документа	
Сведения о контракте из реестра контрактов отсутствуют					

Рис. 321 Форма просмотра сведений о закупке, вкладка «Результаты определения поставщика»

На вкладке «Результаты определения поставщика» в блоке «Результат определения поставщика, сформированный на основании размещенных протоколов» отображается таблица со следующей информацией:

- «Протокол определения поставщика»;
- «Заказчик(и), с которыми планируется заключить контракт»;
- «Участники(и), с которыми планируется заключить контракт»;
- «Предложение участника»;
- «Дата и время формирования».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 377

В случае если определение поставщика не завершено, в таблице отображается соответствующее сообщение.

На вкладке «Результаты определения поставщиков» в блоке «Сведения о контракте из реестра контрактов» отображается таблица со следующей информацией из опубликованных сведений о контракте из реестра контрактов:

- «Номер реестровой записи»;
- «Заказчик, с которым заключен контракт»;
- «Поставщик, с которым заключен контракт»;
- «Цена контракта»;
- «Размещение / последнее изменение документа».

Для просмотра информации о событиях, произошедших с закупкой в Системе, откройте вкладку «Журнал событий» (Рис. 322).

[Реестр закупок](#) → Закупка №9911111111315001112

Размещено 14.04.2015 9:21 (МСК (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

Общая информация		Документы закупки		Результаты определения поставщика		Журнал событий	
Дата и время события	Событие			Пользователь			
14.04.2015 9:20 (МСК)	Из внешней системы получено извещение о проведении закупки «ЭК-БИ ПГ»			fz44-system			
14.04.2015 9:20 (МСК)	Создана связь с позицией (позициями) плана-графика П4420609911111113002000001 при создании извещения			fz44-system			
14.04.2015 9:21 (МСК)	Опубликован документ «Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок от 30.11.2014 №П1»			severin организация 3			
14.04.2015 9:21 (МСК)	Закупка №9911111111315001112 в части документа Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок от 30.11.2014 №П1 автоматически переведена на этап «Работа комиссии»			severin организация 3			
14.04.2015 9:21 (МСК)	Во внешнюю систему передано извещение о проведении закупки «ЭК-БИ ПГ» с номером 9911111111315001112			severin организация 3			
14.04.2015 9:21 (МСК)	Во внешнюю систему передан Результат проведения процедуры определения поставщика			severin организация 3			
14.04.2015 9:21 (МСК)	Из внешней системы получено изменение извещения о закупке «ЭК-БИ ПГ» с номером 9911111111315001112			fz44-system			
14.04.2015 9:21 (МСК)	Создана связь с позицией (позициями) плана-графика П4420609911111113002000001 при создании извещения			fz44-system			

Всего найдено 8

Рис. 322 Форма сведений о закупке, вкладка «Журнал событий»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 378

4.6.8 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения предварительного отбора 44-ФЗ

4.6.8.1 Размещение извещения и документации

4.6.8.1.1 Создание извещения о предварительном отборе в Личном кабинете Заказчика

Для создания извещения о предварительном отборе необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. Затем нажмите на гиперссылку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении закупки» (Рис. 323).

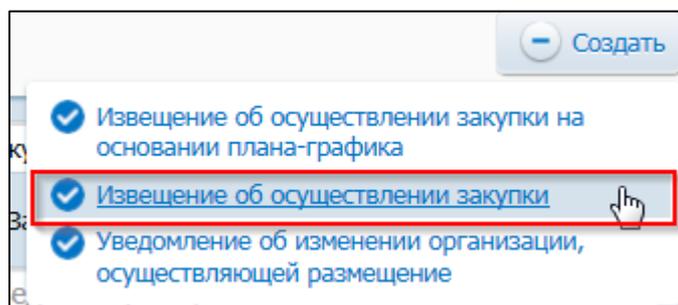


Рис. 323 Меню кнопки «Создать». Пункт «Извещение об осуществлении закупки»

Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 324).

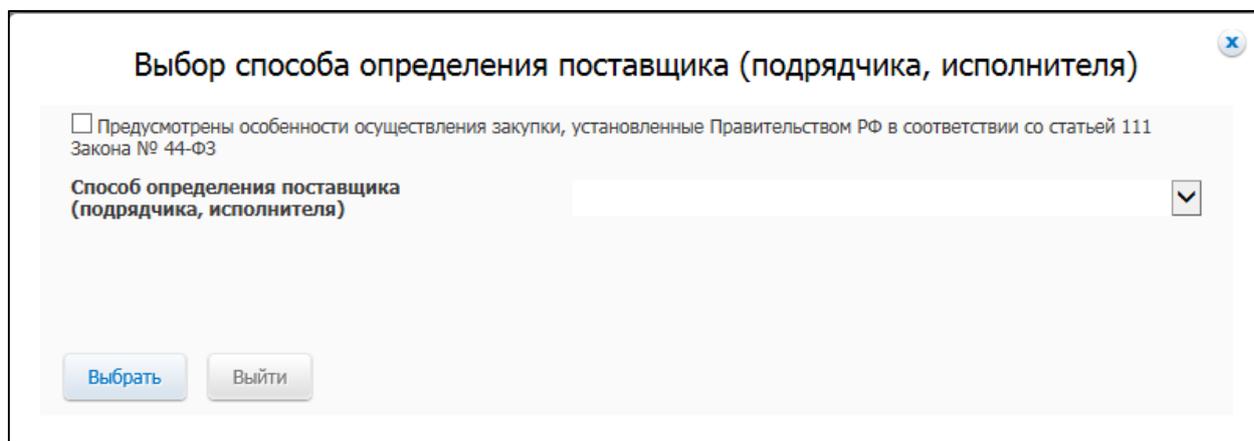


Рис. 324 Окно «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 380

В блоке «Общая информация» укажите наименование объекта закупки. В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» отображается значение в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» установите нужный переключатель в перечне подспособов закупки. Переключатели отображаются в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)». Если в справочнике присутствует только один подспособ определения поставщика, то его значение отображается в виде текста.

В поле «Размещение осуществляет» отображается тип организации, от имени которой авторизовался пользователь.

В блоке «Контактная информация» отображается полное наименование организации, осуществляющей закупку, ее почтовый адрес и место нахождения. Сведения о состоянии информации заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

Укажите ответственное должностное лицо и его контактные данные в соответствующих полях.

Заполните обязательное поле «Информация о контрактной службе, контрактном управляющем».

После завершения заполнения сведений на вкладке «Общая информация» нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Порядок проведения» (Рис. 326).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация | **Порядок проведения** | Условия контракта | Объект закупки | Требования к участникам | Сопроводительная документация

Предполагаемая дата размещения*

Информация о проведении предварительного отбора

Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе*

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе*

Через дней после даты начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе

Место подачи заявок на участие в предварительном отборе*

Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе*

Форма заявки на участие в предварительном отборе*

Дата и время проведения предварительного отбора*

Через дней после даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе

Место проведения предварительного отбора*

Информация о заключении контракта

Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя от заключения контракта, должен подписать контракт*

Условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения контракта*

Сохранить и закрыть извещение Сохранить и проверить извещение на нарушения

Далее

Рис. 326 Вкладка «Порядок проведения» в ЛК Заказчика в режиме создания информации

Вкладка «Порядок проведения» содержит блок для ввода информации о проведении предварительного отбора и блок для ввода информации о заключении контракта.

Заполните обязательные поля, отмеченные символом «*», и нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Условия контракта» (Рис. 327).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Порядок проведения **Условия контракта** Объект закупки Требования к участникам Сопроводительная документация

Начальная (максимальная) цена контракта

Начальная (максимальная) цена контракта * Валюта = Российский рубль ▾

Источник финансирования *

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Условия контракта

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла ?

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги*

Страна*

Субъект РФ / Город федерального значения*

Использовать КЛАДР

Район / Город

Населенный пункт

Место*

[+](#) Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг*

Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок *

Рис. 327 Вкладка «Условия контракта» в ЛК Заказчика в режиме создания информации

В блоке «Начальная (максимальная) цена контракта» укажите источник финансирования, введите начальную (максимальную) цену контракта, выберите валюту контракта.

Для указания источника оплаты исполнения контракта в разрезе КБК (КОСГУ) и по годам исполнения контракта в блоке «План оплаты исполнения контракта до 2016 года» установите следующие флажки:

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств»;

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств».

В блоке «План оплаты исполнения контракта до 2016 года» отображаются поля для ввода данных в соответствии с установленными флажками.

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации					Сумма контракта на	
Глава	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Год	+ Добавить год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:					0.00	

[+](#) Добавить КБК

Всего оплата за счет бюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

		Сумма контракта на	
Код КОСГУ	Год		+ Добавить год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:		0.00	

[+](#) Добавить код КОСГУ

Всего оплата за счет внебюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Рис. 328 Блок «План оплаты исполнения контракта до 2016 года»

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты исполнения контракта по коду бюджетной классификации. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты по нескольким кодам бюджетной классификации нажмите на гиперссылку «Добавить КБК» необходимое число раз, заполните поля данными.

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты контракта по коду КОСГУ. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о

суммах оплаты контракта по нескольким кодам КОСГУ нажмите на гиперссылку «Добавить КОСГУ» необходимое число раз, заполните поля данными.

Для указания источника оплаты исполнения контракта в разрезе КБК (КВР) и по годам исполнения контракта в блоке «План оплаты исполнения контракта» установите следующие флажки:

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств»;
- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств».

В блоке «План оплаты исполнения контракта» отображаются поля для ввода данных в соответствии с установленными флажками (Рис. 261).

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации					Сумма контракта на
Глава	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Год	+ Добавить год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:					0.00

+ Добавить КБК

Всего оплата за счет бюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Сумма контракта на	
Код вида расходов	Год
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Итого:	
0.00	

+ Добавить КВР

Всего оплата за счет внебюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Рис. 329 Блок «План оплаты исполнения контракта»

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты исполнения контракта по коду бюджетной классификации. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты по нескольким кодам бюджетной классификации нажмите на гиперссылку «Добавить КБК» необходимое число раз, заполните поля данными.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 385

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты контракта по коду КВР. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты контракта по нескольким кодам КВР нажмите на гиперссылку «Добавить КВР» необходимое число раз, заполните поля данными.

В блоке «Условия контракта» при установке отметки в поле «С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла» система отображает следующие поля

Условия контракта

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла ?

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла»

- Выполнение работ по проектированию и строительству автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), защитных дорожных сооружений, искусственных дорожных сооружений
- Выполнение работ по проектированию и строительству инфраструктуры морских и речных портов, в том числе искусственных земельных участков, гидротехнических сооружений портов
- _Выполнение работ по проектированию и строительству аэродромов
- Выполнение работ по проектированию и строительству объектов системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов
- Выполнение работ по проектированию и строительству объектов инфраструктуры метрополитена, внеуличного транспорта и городского наземного электрического транспорта
- Выполнение работ по проектированию и строительству объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования
- Выполнение работ по проектированию и строительству уникальных объектов капитального строительства
- Закупка железнодорожного подвижного состава, транспортных средств метрополитена, внеуличного транспорта и городского наземного электрического транспорта
- Закупка воздушных судов, морских и речных судов

Рис. 330 Блок «Условия контракта» с установленной отметкой «С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла»

При наведении курсора на значок ? система отображает подсказку.

Установите необходимые признаки.

В блоке «Условия контракта» заполните поля данными для указания места доставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Для выбора значений полей «Район / Город» и «Населенный пункт» из классификатора адресов Российской Федерации установите флажок «Использовать КЛАДР» и выберите «Субъект РФ / Город федерального значения». При необходимости поля «Район / Город» и «Населенный пункт» доступны для ввода текстовых значений без использования классификатора адресов Российской Федерации. Для этого необходимо снять флажок

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 386

«Использовать КЛАДР». Для добавления второго и последующих места доставки товара, выполнения работы или оказания услуги нажмите на гиперссылку «Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги».

В блоке «Условия контракта» заполните поля «Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг» и «Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок».

Нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Объект закупки» (Рис. 331).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация | Порядок проведения | Условия контракта | **Объект закупки** | Требования к участникам | Сопроводительная документация

Невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, общественного питания, переводчика, проведения оценки, перевозки грузов, пассажиров и багажа, юридических, медицинских, образовательных, гостиничных услуг.

Код по ОКПД2 *

Наименование товара, работ, услуг*

Единица измерения

Количество*

Цена за единицу измерения Российский рубль

Стоимость позиции Российский рубль

Всего позиций: 0 Показать по: 10 позиций

Наименование товара, работ, услуг	Код по ОКПД2	Единица измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость
Нет документов					
Итого					0.00
				Начальная (максимальная) цена	1 000 000 000 Российский рубль
				Не введено позиций на	1 000 000 000.00 Российский рубль

Рис. 331 Вкладка «Объект закупки» в ЛК Заказчика в режиме создания информации

На вкладке «Объект закупки» в виде таблицы необходимо указать информацию о позициях товаров, работ, услуг.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 387

Для добавления сведений о товарах, работах, услугах заполните обязательные поля, отмеченные символом «*», и нажмите на кнопку «Сохранить товар, работу услугу». Введенные данные добавляются в таблицу сведений об объекте закупки. При необходимости повторите процедуру для добавления позиций.

Для изменения позиции в таблице нажмите на пиктограмму «Изменить» и внесите изменения в сведения.

Для удаления позиции из таблицы нажмите на пиктограмму «Удалить» для выбранной записи.

После завершения ввода информации об условиях контракта нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Требования к участникам» (Рис. 332 **Ошибка!** Источник ссылки не найден.).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация | Порядок проведения | Условия контракта | Объект закупки | **Требования к участникам** | Сопроводительная документация

Требования к участникам

Требования к участникам

- Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в соответствии с частью 1.1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Иные дополнительные требования к участникам (в соответствии с частью 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Единые требования к участникам (в соответствии с пунктом 1 части 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ)

Обеспечение заявок

Требуется обеспечение заявок

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Дополнительная информация

Сохранить и закрыть извещение | Сохранить и проверить извещение на нарушения

Далее

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 388

**Рис. 332 Вкладка «Требования к участникам» в ЛК Заказчика в режиме создания
извещения**

В блоке «Требования к участникам» выберите нужные требования, установив соответствующий переключатель.

Заполните поле «Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ)».

В случае необходимости обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта установите флажки в поля «Требуется обеспечение заявок» в блоке «Обеспечение заявки» и «Требуется обеспечение исполнения контракта» в блоке «Обеспечение исполнения контракта». Система в таком случае дополнительно отображает поля для заполнения в вышеуказанных блоках.

В блоке «Обеспечение заявок» укажите следующую информацию:

- размер обеспечения заявок – при вводе значения Система произведет расчет доли от начальной (максимальной) цены контракта. Если сначала ввести значение в поле «Доля», Система произведет расчет размера обеспечения заявки;
- порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии;
- платежные реквизиты.

В блоке «Обеспечение исполнения контракта» введите следующие сведения:

- размер обеспечения исполнения контракта – при вводе значения Система произведет расчет доли от начальной (максимальной) цены контракта. Если сначала ввести значение в поле «Доля», Система произведет расчет размера обеспечения исполнения контракта;
- порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта;
- платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта.

При необходимости заполните блок «Дополнительная информация».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 389

Система выполняет сохранение информации и выполняет переход к вкладке «Сопроводительная документация» (Рис. 333).

The screenshot shows the 'Сопроводительная документация' (Supporting Documentation) tab within the 'Формирование извещения' (Notice Formation) process. The breadcrumb path is 'Реестр закупок → Формирование извещения'. The navigation menu includes 'Общая информация', 'Порядок проведения', 'Условия контракта', 'Объект закупки', 'Требования к участникам', and 'Сопроводительная документация'. The main content area contains instructions: 'Прикрепите один или несколько файлов сопроводительной документации предварительного отбора'. It states that the tender notice must include a contract project (part 6 of Article 80 of Law No. 44-FZ) and that supporting documentation must match the notice details. A red warning icon and text state: 'Внимание! Извещение формируется автоматически в виде печатной формы и прикреплять его в состав сопроводительной документации не требуется. При размещении на официальном сайте ЕИС печатная форма извещения и файлы сопроводительной документации автоматически будут подписаны сертификатом ЭЦП пользователя, выполняющего размещение.' Below this are input fields for 'Путь к файлу*' and 'Описание файла*', a 'Прикрепить' button, and a section for 'Прикрепленные файлы' which currently shows 'Нет прикрепленных файлов'. At the bottom are buttons for 'Сохранить и закрыть извещение' and 'Сохранить и проверить извещение на нарушения'.

Рис. 333 Вкладка «Сопроводительная документация» в режиме создания извещения

Прикрепите необходимые файлы сопроводительной документации предварительного отбора. Добавленный файл отобразится в таблице «Прикрепленные файлы».

После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

4.6.8.1.2 Создание извещения о предварительном отборе в Личном кабинете Уполномоченного органа

Для создания извещения о предварительном отборе необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. Затем нажмите на гиперссылку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 390

закупки». Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя). В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» из выпадающего списка выберите пункт «Предварительный отбор».

Система отображает вкладку «Общая информация» формы формирования извещения (см. Рис. 325). Порядок формирования извещения о предварительном отборе в ЛК Уполномоченного органа аналогично формированию извещения в ЛК Заказчика (см. в п. 4.6.8.1.1). После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

4.6.8.1.3 Создание извещения о предварительном отборе в Личном кабинете Уполномоченного учреждения

Создание извещения о предварительном отборе в Личном кабинете Уполномоченного учреждения осуществляется аналогично созданию извещения в ЛК Уполномоченного органа (см. п. 4.6.8.1.2).

4.6.8.1.4 Создание извещения о предварительном отборе в Личном кабинете Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ

Создание извещения о предварительном отборе в Личном кабинете Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, выполняется аналогично созданию информации в ЛК Уполномоченного органа (см. п. 4.6.8.1.2).

4.6.8.1.5 Создание по образцу извещения о проведении предварительного отбора

Для создания по образцу извещения и документации выполните вход в Личный кабинет, откройте Реестр закупок и выберите извещение о проведении

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 391

предварительного отбора, которое необходимо копировать (далее – образец извещения). В выпадающем меню для выбранного извещения нажмите на пункт «Создать извещение по образцу». Отображается вкладка «Общая информация» формы извещения (см. п.4.6.8.1.1).

Система заполняет поля вкладки «Общая информация» данными образца извещения. В блоке «Сведения о состоянии извещения» отображается информация, автоматически сформированная Системой как при создании извещения о проведении предварительного отбора (см. п.4.6.8.1.1).

Введите новые либо измените сведения в извещении, сформированные на основе сведений образца извещения, путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания извещения (см. п.4.6.8.1.1). После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение».

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

При нажатии на кнопку «Опубликовать извещение» выполняется публикация извещения. Действия, необходимые для публикации извещения, подробно описаны в п.4.6.8.1.8.

4.6.8.1.6 Редактирование извещения и документации

Редактирование возможно в том случае, если извещение о закупке не опубликовано. Для редактирования извещения и документации выполните вход в Личный кабинет, выберите созданный проект извещения о предварительном отборе в Реестре закупок закрытой части Системы и в выпадающем меню выберите пункт «Редактирование извещения».

При нажатии пункта меню «Редактирование извещения» отобразится вкладка «Общая информация» формы извещения (см. Рис. 325). В форме извещения доступны только те вкладки, которые заполнял пользователь перед последним сохранением, а также следующая вкладка за ними по порядку. Исключение составляет вкладка

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 392

«Требования заказчика», которая отображается только при создании или редактировании требования заказчика.

Введите новые либо измените ранее сохраненные сведения в извещении путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания извещения о предварительном отборе в Личном кабинете Заказчика (см. п. 4.6.8.1.1) или извещения о предварительном отборе в Личном кабинете Уполномоченного органа (см. п. 4.6.8.1.2). После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Информация извещения сохраняется, и Система закрывает форму ввода сведений. В Реестре закупок в закрытой части при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается актуализированная информация об извещении.

4.6.8.1.7 Удаление извещения и документации

Извещение и документацию можно удалить в том случае, если извещение не опубликовано.

Для удаления извещения о закупке и документации необходимо выполнить вход в Личный кабинет, перейти в Реестр закупок, выбрать созданный проект извещения о предварительном отборе и в выпадающем меню выбрать пункт «Удалить».

Система отображает запрос подтверждения удаления извещения. Подтвердите необходимость удаления. Система удаляет извещение и выводит уведомление с текстом об успешном удалении. Нажмите на кнопку «ОК» в окне уведомления.

4.6.8.1.8 Размещение извещения и документации

Выполните вход в Личный кабинет, выберите созданный проект извещения о предварительном отборе в Реестре закупок закрытой части Системы и в выпадающем списке контекстного меню нажмите «Редактирование извещения» или создайте новое извещение о закупке (см. п.).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 393

Нажмите на кнопку «Разместить» на странице создания/редактирования извещения и выполните стандартные шаги процедуры публикации извещения (см. п. 4.6.2.1.7).

4.6.8.1.9 Отправка на согласование размещения извещения и документации

Выполните вход в Личный кабинет, выберите созданный проект извещения о предварительном отборе в Реестре закупок закрытой части Системы и в выпадающем списке контекстного меню нажмите «Редактирование извещения» или создайте новое извещение о закупке (см. пп. 4.6.8.1.1 – 4.6.8.1.2).

Нажмите на кнопку «Отправить извещение на согласование» на странице создания/редактирования извещения и выполните стандартную процедуру отправки извещения на согласование (см. п. 4.6.2.1.8).

4.6.8.2 Размещение протоколов работы комиссии

4.6.8.2.1 Создание протокола предварительного отбора

Для создания протокола предварительного отбора необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок, найти закупку на этапе «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» нажмите на гиперссылку «Сформировать протокол предварительного отбора», расположенную в блоке «Протоколы работы комиссии». При нажатии на гиперссылку отобразится форма создания протокола (Рис. 334).

Реестр закупок → Закупка № 991111111314001653 → Формирование протокола предварительного отбора

Общая информация Список заявок Документы

Сведения о состоянии протокола

Статус документа	Формирование протокола	
	Информация о создании документа	Информация о последнем обновлении документа
Дата и время (по местному времени)	16.06.2014 19:21 (МСК+8)	
Пользователь	Северин Сергей Иванович	

Информация о протоколе работы комиссии

Наименование протокола	Протокол предварительного отбора
Организация, осуществляющая размещение протокола	Заказчик организация 3
Место проведения предварительного отбора*	<input type="text"/>
Дата и время проведения предварительного отбора*	<input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/>
Дата подписания протокола*	<input type="text"/>

Информация о комиссии

Комиссия*	<input type="text"/>		
	Фамилия*	Имя*	Отчество
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Роль в комиссии*
			<input type="text"/>
	Отменить		Сохранить в составе комиссии
Присутствующие члены комиссии*	Фамилия, имя, отчество члена комиссии		Роль в комиссии
	<input type="checkbox"/> Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ		
Дополнительная информация о комиссии	<input type="text"/>		

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#)

[Далее](#) →

Рис. 334 Форма создания протокола. Вкладка «Общая информация»

Заполните обязательные поля, отмеченные символом «*».

Для добавления членов комиссии в блоке «Информация о комиссии», введите ФИО члена комиссии, задайте ему роль, выбрав необходимое значение в выпадающем списке, нажмите на кнопку «Сохранить в составе комиссии».

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения», в случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Список заявок» (Рис. 335).

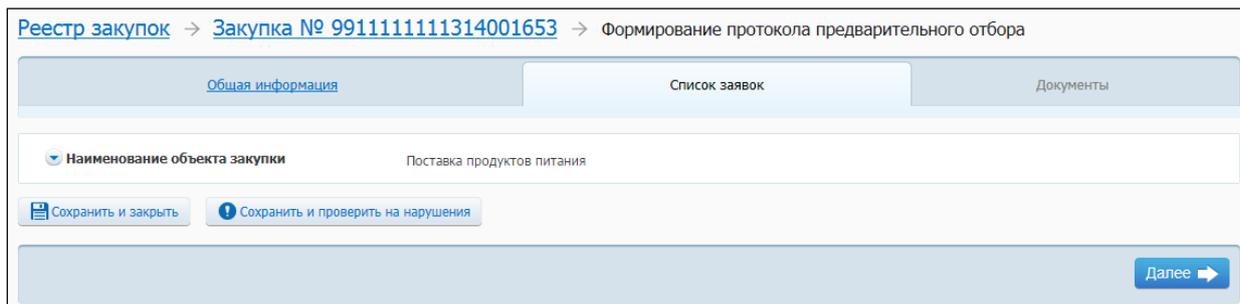


Рис. 335 Вкладка «Список заявок»

Для добавления информации о заявке нажмите на пиктограмму «». На вкладке «Список заявок» отображается форма добавления информации о заявке (Рис. 336).

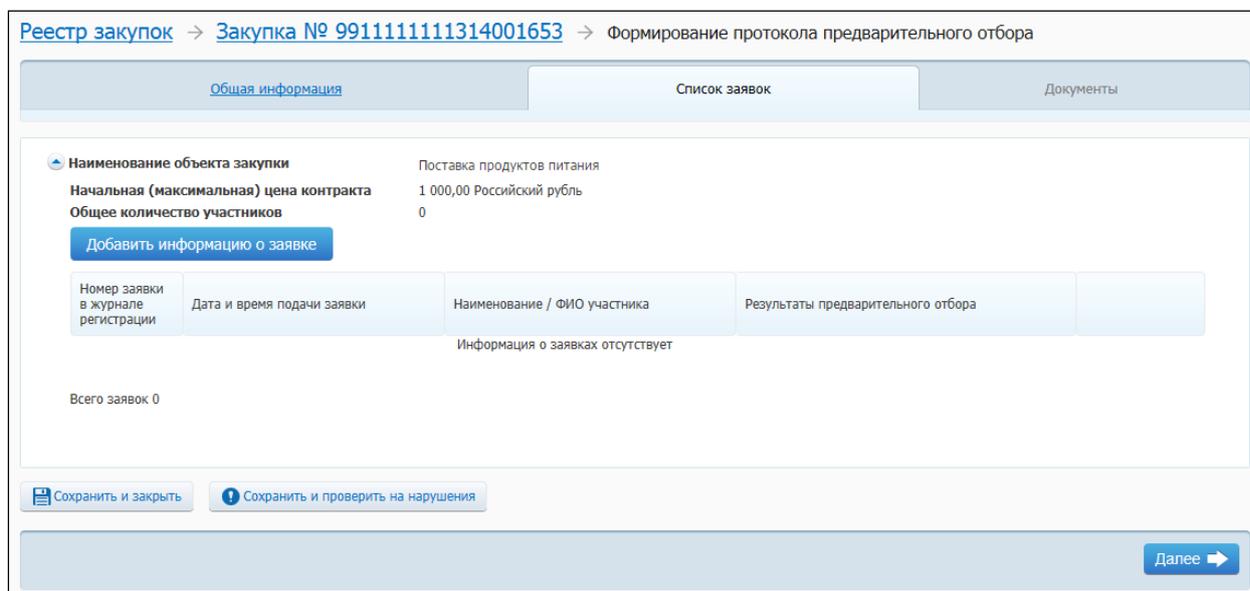


Рис. 336 Вкладка «Список заявок». Добавление информации о заявке

Для добавления информации о заявке нажмите на кнопку «Добавить информацию о заявке». Отображается вкладка «Сведения о заявке» (Рис. 337).

Реестр закупок → Закупка № 991111111314001653 → Формирование протокола предварительного отбора

Общая информация Список заявок **Сведения о заявке** Документы

Сведения о заявке

Номер заявки в журнале регистрации*

Дата и время подачи заявки* : :

Поиск участника в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, субреестре поставщиков

Поиск по наименованию ЮЛ, Фамилии ФЛ, ИНН, КПП

Сведения об участнике*

Юридическое лицо РФ
 Юридическое лицо иностранного государства
 Физическое лицо РФ
 Физическое лицо иностранного государства

Организационно-правовая форма*

Полное наименование (включая организационно-правовую форму)*

ИНН*

КПП

Почтовый адрес*

Соответствие участника требованиям к участникам

Требования к участникам	Соответствие заявки
Требования к участникам не установлены	

Результаты рассмотрения заявки

Включить участника в перечень поставщиков
 Отказать во включении в перечень поставщиков

Рис. 337 Вкладка «Сведения о заявке»

Заполните обязательные поля, нажмите на кнопку «Сохранить и добавить новую заявку». После добавления необходимого количества заявок нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках для добавления новой заявки нажмите на кнопку «Сохранить и завершить формирование заявки».

Отображается страница «Список заявок» (см. Рис. 334).

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения», в случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее».

Система осуществляет переход на вкладку «Документы» (Рис. 338).

Рис. 338 Вкладка «Документы»

Прикрепите необходимые документы. Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». Нажмите на кнопку «Завершить формирование протокола» для завершения формирования протокола. На вкладке «Документы закупки» формы сведений закупки, в блоке «Протоколы работы комиссии» отображается новый протокол.

В выпадающем меню для проекта протоколов работы комиссии отображаются следующие пункты:

- «Редактировать» – для вызова функции редактирования проекта протокола;
- «Разместить» – для вызова функции публикации проекта протокола;
- «Удалить» – для вызова функции удаления проекта протокола.

4.6.8.2.2 Создание протокола отказа от заключения контракта

Для создания протокола отказа от заключения контракта необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок, найти закупку на этапе «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 398

В форме просмотра сведений о закупке на вкладке «Документы закупки» нажмите на гиперссылку «Сформировать протокол отказа от заключения контракта», расположенную в блоке «Протоколы работы комиссии».

Действия по созданию протокола отказа от заключения контракта подробно описаны в п.4.6.2.7.3.

4.6.8.3 Размещение исправлений в протоколах

Размещение исправлений в протоколах выполняется аналогично описанной выше процедуре (см. п. 4.6.2.8).

4.6.8.4 Отмена протоколов

Отмена протоколов выполняется аналогично описанной выше процедуре (см. п. 4.6.2.9).

4.6.8.5 Отмена определения поставщика по решению контролирующего или судебного органа

Для создания извещения об отмене определения поставщика по решению Заказчика выполните вход в Личный кабинет, в Реестре закупок на вкладке «Подача заявок» выберите пункт контекстного меню «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» формы сведений о закупке нажмите на гиперссылку «Отмена определения поставщика по решению контролирующего или судебного органа» в блоке «Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)». Система отображает форму формирования извещения об отмене от определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (Рис. 192).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 399

Рис. 339 Форма формирования извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» по решению контролирующего органа

В блоке «Основание» выберите нужное основание для отмены определения поставщика, установив нужный переключатель:

- «Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля» – выберите из списка предписание по данной закупке, полученное из Реестра результатов контроля. Если нужное предписание не найдено, установите переключатель «Предписание отсутствует в Реестре результатов контроля» и вручную введите новое предписание. Создается новая запись, в которой записывается:
 - Контролирующий орган, выдавший резолютивную часть решения комиссии, инспекции контролирующего органа – вид органа выбирается из списка;
 - Наименование КО;
 - наименование документа;
 - дата предписания,
 - реестровый номер проверки;
- «Решение судебного органа» – при выборе данного пункта заполните следующие поля:
 - Судебный орган;
 - наименование документа;
 - дата предписания;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 400

- реестровый номер проверки.
- «По результатам общественного обсуждения в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 112 Федерального закона №44-ФЗ».

Нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Система сохраняет извещение об отмене и выполняет переход на вкладку «Документы закупки». Созданное извещение об отмене определения поставщика отображается в блоке «Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)».

Созданный проект извещения об отмене определения поставщика можно редактировать, опубликовать и удалить, используя контекстное меню. Обратите внимание: редактирование, удаление и публикация извещения об отмене определения поставщика возможно только для неопубликованных извещений на этапе закупки «Подача заявок» и «Работа комиссии».

4.6.8.6 Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытого конкурса (см. пп. 4.6.2.6.1 – 4.6.2.6.4).

4.6.8.7 Отображение сведений закупки

Отображение сведений закупки становится доступным после сохранения первой редакции извещения.

Для просмотра сведений о проведении закупки необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. При просмотре Реестра закупок выберите закупку с типом определения поставщика «Предварительный отбор» и выберите пункт контекстного меню «Сведения закупки».

Отображается вкладка «Общая информация» (Рис. 340) формы сведений о закупке.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 401

Если извещение создано любой организацией, кроме заказчика, вкладка «Общая информация» содержит общую информацию о закупке, контактную информацию, информацию о процедуре закупки, информацию об объекте закупки, преимущества, требования к участникам, требования заказчика.

Если извещение создано заказчиком, вкладка «Общая информация», помимо перечисленных выше сведений, содержит условия контракта, сведения об обеспечении заявок и сведения об обеспечении исполнения контракта. Блок «Требования заказчиков» не отображается.

Общая информация		Документы закупки	Журнал событий		
<p>Реестр закупок → Закупка №99911111111315002421</p> <p>Размещено 24.08.2015 16:32 (МСК (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)</p>					
<p>Извещение о проведении предварительного отбора от 24.08.2015 №99911111111315002421</p>					
Общая информация					
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный отбор				
Размещение осуществляет	Заказчик				
Наименование объекта закупки	организация Э				
Этап закупки	Поставка орг.техники,программного обеспечения, компьютеров и комплектующих				
Этап закупки	Работа комиссии				
Контактная информация					
Организация, осуществляющая размещение	организация Э				
Почтовый адрес	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -				
Место нахождения	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -				
Ответственное должностное лицо	Демьянович Анна Александровна				
Адрес электронной почты	anyade@mail.ru				
Номер контактного телефона	7-495-5753133				
Факс					
Информация о контрактной службе, контрактном управляющем	Сайфуллина Альфия Камалитдиновна				
Информация о процедуре закупки					
Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (по местному времени)	25.08.2015 09:09				
Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе(по местному времени)	31.08.2015 00:00				
Место подачи заявок на участие в предварительном отборе	625517, Тюменская область, Тюменский район, с. Мальково, ул. Совхозная, 21				
Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе	Заявки на участие в предварительном отборе подаются в срок и по форме, которые указаны в извещении о проведении предварительного отбора. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные по истечении срока их подачи, не принимаются и не рассматриваются заказчиком. Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении предварительного отбора, регистрируется заказчиком. По требованию участника предварительного отбора, подавшего такую заявку, заказчик выдает расписку в ее получении с указанием даты и времени ее получения. Рекомендуется подавать заявку на участие в предварительном отборе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в извещении о проведении предварительного отбора. В целях обеспечения идентификации, целостности защищенности заявок на участие в предварительном отборе, поданных в письменной форме, рекомендуется на конверте указывать номер предварительного отбора, на участие в котором подается данная заявка, наименование объекта закупки.				
Форма заявки на участие в предварительном отборе	В соответствии с приложением №1 к извещению о проведении предварительного отбора				
Дата и время проведения предварительного отбора(по местному времени)	07.09.2015 00:00				
Место проведения предварительного отбора	Иркутск				
Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя от заключения контракта, должен подписать контракт	Определяются заказчиком при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок				
Условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимся от заключения контракта	В случае, если победитель запроса котировок или иной участник закупки, с которым заключается контракт, не представил заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель или иное лицо, с которым заключается контракт, признается уклонившимся от заключения контракта. В случае не предоставления участником запроса котировок, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.				
Начальная (максимальная) цена контракта					
Начальная (максимальная) цена контракта	435,00				
Валюта	Российский рубль				
Источник финансирования	Бюджет Мальковского муниципального образования				
Оплата исполнения контракта за счет бюджетных средств (Российский рубль)	Информация отсутствует				
Оплата исполнения контракта за счет внебюджетных средств (Российский рубль)	Информация отсутствует				
Информация об объекте закупки					
Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД2	Единица измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость
Услуги по производству листового стекла отдельные, выполняемые субподрядчиком		Гн	435,00	1,00	435,00
Итого:					435,00
Преимущества, требования к участникам					
Преимущества	Не установлены				
Требования к участникам	Не установлены				
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ)	нету				
Условия контракта					
Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Российская Федерация, Адыгея Респ, Мальковск				
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	7дней				
Обеспечение заявок					
Требуется обеспечение заявок					
Размер обеспечения заявок	21,75 Российский рубль				
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок	в документации				
Платежные реквизиты	р/с 3123131322222222222, н/с 0366666666, БИК 111111111				
Обеспечение исполнения контракта					
Обеспечение исполнения контракта не требуется					
Дополнительная информация					

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 403

Рис. 340 Форма сведений о закупке, вкладка «Общая информация», извещение создано Заказчиком

Для просмотра сведений о документации закупки откройте вкладку «Документы закупки» (Рис. 341). Вкладка «Документы закупки» содержит блоки документов следующих типов:

- «Извещения о проведении предварительного отбора»;
- «Изменение организации, осуществляющей закупку»;
- «Квитанции результатов согласования извещения о проведении предварительного отбора» – отображается при наличии квитанций;
- «Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»;
- «Дополнительная документация о проведения предварительного отбора»;
- «Протоколы работы комиссии».

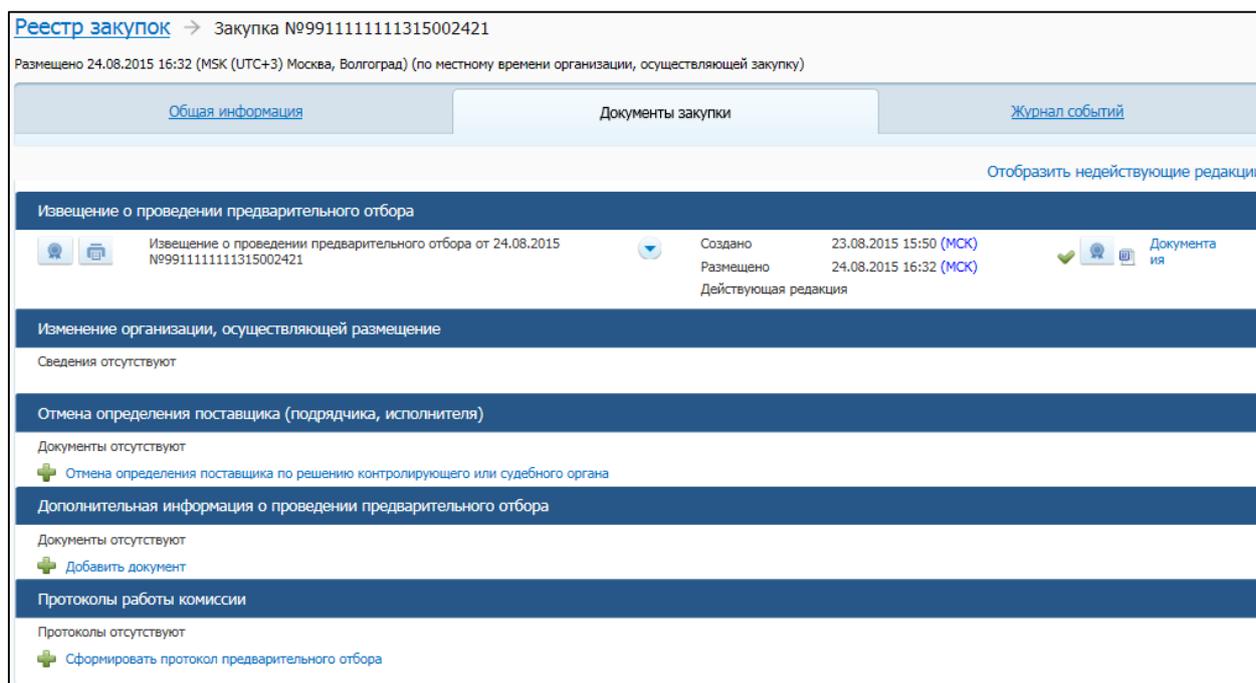


Рис. 341 Форма сведений о закупке, вкладка «Документы закупки»

Для просмотра информации о событиях, произошедших с закупкой в Системе, откройте вкладку «Журнал событий» (Рис. 342).

[Реестр закупок](#) → Закупка №99911111111315002421

Размещено 24.08.2015 16:32 (МСК (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

Общая информация			Документы закупки			Журнал событий		
Общая информация			Документы закупки			Журнал событий		
Дата и время события	Событие					Пользователь		
23.08.2015 15:50 (МСК)	Создан проект документа «Извещение о проведении предварительного отбора»					severin организация 3		
23.08.2015 15:52 (МСК)	Изменен проект документа «Извещение о проведении предварительного отбора»					severin организация 3		
23.08.2015 15:53 (МСК)	Изменен проект документа «Извещение о проведении предварительного отбора»					severin организация 3		
23.08.2015 15:55 (МСК)	Изменен проект документа «Извещение о проведении предварительного отбора»					severin организация 3		
23.08.2015 15:55 (МСК)	Изменен проект документа «Извещение о проведении предварительного отбора»					severin организация 3		
23.08.2015 15:55 (МСК)	Изменен проект документа «Извещение о проведении предварительного отбора»					severin организация 3		
23.08.2015 15:56 (МСК)	Изменен проект документа «Извещение о проведении предварительного отбора»					severin организация 3		
23.08.2015 15:57 (МСК)	Изменен проект документа «Извещение о проведении предварительного отбора»					severin организация 3		
23.08.2015 15:57 (МСК)	Изменен проект документа «Извещение о проведении предварительного отбора»					severin организация 3		
24.08.2015 16:32 (МСК)	Изменен проект документа «Извещение о проведении предварительного отбора»					severin организация 3		

1 2 следующая →

Рис. 342 Форма сведений о закупке, вкладка «Журнал событий»

4.6.9 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения запроса предложений 44-ФЗ

4.6.9.1 Размещение извещения и документации

4.6.9.1.1 Создание извещения о запросе предложений в Личном кабинете Заказчика

Для создания извещения о запросе предложений необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. Затем нажмите на гиперссылку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении закупки» (Рис. 343).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 405

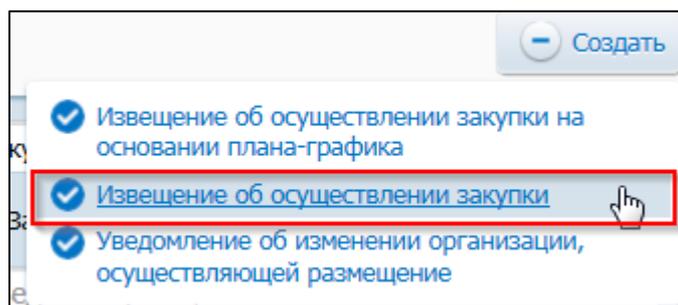


Рис. 343 Меню кнопки «Создать». Пункт «Извещение об осуществлении закупки»

Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 344).

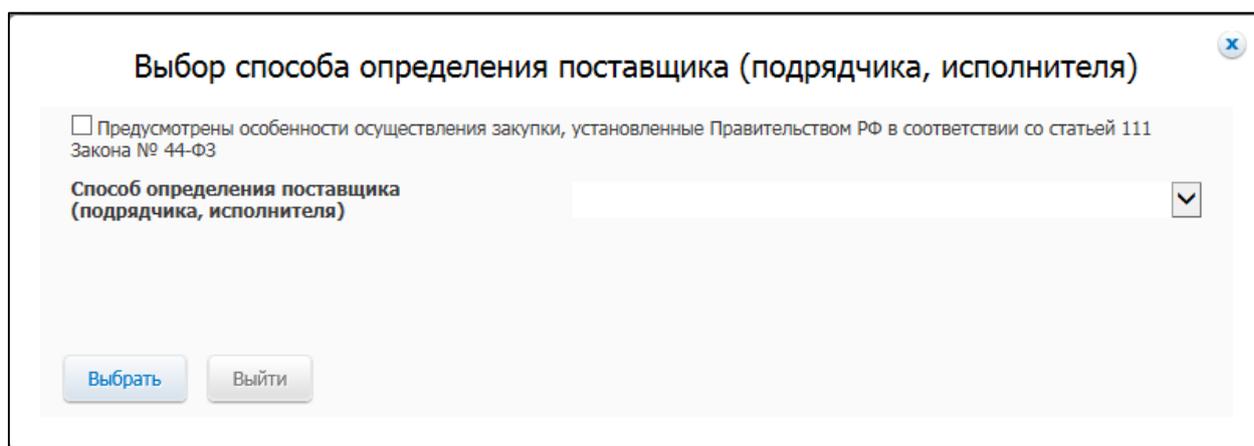


Рис. 344 Окно «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» из выпадающего списка выберите пункт «Запрос предложений».

Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений об извещении (Рис. 345).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация | Информация о процедуре закупки | Условия контракта | Объект закупки | Требования к участникам | Документация

Сведения о состоянии извещения

Статус	Формирование извещения	
Информация о состоянии извещения		Информация о последнем обновлении
Дата создания	18.12.2015 10:08:46 (МСК)	Дата обновления
Пользователь	Северин Сергей Иванович	Пользователь

Общая информация

Номер извещения	Генерируется автоматически после размещения
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*	Запрос предложений
Размещение осуществляет*	Заказчик
Согласование уполномоченным органом	Не требуется
Наименование объекта закупки *	В соответствии с пунктом 2 Статьи 42 Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена

Контактная информация

Наименование организации*	организация 3		
Почтовый адрес*	Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -		
Место нахождения*	Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -		
Ответственное должностное лицо*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес электронной почты*	<input type="text"/>		
Номер контактного телефона*	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/>	Добавочный	<input type="text"/>
Факс	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/>	Добавочный	<input type="text"/>
Дополнительная информация	<input type="text"/>		

Сохранить и закрыть извещение | Сохранить и проверить извещение на нарушения

Далее ➔

Рис. 345 Вкладка «Общая информация» в режиме создания извещения

Вкладка «Общая информация» формы создания сведений содержит блок сведений о состоянии извещения, блок полей для ввода общих сведений о закупке, блок контактной информации.

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем.

В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» отображается группа переключателей для выбора способа или подспособа закупки в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)». Если в

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 407

справочнике присутствует только один подспособ определения поставщика, то его значение отображается в виде текста.

В блоке «Общая информация» заполните обязательное поле «Наименование объекта закупки».

В поле «Связь с позицией плана-графика» по умолчанию отображается текст «Связь с позицией плана-графика не установлена». В поле отображаются значения номеров всех позиций планов-графиков, с которыми были установлены связи, в следующих случаях:

- если извещение было создано на основе позиции плана графика (действия по созданию извещения на основе позиции плана графика подробно описаны в пункте 4.6.9.1.5);
- если в извещение был добавлен лот на основе позиции плана графика;
- если в извещение было добавлено требование заказчика на основе позиции плана графика.

В блоке «Контактная информация» необходимо указать ответственное должностное лицо и контактные данные.

Для промежуточного сохранения данных нажмите на кнопку «Сохранить и проверить извещение на нарушения». Выполняется проверка данных на странице на наличие нарушений и, в случае отсутствия нарушений, данные сохраняются.

Нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Информация о процедуре закупки» (Рис. 346).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация | **Информация о процедуре закупки** | Условия контракта | Объект закупки | Требования к участникам | Документация

Предполагаемая дата размещения*

Информация о подаче заявок

Дата и время начала подачи заявок*

Дата и время окончания подачи заявок*

Место подачи заявок*

Порядок подачи заявок*

Информация о вскрытии конвертов, открытии доступа к электронным документам заявок участников

Дата и время вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников*

Место вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников*

Дополнительная информация

Информация о рассмотрении и оценке заявок участников

Дата и время рассмотрения и оценки заявок участников*

Место рассмотрения и оценки заявок участников*

Дополнительная информация

Информация о вскрытии конвертов с окончательными предложениями, открытии доступа к электронным документам окончательных предложений участников

Дата и время вскрытия конвертов с окончательными предложениями, открытия доступа к электронным документам окончательных предложений участников*

Место вскрытия конвертов с окончательными предложениями, открытия доступа к электронным документам окончательных предложений участников*

Дополнительная информация

Рис. 346 Вкладка «Информация о процедуре закупки»

В поле «Предполагаемая дата размещения» на вкладке «Информация о процедуре закупки» по умолчанию отображается текущая дата. Поле доступно для редактирования.

В блоке «Информация о подаче заявок» доступны для заполнения следующие поля:

- «Дата и время начала подачи заявок»;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 409

- «Дата и время окончания подачи заявок» – отображается предполагаемая дата и время окончания подачи заявок;
- «Место подачи заявок» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости;
- «Порядок подачи заявок» – укажите сведения о порядке подачи заявок.

В блоке «Информация о вскрытии конвертов, открытии доступа к электронным документам заявок участников» заполняются следующие обязательные поля:

- «Дата и время вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников»;
- «Место вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости.

В блоке «Информация о рассмотрении и оценке заявок участников» вводятся следующие сведения:

- «Дата и время рассмотрения и оценки заявок участников» – отображается предполагаемая дата рассмотрения заявок;
- «Место рассмотрения и оценки заявок участников» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости.

В блоке «Информация о вскрытии конвертов с окончательными предложениями, открытии доступа к электронным документам окончательных предложений участников» необходимо заполнить обязательные поля:

- «Дата и время вскрытия конвертов с окончательными предложениями, открытия доступа к электронным документам окончательных

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 410

предложений участников» – введите дату и время вскрытия конвертов с окончательными предложениями;

- «Место вскрытия конвертов с окончательными предложениями, открытия доступа к электронным документам окончательных предложений участников» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости.

После заполнения вкладки «Информация о процедуре закупки» нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Условия контракта» (Рис. 347).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Информация о процедуре закупки **Условия контракта** Объект закупки Требования к участникам Документация

Начальная (максимальная) цена контракта

Начальная (максимальная) цена контракта * Валюта * Российский рубль ▾

Источник финансирования *

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств
 Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств
 Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Условия контракта

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла ?

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги*

Страна*

Субъект РФ / Город федерального значения*

Использовать КЛАДР

Район / Город

Населенный пункт

Место*

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг*

Рис. 347 Вкладка «Условия контракта» в ЛК Заказчика в режиме создания информации

Вкладка «Условия контракта» содержит блок для ввода начальной (максимальной) цены контракта и блок для ввода условий контракта.

Заполните обязательные поля, отмеченные символом «*», на данной вкладке.

В блоке «Начальная (максимальная) цена контракта» укажите источник финансирования, введите начальную (максимальную) цену контракта, выберите валюту контракта.

Для указания источника оплаты исполнения контракта в разрезе КБК (КОСГУ) и по годам исполнения контракта в блоке «План оплаты исполнения контракта до 2016 года» установите следующие флажки (см. Рис. 347):

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств»;
- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств».

В блоке «План оплаты исполнения контракта до 2016 года» отображаются поля для ввода данных в соответствии с установленными флажками (Рис. 348).

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации					Сумма контракта на	
Глава	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Год	+ Добавить год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:					0.00	

+ Добавить КБК

Всего оплата за счет бюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Сумма контракта на		
Код КОСГУ	Год	+ Добавить год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:		0.00

+ Добавить код КОСГУ

Всего оплата за счет внебюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Рис. 348 Блок «План оплаты исполнения контракта до 2016 года»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 412

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты исполнения контракта по коду бюджетной классификации. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты по нескольким кодам бюджетной классификации нажмите на гиперссылку «Добавить КБК» необходимое число раз, заполните поля данными.

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты контракта по коду КОСГУ. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты контракта по нескольким кодам КОСГУ нажмите на гиперссылку «Добавить КОСГУ» необходимое число раз, заполните поля данными.

Для указания источника оплаты исполнения контракта в разрезе КБК (КВР) и по годам исполнения контракта в блоке «План оплаты исполнения контракта» установите следующие флажки (см. Рис. 347):

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств»;
- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств».

В блоке «План оплаты исполнения контракта» отображаются поля для ввода данных в соответствии с установленными флажками (Рис. 349).

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации					Сумма контракта на
Глава	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Год	+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Добавить год
Итого:					0.00

[+](#) Добавить КБК

Всего оплата за счет бюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Сумма контракта на		
Код вида расходов	Год	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:		0.00

[+](#) Добавить КВР

Всего оплата за счет внебюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Рис. 349 Блок «План оплаты исполнения контракта»

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты исполнения контракта по коду бюджетной классификации. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты по нескольким кодам бюджетной классификации нажмите на гиперссылку «Добавить КБК» необходимое число раз, заполните поля данными.

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты контракта по коду КВР. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты контракта по нескольким кодам КВР нажмите на гиперссылку «Добавить КВР» необходимое число раз, заполните поля данными.

В блоке «Условия контракта» (см. Рис. 347) заполните поле «Номер типового контракта, типовых условий контракта» одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите номер типового контракта, типовых условий контракта, часть номера (не менее 3-х

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 414

символов). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение номера типового контракта, типовых условий контракта.

Обратите внимание! Если на момент осуществления поиска БТК недоступна, список результатов не отображается, как при отсутствии соответствий;

- для использования функции поиска в БТК нажмите на пиктограмму «».
- Отображается блок для ввода параметров поиска номера типового контракта, типовых условий контракта (Рис. 350).

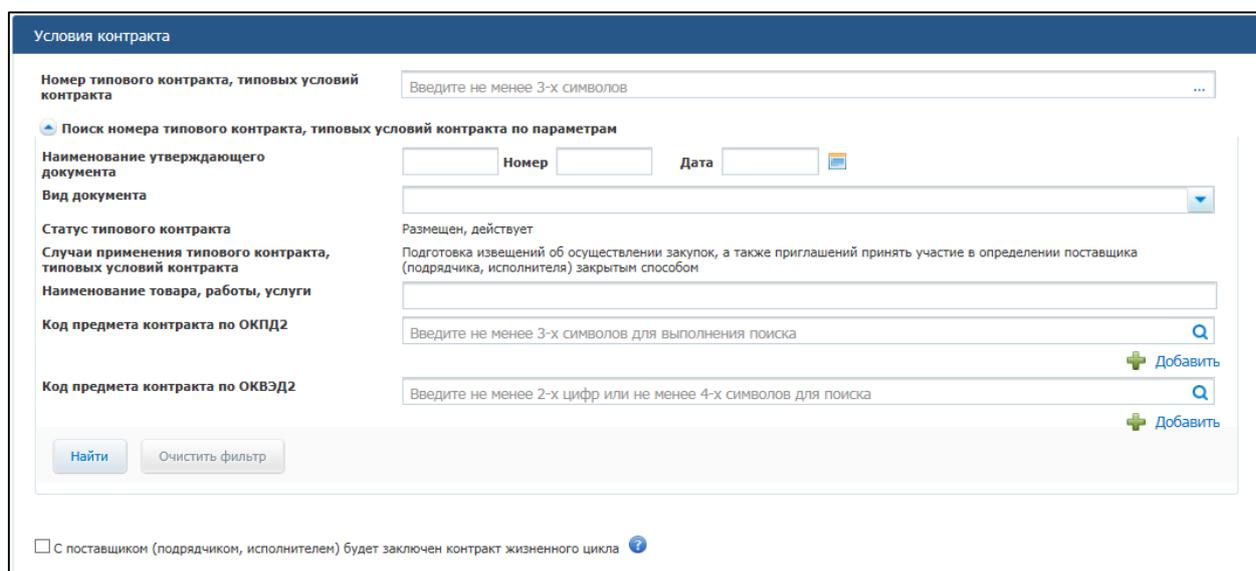


Рис. 350 Блок «Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам»

- Задайте параметры для поиска.

Для заполнения поля «Вид документа» выберите из списка необходимый документ, установив соответствующий флажок и нажав кнопку «Выбрать».

Заполните поле «Код предмета контракта по ОКПД 2» одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите код ОКПД 2, часть кода (не менее 3-х символов) или наименования (не менее 3-х символов позиции номенклатуры). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение ОКПД 2;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 415

- для использования функции поиска в классификаторе нажмите на пиктограмму « 🔍 », выберите значение из классификатора ОКПД 2, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 351).

Товары, работы, услуги по ОКПД 2

Введите полностью или часть наименования товара, работы, услуги или код ОКПД

Найти Очистить

- Раздел А: ПРОДУКЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ОХОТЫ И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
- Раздел В: РЫБА И ПРОЧАЯ ПРОДУКЦИЯ РЫБОЛОВСТВА И РЫБОВОДСТВА; УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С РЫБОЛОВСТВОМ И РЫБОВОДСТВОМ
- Раздел С: ПРОДУКЦИЯ ГОРНОДОБЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ
- Раздел D: ПРОДУКЦИЯ ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ
- Раздел E: ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ, ГАЗ, ПАР И ВОДА
- Раздел F: РАБОТЫ СТРОИТЕЛЬНЫЕ
- Раздел G: УСЛУГИ ПО ОПТОВОЙ И РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ; УСЛУГИ ПО РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, МОТОЦИКЛОВ, БЫТОВЫХ ИЗДЕЛИЙ И
- Раздел H: УСЛУГИ ГОСТИНИЦ И РЕСТОРАНОВ
- Раздел I: УСЛУГИ ТРАНСПОРТА, СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И СВЯЗИ
- Раздел J: УСЛУГИ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОГО ПОСРЕДНИЧЕСТВА
- Раздел K: УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, АРЕНДОЙ, ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКОЙ, НАУЧНЫМИ ИССЛЕДОВАНИЯМИ, ПРОЧИЕ У
- Раздел L: УСЛУГИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
- Раздел M: УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ
- Раздел N: УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- Раздел O: ПРОЧИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- Раздел P: УСЛУГИ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ
- Раздел Q: УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОРГАНАМИ

Выбрать Отмена

Рис. 351 Форма «Товары, работы, услуги по ОКПД 2»

Заполните поле «Код предмета контракта по ОКВЭД 2» одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите код ОКВЭД 2, часть кода (не менее 2-х символов) или наименования (не менее 4-х символов позиции номенклатуры). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение ОКВЭД 2;
- для использования функции поиска в классификаторе нажмите на пиктограмму « 🔍 », выберите значение из классификатора ОКВЭД 2, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 352).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 416

Рис. 352 Форма «Виды экономической деятельности по ОКВЭД 2»

После ввода параметров для поиска номера типового контракта, типовых условий контракта нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска в соответствии с заданными параметрами. Для каждой записи в результатах поиска отображается следующая информация:

- «Номер типового контракта, типовых условий контракта»;
- «Организация, разместившая сведения»;
- «Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего типовой контракта, типовые условия контракта».

Выберите необходимое значение, нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбранное значение номера типового контракта, типовых условий контракта отображается в поле «Номер типового контракта, типовых условий контракта» (см.Рис. 347).

Обратите внимание! Если на момент осуществления поиска БТК недоступна, отображается окно с сообщением: «Внимание! По техническим причинам «Библиотека типовых контрактов» в данный момент недоступна. Пожалуйста, повторите попытку позже».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 417

При установке отметки в поле «С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла» система отображает следующие поля (Рис. 353):

Рис. 353 Отметка в поле «С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла»

При наведении курсора на значок  система отображает подсказку.

Установите необходимые признаки.

В блоке «Условия контракта» заполните поля данными для указания места доставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Для выбора значений полей «Район / Город» и «Населенный пункт» из классификатора адресов Российской Федерации установите флажок «Использовать КЛАДР» и выберите «Субъект РФ / Город федерального значения» (Рис. 354). При необходимости поля «Район / Город» и «Населенный пункт» доступны для ввода текстовых значений без использования классификатора адресов Российской Федерации. Для этого необходимо снять флажок «Использовать КЛАДР». Для добавления второго и последующих места доставки товара, выполнения работы или оказания услуги нажмите на гиперссылку «Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги».

В блоке «Условия контракта» заполните поле «Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 418

Условия контракта

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла ?

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги*

Страна*

Субъект РФ / Город федерального значения*

Использовать КЛАДР

Район / Город

Населенный пункт

Место*

+ [Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги](#)

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг*

Рис. 354 Блок «Условия контракта» на вкладке «Лот № <номер лота>» в ЛК Заказчика

В блоке «Условия контракта» заполните поле «Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг».

Нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Объект закупки» (Рис. 355).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Информация о процедуре закупки Условия контракта **Объект закупки** Требования к участникам Документация

Невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, общественного питания, переводчика, проведения оценки, перевозки грузов, пассажиров и багажа, юридических, медицинских, образовательных, гостиничных услуг.

Код по ОКПД2 *

Наименование товара, работ, услуг*

Единица измерения

Количество*

Цена за единицу измерения Российский рубль

Стоимость позиции Российский рубль

Всего позиций: 0 Показать по: 10 позиций

Наименование товара, работ, услуг	Код по ОКПД2	Единицы измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость
Нет документов					
Итого					0,00

Начальная (максимальная) цена
Не введено позиций на **0,00** Российский рубль

Рис. 355 Вкладка «Объект закупки» в ЛК Заказчика в режиме создания информации

На вкладке «Объект закупки» в виде таблицы необходимо указать информацию о позициях товаров, работ, услуг.

Для добавления сведений о товарах, работах, услугах заполните обязательные поля, отмеченные символом «*», и нажмите на кнопку «Сохранить товар, работу услугу». Введенные данные добавляются в таблицу сведений об объекте закупки. При необходимости повторите процедуру для добавления позиций.

Обратите внимание: в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 25.03.2014 № 155 при установлении преимущества «Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров российского, белорусского и (или) казахстанского происхождения (в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014)» (см. Рис.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 420

356) в объекте закупки должны содержаться только коды ОКПД 2, соответствующие перечню из п.1 данного Приказа.

Для изменения позиции в таблице нажмите на пиктограмму «Изменить» и внесите изменения в сведения.

Для удаления позиции из таблицы нажмите на пиктограмму «Удалить» для выбранной записи.

После завершения ввода информации об условиях контракта нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Требования к участникам» (Рис. 356).

В случае необходимости обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта установите флажки в поля «Требуется обеспечение заявок» в блоке «Обеспечение заявки» и «Установлено требование обеспечения исполнения контракта» в блоке «Обеспечение исполнения контракта». Система в таком случае дополнительно отображает поля для заполнения в вышеуказанных блоках.

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Информация о процедуре закупки Условия контракта Объект закупки **Требования к участникам** Документация

Преимущества, требования к участникам

Преимущества

- Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со Статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ) 15%
- Организациям инвалидов (в соответствии со Статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ) 15%
- Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Участникам, привлекающим Субъекты малого предпринимательства в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта, и участникам, привлекающим Социально ориентированные некоммерческие организации в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров российского, белорусского и (или) казахстанского происхождения (в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014) 15%

Требования к участникам

- Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в соответствии с частью 1.1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Иные дополнительные требования к участникам (в соответствии с частью 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ)*

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявок

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Дополнительная информация

Сохранить и закрыть извещение Сохранить и проверить извещение на нарушения

Далее →

Рис. 356 Вкладка «Требования к участникам» в ЛК Заказчика в режиме создания информации

В блоке «Преимущества, требования к участникам» отметьте нужные значения в перечнях преимуществ и требований.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 422

Заполните поле «Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ)».

В случае необходимости обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта установите флажки в соответствующие поля, заполните данными отобразившиеся блоки.

В блоке «Обеспечение исполнения контракта» введите следующие сведения:

- размер обеспечения исполнения контракта – при вводе значения Система произведет расчет доли от начальной (максимальной) цены контракта. Если сначала ввести значение в поле «Доля», Система произведет расчет размера обеспечения исполнения контракта;
- порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта;
- платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта.

При необходимости заполните поле «Дополнительная информация».

После заполнения требований к участникам закупки нажмите на кнопку «Далее». Система выполняет сохранение информации и выполняет переход к вкладке «Документация» (Рис. 357).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Информация о процедуре закупки Условия контракта Объект закупки Требования к участникам **Документация**

Информация о предоставлении документации о проведении запроса предложений

Способы получения *

Дата и время начала предоставления * 18.12.2015 10 08

Дата и время окончания предоставления *

Место предоставления * Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -

Порядок предоставления *

Язык или языки, на которых предоставляется документация*

Плата за предоставление документации

Файлы документации о проведении запроса предложений

Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений. Прикрепите один или несколько файлов документации о проведении запроса предложений.

В соответствии с частью 7 статьи 83 Закона № 44-ФЗ к документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект контракта.

! **Внимание!** Извещение формируется автоматически в виде печатной формы и прикреплять его в состав документации о проведении запроса предложений не требуется. При размещении печатная форма извещения и файлы документации о проведении запроса предложений автоматически будут подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью пользователя, выполняющего размещение.

Путь к файлу*

Описание файла *

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 357 Вкладка «Документация» в режиме создания извещения

Прикрепите необходимые файлы сопроводительной документации запроса предложений. Добавленный файл отобразится в таблице «Прикрепленные файлы».

После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 424

4.6.9.1.2 Создание извещения о запросе предложений в Личном кабинете Уполномоченного органа

Для создания извещения о запросе предложений необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. Затем нажмите на кнопку «Создать извещение» и из выпадающего списка выберите способ размещения «Запрос предложений».

Создание извещения о запросе предложений в Личном кабинете Уполномоченного органа осуществляется аналогично созданию извещения в ЛК Заказчика (см. п. 4.6.9.1.1).

4.6.9.1.3 Создание извещения о запросе предложений в Личном кабинете Уполномоченного учреждения

Создание извещения о запросе предложений в Личном кабинете Уполномоченного учреждения осуществляется аналогично созданию извещения в ЛК Уполномоченного органа (см. п. 4.6.9.1.2).

4.6.9.1.4 Создание извещения о запросе предложений в Личном кабинете Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ

Создание извещения о запросе предложений в Личном кабинете Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляется аналогично созданию извещения в ЛК Уполномоченного органа (см. п. 4.6.9.1.2).

4.6.9.1.5 Создание извещения о проведении запроса предложений на основе позиции плана-графика

Для создания извещения о проведении запроса предложений на основе позиции плана-графика выполните вход в Личный кабинет и в Реестре закупок нажмите на кнопку «Создать» и выберите пункт «Извещение об осуществлении закупки на

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 425

основании плана-графика» (см. Рис. 105). Отображается форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика» (Рис. 160).

Задайте необходимые параметры для поиска необходимой позиции. Для заполнения поля «Наименование заказчика» значением из справочника организаций нажмите на пиктограмму «», выберите заказчика из справочника организаций (см. Рис. 161).

Для заполнения поля «Способ определения поставщика», выберите из списка значение «Запрос предложений». Нажмите на кнопку «Найти». Отображается список позиций плана-графика. Укажите необходимую позицию, нажмите на кнопку «Выбрать».

Для поиска по итоговым позициям установите флажок «Позиция плана-графика, введенная одной строкой в размере годового объема денежных средств в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 83 №44-ФЗ». В результатах поиска отображаются только закупки в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 83 №44-ФЗ. При выборе итоговой позиции вместо номера позиции плана-графика отображается информация «Закупки в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 83 №44-ФЗ».

На форме «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» установите необходимый переключатель для выбора способа определения поставщика.

Переключатели отображаются в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)».

Для пользователей организации с полномочием «Специализированная организация» в списке отсутствуют способы, по которым у данной организации установлены ограничения прав доступа в соответствии с назначенным перечнем прав. Действия по назначению прав доступа пользователей организации с полномочием «Специализированная организация» подробно описаны в пункте 4.3.7.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 426

Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений об извещении. Поля формы заполнены данными на основании сведений выбранной позиции плана-графика. При необходимости измените данные в полях формы, добавьте необходимую информацию. Действия по созданию извещения на основе позиции плана-графика аналогичны действиям, подробно описанным в п. 4.6.9.1.1.

После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

При нажатии на кнопку «Разместить» выполняется размещение извещения. Действия, необходимые для размещения извещения, подробно описаны в п.4.6.9.1.9.

4.6.9.1.6 Создание извещения по образцу о проведении запроса предложений

Для создания по образцу извещения и документации выполните вход в Личный кабинет, откройте Реестр закупок и выберите извещение о проведении запроса предложений, которое необходимо копировать (далее – образец извещения). В выпадающем меню для выбранного извещения нажмите на пункт «Создать извещение по образцу». Отображается вкладка «Общая информация» формы извещения (см. п. 4.6.9.1.1).

Система заполняет поля вкладки «Общая информация» данными образца извещения. В блоке «Сведения о состоянии извещения» отображается информация, автоматически сформированная Системой как при создании извещения о проведении Открытого конкурса (см. п. 4.6.9.1.1).

Введите новые либо измените сведения в извещении, сформированные на основе сведений образца извещения, путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания извещения (см. п. 4.6.9.1.1). После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение».

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 427

При нажатии на кнопку «Опубликовать извещение» выполняется публикация извещения. Действия, необходимые для публикации извещения, подробно описаны в п.4.6.9.1.9.

4.6.9.1.7 Редактирование извещения и документации

Редактирование возможно в том случае, если извещение о закупке не опубликовано. Для редактирования извещения и документации выполните вход в Личный кабинет.

В Реестре закупок закрытой части Системы выберите созданный проект извещения о запросе предложений и в выпадающем меню выберите пункт «Редактирование извещения».

При нажатии пункта меню «Редактирование извещения» отобразится вкладка «Общая информация» формы извещения (см. Рис. 345). В форме извещения доступны только те вкладки, которые заполнял пользователь перед последним сохранением, а также следующая вкладка за ними по порядку. Исключение составляет вкладка «Требования заказчика», которая отображается только при создании или редактировании требования заказчика.

Введите новые либо измените ранее сохраненные сведения в извещении путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания извещения. После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Информация извещения сохраняется, и Система закрывает форму ввода сведений. В Реестре закупок в закрытой части при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается актуализированная информация.

4.6.9.1.8 Удаление извещения и документации

Извещение и документацию можно удалить в том случае, если извещение не опубликовано.

Для удаления извещения о закупке и документации необходимо выполнить вход в Личный кабинет, перейти в Реестр закупок, выбрать созданный проект извещения о запросе предложений и в выпадающем меню выбрать пункт «Удалить».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 428

Система отображает запрос подтверждения удаления извещения.

Подтвердите необходимость удаления. Система удаляет извещение и выводит уведомление с текстом об успешном удалении. Нажмите на кнопку «ОК» в окне уведомления.

4.6.9.1.9 Размещение извещения и документации

Выполните вход в Личный кабинет, в Реестре закупок выберите созданный проект извещения о запросе предложений и в выпадающем списке контекстного меню нажмите «Редактирование извещения» или создайте новое извещение о закупке (см. пп. 4.6.9.1.1 – 4.6.9.1.2).

Для размещения извещения нажмите на кнопку «Разместить» на странице создания/редактирования извещения и выполните стандартные шаги процедуры публикации извещения (см. п. 4.6.2.1.7).

4.6.9.1.10 Отправка на согласование размещения извещения и документации

Выполните вход в Личный кабинет, в Реестре закупок выберите созданный проект извещения о запросе предложений и в выпадающем списке контекстного меню нажмите «Редактирование извещения» или создайте новое извещение о закупке (см. пп. 4.6.9.1.1 – 4.6.9.1.2).

Нажмите на кнопку «Отправить извещение на согласование» на странице создания/редактирования извещения и выполните стандартную процедуру отправки извещения на согласование (см. п. 4.6.2.1.8).

4.6.9.2 Размещение протоколов работы комиссии

4.6.9.2.1 Создание выписки из протокола проведения запроса предложений

Для создания выписки из протокола проведения запроса предложений необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок, найти закупку на этапе «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 429

На вкладке «Документы закупки» нажмите на гиперссылку «Сформировать выписку из протокола проведения запроса предложений», расположенную в блоке «Протоколы работы комиссии» (Рис. 358).

Реестр закупок → Закупка №9911111111314000129

Размещено 27.01.2014 15:51 (МСК (UTC+4) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

Общая информация | **Документы закупки** | Результаты определения поставщика | Журнал событий

[Отобразить недействующие редакции](#)

Извещение о проведении запроса предложений

Извещение о проведении запроса предложений от 27.01.2014 №И1	Создано 27.01.2014 15:25 (МСК)	Документ-расширение XLS
	Размещено 27.01.2014 15:51 (МСК)	
	Действующая редакция	

Внести изменения в извещение по решению контролирующего или судебного органа

Изменение организации, осуществляющей размещение

Сведения отсутствуют

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по решению контролирующего или судебного органа

Документы отсутствуют

Отмена определения поставщика по решению контролирующего или судебного органа

Протоколы работы комиссии

Извещение об отмене документа «Протокол проведения запроса предложений от 27.01.2014 №ПП1» от 30.11.2015 №ОНД1	Создано 30.11.2015 15:46 (МСК)
	Размещено 30.11.2015 15:46 (МСК)
	Действующая редакция

- Сформировать выписку из протокола проведения запроса предложений
- Сформировать протокол проведения запроса предложений
- Сформировать итоговый протокол
- Сформировать протокол отказа от заключения контракта

Рис. 358 Вкладка «Документы закупки» для закупки на этапе «Работа комиссии»

При нажатии на гиперссылку отобразится форма создания выписки из протокола проведения запроса предложений (Рис. 359).

Реестр закупок → Закупка № 991111111314002496 → Выписка из протокола проведения запроса предложений

Общая информация Список заявок Документы

Сведения о состоянии протокола

Статус документа	Формирование выписки из протокола проведения запроса предложений	
	Информация о создании документа	Информация о последнем обновлении документа
Дата и время (по местному времени)		
Пользователь	Северин Сергей Иванович	

Информация о документе

Наименование документа	Выписка из протокола проведения запроса предложений	
Организация, осуществляющая размещение выписки из протокола	Заказчик организация 3	
Место проведения запроса предложений *	<input type="text"/>	
Дата и время вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников *	<input type="text"/> : <input type="text"/>	
Комиссия *	<input type="text"/>	

**Рис. 359 Форма создания выписки из протокола проведения запроса предложений.
Вкладка «Общая информация»**

Заполните обязательные поля, отмеченные символом «*».

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения», в случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Список заявок». Для добавления информации о заявках нажмите на пиктограмму «». Отображается вкладка «Список заявок» в виде, представленном на Рис. 360.

Реестр закупок → [Закупка № 991111111314002496](#) → Выписка из протокола проведения запроса предложений

Общая информация Список заявок Документы

Наименование объекта закупки: запрос предложений по крокодилам
 Начальная (максимальная) цена контракта: 4 000,00 Российский рубль
 Количество отклоненных заявок: 0

Отклоненные заявки по результатам проведения запроса предложений

[+ Добавить информацию об отклоненной заявке](#)

Номер заявки	Дата и время подачи заявки	Наименование / ФИО участника	Предлагаемая цена (стоимость) Российский рубль	Результат рассмотрения заявки
Информация об отклоненных заявках отсутствует				

Запрос предложений признан несостоявшимся

Предлагаемая цена лучшей или единственной заявки: Российский рубль

Условия исполнения контракта лучшей / единственной заявки приложите в виде файла на вкладке «Документы»

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#)

[Далее →](#)

Рис. 360 Вкладка «Список заявок»

Для добавления информации об отклоненной заявке нажмите на кнопку «Добавить информацию об отклоненной заявке». Отображается вкладка «Сведения об отклоненной заявке» (Рис. 361).

Реестр закупок → Закупка № 9911111111314002496 → Выписка из протокола проведения запроса предложений

Общая информация Список заявок **Сведения об отклоненной заявке** Документы

Сведения о заявке

Номер заявки*

Дата и время подачи заявки* : :

Предлагаемая цена из заявки Российский рубль

Поиск участника в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, субреестре поставщиков

Поиск по наименованию ЮЛ, Фамилии ФЛ, ИНН, КПП

Сведения об участнике*

Юридическое лицо РФ
 Юридическое лицо иностранного государства
 Физическое лицо РФ
 Физическое лицо иностранного государства

Организационно-правовая форма*

Полное наименование (включая организационно-правовую форму)*

ИНН*

КПП

Почтовый адрес*

Причины отклонения заявки*

Причина отклонения заявки*

Обоснование причины отклонения*

Рис. 361 Вкладка «Сведения об отклоненной заявке»

Заполните обязательные поля, нажмите на кнопку «Сохранить и добавить новую заявку». После добавления необходимого количества заявок нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках после добавления последней заявки нажмите на кнопку «Сохранить и завершить формирование заявки».

Отображается вкладка «Список заявок». Для просмотра добавленных заявок нажмите на пиктограмму «». На вкладке в таблице отображаются добавленные заявки.

Для удаления заявки нажмите на кнопку «Удалить».

Система осуществляет переход на вкладку «Документы» (Рис. 211).

Реестр закупок → [Закупка № 991111111314002496](#) → Выписка из протокола проведения запроса предложений

Общая информация Список заявок **Документы**

Приложения к протоколу проведения запроса предложений

! **Внимание!** Выписка из протокола проведения запроса предложений формируется автоматически в виде печатной формы и прикреплять ее в составе документов не требуется. При публикации печатная форма выписки из протокола и файлы, прикрепленные в этом разделе, будут автоматически подписаны усиленной электронной подписью пользователя, выполняющего публикацию.
Внимание! Приложите условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Путь к файлу

Описание файла

! **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна.
Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 362 Вкладка «Документы»

Прикрепите необходимые документы. Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». Нажмите на кнопку «Завершить формирование протокола» для завершения формирования протокола. На вкладке «Документы закупки» формы сведений закупки, в блоке «Протоколы работы комиссии» отображается новый протокол.

В выпадающем меню для проекта протоколов работы комиссии отображаются следующие пункты:

- «Редактировать» – для вызова функции редактирования проекта протокола;
- «Разместить» – для вызова функции публикации проекта протокола;
- «Удалить» – для вызова функции удаления проекта протокола.

4.6.9.2.2 Создание протокола проведения запроса предложений

Для создания протокола проведения запроса предложений должна быть размещена Выписка из протокола проведения запроса предложений.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 434

Для создания протокола проведения запроса предложений необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок, найти закупку на этапе «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

В форме просмотра сведений о закупке на вкладке «Документы закупки» нажмите на гиперссылку «Сформировать протокол проведения запроса предложений», расположенную в блоке «Протоколы работы комиссии» (см. Рис. 358).

Система отображает страницу формирования протокола, открытую на вкладке «Общая информация» (Рис. 363).

Реестр закупок → Закупка № 9911111111314002496 → Протокол проведения запроса предложений

Общая информация | Список заявок | Документы

Сведения о состоянии протокола

Статус документа	Формирование протокола	
	Информация о создании документа	Информация о последнем обновлении документа
Дата и время (по местному времени)		
Пользователь	Северин Сергей Иванович	

Информация о протоколе работы комиссии

Наименование протокола	Протокол проведения запроса предложений		
Организация, осуществляющая размещение протокола	Заказчик организация 3		
Место проведения запроса предложений*	г. Москва		
Дата и время проведения вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников*	30.06.2014	09	: 00
Дата подписания протокола проведения запроса предложений*			

Информация о комиссии

Комиссия*	комиссия		
Фамилия*	Имя*	Отчество	Роль в комиссии*
			Председатель комиссии
			<input type="button" value="Отменить"/>
			<input type="button" value="Сохранить в составе комиссии"/>
Присутствующие члены комиссии*	Фамилия, имя, отчество члена комиссии		Роль в комиссии
<input type="checkbox"/> Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ			
Дополнительная информация о комиссии	Дополнительная информация о комиссии в составе информации о не присутствующих членах комиссии, о членах комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, о членах комиссии, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, и другая информация		

Рис. 363 Вкладка «Общая информация»

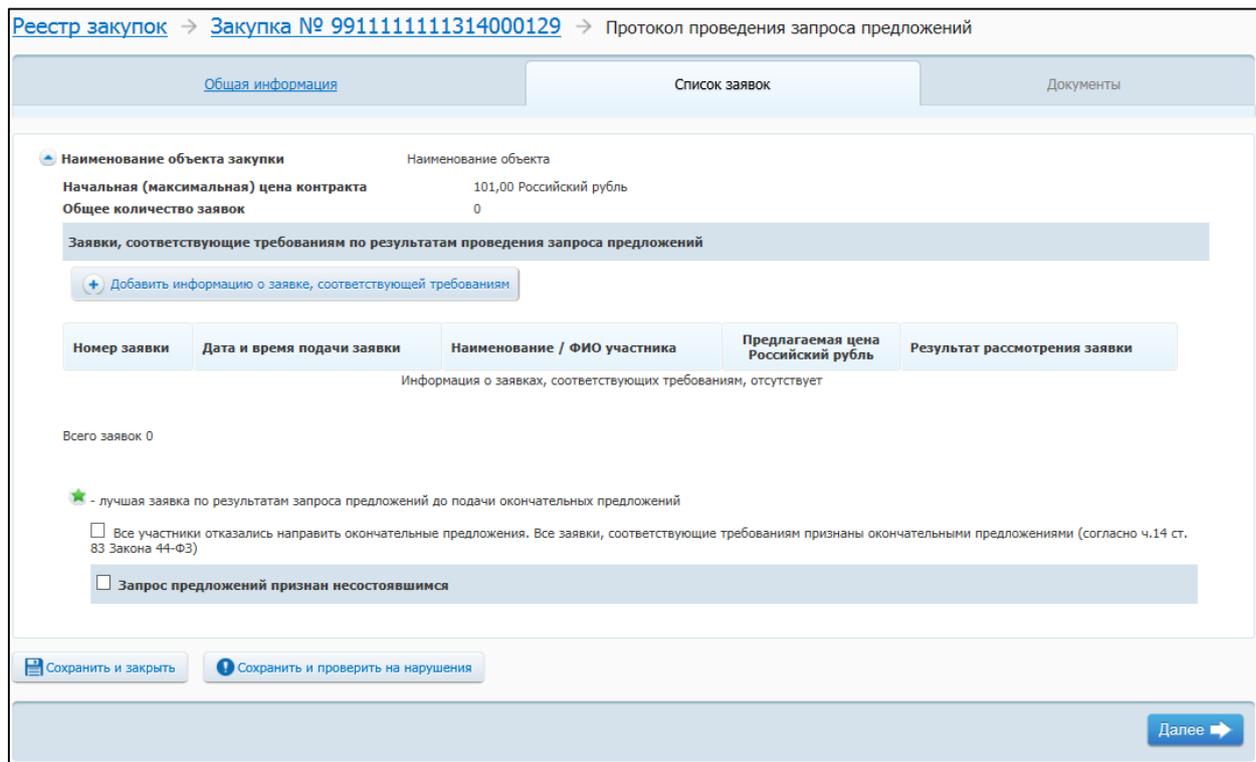
Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 435

В блоке «Информация о комиссии» в поле «Комиссия» отображаются сведения о комиссии на основании аналогичных сведений выписки из протокола проведения запроса предложений.

При необходимости измените данные в поле «Комиссия». Заполните поля с данными членов комиссии. Установите флажок «Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ».

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Список заявок». Для добавления информации о заявках нажмите на пиктограмму «». Отображается вкладка «Список заявок» в виде, представленном на Рис. 364.



The screenshot shows the 'List of bids' tab in a web application. At the top, there are navigation links: 'Реестр закупок', 'Закупка № 991111111314000129', and 'Протокол проведения запроса предложений'. Below this are three tabs: 'Общая информация', 'Список заявок' (which is active), and 'Документы'. The main content area displays the following information:

- Наименование объекта закупки:** Начальная (максимальная) цена контракта: 101,00 Российский рубль; Общее количество заявок: 0.
- Заявки, соответствующие требованиям по результатам проведения запроса предложений:** A button '+ Добавить информацию о заявке, соответствующей требованиям' is visible.
- Table of bids:**

Номер заявки	Дата и время подачи заявки	Наименование / ФИО участника	Предлагаемая цена Российский рубль	Результат рассмотрения заявки
Информация о заявках, соответствующих требованиям, отсутствует				
- Summary:** Всего заявок 0.
- Legend:**
 - ★ - лучшая заявка по результатам запроса предложений до подачи окончательных предложений
 - Все участники отказались направить окончательные предложения. Все заявки, соответствующие требованиям признаны окончательными предложениями (согласно ч.14 ст. 83 Закона 44-ФЗ)
 - Запрос предложений признан несостоявшимся
- Buttons:** 'Сохранить и закрыть', 'Сохранить и проверить на нарушения', and 'Далее' (with a right arrow).

Рис. 364 Вкладка «Список заявок»

Для признания запроса предложений несостоявшимся необходимо установить соответствующий флажок в нижней части страницы (см. Рис. 364). В отобразившемся списке установите переключатель для выбора основания признания запроса предложений несостоявшимся (Рис. 365):

Запрос предложений признан несостоявшимся

Все поданные заявки отклонены

По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. Такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением. Запрос предложений признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному частью 18 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ

По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки. Запрос предложений признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному частью 19 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ

По результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ

Рис. 365 Переключатели для выбора основания признания запроса предложений несостоявшимся

Для добавления информации о заявке, соответствующей требованиям, нажмите на кнопку «Добавить информацию о заявке, соответствующей требованиям». Отображается вкладка «Сведения о заявке» (Рис. 366).

Реестр закупок → [Закупка № 991111111314004412](#) → Протокол проведения запроса предложений

[Общая информация](#) [Список заявок](#) **Сведения о заявке** [Документы](#)

Сведения о заявке (для протокола проведения запроса предложений)

Номер заявки*

Дата и время подачи заявки* :

Предлагаемая цена из заявки Российский рубль

Заявка признана лучшей по результатам запроса предложений до подачи окончательных предложений

Сведения об окончательном предложении (для итогового протокола)

! **Внимание!** Информация в данном блоке формируется для итогового протокола и не публикуется при публикации протокола проведения запроса предложений

Участник не подал окончательное предложение

Участник подал окончательное предложение

Поданная заявка на участие в запросе предложений признана окончательным предложением

Присвоенный порядковый номер по результатам оценки окончательного предложения

Поиск участника в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, субреестре поставщиков

Поиск по наименованию ЮЛ, Фамилии ФЛ, ИНН, КПП

Сведения об участнике*

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства Физическое лицо РФ Физическое лицо иностранного государства

Организационно-правовая форма*

Полное наименование (включая организационно-правовую форму)*

ИНН*

КПП

Почтовый адрес*

Соответствие участника преимуществам

Преимущества Соответствие заявки

Преимущества не установлены

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 437

Рис. 366 Вкладка «Сведения о заявке»

Заполните обязательные поля, нажмите на кнопку «Сохранить и добавить новую заявку». После добавления необходимого количества заявок нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках после добавления последней заявки нажмите на кнопку «Сохранить и завершить формирование заявки».

Отображается вкладка «Список заявок». Для просмотра добавленных заявок нажмите на пиктограмму «». На вкладке в таблице отображаются добавленные заявки.

Для удаления заявки нажмите на кнопку «Удалить».

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения», в случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Документы» (Рис. 290).

Рис. 367 Вкладка «Документы»

Добавьте необходимые файлы. Нажмите на кнопку «Прикрепить». Добавленный файл отображается в блоке «Прикрепленные файлы». Для удаления прикрепленного документа нажмите на кнопку «Удалить» возле него.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 438

Для завершения формирования протокола нажмите на кнопку «Завершить формирование протокола». Для размещения протокола нажмите на пункт контекстного меню «Разместить».

4.6.9.2.3 Создание итогового протокола

Для создания итогового протокола необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок, найти закупку на этапе «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

В форме просмотра сведений о закупке на вкладке «Документы закупки» нажмите на гиперссылку «Сформировать итоговый протокол», расположенную в блоке «Протоколы работы комиссии» (см. Рис. 358).

Система отображает страницу формирования протокола, открытую на вкладке «Общая информация» (Рис. 368).

Реестр закупок → Закупка № 991111111314002496 → Итоговый протокол

Общая информация Список заявок Документы

Сведения о состоянии протокола

Статус документа	Формирование протокола	
	Информация о создании документа	Информация о последнем обновлении документа
Дата и время (по местному времени)		
Пользователь	Северин Сергей Иванович	

Информация о протоколе работы комиссии

Наименование протокола	Итоговый протокол
Организация, осуществляющая размещение протокола	Заказчик организация 3
Место вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников с окончательными предложениями*	<input type="text"/>
Дата и время вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников с окончательными предложениями*	<input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/>
Дата подписания итогового протокола*	<input type="text"/>

Информация о комиссии

Комиссия*

Наименование комиссии

Фамилия*	Имя*	Отчество	Роль в комиссии*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Председатель комиссии

Присутствующие члены комиссии*

Фамилия, имя, отчество члена комиссии	Роль в комиссии
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ

Дополнительная информация о комиссии

Дополнительная информация о комиссии в составе информации о не присутствующих членах комиссии, о членах комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, о членах комиссии, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, и другая информация

Рис. 368 Вкладка «Общая информация»

Заполните обязательные поля в блоке «Информация о протоколе работы комиссии».

Заполните поля в блоке «Информация о комиссии» с данными членов комиссии. Установите флажок «Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ».

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Список заявок». Для добавления информации о заявках нажмите на пиктограмму «». Отображается вкладка «Список заявок» в виде, представленном на Рис. 369.

Реестр закупок → [Закупка № 9911111111314002496](#) → Итоговый протокол

[Общая информация](#) | **Список заявок** | [Документы](#)

Всего лотов: 1

Наименование объекта закупки: Лот № 1: запрос предложений по крокодилам

Начальная (максимальная) цена контракта: 4 000,00 Российский рубль

Общее количество заявок, соответствующих требованиям: 2 (из них оценено: 0; не оценено: 2)

Заявки, соответствующие требованиям по результатам проведения запроса предложений

Номер заявки (окончательное предложение)	Дата и время подачи окончательного предложения	Наименование / ФИО участника	Предлагаемая цена окончательного предложения Российский рубль	Порядковый номер
2	Не указано	Соломин Федор Николаевич	Не указано	
1  	Не указано	Жмакушкин Петр Сидорович	Не указано	

Всего заявок 2

 - лучшее предложение по результатам запроса предложений до подачи окончательных заявок
 - победитель по результатам оценки окончательных предложений

[Сохранить и закрыть](#) | [Сохранить и проверить на нарушения](#)

[Далее](#) →

Рис. 369 Вкладка «Список заявок»

Для присвоения заявке порядкового номера по результатам оценки окончательного предложения нажмите на гиперссылку с номером заявки.

Отображается вкладка «Сведения о заявке» (Рис. 370).

Реестр закупок → Закупка № 991111111314002496 → Итоговый протокол

Общая информация Список заявок **Сведения о заявке** Документы

Сведения о заявке (для протокола проведения запроса предложений)

Заявка	№ 1 подана 24.06.2014 в 0:00
Полное наименование участника	Жмакушкин Петр Сидорович
Предлагаемая цена	Не указано
	Заявка признана лучшей по результатам запроса предложений

Сведения об окончательном предложении (для итогового протокола)

Участник не подал окончательное предложение
 Участник подал окончательное предложение

Поданная заявка на участие в запросе предложений признана окончательным предложением

Присвоенный порядковый номер по результатам оценки окончательного предложения *

Рис. 370 Вкладка «Сведения о заявке»

Заполните обязательные поля, нажмите на кнопку «Сохранить и перейти к следующей заявке». После добавления необходимого количества заявок нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае отсутствия сообщения об ошибках после добавления последней заявки нажмите на кнопку «Сохранить и завершить формирование заявки».

Отображается вкладка «Список заявок». Для просмотра добавленных заявок нажмите на пиктограмму «». На вкладке в таблице отображаются добавленные заявки.

Нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения», в случае отсутствия сообщения об ошибках нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Документы» (Рис. 371).

Реестр закупок → Закупка № 991111111314002496 → Итоговый протокол

Общая информация Список заявок **Документы**

Документы протокола

! **Внимание!** Протокол формируется автоматически в виде печатной формы и прикреплять его в составе документов не требуется. При публикации печатная форма протокола и файлы, прикрепленные в этом разделе, будут автоматически подписаны усиленной электронной подписью пользователя, выполняющего публикацию.

! **Внимание!** К итоговому протоколу должны быть приложены все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в соответствии с ч. 16 ст. 83 Федерального закона 44-ФЗ.

Путь к файлу: Обзор

Описание файла:

! **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет. Прикрепить

Прикрепленные файлы

Конкурсная документация	Прикреплено 30.06.2014 23:21 (МСК+8)	Файл загружен. Вирусов нет.	Удалить	Подписать
-------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	----------------------	------------------------

Сохранить и закрыть Сохранить и проверить на нарушения

Завершить формирование протокола Опубликовать протокол

Рис. 371 Вкладка «Документы»

Добавьте необходимые файлы. Нажмите на кнопку «Прикрепить». Добавленный файл отображается в блоке «Прикрепленные файлы». Для удаления прикрепленного документа нажмите на кнопку «Удалить» возле него.

Для завершения формирования протокола нажмите на кнопку «Завершить формирование протокола». Для публикации протокола нажмите на кнопку «Опубликовать протокол».

4.6.9.2.4 Создание протокола отказа от заключения контракта

Для создания протокола отказа от заключения контракта необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок, найти закупку на этапе «Работа комиссии» и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

В форме просмотра сведений о закупке на вкладке «Документы закупки» нажмите на гиперссылку «Сформировать протокол отказа от заключения контракта», расположенную в блоке «Протоколы работы комиссии» (см. Рис. 206).

Действия по созданию протокола отказа от заключения контракта подробно описаны в п.4.6.2.7.3.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 443

4.6.9.2.5 Редактирование протокола работы комиссии

Для редактирования протокола выполните вход в Личный кабинет, в Реестре закупок закрытой части на вкладке «Подача заявок» или «Работа комиссии» выберите закупку с типом определения поставщика «Открытый конкурс» и выберите пункт контекстного меню «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» формы сведений, в блоке «Протоколы работы комиссии» выберите пункт «Редактировать» в контекстном меню нужного протокола (Рис. 225). Редактирование протокола возможно только до момента его публикации.

Действия по редактированию протокола подробно описаны в п.4.6.2.7.4.

4.6.9.2.6 Удаление протокола работы комиссии

В Реестре закупок закрытой части на вкладке «Подача заявок» или «Работа комиссии» выберите пункт контекстного меню «Документы закупки» нужной закупки с типом определения поставщика «Запрос предложений».

На вкладке «Документы закупки», в блоке «Протоколы работы комиссии» выберите пункт «Удалить» в контекстном меню нужного протокола. Удаление протокола возможно только до момента его публикации.

Система отображает запрос подтверждения. Подтвердите удаление протокола.

4.6.9.2.7 Размещение протокола работы комиссии

В Реестре закупок закрытой части на вкладке «Работа комиссии» выберите пункт контекстного меню «Документы закупки» нужной закупки с типом определения поставщика «Запрос предложений».

На вкладке «Документы закупки», в блоке «Протоколы работы комиссии» выберите пункт «Разместить» в контекстном меню сохраненного проекта протокола.

Система отображает запрос подтверждения размещения.

Для подтверждения публикации нажмите на кнопку «Разместить».

Выполняется проверка корректности данных, и, в случае отсутствия нарушений, Система отображает экранную форму размещения.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 444

Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив переключатель в нижней части формы, и нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Система осуществляет публикацию протокола. На вкладке «Документы закупки» отображается информация о размещении.

4.6.9.3 Размещение исправлений в протоколах

Для создания исправлений к опубликованному протоколу необходимо в Реестре закупок найти нужную закупку и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки». Отображается вкладка «Документы закупки». В блоке «Протоколы работы комиссии» в контекстном меню для действующей редакции протокола отображаются следующие пункты:

- «Отмена по решению контролирующего или судебного органа» – для отмены протокола;
- «Внести изменения по решению заказчика» – действие доступно до наступления одного из следующих событий:
 - до публикации следующего протокола в соответствии с процедурой определения поставщика;
 - в течение 3-х рабочих дней с момента публикации первой редакции протокола, требующего исправление;
- «Внести изменения по решению контролирующего или судебного органа» – действие доступно до публикации следующего протокола в соответствии с процедурой определения поставщика.

Выберите необходимый пункт для внесения исправлений в контекстном меню протокола.

Отображается форма редактирования опубликованной действующей редакции протокола.

Внесите нужные изменения в протокол. После ввода всех необходимых сведений и прикрепления нужных документов нажмите на кнопку «Сохранить и

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 445

закреть». Система сохраняет внесенные изменения. Измененный протокол отображается на вкладке «Документы закупки» в сведениях закупки, в блоке «Протоколы работы комиссии». После публикации исправления протокола предыдущая редакция протокола имеет значение «Недействующая редакция».

Обратите внимание! Внести изменения в размещенный протокол возможно, если не существует размещенный документ «Отмена протокола» для исправляемого протокола.

4.6.9.4 Отмена протоколов

Для отмены размещенного протокола необходимо выполнить вход в Личный кабинет, найти нужную закупку и выбрать пункт контекстного меню «Документы закупки».

На вкладке «Документы закупки» в выпадающем меню действующей редакции протокола выберите пункт «Отмена по решению контролирующего или судебного органа»

В случае если выполняется отмена протокола, на основании которого были созданы последующие протоколы, будут отменена вся цепочка протоколов. Отображается сообщение для подтверждения отмены цепочки протоколов.

Нажмите на кнопку «Продолжить». Отображается форма сведений об отмене протокола.

В случае если выполняется отмена протокола, на основании которого были созданы последующие протоколы, в блоке «Общая информация» отображается список наименований отменяемых действующих протоколов цепочки.

Заполните обязательные поля формы, и опубликуйте сведения об отмене протокола. Протокол работы комиссии становится недействующим.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 446

4.6.10 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения закрытого конкурса 44-ФЗ

4.6.10.1 Размещение извещения и документации

Для создания извещения о закрытом конкурсе необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. Затем нажмите на гиперссылку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении закупки» (Рис. 372).

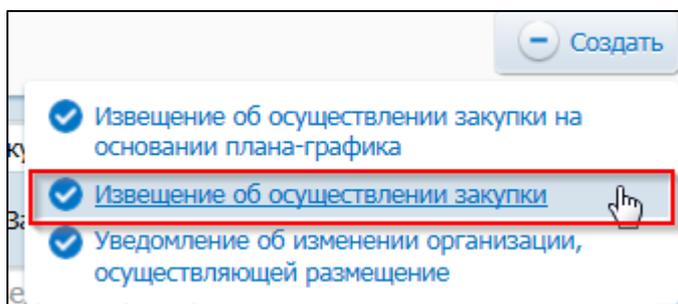


Рис. 372 Меню кнопки «Создать». Пункт «Извещение об осуществлении закупки»

Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 373).

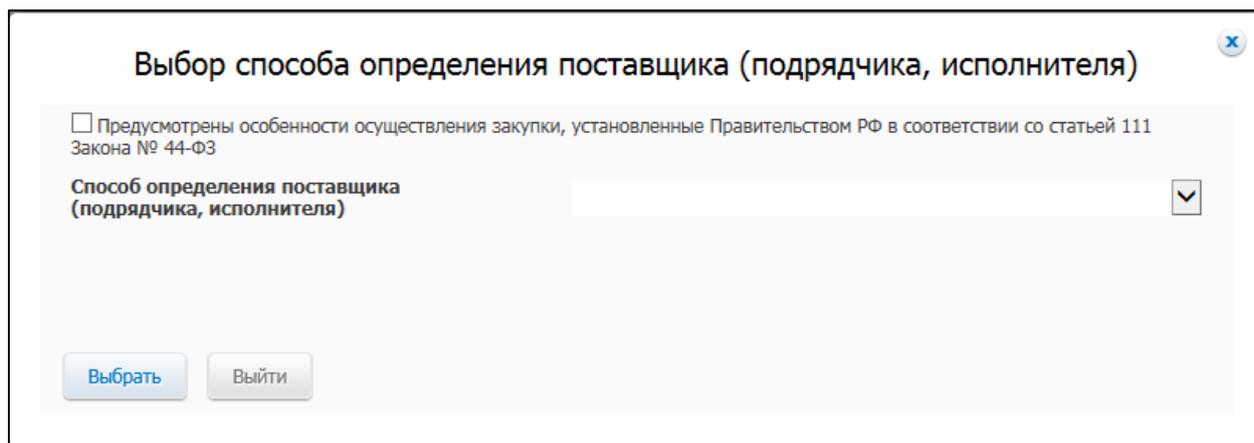


Рис. 373 Окно «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» из выпадающего списка выберите пункт «Закрытый конкурс».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 447

Дальнейшие действия по размещению извещения и документации выполняются аналогично описанной выше процедуре размещения извещения и документации открытого конкурса (см. п. 4.6.2.1) со следующими особенностями:

- на вкладке «Общая информация» в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» по умолчанию отображается способ «Закрытый конкурс».
- Вкладка «Информация о процедуре закупки» представлена на Рис. 374.

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация | **Информация о процедуре закупки** | Список лотов | Конкурсная документация

Предполагаемая дата публикации извещения* 21.04.2014

Информация о подаче заявок

Дата и время начала подачи заявок* 21.04.2014 22 : 32

Дата и время окончания подачи заявок* 21.05.2014 09 : 00

Место подачи заявок* Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -

Порядок подачи заявок*

Информация о вскрытии конвертов с заявками участников

Дата и время * 21.05.2014 09 : 00

Место * Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -

Дополнительная информация Порядок получения пропуска в здание, наличие документа, удостоверяющего личность, доверенности на присутствие

Информация о процедуре рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Дата * 10.06.2014

Место Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -

Сохранить и закрыть извещение | Сохранить и проверить извещение на нарушения

Далее →

Рис. 374 Вкладка «Информация о процедуре закупки» в режиме создания извещения

- Вкладка «Конкурсная документация» представлена на Рис. 375.

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Информация о процедуре закупки Список лотов **Конкурсная документация**

Информация о предоставлении конкурсной документации

Способы получения *

Дата и время начала предоставления *

Дата и время окончания предоставления *

Место предоставления *

Порядок предоставления *

Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация *

Плата за предоставление конкурсной документации

Файлы документов

Прикрепите один или несколько файлов документов.
К конкурсной документации должен быть приложен проект контракта (часть 2 Статьи 50 Федерального закона № 44-ФЗ).
Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, кроме сведений, составляющих государственную тайну.

- Внимание!** Конкурсную документацию или проект контракта, которые составляют государственную тайну, прикреплять не требуется.
- Внимание!** В соответствии со Статьей 42 и 50 Федерального закона № 44-ФЗ в извещении должно быть обоснование начальной (максимальной) цены контракта, содержащее полученные заказчиком, уполномоченным органом информацию или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети "Интернет" или иного указания.
Проверьте наличие в составе документации обоснование начальной (максимальной) цены контракта!
- Внимание!** Извещение формируется автоматически в виде печатной формы и прикреплять его в состав документов не требуется. При публикации печатная форма извещения и файлы документов аукциона автоматически будут подписаны сертификатом ЭЦП пользователя, выполняющего публикацию.

Путь к файлу*

Описание файла *

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 375 Форма сведений о проведении закрытого конкурса, вкладка «Конкурсная документация» в режиме создания извещения

4.6.10.2 Отображение сведений закупки

Отображение сведений закупки становится доступным после сохранения первой редакции извещения.

Для просмотра сведений о проведении закупки необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. Затем выберите закупку в форме «Закрытый конкурс» и выберите пункт контекстного меню «Сведения закупки».

Отображение сведений закупки выполняется аналогично описанной выше процедуре отображения формы сведений открытого конкурса (см. п. 4.6.2.2) со следующими особенностями:

- на вкладке «Общая информация» (см. Рис. 16 – Рис. 19) в поле «Способ определения поставщика» отображается значение «Закрытый конкурс»;
- на вкладке «Документы закупки» отображаются следующие блоки: «Извещение, документация о проведении конкурса / изменения документации», «Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)», «Квитанции результатов согласования извещений на проведении конкурса» (Рис. 376).

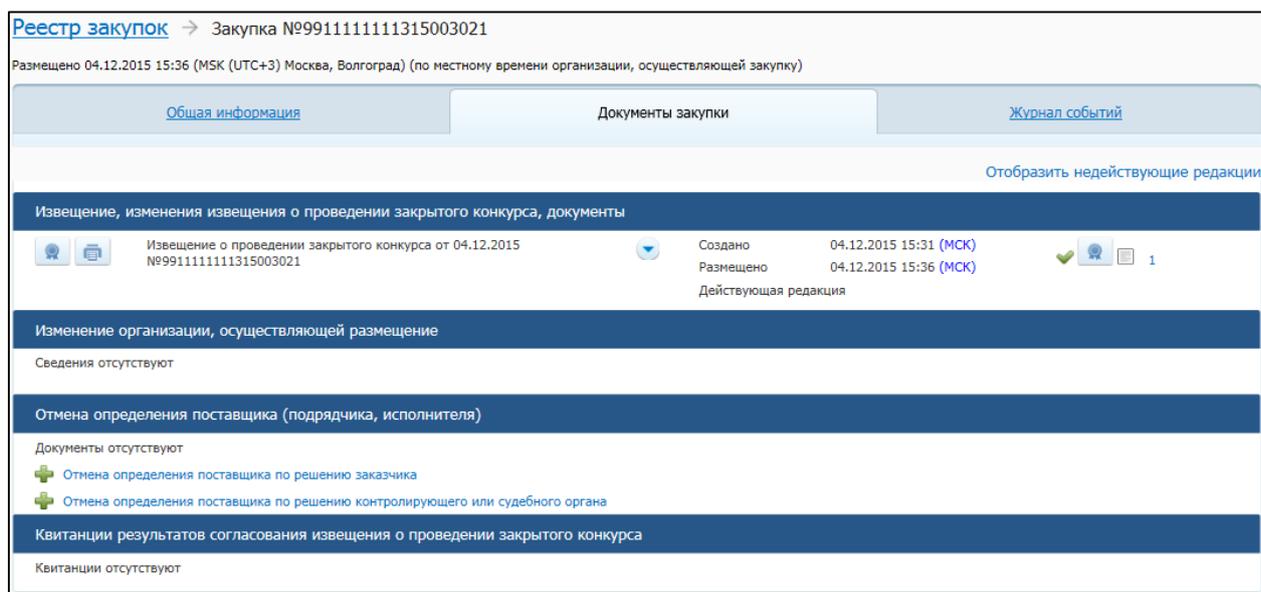


Рис. 376 Вкладка «Документы закупки» формы сведений о проведении закрытого конкурса

4.6.10.3 Размещение изменения извещения и документации

Размещение изменения извещения и документации выполняется аналогично процедуре размещения изменения извещения и документации открытого конкурса (см. п. 4.6.2.3)

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 450

4.6.10.4 Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выполняется аналогично описанной выше процедуре открытого конкурса (см. п. 4.6.2.5).

4.6.10.5 Размещение извещения об отмене определения поставщика в части лота

Размещение извещения об отмене определения поставщика в части лота выполняется аналогично описанной выше процедуре открытого конкурса (см. пп. 4.6.2.5.1 – 4.6.2.5.2).

4.6.10.6 Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытого конкурса (см. пп. 4.6.2.6.1 – 4.6.2.6.4).

4.6.10.7 Размещение изменений в части лота

Размещение изменений в части лота выполняется аналогично описанной выше процедуре открытого конкурса (см. пп. 4.6.2.3.5 – 4.6.2.3.6).

4.6.11 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения закрытого конкурса с ограниченным участием 44-ФЗ

4.6.11.1 Размещение извещения и документации

Для создания извещения о закрытом конкурсе с ограниченным участием необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. Затем нажмите на гиперссылку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении закупки» (Рис. 372).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 451

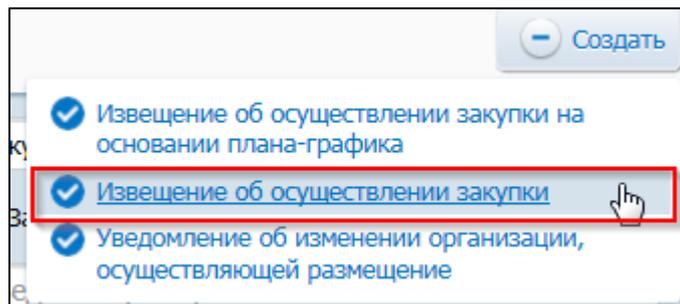


Рис. 377 Меню кнопки «Создать». Пункт «Извещение об осуществлении закупки»

Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 373).

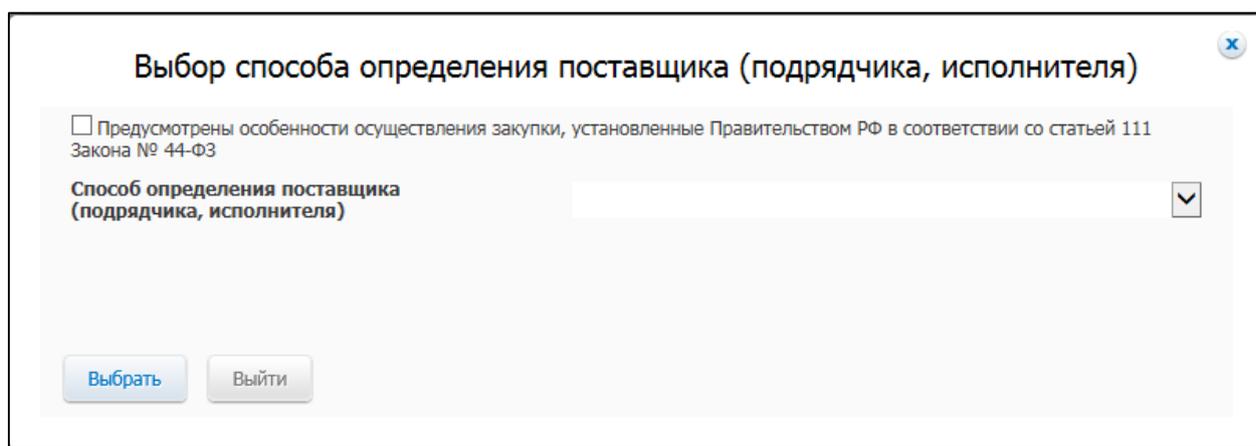


Рис. 378 Окно «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» из выпадающего списка выберите пункт «Закрытый конкурс с ограниченным участием».

Дальнейшие действия по размещению извещения и документации выполняются аналогично описанной выше процедуре размещения извещения и документации открытого конкурса с ограниченным участием (см. п. 4.6.3.1) со следующими особенностями:

- на вкладке «Общая информация» в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» по умолчанию отображается способ «Закрытый конкурс с ограниченным участием».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 452

4.6.11.2 Отображение сведений закупки

Отображение сведений закупки становится доступным после сохранения первой редакции извещения.

Для просмотра сведений о проведении закупки необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. Затем выберите закупку со способом определения поставщика «Закрытый конкурс с ограниченным участием» и выберите пункт контекстного меню «Сведения закупки».

Отображение сведений закупки выполняется аналогично описанной выше процедуре отображения формы сведений открытого конкурса (см. п. 4.6.2.2) со следующими особенностями:

- на вкладке «Общая информация» в поле «Способ определения поставщика» отображается значение «Закрытый конкурс с ограниченным участием»;
- на вкладке «Документы закупки» отображаются следующие блоки: «Извещение, документация о проведении конкурса / изменения документации», «Изменение организации, осуществляющей закупку», «Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)», «Квитанции результатов согласования извещений на проведении конкурса» (см. Рис. 376).

4.6.11.3 Размещение изменения извещения и документации

Размещение изменения извещения и документации осуществляется аналогично описанной выше процедуре для ОК (см. п. 4.6.2.3)

4.6.11.4 Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется аналогично описанной выше процедуре открытого конкурса (см. п. 4.6.2.5).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 453

4.6.11.5 Размещение извещения об отмене определения поставщика в части лота

Размещение извещения об отмене определения поставщика в части лота выполняется аналогично описанной выше процедуре открытого конкурса (см. пп. 4.6.2.5.1 – 4.6.2.5.2).

4.6.11.6 Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытого конкурса (см. пп. 4.6.2.6.1 – 4.6.2.6.4).

4.6.11.7 Размещение изменений в части лота

Размещение изменений в части лота выполняется аналогично описанной выше процедуре открытого конкурса (см. пп. 4.6.2.3.5, 4.6.2.3.6).

4.6.12 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения закрытого двухэтапного конкурса 44-ФЗ

4.6.12.1 Размещение извещения и документации

Для создания извещения о закрытом двухэтапном конкурсе необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. Затем нажмите на гиперссылку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении закупки» (Рис. 379).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 454

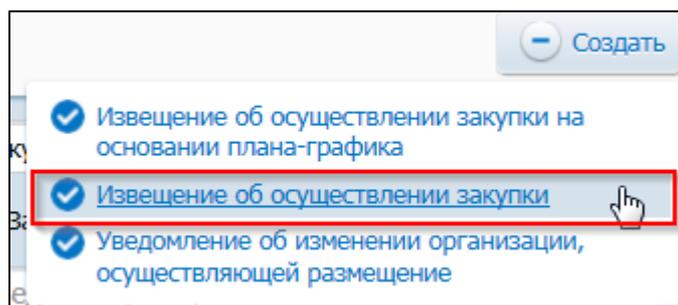


Рис. 379 Меню кнопки «Создать». Пункт «Извещение об осуществлении закупки»

Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 380).

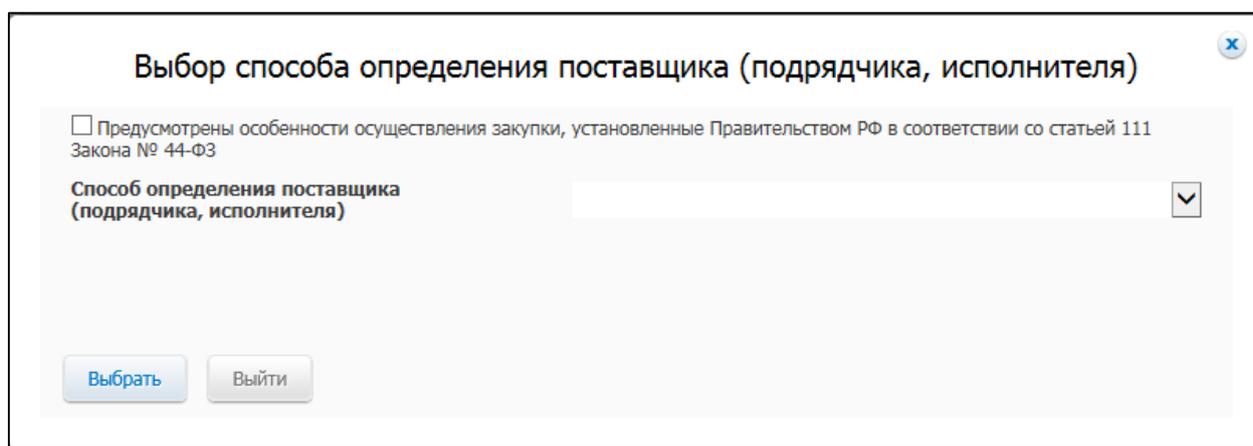


Рис. 380 Окно «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» из выпадающего списка выберите пункт «Закрытый двухэтапный конкурс».

Дальнейшие действия по размещению извещения и документации выполняются аналогично описанной выше процедуре размещения извещения и документации открытого двухэтапного конкурса (см. п. 4.6.4.1) со следующими особенностями:

- на вкладке «Общая информация» в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» по умолчанию отображается способ «Закрытый двухэтапный конкурс»;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 455

- на вкладке «Конкурсная документация» вместо блока «Файлы конкурсной документации» отображается блок «Файлы документов» (см. Рис. 375).

4.6.12.2 Отображение сведений закупки

Отображение сведений закупки становится доступным после сохранения первой редакции извещения.

Для просмотра сведений о проведении закупки необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. Затем выберите закупку со способом определения поставщика «Закрытый двухэтапный конкурс» и выберите пункт контекстного меню «Сведения закупки».

Отображение сведений закупки выполняется аналогично описанной выше процедуре отображения формы сведений открытого конкурса (см. п. 4.6.2.2) со следующими особенностями:

- на вкладке «Общая информация» в поле «Способ определения поставщика» отображается значение «Закрытый двухэтапный конкурс»;
- на вкладке «Документы закупки» отображаются следующие блоки: «Извещение, документация о проведении конкурса / изменения документации», «Изменение организации, осуществляющей закупку», «Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)», «Квитанции результатов согласования извещений на проведении конкурса» (см. Рис. 376).

4.6.12.3 Размещение изменения извещения и документации

Размещение изменения извещения и документации выполняются аналогично описанной выше процедуре для ОК (см. п. 4.6.4.3)

4.6.12.4 Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выполняется аналогично описанной выше процедуре (см. п. 4.6.2.5).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 456

4.6.12.5 Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытого конкурса (см. пп. 4.6.2.6.1 – 4.6.2.6.4).

4.6.12.6 Размещение извещения об отмене определения поставщика в части лота

Размещение извещения об отмене определения поставщика в части лота выполняется аналогично описанной выше процедуре открытого конкурса (см. пп. 4.6.2.5.1 – 4.6.2.5.2).

4.6.12.7 Размещение изменений в части лота

Размещение изменений в части лота выполняется аналогично описанной выше процедуре открытого конкурса (см. пп. 4.6.2.3.5 – 4.6.2.3.6).

4.6.13 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения закрытого аукциона 44-ФЗ

4.6.13.1 Размещение извещения и документов

4.6.13.1.1 Создание извещения о проведении закрытого аукциона

Для создания извещения о закрытом аукционе необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. Затем нажмите на гиперссылку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении закупки» (Рис. 381).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 457

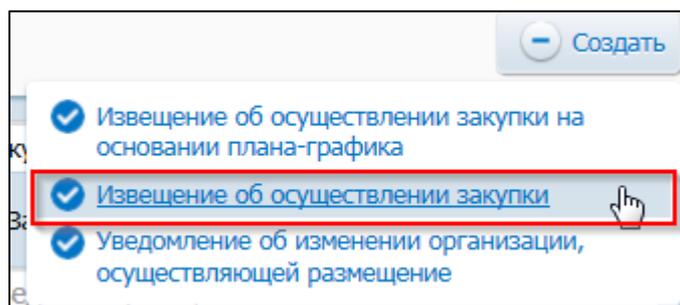


Рис. 381 Меню кнопки «Создать». Пункт «Извещение об осуществлении закупки»

Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 382).

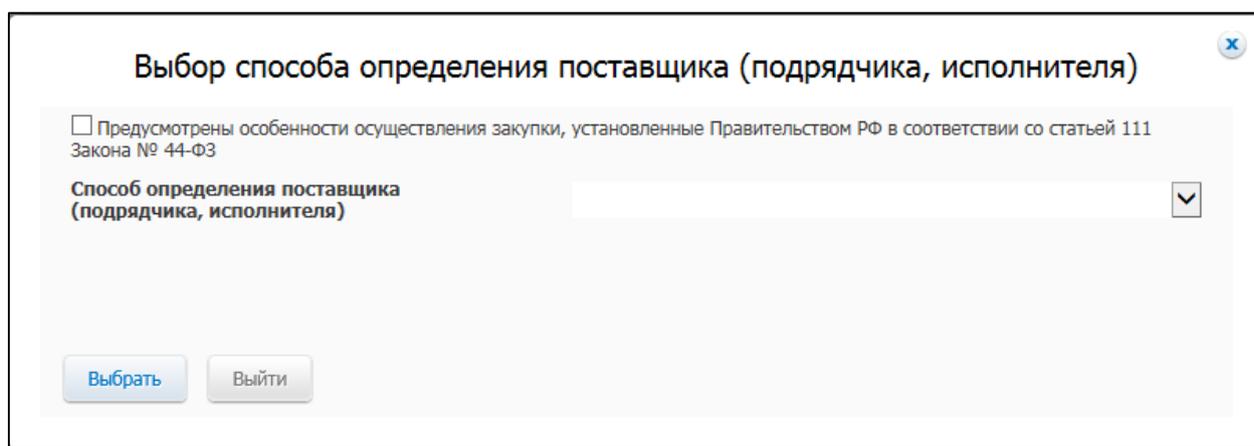


Рис. 382 Окно «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» из выпадающего списка выберите пункт «Закрытый аукцион».

В случае если организация имеет полномочия «Заказчик», Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений об извещении, как показано на рисунке Рис. 383.

В случае если организация имеет полномочия «Уполномоченный орган» или других уполномоченных организаций, открывается вкладка «Общая информация» формы создания сведений, представленная на рисунке Рис. 384.

[Реестр закупок](#) → Формирование извещения

Общая информация	Информация о процедуре закупки	Список лотов	Документация
------------------	--------------------------------	--------------	--------------

Сведения о состоянии извещения

Статус	Формирование извещения	
Информация о состоянии извещения	Информация о последнем обновлении	
Дата создания	18.12.2015 13:12:49 (МСК)	Дата обновления
Пользователь	Северин Сергей Иванович	Пользователь

Общая информация

Номер извещения	Генерируется автоматически после размещения
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) *	Закрытый аукцион
Размещение осуществляет *	<input type="radio"/> Заказчик <input type="radio"/> Заказчик в качестве Организатора совместного аукциона
Согласование уполномоченным органом	Не требуется
Наименование объекта закупки *	В соответствии с пунктом 2 Статьи 42 Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение*	организация 3		
Почтовый адрес*	Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -		
Место нахождения*	Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -		
Ответственное должностное лицо*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес электронной почты*	<input type="text"/>		
Номер контактного телефона*	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/>	Добавочный	<input type="text"/>
	Код страны	Код города	Номер телефона
Факс	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/>	Добавочный	<input type="text"/>
	Код страны	Код города	Номер телефона
Дополнительная информация	<input type="text"/>		

Рис. 383 Вкладка «Общая информация» в ЛК Заказчика в режиме создания извещения

[Реестр закупок](#) → Формирование извещения

Общая информация	Информация о процедуре закупки	Список лотов	Документация
------------------	--------------------------------	--------------	--------------

Сведения о состоянии извещения

Статус	Формирование извещения		
Информация о состоянии извещения			Информация о последнем обновлении
Дата создания	18.12.2015 13:16:14 (МСК)	Дата обновления	
Пользователь	Якимова Елена Ивановна	Пользователь	

Общая информация

Номер извещения	Генерируется автоматически после размещения		
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) *	Закрытый аукцион		
Размещение осуществляет *	<input type="radio"/> Уполномоченный орган <input type="radio"/> Уполномоченный орган в качестве Организатора совместного аукциона		
Согласование уполномоченным органом	Не требуется		
Наименование объекта закупки *	В соответствии с пунктом 2 Статьи 42 Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ		
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена		

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение*	организация 5		
Почтовый адрес*	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -		
Место нахождения*	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -		
Ответственное должностное лицо*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Адрес электронной почты*	<input type="text"/>		
Номер контактного телефона*	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Факс	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Дополнительная информация	<input type="text"/>		

Рис. 384 Вкладка «Общая информация» в ЛК УО или других уполномоченных организаций

Вкладка «Общая информация» формы создания сведений содержит блок сведений о состоянии извещения, блок полей для ввода общих сведений о закупке, блок полей для ввода контактной информации.

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем.

В блоке «Общая информация» отображаются следующие обязательные поля:

- «Номер извещения» – генерируется автоматически после размещения;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 460

- «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» – отображается группа переключателей для выбора способа или подспособа закупки в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)». Если в справочнике присутствует только один подспособ определения поставщика, то его значение отображается в виде текста;
- «Размещение осуществляет» – группа переключателей для выбора типа организации пользователя в зависимости от полномочия.
 - При создании извещения пользователем с полномочием заказчика или организации с полномочием заказчика или СО доступен выбор типа организации «Заказчик» или «Заказчик в качестве организатора совместного аукциона».
 - При создании извещения пользователем с полномочием Уполномоченного органа доступен выбор типа организации «Уполномоченный орган» или «Уполномоченный орган в качестве организатора совместного аукциона».
 - При создании извещения пользователем с полномочием Уполномоченного учреждения, доступен выбор типа организации «Уполномоченное учреждение» или «Уполномоченное учреждение в качестве организатора совместного аукциона».
 - При создании извещения пользователем с полномочием организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, доступен выбор типа организации «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» или «Организация, осуществляющая полномочия

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 461

- заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;
- «Наименование объекта закупки» – необходимо указать наименование объекта закупки в соответствии с пунктом 2 Статьи 42 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ;
 - «Связь с позицией плана-графика» – по умолчанию в поле отображается текст «Связь с позицией плана-графика не установлена». В поле отображаются значения номеров всех позиций планов-графиков, с которыми были установлены связи, в следующих случаях:
 - если извещение было создано на основе позиции плана графика (действия по созданию извещения на основе позиции плана графика подробно описаны в пункте 4.6.13.1.2);
 - если в извещение был добавлен лот на основе позиции плана графика;
 - если в извещение было добавлено требование заказчика на основе позиции плана графика.

В блоке «Контактная информация» необходимо указать ответственное должностное лицо и контактные данные.

Для промежуточного сохранения данных нажмите на кнопку «Сохранить и проверить извещение на нарушения». Выполняется проверка данных на странице на наличие нарушений и, в случае отсутствия нарушений, данные сохраняются.

Нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Информация о процедуре закупки» (Рис. 385).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация **Информация о процедуре закупки** Список лотов Документация

Предполагаемая дата размещения* 18.12.2015

Информация о подаче заявок

Дата и время начала подачи заявок*

Дата и время окончания подачи заявок*

Место подачи заявок* Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -

Порядок подачи заявок*

Информация о процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе

Дата и время *

Место * Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -

Дополнительная информация Порядок получения пропуска в здание, наличие документа, удостоверяющего личность, доверенности на присутствие

Информация о процедуре рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе

Дата *

Место Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -

Информация о процедуре проведения закрытого аукциона

Дата и время *

Место * Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -

Дополнительная информация Порядок получения пропуска в здание, наличие документа, удостоверяющего личность, доверенности на присутствие

Сохранить и закрыть извещение Сохранить и проверить извещение на нарушения

Далее →

Рис. 385 Вкладка «Информация о процедуре закупки» в режиме создания извещения

В поле «Предполагаемая дата размещения извещения» на вкладке «Информация о процедуре закупки» по умолчанию отображается текущая дата. Поле доступно для редактирования.

В блоке «Информация о подаче заявок» доступны для заполнения следующие поля:

- «Дата и время начала подачи заявок»;
- «Дата и время окончания подачи заявок»;
- «Место подачи заявок» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 463

на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости;

- «Порядок подачи заявок» – заполните сведения о порядке подачи заявок.

В блоке «Информация о процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе» указывается:

- «Дата и время»;
- «Место» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости.

В блоке «Информация о процедуре рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом аукционе» вводятся следующие сведения:

- «Дата»;
- «Место» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости.

В блоке «Информация о процедуре проведения закрытого аукциона» заполните обязательные поля:

- «Дата» – укажите дату проведения закрытого аукциона, период ограничен датой рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;
- «Место» – по умолчанию отображается значение, указанное в поле «Место нахождения» блока «Контактная информация» на вкладке «Общая информация». Введите другой вариант или оставьте указанное значение при необходимости.

После заполнения сведений на вкладке «Информация о процедуре закупки» нажмите на кнопку «Далее». На экране отобразится вкладка «Список лотов» (Рис. 386).

The screenshot shows the 'Список лотов' (List of lots) tab within the 'Формирование извещения' (Notice formation) process. The interface includes a breadcrumb trail 'Реестр закупок → Формирование извещения' and four main tabs: 'Общая информация', 'Информация о процедуре закупки', 'Список лотов', and 'Документация'. Below the tabs are two buttons: 'Добавить лот' and 'Добавить лот на основании плана-графика'. A table header is visible with columns: 'Номер лота', 'Наименование объекта закупки', 'Начальная (максимальная) цена контракта', and 'Классификация по ОКПД'. The table content is empty, displaying 'Нет лотов' and 'Всего лотов 0'. At the bottom, there are two buttons: 'Сохранить и закрыть извещение' and 'Сохранить и проверить извещение на нарушения', and a 'Далее' button with a right arrow.

Рис. 386 Вкладка «Список лотов»

Нажмите на кнопку «Добавить лот» или «Добавить лот на основании плана-графика» для внесения информации о лоте.

Добавление информации о лоте на основе позиции плана-графика подробно описано в п.4.6.2.1.1.

При нажатии на кнопку «Добавить лот» отображается страница «Лот» (Рис. 387, Рис. 388).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация

Информация о процедуре закупки

Список лотов

Лот №1

Документация

Номер лота *

1

Наименование объекта закупки для лота *

Семена пшеницы

Начальная (максимальная) цена контракта

Начальная (максимальная) цена контракта *

Валюта *

Российский рубль

Шаг аукциона

5 % начальной (максимальной) цены контракта

Источник финансирования *

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

- Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств
- Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

План оплаты исполнения контракта

- Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств
- Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Условия контракта

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла ?

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги*

Страна*

РОССИЯ

Субъект РФ / Город федерального значения*

Район / Город

Населенный пункт

Место*

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг*

Объект закупки

Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

Невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, общественного питания, переводчика, проведения оценки, перевозки грузов, пассажиров и багажа, юридических, медицинских, образовательных, гостиничных услуг.

Всего позиций: 0 Показать по: 10 позиций

Код по ОКПД2	Наименование товара, работ, услуг	Единицы измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость
--------------	-----------------------------------	-------------------	------------	-----------------	-----------

Нет документов

Итого: 0.00

Начальная (максимальная) цена 0.00 Российский рубль
 Не введено позиций на 0.00 Российский рубль

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 466

**Рис. 387 Вкладка «Лот» в ЛК Заказчика в режиме создания извещения
(верхняя часть)**

Преимущества, требования к участникам

Преимущества +

Учреждения и предприятия государственной системы (в соответствии со Статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ) 15%

Организация инвалидов (в соответствии со Статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ) 15%

Субъектом малого предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организацией (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)

Участником, заказ или окончательные предложения которых содержат предложения в поставке товаров российского, белорусского и (или) казахстанского происхождения (в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014) 15%

Требования к участникам +

Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию

Требования об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ роле не добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, а так же информации об учредителях, а также коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в соответствии с частью 1.1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию

Требования о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 1 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию

Требования о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 2 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию

Требования о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации (в соответствии с пунктом 3 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию

Требования о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 4 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию

Иные дополнительные требования к участникам (в соответствии с частью 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию

Единые требования к участникам (в соответствии с пунктом 1 части 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Укажите требования к документам и другую уточняющую информацию к требованию

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом №44-ФЗ (согласно пункту 4 Статьи 42 Закона № 44-ФЗ)*

[Поле для ввода информации]

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявок

Размер обеспечения заявки* +

Доля % от начальной (максимальной) цены контракта

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупках, а также условия банковской гарантии *

Платежные реквизиты *

Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска

Номер расчетного счета

Номер лицевого счета

БИК

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта* +

Доля % от начальной (максимальной) цены контракта

Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта*

Платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта *

Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска

Номер расчетного счета

Номер лицевого счета

БИК

Дополнительная информация

[Сохранить и закрыть тендер](#)

[Сохранить и просмотреть тендер на нарушения](#)

[Далее](#) ➔

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 468

Рис. 388 Вкладка «Лот» в ЛК Заказчика в режиме создания извещения (нижняя часть)

Введите сведения о лотах закупки аналогично описанной выше процедуре добавления лотов при создании извещения для открытого конкурса (см. п. 4.6.2.1.1), со следующими особенностями: на вкладке «Лот» в блоке «Начальная (максимальная) цена контракта» отображается поле «Шаг аукциона» и содержит значение шага аукциона «5 % начальной (максимальной) цены контракта».

В блоке «Объект закупки» нажмите на кнопку «Добавить товар, работу, услугу». Система отобразит вкладку «Товар, работа, услуга» (Рис. 389).

Рис. 389 Вкладка «Товар, работа, услуга»

Рис. 389 Вкладка «Товар, работа, услуга»

Заполните вкладку данными.

Обратите внимание: в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 25.03.2014 № 155 при установлении преимущества «Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров российского, белорусского и (или) казахстанского происхождения (в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014)» (см. Рис. 388) в объекте закупки должны содержаться только коды ОКПД 2, соответствующие перечню из п.1 данного Приказа.

Для добавления еще одного товара, работы или услуги нажмите на кнопку «Сохранить и добавить новый товар, работу, услугу», для завершения ввода данных

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 469

нажмите на кнопку «Завершить определение товара, работы и услуги». Система отобразит вкладку «Лот».

Заполните обязательные поля вкладки «Лот».

В случае необходимости обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта установите флажки в поля «Требуется обеспечение заявок» в блоке «Обеспечение заявки» и «Требуется обеспечение исполнения контракта» в блоке «Обеспечение исполнения контракта». Система в таком случае дополнительно отображает поля для заполнения в вышеуказанных блоках.

Нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Документация» (Рис. 390).

Рис. 390 Вкладка «Конкурсная документация»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 470

В блоке «Информация о предоставлении документации о закрытом аукционе» укажите способы получения документации, дату и время начала и окончания предоставления документации, место и порядок предоставления документации, язык или языки, на которых предоставляется документация.

Если за предоставление документации взимается плата, установите переключатель «Плата за предоставление документации о закрытом аукционе». Введите сведения о плате за документацию: размер платы, валюта, способ осуществления платежа, платежные реквизиты.

Добавьте один или несколько файлов документации о закрытом аукционе. Нажмите на кнопку «Прикрепить». Добавленные файлы отображаются в таблице «Прикрепленные файлы».

После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

4.6.13.1.2 Создание извещения о проведении закрытого аукциона на основе позиции плана графика

Для создания извещения о проведении закрытого аукциона на основе позиции плана-графика выполните вход в Личный кабинет и в Реестре закупок нажмите на кнопку «Создать» и выберите пункт «Извещение об осуществлении закупки на основании плана-графика» (см. Рис. 105). Отображается форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика» (Рис. 160).

Задайте необходимые параметры для поиска необходимой позиции. Для заполнения поля «Наименование заказчика» значением из справочника организаций нажмите на пиктограмму «», выберите заказчика из справочника организаций (см. Рис. 161).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 471

Для заполнения поля «Способ определения поставщика», выберите из списка значение «Закрытый аукцион». Нажмите на кнопку «Найти». Отображается список позиций плана-графика. Укажите необходимую позицию, нажмите на кнопку «Выбрать».

Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений об извещении. Поля формы заполнены данными на основании сведений выбранной позиции плана-графика. При необходимости измените данные в полях формы, добавьте необходимую информацию. Действия по созданию извещения на основе позиции плана-графика аналогичны действиям, подробно описанным в п. 4.6.13.1.1.

После ввода всех необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Сведения сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений.

При нажатии на кнопку «Разместить» выполняется размещение извещения. Действия, необходимые для размещения извещения, подробно описаны в п. 4.6.13.1.1.

4.6.13.1.3 Создание извещения по образцу о проведении закрытого аукциона

Для создания извещения и документации по образцу выполните вход в Личный кабинет, откройте Реестр закупок и выберите извещение о проведении закрытого аукциона, которое необходимо копировать (далее – образец извещения). В выпадающем меню для выбранного извещения нажмите на пункт «Создать извещение по образцу». Отображается вкладка «Общая информация» формы извещения (см. п. 4.6.13.1.1).

Система заполняет поля вкладки «Общая информация» данными образца извещения. В блоке «Сведения о состоянии извещения» отображается информация, автоматически сформированная Системой как при создании извещения о проведении закрытого аукциона (см. п. 4.6.13.1.1).

Введите новые либо измените сведения в извещении, сформированные на основе сведений образца извещения, путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 472

создания извещения (см. п. 4.6.13.1.1). После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение».

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

При нажатии на кнопку «Опубликовать извещение» выполняется публикация извещения. Действия, необходимые для публикации извещения, подробно описаны в п.4.6.13.1.6.

4.6.13.1.4 Редактирование извещения и документации

Редактирование возможно в том случае, если извещение о закупке не опубликовано. Для редактирования извещения и документации выполните вход в Личный кабинет.

В Реестре закупок закрытой части Системы выберите созданный проект извещения о проведении закрытого аукциона и в выпадающем меню выберите пункт «Редактирование извещения».

При нажатии пункта меню «Редактирование извещения» отобразится вкладка «Общая информация» формы извещения (см. Рис. 383 – Рис. 384). В форме извещения доступны только те вкладки, которые заполнял пользователь перед последним сохранением, а также следующая вкладка за ними по порядку. Исключение составляют вкладки «Лот» и «Требования заказчика», которые отображаются только при создании или редактировании лота и требования заказчика соответственно.

Введите новые либо измените ранее сохраненные сведения в извещении путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания извещения. После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Информация извещения сохраняется, и Система закрывает форму ввода сведений. В Реестре закупок в закрытой части при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается актуализированная информация.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 473

4.6.13.1.5 Удаление извещения и документации

Извещение и документацию можно удалить в том случае, если извещение не опубликовано.

Для удаления извещения о закупке и документации необходимо выполнить вход в Личный кабинет, перейти в Реестр закупок, выбрать созданный проект извещения о проведении закрытого аукциона и в выпадающем меню выбрать пункт «Удалить».

Система отображает запрос подтверждения удаления извещения.

Подтвердите необходимость удаления. Система удаляет извещение и выводит уведомление с текстом об успешном удалении. Нажмите на кнопку «ОК» в окне уведомления.

4.6.13.1.6 Размещение извещения и документации

Выполните вход в Личный кабинет, в Реестре закупок выберите созданный проект извещения о проведении закрытого аукциона и в выпадающем списке контекстного меню нажмите «Редактирование извещения» или создайте новое извещение о закупке (см. п. 4.6.13.1.1).

Для размещения извещения нажмите на кнопку «Разместить» на странице создания/редактирования извещения и выполните стандартные шаги процедуры размещения извещения (см. п. 4.6.2.1.7).

4.6.13.1.7 Отправка на согласование публикации извещения и документации

Выполните вход в Личный кабинет, в Реестре закупок выберите созданный проект извещения о проведении закрытого аукциона и в выпадающем списке контекстного меню нажмите «Редактирование извещения» или создайте новое извещение о закупке (см. п. 4.6.13.1.1).

Нажмите на кнопку «Отправить извещение на согласование» на странице создания/редактирования извещения и выполните стандартную процедуру отправки извещения на согласование (см. п. 4.6.2.1.8).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 474

4.6.13.2 Отображение сведений о закупке

Отображение сведений закупки становится доступным после сохранения первой редакции извещения.

Для просмотра сведений о проведении закупки путем проведения закрытого аукциона необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. При просмотре Реестра закупок выберите закупку в форме «Закрытый аукцион» и выберите пункт контекстного меню «Сведения закупки».

Отображается вкладка «Общая информация» (Рис. 391) формы сведений о закупке путем проведения закрытого конкурса.

Вкладка «Общая информация» содержит общую информацию о закупке, контактную информацию, информацию о процедуре закупки и порядке предоставления документации о закрытом аукционе.

[Реестр закупок](#) → Закупка №991111111121500027

Размещено 04.09.2015 20:34 (MSK+5 (UTC+8) Иркутск) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

Общая информация | [Документы закупки](#) | [Журнал событий](#)

Извещение о проведении закрытого аукциона от 04.09.2015 №991111111121500027

Общая информация о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Закрытый аукцион
Размещение осуществляет	Заказчик организация 3
Наименование объекта закупки	Поставка стульев
Этап закупки	Работа комиссии
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена
Номер типового контракта, типовых условий контракта	Связь с типовым контрактом, типовыми условиями контракта не установлена

Контактная информация

Наименование организации	организация 3
Почтовый адрес	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -
Место нахождения	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -
Ответственное должностное лицо	Иванов Иван Иванович
Адрес электронной почты	ivanovii@yandex.ru
Номер контактного телефона	7-495-1256486
Факс	
Дополнительная информация	Информация отсутствует

Информация о процедуре закупки

Дата и время начала подачи заявок (по местному времени)	05.09.2015 09:00
Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени)	05.10.2015 19:00
Место подачи заявок	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 7, -
Порядок подачи заявок	В сопроводительной документации
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе (по местному времени)	06.10.2015 09:00
Место вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 7, -
Дополнительная информация	Информация отсутствует
Дата рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе (по местному времени)	26.10.2015
Место рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 7, -
Дата и время проведения закрытого аукциона (по местному времени)	27.10.2015 09:00
Место проведения закрытого аукциона	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 7, -
Дополнительная информация	Информация отсутствует

Начальная (максимальная) цена контракта

Начальная (максимальная) цена контракта	10 000,00
Валюта	Российский рубль
Источник финансирования	Средства ОМС
Оплата исполнения контракта за счет бюджетных средств (Российский рубль)	Информация отсутствует
Оплата исполнения контракта за счет внебюджетных средств (Российский рубль)	Информация отсутствует

Рис. 391 Форма сведений о закупке путем проведения закрытого аукциона, вкладка «Общая информация», в случае осуществления закупки Заказчиком, Уполномоченным органом или другими организациями (верхняя часть)

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 477

- Изменение организации, осуществляющей размещение;
- Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- Квитанции результатов согласования извещений о проведении закрытого аукциона.

Реестр закупок → Закупка №99911111111215000027

Размещено 04.09.2015 20:34 (МСК+5 (UTC+8) Иркутск) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

Общая информация | **Документы закупки** | Журнал событий

Отобразить недействующие редакции

Извещение, изменения извещения о проведении закрытого аукциона, документы			
	Извещение о проведении закрытого аукциона от 04.09.2015 №99911111111215000027	Создано Размещено Действующая редакция	04.09.2015 20:28 (МСК+5) 04.09.2015 20:34 (МСК+5)
	Документация по аукциону		
Изменение организации, осуществляющей размещение			
	Уведомление об изменении организации, осуществляющей размещение от 04.09.2015 № 1	Размещено	04.09.2015 15:35 (МСК) Действующая редакция
	Приложение		
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)			
Документы отсутствуют			
	Отмена определения поставщика по решению заказчика		
	Отмена определения поставщика по решению контролирующего или судебного органа		
Квитанции результатов согласования извещений о проведении закрытого аукциона			
Квитанции отсутствуют			

Рис. 393 Форма сведений о закупке путем проведения закрытого аукциона, вкладка «Документы закупки»

Для просмотра информации о событиях, произошедших с закупкой в Системе, откройте вкладку «Журнал событий». Вид экранной формы аналогичен экранной форме извещения о проведении открытого конкурса (см. Рис. 174).

4.6.13.3 Размещение изменения извещения и документации

Размещение изменения извещения о проведении закрытого аукциона выполняется аналогично размещению изменения извещения о проведении открытого конкурса (см. п. 4.6.2.3), с учетом следующей особенности:

- при создании изменения извещения и документации документация о закрытом аукционе не прикрепляется.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 478

4.6.13.4 Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для ОК см. в п. 4.6.2.5.

4.6.13.5 Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части лота

Размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части лота выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части лота ОК (см. пп. 4.6.2.5.1 – 4.6.2.5.2).

4.6.13.6 Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика

Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытого конкурса (см. пп. 4.6.2.6.1 – 4.6.2.6.4).

4.6.13.7 Размещение изменений извещения в части лота

Размещение изменений в части лота выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения изменений (см. пп. 4.6.2.3.5 – 4.6.2.3.6).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 479

4.6.14 Размещение информации о закупках, определение поставщиков для которых осуществляется путем проведения закупки у единственного поставщика 44-ФЗ

4.6.14.1 Создание извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в Личном кабинете Заказчика

Для создания извещения о закупке у единственного поставщика необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. Затем нажмите на гиперссылку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении закупки» (Рис. 381).

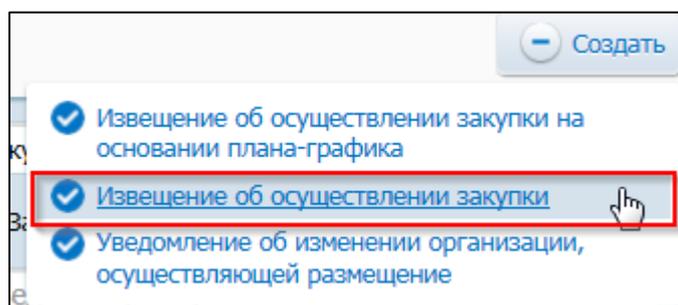


Рис. 394 Меню кнопки «Создать». Пункт «Извещение об осуществлении закупки»

Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 382).

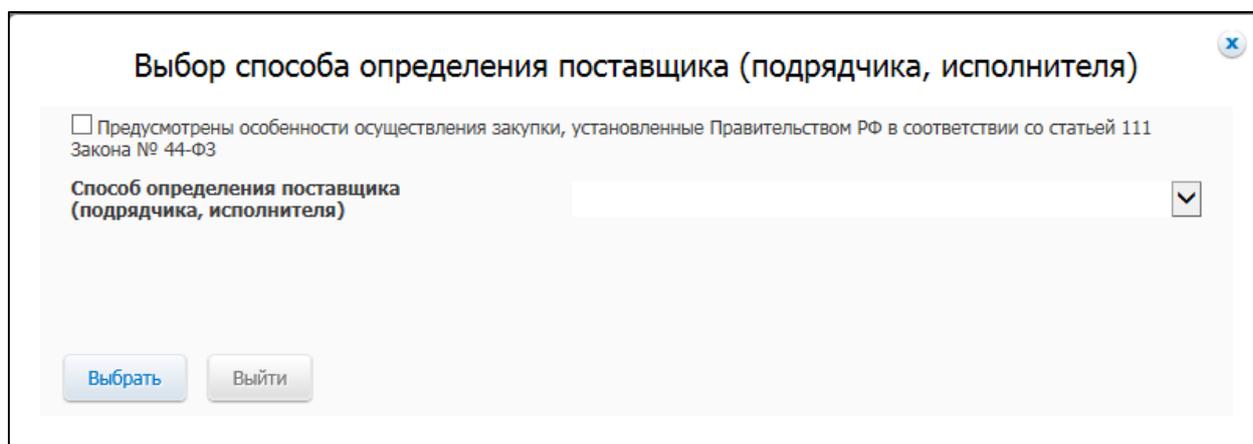


Рис. 395 Окно «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

В поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» из выпадающего списка выберите пункт «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений об извещении (Рис. 396).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация	Условия контракта	Объект закупки	Сопроводительная документация
------------------	-------------------	----------------	-------------------------------

Сведения о состоянии извещения

Статус	Формирование извещения	
Информация о состоянии извещения	Информация о последнем обновлении	
Дата создания	18.12.2015 14:04:28 (МСК)	Дата обновления
Пользователь	Северин Сергей Иванович	Пользователь

Общая информация

Номер извещения	Генерируется автоматически после размещения
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) *	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
Размещение осуществляет *	Заказчик
Согласование уполномоченным органом	Не требуется
Наименование объекта закупки *	В соответствии с пунктом 2 Статьи 42 Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена

Контактная информация

Наименование организации *	организация 3		
Почтовый адрес *	Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -		
Место нахождения *	Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -		
Ответственное должностное лицо *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес электронной почты *	<input type="text"/>		
Номер контактного телефона *	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/>	Добавочный	<input type="text"/>
	Код страны	Код города	Номер телефона
Факс	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/>	Добавочный	<input type="text"/>
	Код страны	Код города	Номер телефона
Дополнительная информация	<input type="text"/>		

Сохранить и закрыть извещение Сохранить и проверить извещение на нарушения

Далее ➔

Рис. 396 Вкладка «Общая информация» в режиме создания извещения

Вкладка «Общая информация» содержит блок сведений о состоянии извещения, блок общей информации о закупке и блок полей для ввода контактной информации.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 481

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем.

В блоке «Общая информация» укажите наименование объекта закупки.

В блоке «Контактная информация» укажите данные контактного лица, заполнив обязательные поля, отмеченные символом «*».

Для сохранения введенных сведений нажмите на кнопку «Сохранить и проверить извещение на нарушения». Для завершения заполнения и перехода к вводу информации о контракте нажмите на кнопку «Далее». Осуществится переход на вкладку «Условия контракта» (Рис. 397).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация **Условия контракта** Объект закупки Сопроводительная документация

Начальная (максимальная) цена контракта

Начальная (максимальная) цена контракта * Валюта * Российский рубль ▾

Закупка не подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 1.4 Приказа Минэкономразвития от 10.10.2013 г. № 578 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей»

Обязательное общественное обсуждение по закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не проводится в соответствии с пунктом 1.5 Приказа Минэкономразвития от 10.10.2013 № 578 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения крупных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей»

Источник финансирования *

[Добавить общественное обсуждение](#)

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Условия контракта

Номер типового контракта, типовых условий контракта Введите не менее 3-х символов ...

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла ?

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги*

Страна* РОССИЯ ▾

Субъект РФ / Город федерального значения* Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска ...

Использовать КЛАДР

Район / Город ▾

Населенный пункт ▾

Место* ▾

[+ Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги](#)

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг* ▾

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ) * ▾

Обеспечение исполнения контракта ?

Требуется обеспечение исполнения контракта

Дополнительная информация

[Сохранить и закрыть извещение](#) [Сохранить и проверить извещение на нарушения](#)

[Далее ➔](#)

Рис. 397 Вкладка «Условия контракта» в ЛК Заказчика в режиме создания извещения

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 483

Вкладка «Условия контракта» содержит блок для ввода начальной (максимальной) цены контракта, блок для ввода условий контракта, блок для ввода сведений об обеспечении исполнения контракта, а также блок для ввода дополнительной информации.

В случае если начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллиард рублей необходимо нажать на кнопку «Добавить общественное обсуждение» (см. Рис. 113). Если закупка не подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 1.4 Приказа Минэкономразвития от 30.10.2015г. № 795 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей», установите соответствующий флажок.

Если «Обязательное общественное обсуждение по закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не проводится в соответствии с пунктом 1.5 Приказа Минэкономразвития от 10.10.2013 № 578 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения крупных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей»», установите соответствующий флажок.

При нажатии на кнопку «Добавить общественное обсуждение» отображается форма поиска общественного обсуждения закупки (Рис. 398).

Рис. 398 Форма поиска общественного обсуждения закупки

Введите необходимые параметры для поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Выберите из списка необходимое общественное обсуждение, установив переключатель. Нажмите на кнопку «Выбрать». Сведения об общественном обсуждении отображаются в блоке «Общественное обсуждение крупных закупок». Для удаления связи с общественным обсуждением нажмите на гиперссылку «Удалить общественное обсуждение из закупки» (Рис. 399).

Рис. 399 Гиперссылка «Удалить общественное обсуждение из закупки»

Для указания источника оплаты исполнения контракта в разрезе КБК (КОСГУ) и по годам исполнения контракта в блоке «План оплаты исполнения контракта до 2016 года» установите следующие флажки (Рис. 397):

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств»;
- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств».

В блоке «План оплаты исполнения контракта до 2016 года» отображаются поля для ввода данных в соответствии с установленными флажками (Рис. 400).

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации					Сумма контракта на	
Глава	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Год	+ Добавить год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:					0.00	

[+](#) Добавить КБК

Всего оплата за счет бюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Сумма контракта на		
Код КОСГУ	Год	+ Добавить год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:		0.00

[+](#) Добавить код КОСГУ

Всего оплата за счет внебюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Рис. 400 Блок «План оплаты исполнения контракта до 2016 года»

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты исполнения контракта по коду бюджетной классификации. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты по нескольким кодам бюджетной классификации нажмите на гиперссылку «Добавить КБК» необходимое число раз, заполните поля данными.

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты контракта по коду КОСГУ. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты контракта по нескольким кодам КОСГУ нажмите на гиперссылку «Добавить КОСГУ» необходимое число раз, заполните поля данными.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 486

Для указания источника оплаты исполнения контракта в разрезе КБК (КВР) и по годам исполнения контракта в блоке «План оплаты исполнения контракта» установите следующие флажки (см. Рис. 397):

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств»;
- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств».

В блоке «План оплаты исполнения контракта» отображаются поля для ввода данных в соответствии с установленными флажками (Рис. 401).

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации					Сумма контракта на
Глава	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Год	+ Добавить год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:					0,00

[+](#) Добавить КБК

Всего оплата за счет бюджетных средств: 0,00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000,00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Сумма контракта на	
Код вида расходов	Год
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Итого:	
0,00	

[+](#) Добавить КВР

Всего оплата за счет внебюджетных средств: 0,00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000,00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Рис. 401 Блок «План оплаты исполнения контракта»

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты исполнения контракта по коду бюджетной классификации. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты по нескольким кодам бюджетной классификации нажмите на гиперссылку «Добавить КБК» необходимое число раз, заполните поля данными.

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 487

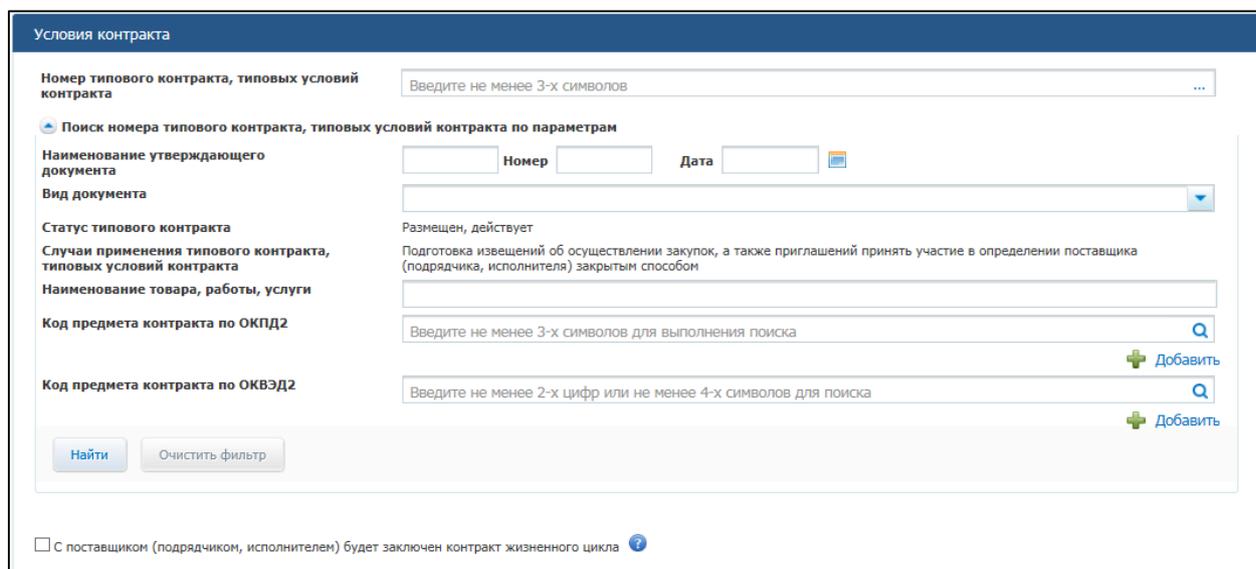
оплаты контракта по коду КВР. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты контракта по нескольким кодам КВР нажмите на гиперссылку «Добавить КВР» необходимое число раз, заполните поля данными.

В блоке «Условия контракта» (см. Рис. 397) заполните поле «Номер типового контракта, типовых условий контракта» одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите номер типового контракта, типовых условий контракта, часть номера (не менее 3-х символов). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение номера типового контракта, типовых условий контракта.

Обратите внимание! Если на момент осуществления поиска БТК недоступна, список результатов не отображается, как при отсутствии соответствий;

- для использования функции поиска в БТК нажмите на пиктограмму «».
- Отображается блок для ввода параметров поиска номера типового контракта, типовых условий контракта (Рис. 402).



The screenshot shows a web interface titled "Условия контракта". It features a search bar for "Номер типового контракта, типовых условий контракта" with a placeholder "Введите не менее 3-х символов". Below this is a section for "Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам". This section includes several filters: "Наименование утверждающего документа" (with "Номер" and "Дата" sub-fields), "Вид документа" (a dropdown menu), "Статус типового контракта" (with "Размещен, действует" as an option), "Случай применения типового контракта, типовых условий контракта" (with "Подготовка извещений об осуществлении закупок, а также приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом" as an option), "Наименование товара, работы, услуги", "Код предмета контракта по ОКПД2" (with a placeholder "Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска"), and "Код предмета контракта по ОКВЭД2" (with a placeholder "Введите не менее 2-х цифр или не менее 4-х символов для поиска"). There are "Добавить" buttons with plus icons next to the last two search fields. At the bottom left, there are "Найти" and "Очистить фильтр" buttons. At the bottom right, there is a checkbox "С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла" and a help icon.

Рис. 402 Блок «Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам»

- Задайте параметры для поиска.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 488

Для заполнения поля «Вид документа» выберите из списка необходимый документ, установив соответствующий флажок и нажав кнопку «Выбрать».

Заполните поле «Код предмета контракта по ОКПД 2» одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите код ОКПД 2, часть кода (не менее 3-х символов) или наименования (не менее 3-х символов позиции номенклатуры). В списке результатов быстрого поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение ОКПД 2;
- для использования функции поиска в классификаторе нажмите на пиктограмму «🔍», выберите значение из классификатора ОКПД 2, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 403).

Рис. 403 Форма «Товары, работы, услуги по ОКПД 2»

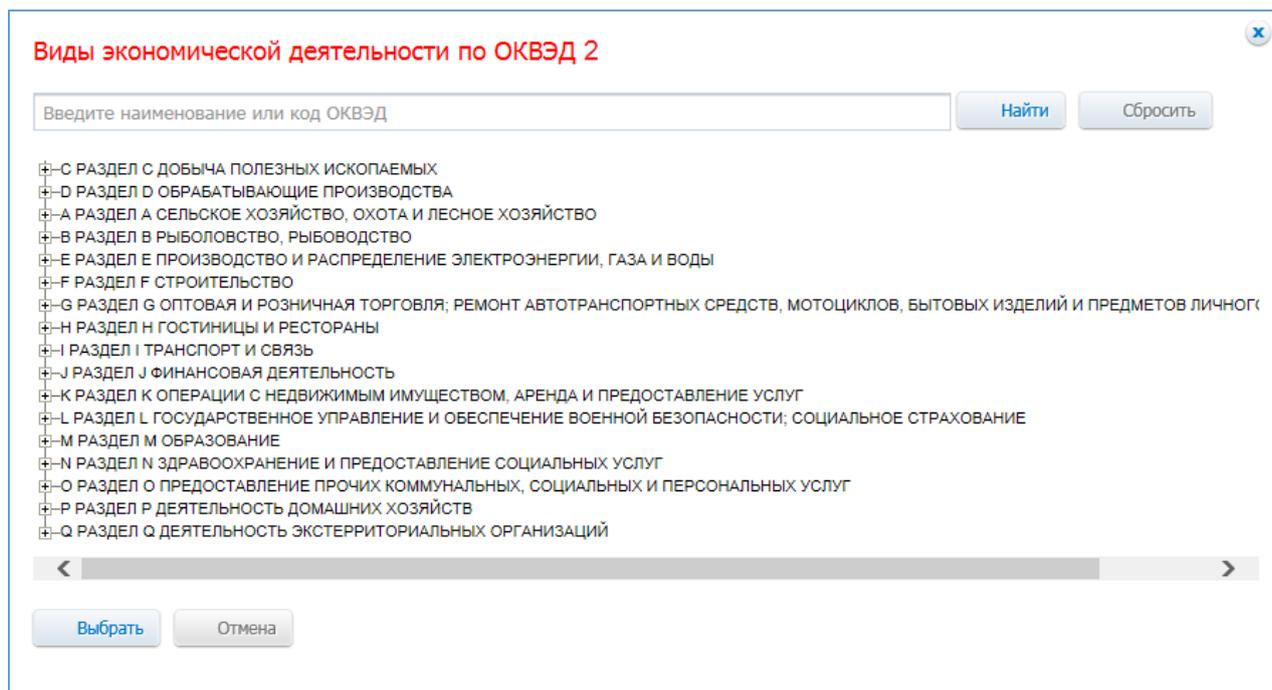
Заполните поле «Код предмета контракта по ОКВЭД 2» одним из следующих способов:

- для использования поля быстрого выбора введите код ОКВЭД 2, часть кода (не менее 2-х символов) или наименования (не менее 4-х символов позиции номенклатуры). В списке результатов быстрого

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 489

поиска отображаются первые 10 позиций, удовлетворяющие заданному критерию. Выберите нужное значение ОКВЭД 2;

- для использования функции поиска в классификаторе нажмите на пиктограмму «», выберите значение из классификатора ОКВЭД 2, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 404).



Виды экономической деятельности по ОКВЭД 2

Введите наименование или код ОКВЭД

- С РАЗДЕЛ С ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ
- D РАЗДЕЛ D ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
- A РАЗДЕЛ A СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА И ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО
- B РАЗДЕЛ B РЫБОЛОВСТВО, РЫБОВОДСТВО
- E РАЗДЕЛ E ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ
- F РАЗДЕЛ F СТРОИТЕЛЬСТВО
- G РАЗДЕЛ G ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, МОТОЦИКЛОВ, БЫТОВЫХ ИЗДЕЛИЙ И ПРЕДМЕТОВ ЛИЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
- H РАЗДЕЛ H ГОСТИНИЦЫ И РЕСТОРАНЫ
- I РАЗДЕЛ I ТРАНСПОРТ И СВЯЗЬ
- J РАЗДЕЛ J ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- K РАЗДЕЛ K ОПЕРАЦИИ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, АРЕНДА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ
- L РАЗДЕЛ L ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ; СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ
- M РАЗДЕЛ M ОБРАЗОВАНИЕ
- N РАЗДЕЛ N ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
- O РАЗДЕЛ O ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ КОММУНАЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ
- P РАЗДЕЛ P ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ
- Q РАЗДЕЛ Q ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Рис. 404 Форма «Виды экономической деятельности по ОКВЭД 2»

После ввода параметров для поиска номера типового контракта, типовых условий контракта нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска в соответствии с заданными параметрами. Для каждой записи в результатах поиска отображается следующая информация:

- «Номер типового контракта, типовых условий контракта»;
- «Организация, разместившая сведения»;
- «Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего типовой контракт, типовые условия контракта».

Выберите необходимое значение, нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбранное значение номера типового контракта, типовых условий контракта отображается в поле «Номер типового контракта, типовых условий контракта» (см.Рис. 397).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 490

Обратите внимание! Если на момент осуществления поиска БТК недоступна, отображается окно с сообщением: «Внимание! По техническим причинам «Библиотека типовых контрактов» в данный момент недоступна. Пожалуйста, повторите попытку позже».

При установке отметки в поле «С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла» система отображает следующие поля (Рис. 405):

Условия контракта

Номер типового контракта, типовых условий контракта

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла ?

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла»

- Выполнение работ по проектированию и строительству автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), защитных дорожных сооружений, искусственных дорожных сооружений
- Выполнение работ по проектированию и строительству инфраструктуры морских и речных портов, в том числе искусственных земельных участков, гидротехнических сооружений портов
- _Выполнение работ по проектированию и строительству аэродромов
- Выполнение работ по проектированию и строительству объектов системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов
- Выполнение работ по проектированию и строительству объектов инфраструктуры метрополитена, внеуличного транспорта и городского наземного электрического транспорта
- Выполнение работ по проектированию и строительству объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования
- Выполнение работ по проектированию и строительству уникальных объектов капитального строительства
- Закупка железнодорожного подвижного состава, транспортных средств метрополитена, внеуличного транспорта и городского наземного электрического транспорта
- Закупка воздушных судов, морских и речных судов

Рис. 405 Отметка в поле «С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла»

При наведении курсора на значок ? система отображает подсказку.

Установите необходимые признаки.

В блоке «Условия контракта» заполните поля данными для указания места доставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Для выбора значений полей «Район / Город» и «Населенный пункт» из классификатора адресов Российской Федерации установите флажок «Использовать КЛАДР» и выберите «Субъект РФ / Город федерального значения» (Рис. 406). При необходимости поля «Район / Город» и «Населенный пункт» доступны для ввода текстовых значений без использования классификатора адресов Российской Федерации. Для этого необходимо снять флажок «Использовать КЛАДР». Для добавления второго и последующих места доставки товара, выполнения работы или оказания услуги нажмите на гиперссылку «Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 491

В блоке «Условия контракта» заполните поля «Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг» и «Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ)».

Условия контракта

Номер типового контракта, типовых условий контракта:

Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги*

Страна*:

Субъект РФ / Город федерального значения*:

Использовать КЛАДР

Район / Город:

Населенный пункт:

Место*:

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг*:

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ)*:

Рис. 406 Блок «Условия контракта» вкладки «Условия контракта» в ЛК Заказчика

В блоке «Обеспечение исполнения контракта» при необходимости установите флажок в поле «Требуется обеспечение исполнения контракта», в отобразившихся полях введите размер обеспечения исполнения контракта, долю, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта, а также платежные реквизиты.

Нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Объект закупки» (Рис. 407).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Условия контракта **Объект закупки** Сопроводительная документация

Невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, общественного питания, переводчика, проведения оценки, перевозки грузов, пассажиров и багажа, юридических, медицинских, образовательных, гостиничных услуг.

Код по ОКПД2 *

Наименование товара, работ, услуг*

Единица измерения

Количество*

Цена за единицу измерения Российский рубль

Стоимость позиции Российский рубль

Всего позиций: 0 Показать по: 10 позиций

Наименование товара, работ, услуг	Код по ОКПД2	Единицы измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость
Нет документов					
Итого					0.00

Начальная (максимальная) цена
Не введено позиций на **0.00** Российский рубль

Рис. 407 Вкладка «Объект закупки» в ЛК Заказчика в режиме создания извещения

На вкладке «Объект закупки» в виде таблицы необходимо указать информацию о позициях товаров, работ, услуг.

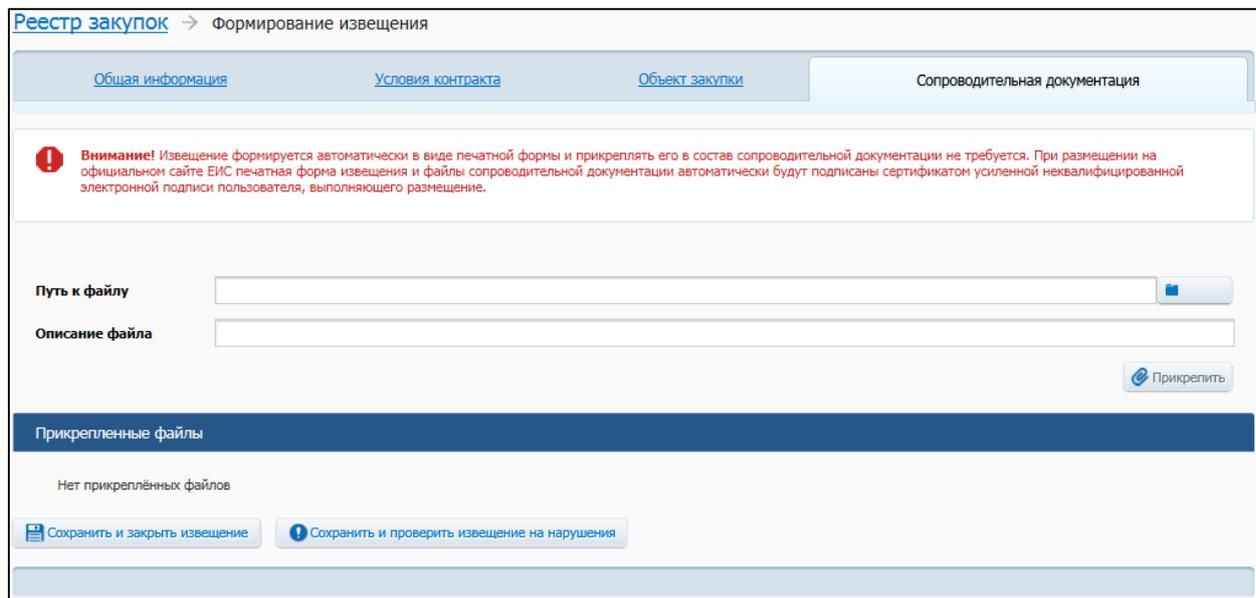
Для добавления сведений о товарах, работах, услугах заполните обязательные поля, отмеченные символом «*», и нажмите на кнопку «Сохранить товар, работу услугу». Введенные данные добавляются в таблицу сведений об объекте закупки. При необходимости повторите процедуру для добавления позиций.

Для изменения позиции в таблице нажмите на пиктограмму «Изменить» и внесите изменения в сведения.

Для удаления позиции из таблицы нажмите на пиктограмму «Удалить» для выбранной записи.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 493

Для перехода к вкладке для ввода информации о предоставлении документации и прикреплению электронных версий документов нажмите на кнопку «Далее». В результате отобразится вкладка «Сопроводительная документация» (Рис. 408).



Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Условия контракта Объект закупки Сопроводительная документация

Внимание! Извещение формируется автоматически в виде печатной формы и прикреплять его в состав сопроводительной документации не требуется. При размещении на официальном сайте ЕИС печатная форма извещения и файлы сопроводительной документации автоматически будут подписаны сертификатом усиленной неквалифицированной электронной подписи пользователя, выполняющего размещение.

Путь к файлу

Описание файла

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть извещение Сохранить и проверить извещение на нарушения

Рис. 408 Вкладка «Сопроводительная документация» в режиме создания извещения

Прикрепите файлы сопроводительной документации закупки у единственного поставщика. Нажмите на кнопку «Прикрепить». Добавленный файл отобразится в таблице «Прикрепленные файлы».

После ввода всех необходимых сведений и прикрепления электронных версий документов нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Сведения об извещении сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений. В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении. Для проверки на наличие ошибок и нарушений нажмите на кнопку «Сохранить и проверить извещение на нарушения».

4.6.14.2 Создание извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в Личном кабинете Уполномоченного органа

Для создания извещения необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок и нажать на кнопку «Создать извещение».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 494

Выберите способ размещения «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)». Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений об извещении (см. Рис. 396).

На вкладке «Общая информация» заполните обязательные поля, отмеченные символом «*», и нажмите на кнопку «Далее». Осуществится переход на вкладку «Условия контрактов» (Рис. 409).

The screenshot shows the 'Условия контрактов' (Conditions of Contract) tab in the 'Реестр закупок' (Procurement Register) system. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Общая информация', 'Условия контрактов', 'Объект закупки', and 'Сопроводительная документация'. The main form area contains several fields and options:

- Начальная (максимальная) цена контракта ***: A text input field for the contract price, with a currency dropdown menu set to 'Российский рубль'.
- Источник финансирования ***: A dropdown menu for the funding source.
- Добавить общественное обсуждение**: A button to add public discussion.
- Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ)***: A dropdown menu for participation restrictions.
- Номер типового контракта, типовых условий контракта**: A text input field with a placeholder 'Введите не менее 3-х символов'.
- Поиск номера типового контракта, типовых условий контракта по параметрам**: A dropdown menu for searching by parameters.
- Требования Заказчиков ***: A section with a table for requirements. The table has columns for '№ п/п', 'Заказчик', 'Начальная (максимальная) цена контракта', and 'Место и сроки поставки товара, выполнения работы, исполнения услуги'. There are 'Добавить' and 'Добавить на основании плана-графика' buttons above the table.
- Сохранить и закрыть извещение** and **Сохранить и проверить извещение на нарушения**: Two buttons at the bottom left.
- Далее**: A blue button with a right arrow at the bottom right.

Рис. 409 Вкладка «Условия контрактов» в ЛК Уполномоченного органа и других организаций в режиме создания извещения

На вкладке «Условия контрактов» заполните обязательные поля, отмеченные СИМВОЛОМ «*».

- «Начальная (максимальная) цена контракта» – отображает сумму значений <Начальная (максимальная) цена контрактов> по всем заказчикам.
- «Валюта» – выберите валюту контрактов.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 495

– «Источник финансирования» – укажите источник финансирования контрактов.

При необходимости добавьте связь с общественным обсуждением. Описание добавления связи с общественным обсуждением приведено в п. 4.6.14.1.

Заполните поле «Номер типового контракта, типовых условий контракта». Описание поиска номера типового контракта, типовых условий контракта в БТК приведено в п. 4.6.14.1.

Требования заказчиков представлены на вкладке «Условия контрактов» в виде таблицы. Для добавления требований нажмите на гиперссылку «Добавить». Для добавления требований на основе позиции плана графика нажмите на гиперссылку «Добавить на основании плана-графика».

Добавление информации о лоте на основе позиции плана-графика подробно описано в п. 4.6.2.1.1.

При нажатии на гиперссылку «Добавить» отображается вкладка «Требования Заказчика» (Рис. 410).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Условия контрактов **Требования Заказчика** Объект закупки Сопроводительная документация

Наименование Заказчика*

Начальная (максимальная) цена контракта* Валюта* Российский рубль

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств
 Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств
 Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Условия контракта

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги*

Страна* РОССИЯ

Субъект РФ / Город федерального значения* Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска

Использовать КЛАДР

Район / Город

Населенный пункт

Место*

+ Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг*

Обеспечение исполнения контракта ?

Требуется обеспечение исполнения контракта

Дополнительная информация

Сохранить и проверить на нарушения

Завершить определение Заказчиков Сохранить и добавить нового Заказчика

Рис. 410 Вкладка «Требования Заказчика» в ЛК Уполномоченного органа и других организаций в режиме создания извещения

Заполните обязательные поля на вкладке «Требования заказчика».

В блоке «План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года» для указания источника оплаты исполнения контракта в разрезе КБК (КОСГУ) и по годам исполнения контракта установите следующие флажки (см.Рис. 410):

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств»;

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств».

Отображаются поля для ввода данных в соответствии с установленными флажками (Рис. 411).

План оплаты исполнения контракта в структуре до 2016 года

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации					Сумма контракта на	
Глава	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Год	+ Добавить год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:					0.00	

[+](#) Добавить КБК

Всего оплата за счет бюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

		Сумма контракта на	
Код КОСГУ	Год		+ Добавить год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:		0.00	

[+](#) Добавить код КОСГУ

Всего оплата за счет внебюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Рис. 411 Блок «План оплаты исполнения контракта»

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты исполнения контракта по коду бюджетной классификации. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты по нескольким кодам бюджетной классификации нажмите на гиперссылку «Добавить КБК» необходимое число раз, заполните поля данными.

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты контракта по коду КОСГУ. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о

суммах оплаты контракта по нескольким кодам КОСГУ нажмите на гиперссылку «Добавить КОСГУ» необходимое число раз, заполните поля данными.

Для указания источника оплаты исполнения контракта в разрезе КБК (КВР) и по годам исполнения контракта в блоке «План оплаты исполнения контракта» установите следующие флажки (см. Рис. 410):

- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств»;
- «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств».

В блоке «План оплаты исполнения контракта» отображаются поля для ввода данных в соответствии с установленными флажками (Рис. 412).

План оплаты исполнения контракта

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации					Сумма контракта на
Глава	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Год	+ Добавить год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Итого:					0.00

+ Добавить КБК

Всего оплата за счет бюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств

Сумма контракта на	
Код вида расходов	Год
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Итого:	
0.00	

+ Добавить КВР

Всего оплата за счет внебюджетных средств: 0.00 Российский рубль
Не введена оплата на сумму: 1 100 000 000.00 Российский рубль
с учетом оплаты за счет бюджетных и внебюджетных средств

Рис. 412 Блок «План оплаты исполнения контракта»

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет бюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты исполнения контракта по коду бюджетной классификации. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты по нескольким кодам бюджетной классификации нажмите на гиперссылку «Добавить КБК» необходимое число раз, заполните поля данными.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 499

При установке флажка «Формировать план оплаты исполнения контракта за счет внебюджетных средств» отображаются поля для ввода информации о сумме оплаты контракта по коду КВР. Заполните поля необходимыми данными, укажите год исполнения контракта. Для добавления года исполнения контракта в таблицу нажмите на гиперссылку «Добавить год». Для добавления в таблицу информации о суммах оплаты контракта по нескольким кодам КВР нажмите на гиперссылку «Добавить КВР» необходимое число раз, заполните поля данными.

В блоке «Условия контракта» заполните поля данными для указания места доставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Для выбора значений полей «Район / Город» и «Населенный пункт» из классификатора адресов Российской Федерации установите флажок «Использовать КЛАДР» и выберите «Субъект РФ / Город федерального значения» (Рис. 413). При необходимости поля «Район / Город» и «Населенный пункт» доступны для ввода текстовых значений без использования классификатора адресов Российской Федерации. Для этого необходимо снять флажок «Использовать КЛАДР». Для добавления второго и последующих места доставки товара, выполнения работы или оказания услуги нажмите на гиперссылку «Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги».

В блоке «Условия контракта» заполните поле «Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг».

Условия контракта

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги*

Страна*

Субъект РФ / Город федерального значения*

Использовать КЛАДР

Район / Город

Населенный пункт

Место*

[+ Добавить место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги](#)

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг*

Рис. 413 Блок «Условия контракта» на вкладке «Требования заказчика» в ЛК Уполномоченного органа

В блоке «Условия контракта» заполните поле «Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 500

В блоке «Обеспечение исполнения контракта» при необходимости установите флажок в поле «Требуется обеспечение исполнения контракта», в отобразившихся полях введите размер обеспечения исполнения контракта, долю, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта, а также платежные реквизиты.

Для сохранения введенных сведений и повтора процедуры добавления требований для нового заказчика нажмите на кнопку «Сохранить и добавить нового Заказчика». Для завершения заполнения и перехода к условиям контрактов нажмите на кнопку «Завершить определение Заказчиков». Система закрывает вкладку «Требования Заказчика» и отображает вкладку «Условия контрактов».

Для редактирования требований заказчика нажмите в таблице на гиперссылку в виде наименования заказчика. Отображается вкладка «Требования Заказчика» с сохраненными ранее сведениями по данному заказчику. Внесите нужные изменения в сведения и выполните сохранение.

Для удаления требований из таблицы нажмите на гиперссылку «Удалить» для выбранной записи на вкладке «Условия контрактов» и подтвердите удаление.

Для промежуточного сохранения введенных сведений нажмите на кнопку «Сохранить и проверить извещение на нарушения». После завершения ввода сведений об условиях контрактов нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Объект закупки» (Рис. 414).

Реестр закупок → Формирование извещения

Общая информация Условия контрактов **Объект закупки** Сопроводительная документация

Невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, общественного питания, переводчика, проведения оценки, перевозки грузов, пассажиров и багажа, юридических, медицинских, образовательных, гостиничных услуг.

Код по ОКПД2 *

Наименование товара, работ, услуг*

Единица измерения

Количество*

Цена за единицу измерения Российский рубль

Стоимость позиции Российский рубль

Всего позиций: 0 Показать по: 10 позиций

Наименование товара, работ, услуг	Код по ОКПД2	Единицы измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость
Нет документов					
Итого					0.00

Начальная (максимальная) цена: 4 000 Российский рубль
 Не введено позиций на: **4 000.00** Российский рубль

Рис. 414 Вкладка «Объект закупки» в ЛК Уполномоченного органа и других организаций в режиме создания извещения

На вкладке «Объект закупки» необходимо указать информацию о позициях товаров, работ, услуг.

Для добавления сведений о товарах, работах, услугах заполните обязательные поля, отмеченные символом «*», и нажмите на кнопку «Сохранить товар, работу услугу». Введенные данные добавляются в таблицу сведений об объекте закупки. При необходимости повторите процедуру для добавления позиций.

Для изменения позиции в таблице нажмите на пиктограмму «Изменить» и внесите изменения в сведения.

Для удаления позиции из таблицы нажмите на пиктограмму «Удалить» для выбранной записи.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 502

Для перехода к вкладке для ввода информации о предоставлении документации и прикреплению электронных версий документов нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Сопроводительная документация» (см. Рис. 408).

После ввода всех необходимых сведений и прикрепления электронных версий документов нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Сведения об извещении сохраняются, и Система закрывает форму ввода сведений. В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

4.6.14.3 Создание извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в Личном кабинете Уполномоченного учреждения

Создание извещений о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) организацией с полномочием Уполномоченного учреждения осуществляется аналогично созданию извещений организацией с полномочием Уполномоченного органа (см. п. 4.6.14.2).

4.6.14.4 Создание извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в Личном кабинете Организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ

Создание извещений о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) организацией, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, осуществляется аналогично созданию извещений организацией с полномочием Уполномоченного органа (см. п. 4.6.14.2).

4.6.14.5 Создание извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основе позиции плана-графика

Для создания извещения на основе позиции плана-графика выполните вход в Личный кабинет и в Реестре закупок нажмите на кнопку «Создать извещение на основании плана-графика» (см. Рис. 105). Отображается форма «Выбор позиции, на

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 503

основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика» (см. Рис. 160).

Задайте необходимые параметры для поиска необходимой позиции. Для заполнения поля «Наименование заказчика» значением из справочника организаций нажмите на пиктограмму «», выберите заказчика из справочника организаций (см. Рис. 161).

Для заполнения поля «Способ определения поставщика», выберите из списка значение «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)». Нажмите на кнопку «Найти». Отображается список позиций плана-графика. Укажите необходимую позицию, нажмите на кнопку «Выбрать».

Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений об извещении. Поля формы заполнены данными на основании сведений выбранной позиции плана-графика. При необходимости измените данные в полях формы, добавьте необходимую информацию. Действия по созданию извещения на основе позиции плана-графика аналогичны действиям, подробно описанным в пп. 4.6.14.1, 4.6.14.2.

4.6.14.6 Создание извещения по образцу о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Для создания извещения и документации по образцу выполните вход в Личный кабинет, откройте Реестр закупок и выберите извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), которое необходимо копировать (далее – образец извещения). В выпадающем меню для выбранного извещения нажмите на пункт «Создать извещение по образцу». Отображается вкладка «Общая информация» формы извещения (см. пп. 4.6.14.1, 4.6.14.2).

Система заполняет поля вкладки «Общая информация» данными образца извещения. В блоке «Сведения о состоянии извещения» отображается информация, автоматически сформированная Системой как при создании извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (см. пп. 4.6.14.1, 4.6.14.2).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 504

Введите новые либо измените сведения в извещении, сформированные на основе сведений образца извещения, путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания извещения (см. пп. 4.6.14.1, 4.6.14.2). После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение».

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

При нажатии на кнопку «Опубликовать извещение» выполняется публикация извещения. Действия, необходимые для публикации извещения, подробно описаны в п.4.6.14.9.

4.6.14.7 Редактирование извещения и документации

Редактирование возможно в том случае, если извещение о закупке не опубликовано. Для редактирования извещения и документации выполните вход в Личный кабинет, выберите созданный проект извещения о закупке у единственного поставщика в Реестре закупок закрытой части Системы и в выпадающем меню выберите пункт «Редактирование извещения».

При нажатии пункта меню «Редактирование извещения» отобразится вкладка «Общая информация» формы извещения (см. Рис. 396). В форме извещения доступны только те вкладки, которые заполнял пользователь перед последним сохранением, а также следующая вкладка за ними по порядку. Исключение составляет вкладка «Требования заказчика», которая отображается только при создании или редактировании требования заказчика.

Введите новые либо измените ранее сохраненные сведения в извещении путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания извещения. После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Информация извещения сохраняется, и Система закрывает форму ввода сведений. В Реестре закупок в закрытой части при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается актуализированная информация.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 505

4.6.14.8 Удаление извещения и документации

Извещение и документацию можно удалить в том случае, если извещение не опубликовано.

Для удаления извещения о закупке и документации необходимо выполнить вход в Личный кабинет, перейти в Реестр закупок, выбрать созданный проект извещения о закупке у единственного поставщика и в выпадающем меню выбрать пункт «Удалить».

Система отображает запрос подтверждения удаления извещения.

Подтвердите необходимость удаления. Система удаляет извещение и выводит уведомление с текстом об успешном удалении. Нажмите на кнопку «ОК» в окне уведомления.

4.6.14.9 Размещение извещения и документации

Выполните вход в Личный кабинет, выберите созданный проект извещения о закупке в Реестре закупок закрытой части Системы и в выпадающем списке контекстного меню нажмите «Редактирование извещения» или создайте новое извещение о закупке (см. пп. 4.6.14.1 – 4.6.14.2).

Для публикации извещения нажмите на кнопку «Разместить» (Рис. 415) на странице создания/редактирования извещения и выполните стандартные шаги процедуры публикации извещения (см. п. 4.6.2.1.7).

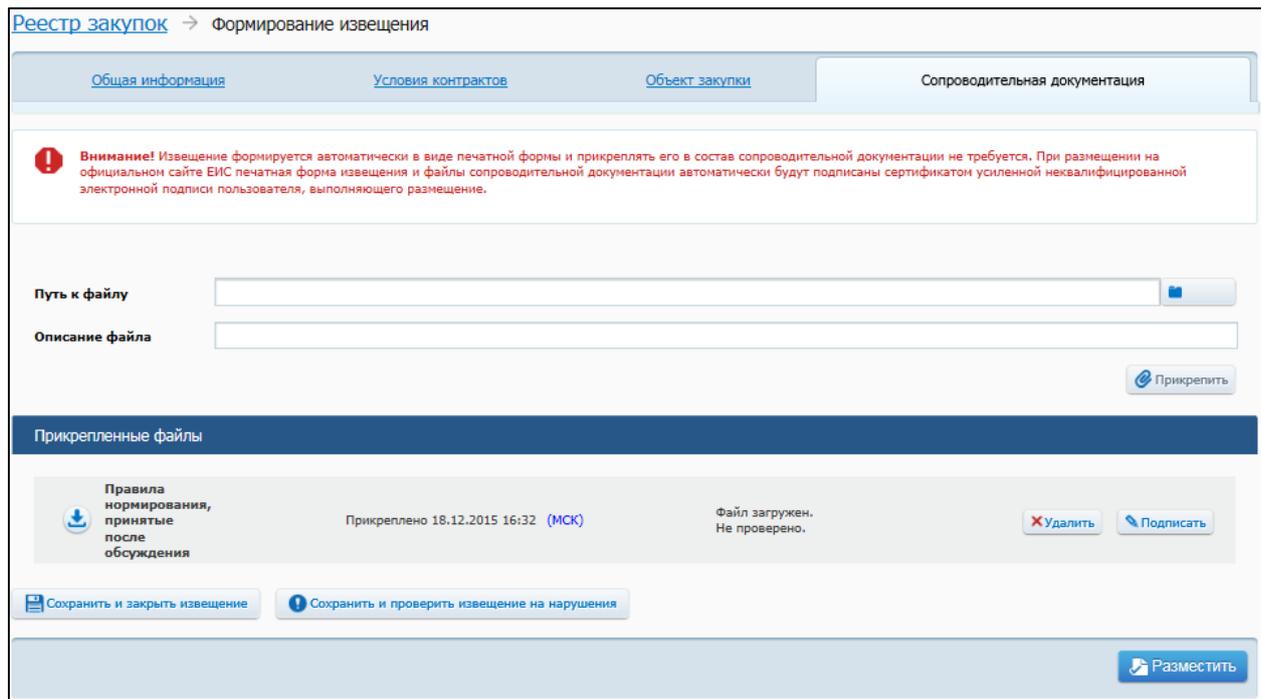


Рис. 415 Вкладка «Сопроводительная документация»

4.6.14.10 Отправка на согласование размещения извещения и документации

Выполните вход в Личный кабинет, выберите созданный проект извещения о закупке у единственного поставщика в Реестре закупок закрытой части Системы и в выпадающем списке контекстного меню нажмите «Редактирование извещения» или создайте новое извещение о закупке (см. пп. 4.6.14.1 – 4.6.14.2).

Нажмите на кнопку «Отправить извещение на согласование» на странице создания/редактирования извещения и выполните стандартную процедуру отправки извещения на согласование (см. п. 4.6.2.1.8).

4.6.14.11 Размещение изменения извещения и документации

Размещение изменения извещения «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» выполняется аналогично размещению изменения извещения и документации о проведении открытого конкурса (см. п. 4.6.2.3)

4.6.14.12 Размещение извещения об отмене определения поставщика

Описание процедуры размещения извещения об отмене определения поставщика см. в п. 4.6.2.5.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 507

4.6.14.13 Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика

Размещение отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выполняется аналогично описанной выше процедуре размещения извещения об отмене извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытого конкурса (см. пп. 4.6.2.6.1 – 4.6.2.6.4).

4.6.14.14 Отображение сведений закупки у единственного поставщика

Отображение сведений закупки становится доступным после сохранения первой редакции извещения.

Для просмотра сведений о проведении закупки у единственного поставщика необходимо выполнить вход в Личный кабинет и войти в Реестр закупок. При просмотре реестра закупок выберите закупку в форме «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» и выберите пункт контекстного меню «Сведения закупки».

Отображается вкладка «Общая информация» (Рис. 416 – Рис. 417) формы сведений о закупке у единственного поставщика.

Вкладка «Общая информация» содержит общую информацию о закупке, контактную информацию, начальную (максимальную) цену контракта, информацию об объекте закупки, условия контракта, сведения об обеспечении исполнения контракта. В случае осуществления закупки для нужд нескольких заказчиков отображаются требования заказчика.

[Реестр закупок](#) → Закупка №99111111111514000382

Опубликовано 18.06.2014 12:44 (MSK (UTC+4) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

Общая информация	Документы закупки	Результаты определения поставщиков	Журнал событий
-------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от 18.06.2014 №99111111111514000382

Общая информация о закупке					
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)				
Закупку осуществляет	Уполномоченный орган организация 5				
Наименование объекта закупки	Поставка продуктов питания				
Этап закупки	Работа комиссии				
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена				
Номер типового контракта, типовых условий контракта	Связь с типовым контрактом, типовыми условиями контракта не установлена				
Контактная информация					
Наименование организации	организация 5				
Почтовый адрес	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -				
Место нахождения	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -				
Ответственное должностное лицо	Алексеев Иван Василевич				
Адрес электронной почты	alex@mail.ru				
Номер контактного телефона	843-44-74246				
Факс					
Дополнительная информация	Информация отсутствует				
Начальная (максимальная) цена контракта					
Начальная (максимальная) цена контракта	3 000 000 000,00				
Валюта	Российский рубль				
Источник финансирования	Федеральный бюджет				
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ)	Наличие лицензии				
Общественное обсуждение крупных закупок					
1 этап общественного обсуждения проводился на форуме Официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru/forum/forums/show/601.page)					
Ссылка на тему общественного обсуждения на форуме Ссылка на тему общественного обсуждения на форуме *					
Информация об объекте закупки					
Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД2	Единица измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость
Поставка продуктов питания	12.00.10.120	Вт.ч	3 000,00	1 000 000,00	3 000 000 000,00
Итого:					3 000 000 000,00
➤ Требования заказчика Тестовая организация 4					

Рис. 416 Форма сведений о закупке у единственного поставщика, вкладка «Общая информация»

[Реестр закупок](#) → Закупка №

Общая информация | [Документы закупки](#) | [Результаты определения поставщика](#) | [Журнал событий](#)

Проект извещения

Общая информация о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
Размещение осуществляет	Уполномоченный орган организация 5
Наименование объекта закупки	
Этап закупки	Подготовка извещения
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена
Номер типового контракта, типовых условий контракта	Связь с типовым контрактом, типовыми условиями контракта не установлена

Контактная информация

Наименование организации	организация 5
Почтовый адрес	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -
Место нахождения	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 10, -
Ответственное должностное лицо	
Адрес электронной почты	est@mail.org
Номер контактного телефона	7-666-5555555-4
Факс	8-777-9999999-0
Дополнительная информация	Дополнительная контактная информация

Начальная (максимальная) цена контракта

Начальная (максимальная) цена контракта	4 000,00
Валюта	Российский рубль
Источник финансирования	111
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Закона № 44-ФЗ)	11

Информация об объекте закупки

Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД2	Единица измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость
Семена пшеницы	01.11.11.110	т	135,00	50 000,00	6 750 000,00
Итого:					6 750 000,00

● Требования заказчика Тестовая организация 3

Сведения о связи с позицией плана-графика

Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена
---	---

Начальная (максимальная) цена контракта

Начальная (максимальная) цена контракта	4 000,00
Валюта	Российский рубль
Оплата исполнения контракта за счет бюджетных средств (Российский рубль)	Информация отсутствует
Оплата исполнения контракта за счет внебюджетных средств (Российский рубль)	Информация отсутствует
Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Российская Федерация
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	

Обеспечение исполнения контракта

Обеспечение исполнения контракта не требуется	
Дополнительная информация	Информация отсутствует

Рис. 417 Форма сведений о закупке у единственного поставщика, вкладка «Общая информация» при осуществлении закупки Уполномоченным органом и организацией для нужд нескольких заказчиков

Для просмотра сведений о документации закупки откройте вкладку «Документы закупки» (Рис. 418).

Реестр закупок → Закупка №9911111111514000470
Размещено 16.07.2014 12:46 (МСК (UTC+4) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

Общая информация | **Документы закупки** | Результаты определения поставщика | Журнал событий

Отобразить недействующие редакции

Извещение об осуществлении закупки / изменения в извещение

	Изменения извещения о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от 16.07.2014 №ИИ1	Создано 16.07.2014 13:36 (МСК) Размещено 16.07.2014 13:43 (МСК) Действующая редакция	123
	Изменения извещения о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Создано 16.07.2014 15:43 (МСК) Проект изменения извещения	123

Изменение организации, осуществляющей размещение
Сведения отсутствуют

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
Сведения отсутствуют
+ Отмена определения поставщика по решению контролирующего или судебного органа

Квитанции результатов согласования извещений на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
Квитанции отсутствуют

Рис. 418 Форма сведений о закупке у единственного поставщика, вкладка «Документы закупки»

На вкладке «Документы закупки» отображается блок извещений об осуществлении закупки/изменения в извещении, извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), квитанции результатов согласования изменений на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Для просмотра документа необходимо нажать на ссылку с наименованием документа.

Для просмотра сведений о результатах определения поставщика и сведений о контракте из реестра контрактов откройте вкладку «Результаты определения поставщика» (Рис. 419).

Реестр закупок → Закупка №9911111111315002470
Размещено 28.08.2015 12:22 (МСК (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)

Общая информация | **Документы закупки** | **Результаты определения поставщика** | Журнал событий

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от 28.08.2015 №9911111111315002470

Сведения о контракте из реестра контрактов

Номер реестровой записи	Заказчик, с которым заключен контракт	Поставщик, с которым заключен контракт	Цена контракта	Размещение / последнее изменение документа
Сведения о контракте из реестра контрактов отсутствуют				

Рис. 419 Форма просмотра сведений о закупке, вкладка «Результаты определения поставщика»

На вкладке «Результаты определения поставщиков» в блоке «Сведения о контракте из реестра контрактов» отображается таблица со следующей информацией о заключенном контракте:

- «Номер реестровой записи» – для сведений о контракте из реестра контрактов;
- «Заказчик, с которым заключен контракт»;
- «Поставщик, с которым заключен контракт»;
- «Цена контракта»;
- «Размещение / последнее изменение документа».

Для просмотра информации о событиях, произошедших с закупкой в Системе, откройте вкладку «Журнал событий» (Рис. 420). Данная вкладка предназначена для просмотра событий, происходящих с закупкой в Системе. Отображаются сведения о дате события, самом событии и пользователе, инициировавшем наступление события.

Реестр закупок → Закупка №991111111315002470			
Размещено 28.08.2015 12:22 (МСК (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, осуществляющей закупку)			
Общая информация		Документы закупки	Результаты определения поставщика
Журнал событий			
Дата и время события	Событие	Пользователь	
28.08.2015 12:20 (МСК)	Создан проект документа «Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»	severin организация 3	
28.08.2015 12:21 (МСК)	Изменен проект документа «Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»	severin организация 3	
28.08.2015 12:21 (МСК)	Изменен проект документа «Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»	severin организация 3	
28.08.2015 12:21 (МСК)	Изменен проект документа «Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»	severin организация 3	
28.08.2015 12:21 (МСК)	Изменен проект документа «Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»	severin организация 3	
28.08.2015 12:22 (МСК)	Опубликован документ «Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от 28.08.2015 №991111111315002470»	severin организация 3	
28.08.2015 12:22 (МСК)	Закупка №991111111315002470 автоматически переведена на этап «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) завершено»	severin организация 3	
28.08.2015 12:22 (МСК)	Во внешнюю систему передано извещение о проведении закупки «Проверка перевода на этап НЕ ТРОГАТЬ» с номером 991111111315002470	severin организация 3	
28.08.2015 12:25 (МСК)	Закупка №991111111315002470 возвращена на этап «Работа комиссии»	severin организация 3	

Всего найдено 9

Рис. 420 Форма сведений о закупке у единственного поставщика, вкладка «Журнал событий»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 512

4.6.15 Размещение информации о закупках с учетом особенностей осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации (статья 111 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)

4.6.15.1 Размещение извещения и документации

4.6.15.1.1 Создание извещения с учетом особенностей осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации (статья 111 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)

Для создания извещения необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок и нажать на кнопку «Создать». В выпадающем списке нажмите на пункт «Извещение об осуществлении закупки» (Рис. 421).

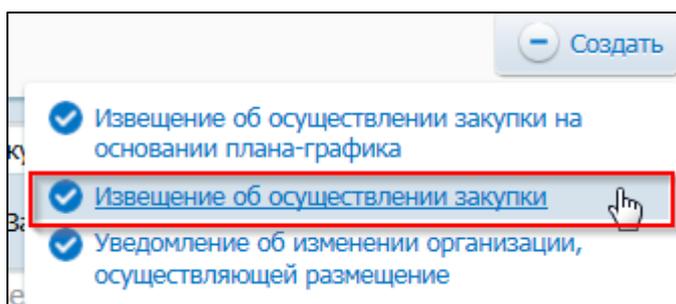
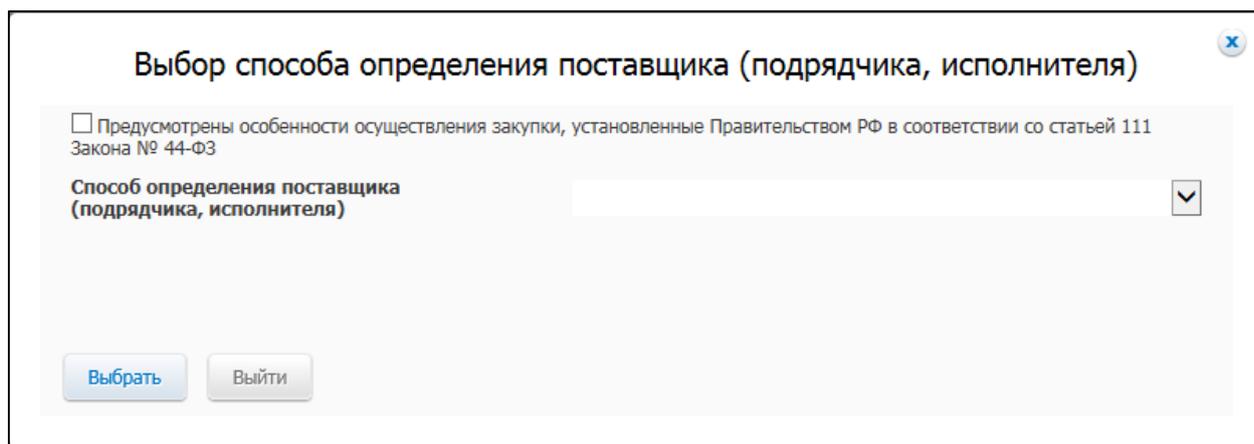


Рис. 421 Меню кнопки «Создать». Пункт «Извещение об осуществлении закупки»

Отображается окно «Выбор способа определени поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 422).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 513



Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Предусмотрены особенности осуществления закупки, установленные Правительством РФ в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ▼

Выбрать Выйти

Рис. 422 Окно «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Поставьте отметку в поле «Предусмотрены особенности осуществления закупки, установленные Правительством РФ в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ» и выберите необходимый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом положений ст. 111 Закона № 44-ФЗ или в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» из выпадающего списка выберите пункт «Способ определения поставщика, установленный Правительством РФ в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ».

Открывается страница формирования извещения, представленная на Рис. 423.

[Реестр закупок](#) → Формирование извещения

Общая информация

Статус	Формирование извещения
Номер извещения*	Генерируется автоматически после размещения
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*	Способ определения поставщика, установленный Правительством РФ в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ
Размещение осуществляет*	Заказчик организация 3
Согласование уполномоченным органом	Не требуется
Наименование объекта закупки*	В соответствии с пунктом 2 Статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ
Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для осуществления закупки с учетом положений статьи 111 Федерального закона № 44-ФЗ *	
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена
Дата и время окончания срока подачи заявок*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Начальная (максимальная) цена контракта*	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Не устанавливается
Валюта*	Российский рубль
<input type="checkbox"/> Закупка не подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 1.4 Приказа Минэкономразвития от 10.10.2013 г. № 578 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей»	
Классификация товаров, работ и услуг по ОКПД2*	<input type="text"/> Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска <input type="button" value="Q"/> Классификация товаров по ОКПД2 не задана
Преимущества <input type="button" value="▲"/>	
Требования к участникам <input type="button" value="▲"/>	

Документы закупки

В случае, если в соответствии с Законом №44-ФЗ требуется размещение извещения, документации или сопутствующих извещению материалов, прикрепите один или несколько файлов электронных версий документов. К документации должен быть приложен проект контракта (в случае осуществления закупки по нескольким лотам – проект контракта в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации. В соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки

! **Внимание!** При размещении прикрепленные файлы будут подписаны сертификатом пользователя, выполняющего размещение.

Путь к файлу

Описание файла

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 423 Страница «Формирование извещения» в ЛК Заказчика

В блоке «Общая информация» поля «Статус», «Номер извещения», «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)», «Размещение осуществляет» заполняются системой автоматически.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 515

Поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» заполняется значением, которое было выбрано на странице «Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 422).

Поле «Согласование уполномоченным органом» в зависимости от настроек требований по согласованию извещений может принимать значения:

- «Не требуется»;
- «Требуется обязательное согласование публикации»;
- «Требуется обязательное согласование публикации, если начальная (максимальная) цена контракта не менее <настройка требований по диапазону цены> (Российские рубли).

Заполните обязательные поля, отмеченные «*».

Если закупка не подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 1.4 Приказа Минэкономразвития от 30.10.2015г. № 795 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей» поставьте отметку в соответствующем поле.

Приложите сопутствующие документы в блоке «Документа закупки».

4.6.15.1.2 Создание извещения с учетом особенностей осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации (статья 111 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) на основе плана-графика

Для создания извещения на основе позиции плана-графика выполните вход в Личный кабинет и в Реестре закупок нажмите на кнопку «Создать» и выберите пункт «Извещение об осуществлении закупки на основании плана-графика». Отображается форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика» (Рис. 424).

Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика

Параметры поиска

№ закупки (лота) в плане-графике	<input type="text" value="Введите номер позиции в плане-графике не менее 3-х символов"/>
Итоговые позиции плана-графика	<input type="checkbox"/> Позиция плана-графика, введенная одной строкой в размере годового объема денежных средств в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 83 №44-ФЗ
Наименование заказчика*	<input type="text" value=""/> 🔍
Способ определения поставщика	<input checked="" type="checkbox"/> Все способы <input type="checkbox"/> Предусмотрены особенности осуществления закупки, установленные Правительством РФ в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ
Период планирования	2015 ▼ год
Классификация по ОКПД	<input type="text" value="Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска"/> 🔍
	<input type="checkbox"/> Включая вложенные позиции
Классификация по ОКПД2	<input type="text" value="Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска"/> 🔍
	<input type="checkbox"/> Включая вложенные позиции
Наименование предмета контракта	<input type="text" value="Введите полностью или частично наименование объекта закупки"/>

Найти
Очистить фильтр

Рис. 424 Форма «Выбор позиции, на основании которой должно быть создано извещение, добавлен лот или требование заказчика»

Задайте необходимые параметры для поиска необходимой позиции. Для заполнения поля «Наименование заказчика» значением из справочника организаций нажмите на пиктограмму «🔍», выберите заказчика из справочника организаций (Рис. 425).

Выбор заказчика

Найти
Очистить

Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Адрес
Банк	9399748822	998971881	1037739321620	Российская Федерация, 119991, Москва, Ленинские горы, МГУ/кор. А, -
Администрация города Курска	4629018000	464441001	1034637011694	Российская Федерация, 305000, Курская обл, Курск г, Ленина, 1, -
Администрация города Курска	4629018000	464441001	1034637011694	Российская Федерация, 305000, Курская обл, Курск г, Ленина, 1, -
Федеральная антимонопольная служба	7703516539	770301001	1047796269663	Российская Федерация, 123995, Москва, Садовая Кудринская, 11, -
Межрегиональное управление Федеральной службы по оборонному заказу по Дальневосточному федеральному округу	2721152170	272101001	1072721019689	Российская Федерация, 682640, Хабаровский край, Хабаровск г, улица Запарина, дом 92, -
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан	1653003714	165501001	1021602866405	Российская Федерация, 420021, Татарстан Респ, Казань г, Московская, 55, -
ТО Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств	7714739262	770401001	9999999999994	Российская Федерация, 142100, Московская обл, Подольск г, Ватутинский проезд, д. 2а, -
Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной	7714739262	770401001	1087746560660	Российская Федерация, 119160, Москва, Фонтанская набережная, -

Всего записей: 2 061 1 2 3 4 5 из 69 следующая →

Выбрать
Отменить

Рис. 425 Форма «Выбор заказчика»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 517

Для заполнения поля «Способ определения поставщика», выберите из списка значение «Способ определения поставщика, установленный Правительством РФ в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ» или поставьте отметку в поле «Предусмотрены особенности осуществления закупки, установленные Правительством РФ в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ» и выберите необходимый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом положений ст. 111 Закона № 44-ФЗ.

Нажмите на кнопку «Найти». Отображается список позиций плана-графика. Укажите необходимую позицию, нажмите на кнопку «Выбрать».

Отображается форма «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рис. 426).

Рис. 426 Форма «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Переключатели отображаются в соответствии с перечнем актуальных значений подспособов определения поставщика справочника «Способы размещения заказа (определения поставщика)».

Для пользователей организации с полномочием «Специализированная организация» в списке отсутствуют способы, по которым у данной организации установлены ограничения прав доступа в соответствии с назначенным перечнем прав. Действия по назначению прав доступа пользователей организации с полномочием «Специализированная организация» подробно описаны в п. 4.3.7.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 518

Система отображает вкладку «Общая информация» формы ввода сведений об извещении. Поля формы заполнены данными на основании сведений выбранной позиции плана-графика. При необходимости измените данные в полях формы, добавьте необходимую информацию. Действия по созданию извещения на основе позиции плана-графика аналогичны действиям, подробно описанным в пп. 4.6.15.1.1.

4.6.15.1.3 Создание извещения по образцу с учетом особенностей осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации (статья 111 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)

Для создания по образцу извещения и документации выполните вход в Личный кабинет, откройте Реестр закупок и выберите извещение о проведении открытого конкурса, которое необходимо копировать (далее – образец извещения). В выпадающем меню для выбранного извещения нажмите на пункт «Создать извещение по образцу». Отображается вкладка «Общая информация» формы извещения (см. п.4.6.15.1.1).

Система заполняет поля вкладки «Общая информация» данными образца извещения. В блоке «Сведения о состоянии извещения» отображается информация, автоматически сформированная Системой как при создании извещения с учетом особенностей осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации (статья 111 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (см. п.4.6.15.1.1).

Введите новые данные либо измените данные в извещении, сформированные на основе сведений образца извещения, путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания извещения (см. п.4.6.15.1.1). После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение».

В Реестре закупок при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается информация о созданном извещении.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 519

4.6.15.1.4 Редактирование извещения и документации

Для редактирования извещения и документации выполните вход в Личный кабинет, откройте Реестр закупок и выберите созданный проект извещения о закупке. Редактирование возможно только в том случае, если извещение не размещено. В выпадающем меню, расположенном справа от наименования записи, выберите пункт «Изменить».

При нажатии пункта меню «Изменить» отображается вкладка «Общая информация» формы извещения (см. п.4.6.15.1.1). Введите новые либо измените ранее сохраненные сведения в извещении путем последовательного перехода по вкладкам с помощью кнопки «Далее». При этом все шаги и действия аналогичны процедуре создания извещения. После ввода необходимых сведений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть извещение». Информация извещения сохраняется, и Система закрывает форму ввода сведений. В Реестре закупок в закрытой части при переходе на страницу «Подготовка извещения» отображается актуализированная информация.

4.6.15.1.5 Удаление извещения и документации

Извещение и документацию можно удалить в том случае, если извещение не размещено.

Для удаления извещения о закупке и документации необходимо выполнить вход в Личный кабинет, перейти в Реестр закупок, выбрать созданный проект извещения о закупке и в выпадающем меню выбрать пункт «Удалить».

Система отображает запрос подтверждения удаления извещения.

Подтвердите необходимость удаления. Система удаляет извещение и выводит уведомление с текстом об успешном удалении. Нажмите на кнопку «ОК» в окне уведомления.

4.6.15.1.6 Размещение изменений извещения и документации

Для внесения изменений на этапе «Поддача заявок» в контекстном меню требуемого извещения выберите пункт «Документы закупки». В блоке «Извещение,

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 520

документация и иные сопутствующие документы» нажмите на гиперссылку «Внести изменения в извещение и документацию или сопутствующие документы» (Рис. 427).

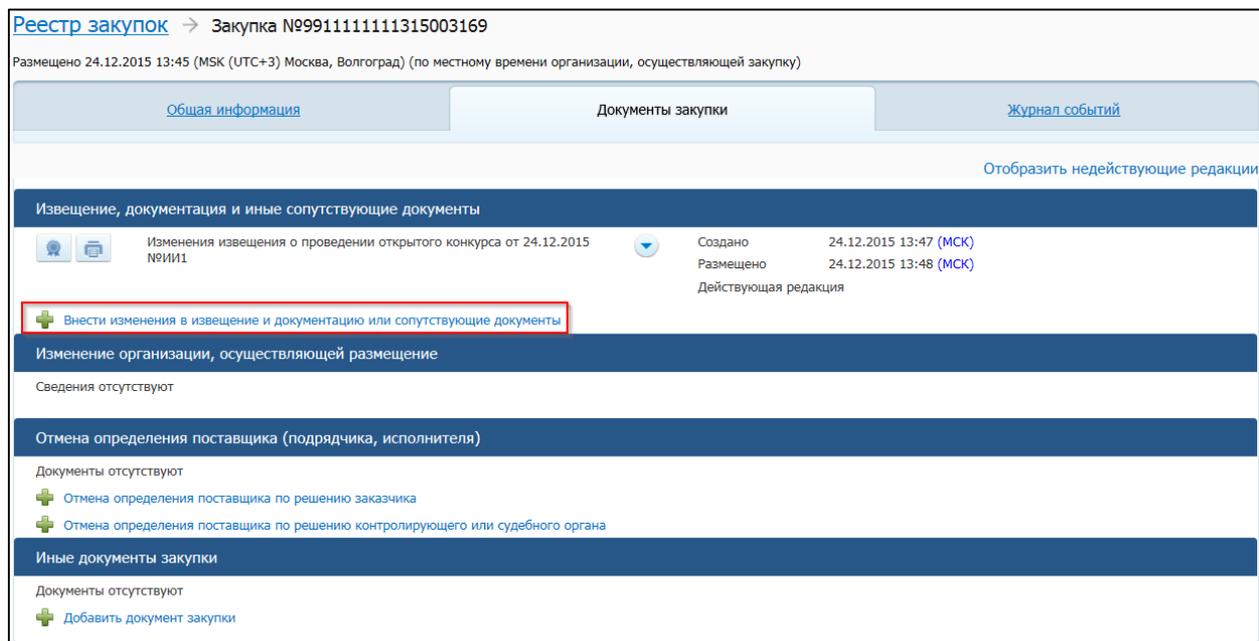


Рис. 427 Гиперссылка «Внести изменения в извещение и документацию или сопутствующие документы»

Отображается страница «Внесение изменений в извещение и документацию» (Рис. 428).

Реестр закупок → Закупка № 9911111111315003169 → Внесение изменений в извещение и документацию

Общая информация

Статус	Формирование изменения извещения
Номер извещения*	9911111111315003169
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*	Открытый конкурс с учетом положений ст. 111 Закона № 44-ФЗ
Размещение осуществляет*	организация 3
Согласование уполномоченным органом	
Наименование объекта закупки*	<input type="text" value="Зерно"/>
Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для осуществления закупки с учетом положений статьи 111 Федерального закона № 44-ФЗ *	<input type="text" value="См. приложенную документацию"/>
Сведения о связи с позицией плана-графика	Связь с позицией плана-графика не установлена
Дата и время окончания срока подачи заявок*	<input type="text"/> <input type="text"/>
Начальная (максимальная) цена контракта*	<input type="text" value="2000.00"/> <input type="checkbox"/> Не устанавливается
Валюта*	<input type="text" value="Российский рубль"/>
<input type="checkbox"/> Закупка не подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 1.4 Приказа Минэкономразвития от 10.10.2013 г. № 578 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей»	
Классификация товаров, работ и услуг по ОКПД2*	<input type="text" value="Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска"/> 01.11.11.111: Зерно озимой твердой пшеницы
Преимущества	<input type="text"/>
Требования к участникам	<input type="text"/>

Документы закупки

В случае, если в соответствии с Законом №44-ФЗ требуется размещение извещения, документации или сопутствующих извещению материалов, прикрепите один или несколько файлов электронных версий документов. К документации должен быть приложен проект контракта (в случае осуществления закупки по нескольким лотам – проект контракта в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации. В соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки

Внимание! При размещении прикрепленные файлы будут подписаны сертификатом пользователя, выполняющего размещение.

Путь к файлу

Описание файла

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 428 Страница «Внесение изменений в извещение и документацию»

Заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». При отсутствии ошибок заполнения становится доступной кнопка «Разместить». При нажатии отображается форма «Размещение информации на официальном сайте ЕИС» (Рис. 429).

Размещение информации на официальном сайте ЕИС

! **Внимание!** Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте ЕИС, не допускается.

Для размещения на официальном сайте ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение на официальном сайте ЕИС.

Размещаемая информация [В виде XML-файла](#)

Уведомление о размещении документа "Изменения извещения об осуществлении закупки"

для закупки №99111111111315003169

Номер закупки	99111111111315003169
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый конкурс с учетом положений ст. 111 Закона № 44-ФЗ
Размещение осуществляет	Заказчик организация 3
Наименование объекта закупки	Зерно
Информация о лоте 1	
Начальная (максимальная) цена контракта:	2000.00 Российский рубль
Классификация товаров, работ и услуг по ОКПД2:	01.11.11.111 Зерно озимой твердой пшеницы
Преимущества	Не установлены
Требования к участникам	Не установлены
Перечень прикрепленных документов	1 Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц
Дата и время окончания срока подачи заявок	30.12.2015 18:00
Дата и время размещения изменения извещения (по местному времени организации, осуществляющей размещение)	

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их на официальном сайте ЕИС. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Закона № 44-ФЗ

Подписать и разместить
Отмена

Рис. 429 Форма «Размещение информации на официальном сайте ЕИС»

Установите отметку о согласии на подписание информации и нажмите на кнопку «Подписать и разместить». Система выдаст предупреждающее сообщение (Рис. 430):

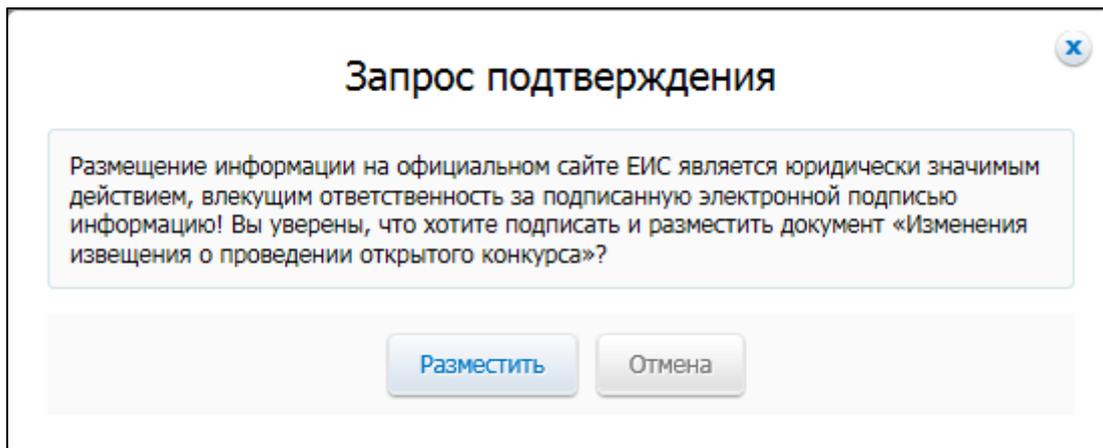


Рис. 430 Запрос подтверждения размещения информации

Нажмите на кнопку «Разместить». Система сообщит об успешном размещении сведений.

Информация об изменении добавится в блок «Извещение, документация и иные сопутствующие документы» (Рис. 431).

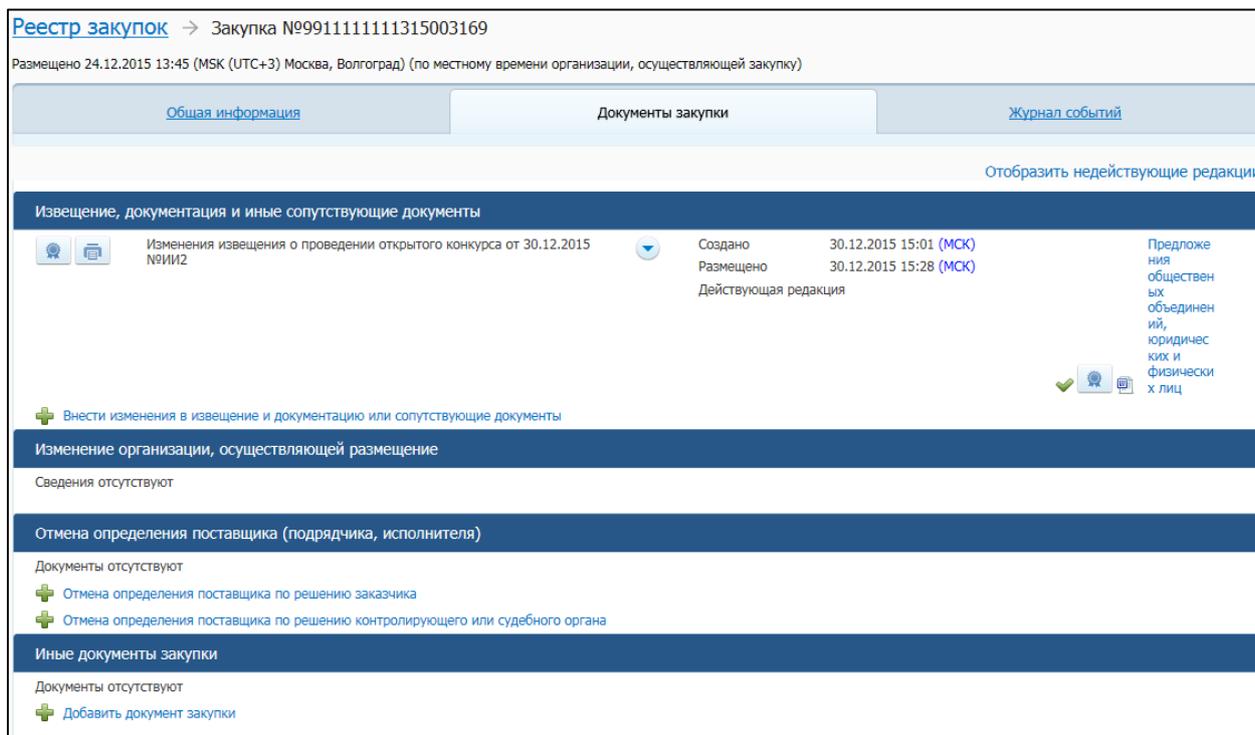


Рис. 431 Вкладка «Документы закупки»

Если проект изменения извещения был сохранен, но не размещен, в контекстном меню проекта доступны следующие пункты (Рис. 432):

- Редактировать;

- Удалить;
- Разместить;
- Создать извещение по образцу.

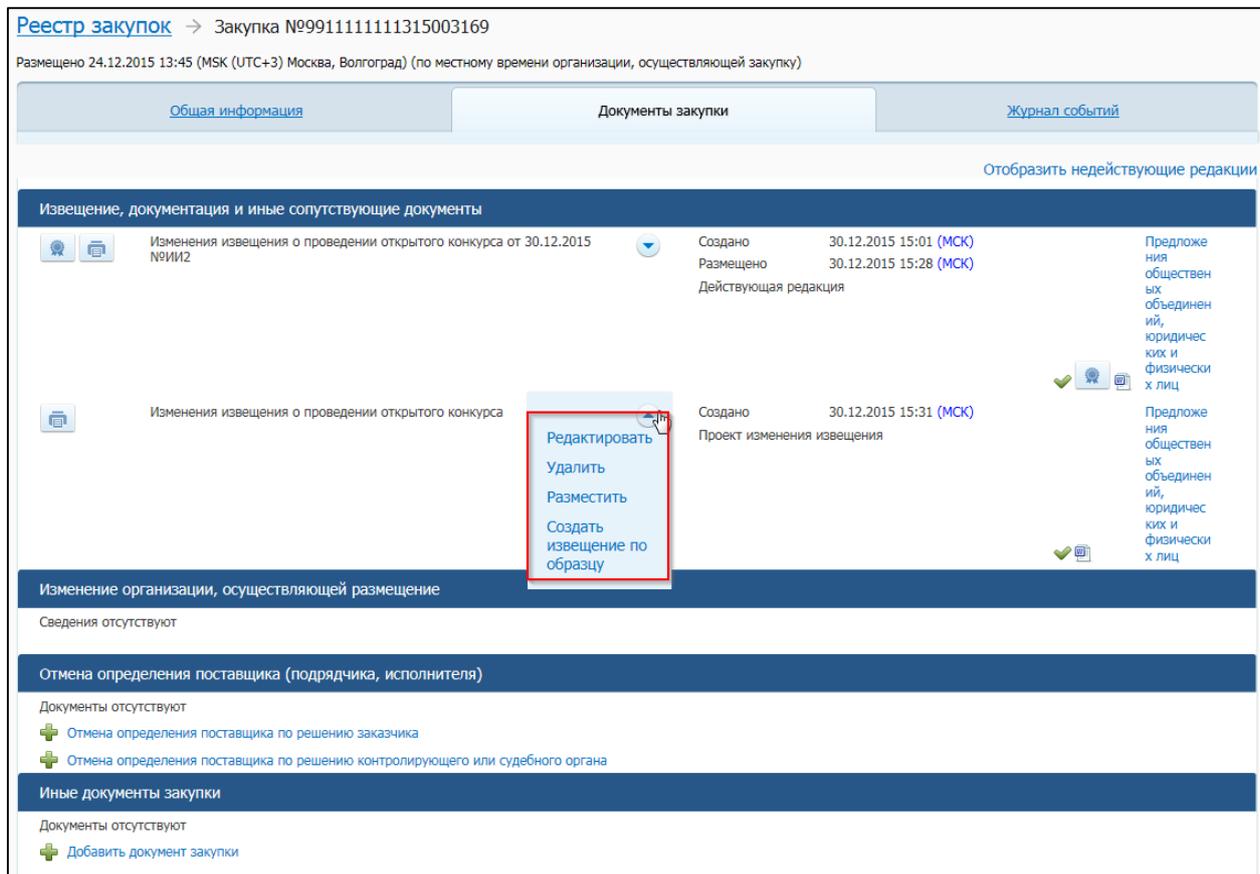


Рис. 432 Контекстное меню проекта изменения извещения

При необходимости отредактируйте, удалите или разместите проект изменения извещения.

4.6.16 Размещение уведомления об изменении организации, осуществляющей закупку

Для создания уведомления необходимо выполнить вход в Личный кабинет, войти в Реестр закупок и нажать на кнопку «Создать».

В выпадающем списке нажмите на пункт «Уведомление об изменении организации, осуществляющей размещение».

Система отображает страницу «Изменение организации, осуществляющей закупку» для формирования уведомления (Рис. 433).

[Реестр закупок](#) → Изменение организации, осуществляющей размещение

Основание для изменения организации, осуществляющей размещение

Прекращение действия права уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ на размещение закупок для заказчика
 Реорганизация заказчика или уполномоченного органа, размещающего закупку
 Изменение организации, размещающей в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ

Дополнительная информация об изменении организации, осуществляющей размещение

Сведения о закупке для изменения организации, осуществляющей размещение

Внимание! Одновременно возможно изменить сведения об организации, осуществляющей размещение, только для одной закупки.

Выбрать из реестра закупок

№ закупки*

Наименование объекта закупки

Полномочие организации

Наименование организации, осуществляющей размещение

Сведения о новой организации, осуществляющей размещение

Полномочие новой организации, осуществляющей размещение

Наименование новой организации, осуществляющей размещение

Документы

Путь к файлу*

Описание файла*

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 433 Страница «Изменение организации, осуществляющей закупку»

В блоке «Основание для изменения организации, осуществляющей размещение» отображается группа переключателей для выбора основания для изменения организации:

- «Прекращение действия права уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ на размещение закупок для заказчика»;
- «Реорганизация заказчика или уполномоченного органа, осуществляющего закупку»;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 526

- «Изменение организации, осуществляющей закупку в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ».

Установите необходимый переключатель.

В блоке «Сведения о закупке для изменения организации, осуществляющей закупку» отображаются поля для ввода сведений о закупке:

- «№ закупки»;
- «Наименование объекта закупки»;
- «Полномочие организации»;
- «Наименование организации, осуществляющей размещение».

Для ввода сведений о закупке на основании информации реестра закупок нажмите на гиперссылку «Выбрать из реестра закупок» (см. Рис. 433). Отображается окно «Поиск закупки» (Рис. 434).

Рис. 434 Окно «Поиск закупки»

В поисковой строке введите номер извещения о закупке. Нажмите на кнопку «Найти». Выберите найденную закупку, нажав на гиперссылку со способом определения поставщика и реестровым номером закупки. Отображается страница формирования уведомления. Поля блока «Сведения о закупке для изменения организации, осуществляющей закупку» заполнены сведениями о выбранной закупке.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 527

В блоке «Сведения о новой организации, осуществляющей размещение» отображаются сведения о текущей организации. Поля блока заполняются автоматически на основании сведений об организации пользователя, формирующего уведомление об изменении организации, осуществляющей закупку.

Для прикрепления электронных версий документов выберите документ при помощи кнопки «Обзор» в блоке «Документы», нажмите на кнопку «Прикрепить». В результате выбранный документ отобразится в таблице «Прикрепленные файлы».

Для удаления введенных данных и отмены создания уведомления об изменении организации, осуществляющей закупку, нажмите на кнопку «Выйти без сохранения».

Для публикации уведомления об изменении организации, осуществляющей закупку, нажмите на кнопку «Опубликовать уведомление».

Отображается печатная форма уведомления об изменении организации, осуществляющей закупку (Рис. 435).

Размещение информации на официальном сайте ЕИС x

! **Внимание!** Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте ЕИС, не допускается.

Для размещения на официальном сайте ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение на официальном сайте ЕИС.

Размещаемая информация [В виде XML-файла](#)

Уведомление об изменении организации, осуществляющей размещение

для закупки №9911111111315003112

(В связи с прекращением действия права уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, организации, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ на размещение закупок для заказчика)

Наименование объекта закупки	Наименование_объекта_закупки_03.11.2015_21:19
Дополнительная информация об изменении организации, осуществляющей размещение	
Предыдущая организация, осуществляющая размещение:	Заказчик организация 3
Новая организация, осуществляющая размещение:	Уполномоченный орган организация 5
Размещено:	
Организация, осуществляющая размещение уведомления	Уполномоченный орган организация 5

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их на официальном сайте ЕИС. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Закона № 44-ФЗ

Подписать и разместить
Отмена

Рис. 435 Печатная форма уведомления об изменении организации, осуществляющей закупку

Установите флажок для подтверждения согласия на подписание публикуемой информации электронной подписью. Нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать». Подтвердите публикацию уведомления об изменении организации, нажав на кнопку «Опубликовать». В окне уведомления об успешной публикации нажмите на кнопку «ОК».

Отображается страница реестра закупок.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 529

4.6.17 Подписка на получение уведомлений по плановым и фактическим событиям определения поставщика

Для подписки на получение уведомлений по плановым и фактическим событиям определения поставщика по закупке выполните вход в Личный кабинет, войдите в Реестр закупок. На странице «Реестр закупок закрытой части сайта (Закон № 44-ФЗ)» выберите необходимую закупку. Подписка доступна для закупок, находящихся на следующих этапах:

- «Подготовка извещения»;
- «Подача заявок»;
- «Работа комиссии»;
- «Определение поставщика завершено»;
- «Определение поставщика отменено».

Нажмите на пункт контекстного меню «Подписаться на события по закупке» для выбранной закупки (Рис. 436).

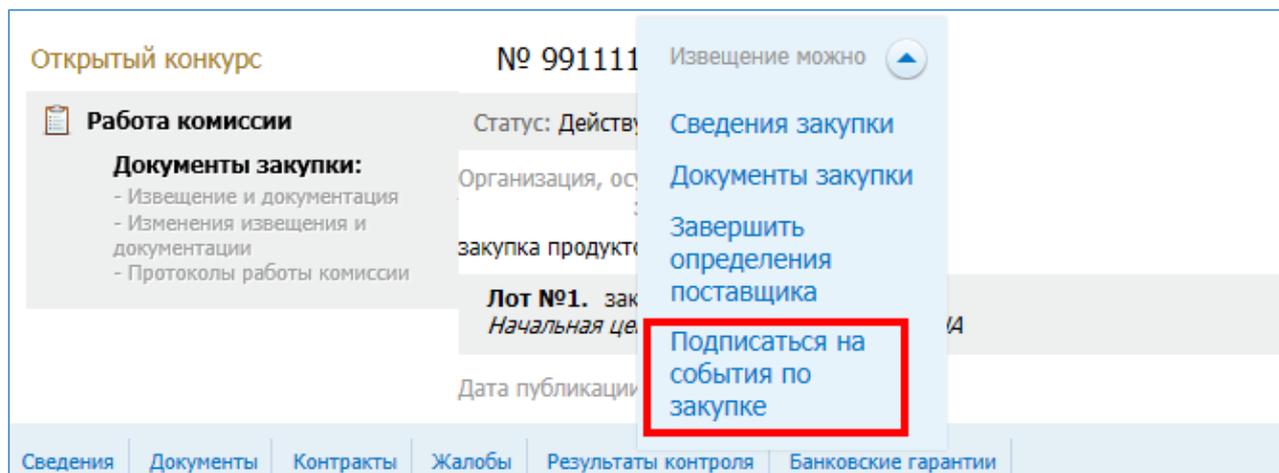


Рис. 436 Пункт контекстного меню «Подписаться на события по закупке»

Отображается окно с текстом запроса подтверждения подписки на события определения поставщика для выбранной закупки (Рис. 437).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 530

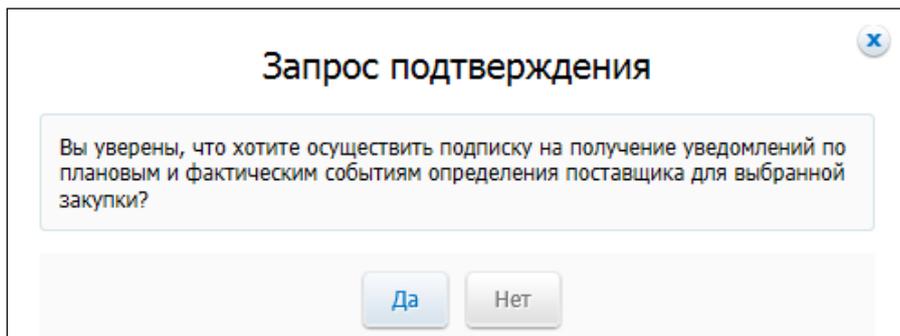


Рис. 437 Окно для подтверждения подписки на события закупки

Ознакомившись с текстом сообщения, нажмите на кнопку «Да». Отображается окно с сообщением об успешном осуществлении подписки на получение уведомлений по плановым и фактическим событиям определения поставщика для выбранной закупки (Рис. 438).

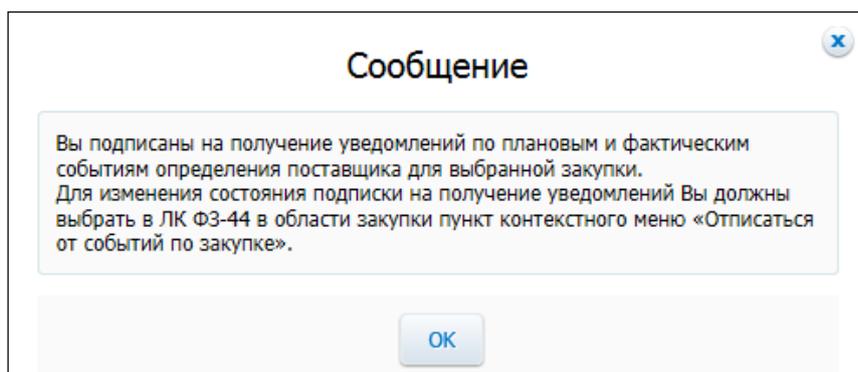


Рис. 438 Окно с сообщением об успешном осуществлении подписки на события закупки

Система будет отправлять уведомления по плановым и фактическим событиям в виде письма на адрес электронной почты подписанного пользователя, а также на адрес электронной почты организации пользователя.

Выполняется отправка уведомлений по следующим событиям размещения сведений о закупке:

- размещение извещения о закупке и документации;
- размещение изменения извещения об осуществлении закупки;
- размещение разъяснений положений документации;
- размещение извещения о продлении срока подачи котировочных заявок;
- размещение уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 531

- размещение квитанции об отказе в согласовании публикации проекта изменений извещения о закупке и документации;
- размещение изменения извещения об осуществлении закупки в части лота;
- размещение уведомления об изменении организации, осуществляющей закупку;
- размещение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов на участие в конкурсе;
- размещение протокола предквалификационного отбора;
- размещение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;
- размещение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- размещение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
- размещение выписки из протокола проведения запроса предложений;
- размещение протокола проведения запроса предложений;
- размещение итогового протокола по запросу предложений;
- размещение отмены опубликованного протокола работы комиссии;
- размещение исправления протокола;
- размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Для отмены подписки на получение уведомлений по событиям закупки в реестре закупок найдите необходимую закупку. Нажмите на пункт контекстного меню «Отписаться от событий по закупке» для выбранной закупки. Отображается окно с запросом подтверждения отмены подписки на события закупки (Рис. 439). Нажмите на кнопку «Да».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 532

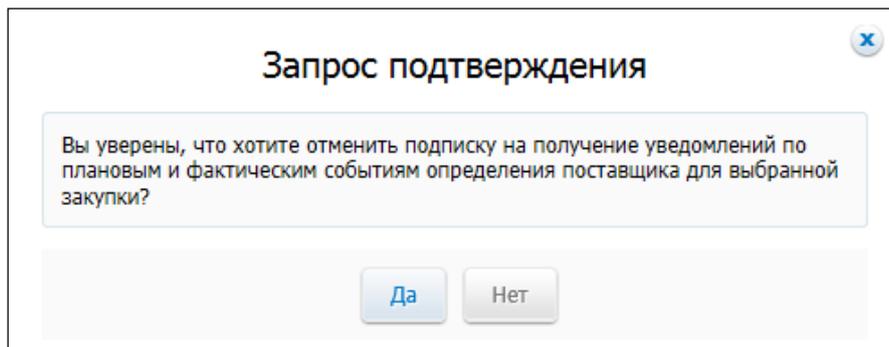


Рис. 439 Окно для подтверждения отмены подписки на события закупки

4.7 Реестр Планы закупок

Для работы с Реестром планов закупок в ЛК ЕИС выберите соответствующий пункт в разделе «Закупки» в главном меню страницы.

Работа с реестром планов закупок в ЛК ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Формирование и размещение планов закупок и планов-графиков закупок».

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

4.8 Реестр планов-графиков

Для работы с Реестром планов графиков в ЛК ЕИС выберите соответствующий пункт в разделе «Закупки» в главном меню страницы.

Работа с реестром планов-графиков в ЛК ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Формирование и размещение планов закупок и планов-графиков закупок».

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

4.9 Реестр организаций

На сайте ведется реестр всех зарегистрированных организаций. Реестр доступен всем пользователям Официального сайта ЕИС. Для просмотра реестра нажмите гиперссылку «Реестр организаций» в меню страницы.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 533

Работа с реестром организаций подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

4.10 Реестр банковских гарантий

Для перехода в «Реестр банковских гарантий» выберите соответствующий пункт меню в блоке «Реестры». Отобразится страница «Реестр банковских гарантий».

Работа с реестром в ЛК ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Подсистема управления закупками, в части реестра контрактов и реестра банковских гарантий».

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

4.11 Реестр внеплановых проверок

Для перехода в Реестр внеплановых проверок выберите соответствующий пункт меню в блоке «Реестры». Отобразится страница «Реестр внеплановых проверок».

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

Работа с реестром в ЛК ЕИС для пользователей организации с полномочиями «Контрольный орган в сфере закупок» и «Орган внутреннего контроля» подробно описана в документе «Руководство пользователя. «Контроль и аудит в сфере закупок».

Работа с реестром в ЛК ЕИС для пользователей организации с полномочием «Орган внутреннего контроля» подробно описана в документе «Руководство пользователя. Реестры 94-ФЗ».

4.12 Реестр планов проверок

Для перехода в Реестр планов проверок выберите соответствующий пункт меню в блоке «Реестры». Отобразится страница «Реестр планов проверок».

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 534

Работа с реестром в ЛК ЕИС для пользователей организации с полномочием «Контрольный орган в сфере закупок» подробно описана в документе «Руководство пользователя. «Контроль и аудит в сфере закупок».

Работа с реестром в ЛК ЕИС для пользователей организации с полномочием «Орган внутреннего контроля» подробно описана в документе «Руководство пользователя. Реестры 94-ФЗ».

4.13 Реестр результатов контроля

Для перехода в Реестр результатов контроля выберите соответствующий пункт меню в блоке «Реестры». Отобразится страница «Реестр результатов контроля».

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

Работа с реестром в ЛК ЕИС для пользователей организации с полномочием «Контрольный орган в сфере закупок» подробно описана в документе «Руководство пользователя. «Контроль и аудит в сфере закупок».

Работа с реестром в ЛК ЕИС для пользователей организации с полномочием «Орган внутреннего контроля» подробно описана в документе «Руководство пользователя. Реестры 94-ФЗ».

4.14 Реестр жалоб

Для перехода в «Реестр жалоб» выберите соответствующий пункт меню в блоке «Реестры». Отобразится страница «Реестр жалоб».

Для просмотра реестра жалоб нажмите пункт «Реестр жалоб» в вертикальном меню, расположенном в левой части страницы (Рис. 440).

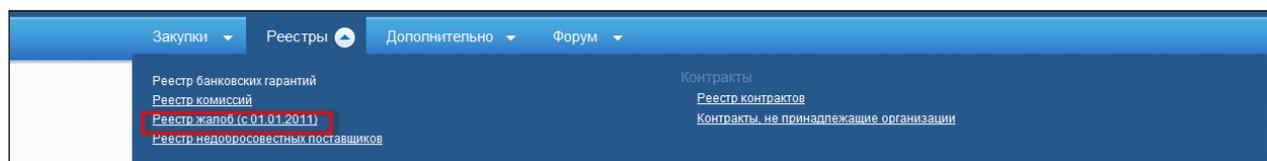


Рис. 440 Пункт меню «Реестр жалоб»

Работа с реестром на Официальном сайте ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. Официальный сайт ЕИС».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 535

Работа с реестром в ЛК ЕИС подробно описана в документе «Руководство пользователя. «Контроль и аудит в сфере закупок».

4.15 Размещение дополнительной информации о закупках, об исполнении контрактов

4.15.1 Реестр дополнительной информации о закупках, контрактах

Для работы с дополнительной информацией о закупках, контрактах выполните авторизацию как уполномоченный специалист организации со следующими полномочиями: «Заказчик», «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ», «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ». Нажмите на пункт меню «Дополнительная информация о закупках, контрактах» в горизонтальном меню страницы (Рис. 441).

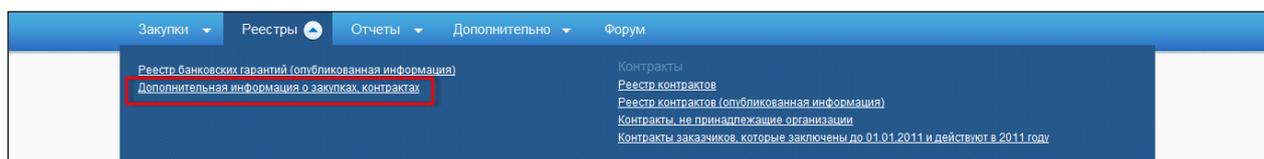


Рис. 441 Пункт меню «Дополнительная информация о закупках, контрактах»

После нажатия отображается страница «Дополнительная информация о закупках, контрактах» (Рис. 442).

Дополнительная информация о закупках, контрактах

[+ Создать проект дополнительной информации](#)

Параметры поиска

Номер дополнительной информации	<input type="text"/>	Дата публикации информации	<input type="text"/> — <input type="text"/>
Тип информации	<input type="text"/>		
Номер реестровой записи контракта	<input type="text"/>	Номер извещения об осуществлении закупки	<input type="text"/>
Номер контракта	<input type="text"/>	Наименование закупки	<input type="text"/>
Дата заключения контракта	<input type="text"/> — <input type="text"/>	Способ определения поставщика	<input type="text"/>
Статус дополнительной информации	<input type="text" value="Подготовка; Опубликована"/>		

[Скрыть параметры поиска](#)

[Опубликована \(128\)](#)

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта
 Проект информации

Реестровый номер контракта:
 Дата создания: 12.10.2015 (МСК)
Дата обновления: 12.10.2015 (МСК)

Рис. 442 Страница «Дополнительная информация о закупках, контрактах»

Для осуществления поиска информации задайте необходимые параметры в блоке «Параметры поиска» (см. Рис. 442), нажмите на кнопку «Найти».

4.15.2 Создание дополнительной информации

Для создания проекта дополнительной информации нажмите на кнопку «Создать проект дополнительной информации» (см. Рис. 442). Отображается страница формирования дополнительной информации о закупках, контрактах (Рис. 443).

Реестр дополнительной информации о закупках, контрактах → Создание проекта

Общая информация

Тип информации

- Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта
- Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях
- Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, соисполнителях

Информация о контракте

Реестровый номер контракта* 🔍

Номер контракта

Дата заключения контракта

Заказчик

ИНН: КПП:

Документы

Путь к файлу Обзор

Описание файла

! **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна.
Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть

Опубликовать

Рис. 443 Форма создания проекта дополнительной информации

В блоке «Общая информация» установите переключатель для выбора типа создаваемой информации:

- «Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта»;
- «Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях»;
- «Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, соисполнителях».

Заполните поля в блоке «Информация о контракте». Для заполнения поля «Реестровый номер контракта» введите необходимые данные вручную или нажмите на пиктограмму «🔍». После нажатия на пиктограмму «🔍» отображается форма поиска (Рис. 444 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 538

Параметры поиска ✕

Реестровый номер контракта	<input type="text" value="Введите номер или часть номера контракта"/>
Наименование заказчика	<input type="text" value="организация 3"/>
Дата заключения контракта	с <input type="text"/> по <input type="text"/>
Цена контракта	от <input type="text"/> до <input type="text"/>

Рис. 444 Форма поиска

Задайте необходимые параметры для поиска, нажмите на кнопку «Найти». Отображается список контрактов. Выберите строку с необходимым контрактом, нажмите на кнопку «Выбрать». Система автоматически заполняет данные о контракте в блоке «Информация о контракте».

Прикрепите файлы в блоке «Документы». Для прикрепления файла нажмите на кнопку «Обзор» в поле «Путь к файлу».

Отображается окно для выбора файла, хранящегося на жестком диске компьютера. Выберите файл, подтвердите выбор. Поле «Путь к файлу» заполняется адресом местонахождения файла, поле «Описание файла» заполняется его наименованием. При необходимости измените описание файла, установив курсор в поле «Описание файла». Нажмите на кнопку «Прикрепить» (Рис. 443). Система отображает файл в блоке «Прикрепленные файлы» (Рис. 445 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Документы

Путь к файлу

Описание файла

⚠️ Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Проект правил нормирования	Прикреплено 20.12.2015 09:31 (МСК)	Файл загружен. Не проверено.
	<input type="button" value="Удалить"/>	<input type="button" value="Подписать"/>

Рис. 445 Блок «Прикрепленные файлы»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 539

При выборе типа «Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях» страница создания проекта приобретает следующий вид (Рис. 446):

[Дополнительная информация о закупках, контрактах](#) → Создание проекта

Общая информация

Тип информации

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта

Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях

Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, соисполнителях

Информация о контракте

Размещена

Не размещена

Информация о закупке

Номер извещения об осуществлении закупки*

Лот №*

Наименование объекта закупки:

Способ определения поставщика

Заказчик

ИНН: 4444444442 КПП: 444444442

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Юридическое лицо

Юридическое лицо иностранного государства

Физическое лицо

Физическое лицо иностранного государства

Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)*

Фирменное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)*

Код причины постановки на учет (КПП)

Документы

Путь к файлу

Описание файла

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 446 Страница «Создание проекта» при выборе типа информации «Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях»

Установите требуемую отметку в отобразившемся поле «Информация о контракте». Для заполнения поля «Номер извещения об осуществлении закупки»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 540

введите необходимые данные вручную или нажмите на пиктограмму «». После нажатия на пиктограмму «» отображается форма поиска (Рис. 447).

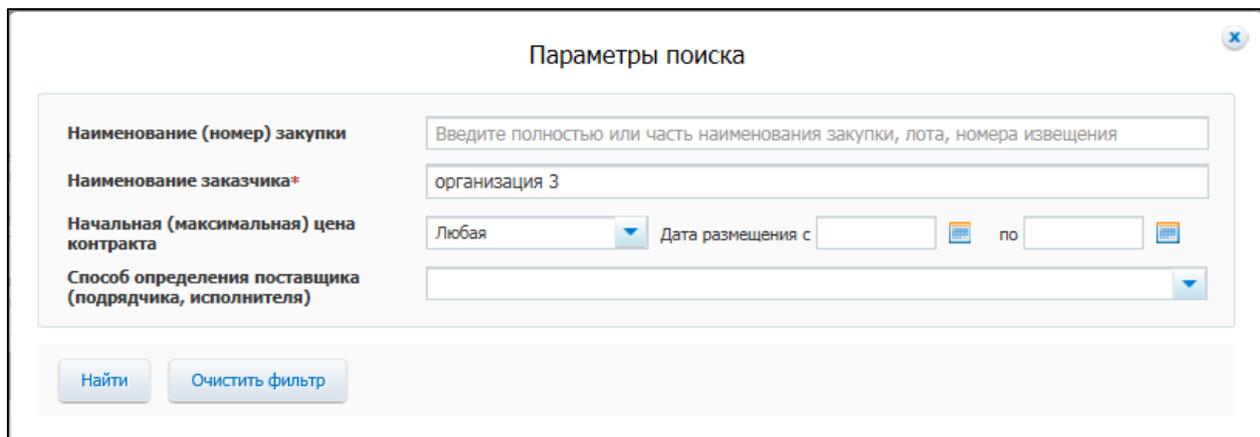


Рис. 447 Окно «Параметры поиска» закупки

Задайте необходимые параметры для поиска, нажмите на кнопку «Найти». Отображается список закупок. Выберите строку с необходимой закупкой, нажмите на кнопку «Выбрать». Система автоматически заполняет данные о закупке в блоке «Информация о закупке».

Заполните блок «Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе).

Для сохранения введенной информации нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (см. Рис. 443). Система сохраняет проект дополнительной информации.

Для публикации дополнительной информации нажмите на пункт «Опубликовать» для сохраненного проекта дополнительной информации (Рис. 448) или при создании/редактировании проекта дополнительной информации нажмите на кнопку «Опубликовать» на странице создания/редактирования проекта дополнительной информации (см. Рис. 443).

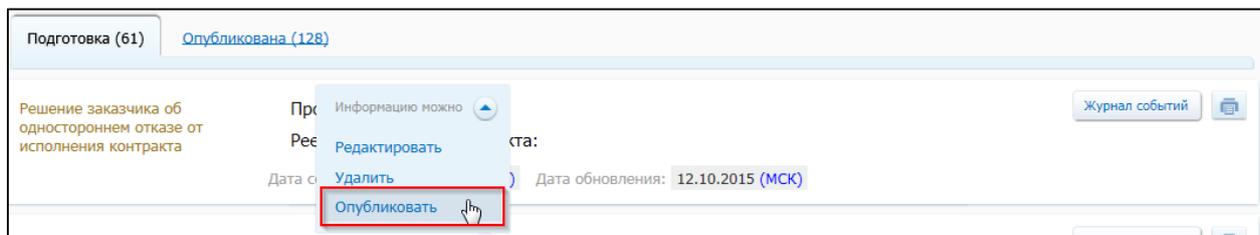


Рис. 448 Пункт меню «Опубликовать»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 541

4.15.3 Внесение изменений после публикации дополнительной информации

Для внесения изменений выберите необходимую реестровую запись опубликованной дополнительной информации и нажмите на пункт «Создать проект новой редакции» на вкладке «Опубликовано» (Рис. 449).

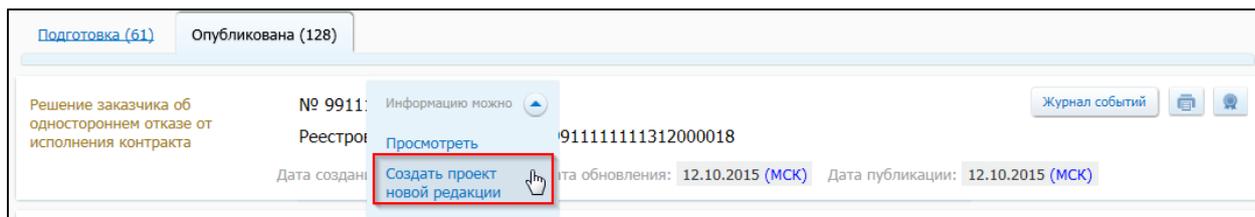


Рис. 449 Пункт меню «Создать проект новой редакции»

Отображается форма создания проекта дополнительной информации (Рис. 450).

The screenshot shows the 'Создание проекта' form for additional information. The form is divided into several sections:

- Дополнительная информация о закупках, контрактах** → Создание проекта
- Общая информация**
 - Тип информации:
 - Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта
 - Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях
 - Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, соисполнителях
 - Причина редактирования информации*: [text input field]
- Информация о контракте**
 - Реестровый номер контракта*: 991111111312000018
 - Номер контракта: ПМИ 7.35
 - Дата заключения контракта: 05.10.2012
 - Заказчик: организация 3
 - ИНН: 4444444442 КПП: 444444442
- Документы**
 - Путь к файлу: [text input field]
 - Описание файла: [text input field]
 - Warning: **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.
 - Прикрепить: [button]
- Прикрепленные файлы**
 - 1 file attached, status: Опубликовано
 - Файл загружен. Не проверено.
 - Buttons: Удалить, Подписать
- Buttons: Сохранить и закрыть, Опубликовать

Рис. 450 Форма создания проекта дополнительной информации

В блоке «Общая информация» заполните обязательное поле «Причина редактирования информации». Измените необходимые данные на форме. Нажмите на

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 542

кнопку «Сохранить и закрыть» для подтверждения и сохранения введенной информации.

4.15.4 Перевод дополнительной информации в недействительную

Перевод в статус недействительной возможен только для опубликованной дополнительной информации. Для осуществления перевода дополнительной информации в статус недействительной перейдите на вкладку «Опубликовано». Нажмите на пункт выпадающего меню «Просмотреть» для необходимой дополнительной информации. Отображается карточка дополнительной информации, открытая на вкладке «Дополнительная информация о закупке, контракте». Откройте вкладку «Документы». Вкладка «Документы» представлена на Рис. 595.

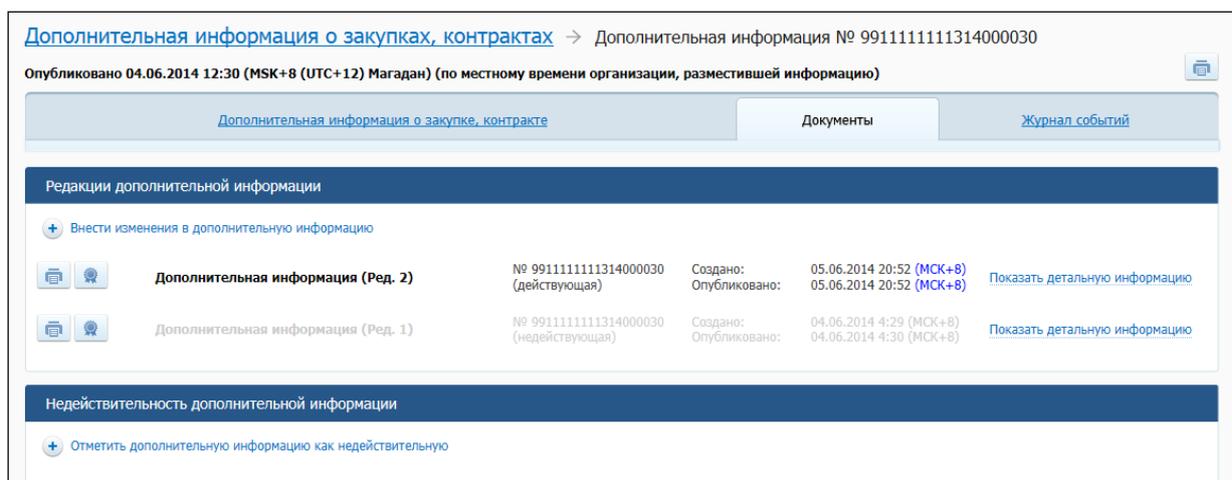


Рис. 451 Вкладка «Документы»

Нажмите на гиперссылку «Отметить дополнительную информацию как недействительную» в блоке «Недействительность дополнительной информации».

Система отображает страницу перевода дополнительной информации в статус недействительной (Рис. 452).

[Дополнительная информация о закупках, контрактах](#) → [Дополнительная информация № 991111111314000030](#) → Недействительность дополнительной информации

Общая информация	
Тип информации	Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях
Номер дополнительной информации	991111111314000030
Организация, разместившая информацию	организация Э ИНН: 4444444442 КПП: 444444442

Причина недействительности	
Причина недействительности дополнительной информации*	<input type="text"/>

Документы	
Путь к файлу	<input type="text"/> Обзор
Описание файла	<input type="text"/>
<p>! Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы ваш компьютер был подключен к сети Интернет.</p>	
Прикрепить	
Прикрепленные файлы	
Нет прикрепленных файлов	
Сохранить и закрыть	
Опубликовать	

Рис. 452 Страница перевода дополнительной информации в недействительную

Заполните поле «Причина недействительности типового контракта, типовых условий контракта», прикрепите необходимые документы. Для публикации недействительности типового контракта нажмите на кнопку «Опубликовать информацию».

4.16 Реестр контрактов

Для перехода в «Реестр контрактов» выберите соответствующий пункт меню в блоке «Реестры». Отобразится страница «Реестр контрактов». Работа с реестром подробно описана в документе «Руководство пользователя. Подсистема управления закупками, в части реестра контрактов и реестра банковских гарантий».

4.17 Запросы цен товаров, работ, услуг

Для перехода на страницу «Запросы цен товаров, работ, услуг» выберите соответствующий пункт меню в блоке «Реестры» (Рис. 453).

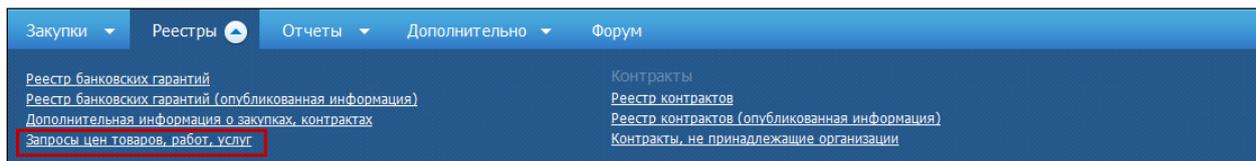


Рис. 453 Пункт меню «Запросы цен товаров, работ, услуг»

Отображается страница «Запросы цен товаров, работ, услуг» (Рис. 454).

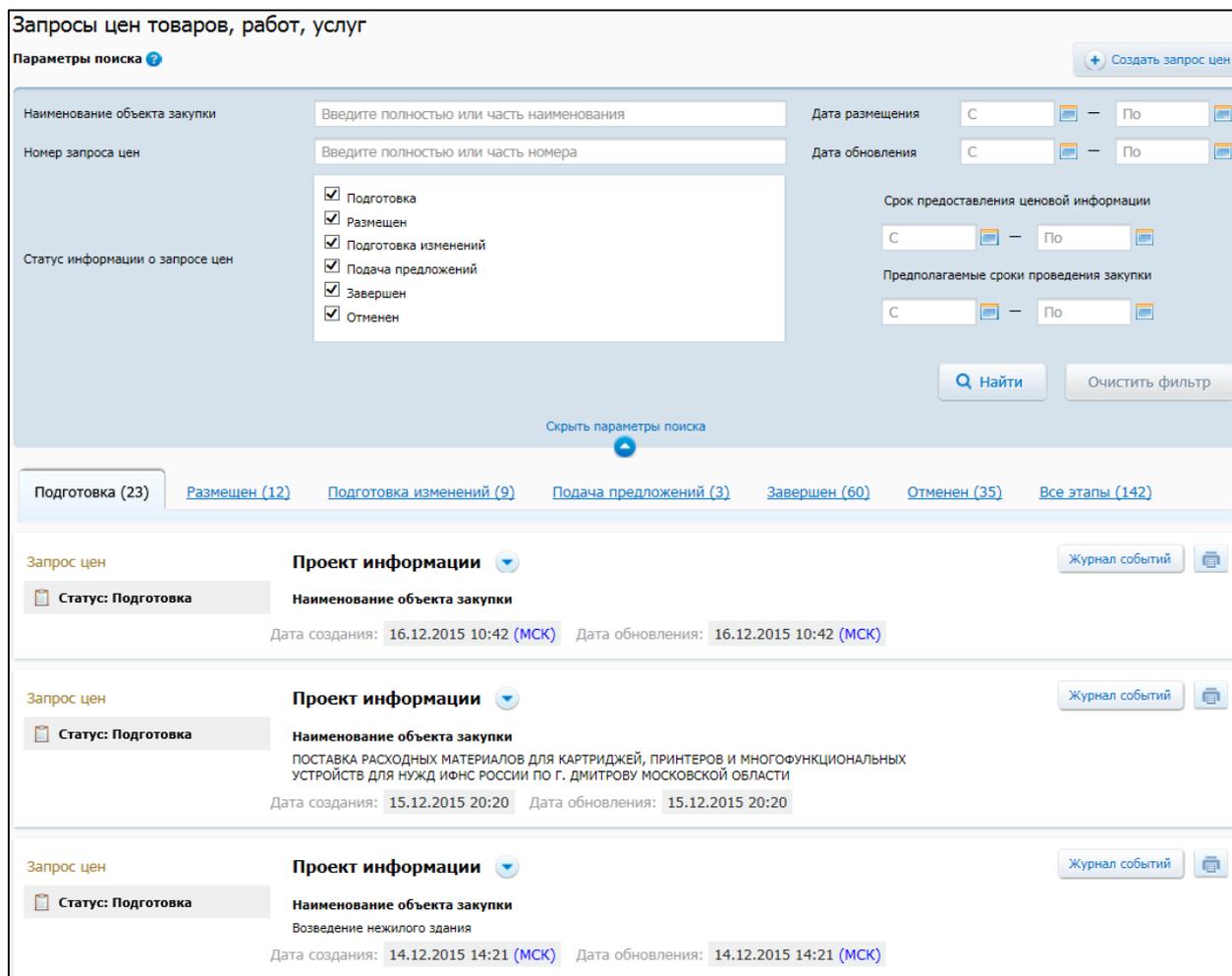


Рис. 454 Страница «Запросы цен товаров, работ, услуг»

4.17.1 Поиск запросов цен товаров, работ, услуг в личном кабинете пользователя

Для осуществления поиска информации о запросах цен товаров, работ, услуг в личном кабинете пользователя необходимо задать параметры поиска и нажать на кнопку «Найти». На странице отображается информация, соответствующая поисковому запросу по запросам цен, которые были сформированы и размещены пользователями организации, в чьем личном кабинете осуществляется поиск.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 545

Для возврата к первоначальным значениям в блоке поиска необходимо нажать на кнопку «Очистить фильтр». Значения показателей поиска очищаются.

4.17.2 Создание запроса цен товаров, работ, услуг

Для того чтобы создать информацию о запросе цен, нажмите на кнопку «Создать запрос цен» (Рис. 455).

Рис. 455 Кнопка «Создать запрос цен»

Отображается страница формирования информации о запросе цен (Рис. 456).

Запросы цен товаров, работ, услуг → Формирование запроса цен

Общая информация запроса цен

Номер запроса цен Генерируется автоматически после размещения
 Статус Подготовка
 Наименование организации, осуществляющей размещение запроса цен организация 3 Заказчик
 Наименование объекта закупки*

*Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика
 Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг*

Место предоставления ценовой информации, контактная информация

Место предоставления ценовой информации*
 Ответственное должностное лицо, осуществляющее сбор ценовой информации*
 Адрес электронной почты*
 Номер контактного телефона* + () Добавочный
 Код страны Код города Номер телефона
 Факс + () Добавочный
 Код страны Код города Номер телефона
 Дополнительная информация

Сроки предоставления ценовой информации

Дата и время начала предоставления ценовой информации* (по местному времени) 20.12.2015 :
 Дата и время окончания предоставления ценовой информации* (по местному времени) :
 Предполагаемые сроки проведения закупки* С - По

Сведения об объекте закупки / сведения о товарах, работах, услугах

Описание объекта закупки* В соответствии со статьей 33 Федерального закона №44-ФЗ
 Свернуть сведения об объекте закупки/Развернуть сведения об объекте закупки
 Сведения, определяющие идентичность или однородность товара, работы, услуги

Требования к условиям исполнения контракта

Основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки
 Порядок оплаты
 Размер обеспечения исполнения контракта
 Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества
 Требования к порядку поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг
 Дополнительная информация

Приложения

Путь к файлу
 Описание файла
 Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет. Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть Сохранить и проверить

Направить на размещение

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 547

Рис. 456 Страница формирования запроса цен

Введите данные в поле «Наименование объекта закупки», а также в поля блоков «Место предоставления ценовой информации, контактная информация», «Сроки предоставления ценовой информации», «Требования к условиям исполнения контракта».

В блоке «Сведения об объекте закупки/ сведения о товарах, работах, услугах» ввести данные в поле «Описание объекта закупки» и нажать на пиктограмму «». Отображается блок с полями для ввода данных об объекте закупки (Рис. 457).

Рис. 457 Блок для ввода сведений об объекте закупки

Для заполнения поля «Код по ОКПД 2» нажмите на пиктограмму «». Отображается окно «Товары, работы, услуги по ОКПД 2». Установите флажок в поле с наименованием товара, работы или услуги в необходимом разделе и нажмите на кнопку «Выбрать». Выбранное значение отобразится в поле «Код по ОКПД 2».

Заполните поле «Наименование товара, работы, услуги». В поле «Единица измерения» выберите значение из выпадающего списка. Заполните поле «Количество». Для сохранения введенных сведений нажмите на кнопку «Сохранить товар, работу, услугу». Сведения отобразятся в виде таблицы в блоке «Сведения об объекте закупки/ сведения о товарах, работах, услугах».

Для прикрепления документа нажмите на кнопку «Обзор» в блоке «Приложения». Выберите необходимый файл. Заполните поле «Описание файла» и

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 548

нажмите на кнопку «Прикрепить». Прикрепленный файл отображается в блоке «Прикрепленные файлы».

Для того чтобы проверить корректность заполнения полей, нажмите на кнопку «Сохранить и проверить». В случае если поля страницы заполнены неверно, отображается сообщение с информацией об ошибках.

Для того чтобы сохранить сведения и перейти на страницу «Запрос цен товаров, работ, услуг», нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для осуществления публикации сведений нажмите на кнопку «Направить на размещение».

4.17.3 Редактирование информации о запросе цен товаров, работ, услуг

Для того чтобы отредактировать информацию сформированного проекта о запросе цен, нажмите на пункт «Редактировать» контекстного меню проекта запроса цен на вкладке «Подготовка» (Рис. 458). Функция редактирования не доступна для запросов цен со статусом «Загружен из ВСПЗ».

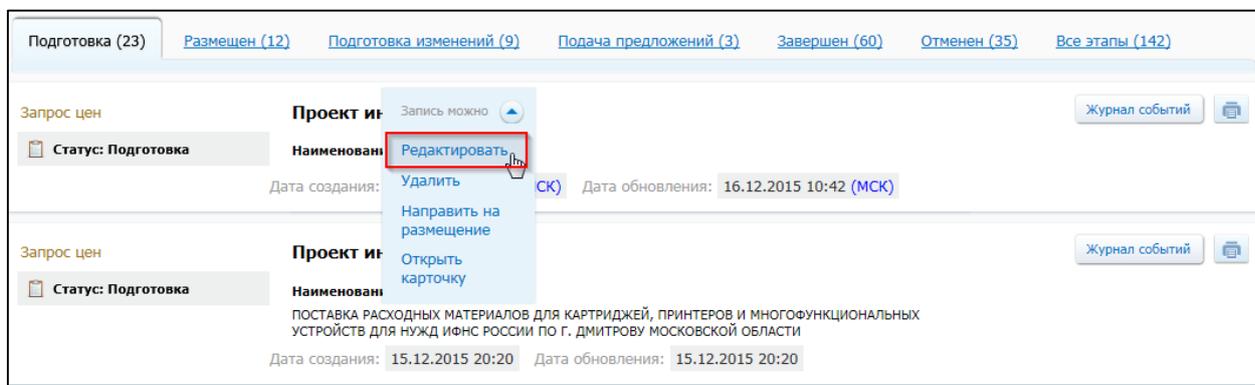


Рис. 458 Пункт контекстного меню «Редактировать»

Отображается страница формирования запроса цен товаров, работ, услуг с введенными ранее сведениями. Внесите изменения в значения необходимых полей.

Для сохранения внесенных изменений и перехода на страницу «Запросы цен товаров, работ, услуг» нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 549

4.17.4 Удаление проекта информации о запросе цен товаров, работ, услуг

Для удаления сформированного проекта информации о запросе цен нажмите на пункт «Удалить» контекстного меню проекта запроса цен, находящегося на этапе «Подготовка» в перечне «Запросы цен товаров, работ, услуг» (Рис. 459). Функция удаления не доступна для запросов цен со статусом «Загружен из ВСПЗ».

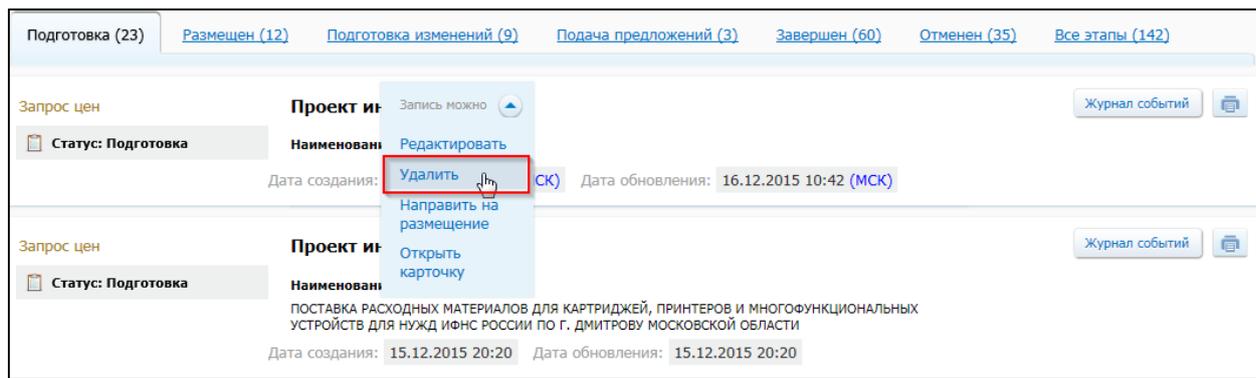


Рис. 459 Пункт контекстного меню «Удалить»

Отображается запрос подтверждения удаления проекта информации о запросе цен. Для удаления проекта информации о запросе цен подтвердить операцию удаления. Для отказа от удаления, отказаться от подтверждения операции по удалению.

Аналогичным образом выполняется удаление проектов изменений информации о запросах цен, находящихся на этапе «Подготовка изменений».

4.17.5 Размещение проекта запроса цен товаров, работ, услуг

Для размещения проекта запроса цен товаров, работ, услуг нажмите на пункт меню «Направить на размещение» в строке с необходимым проектом на вкладке «Подготовка» (Рис. 460).

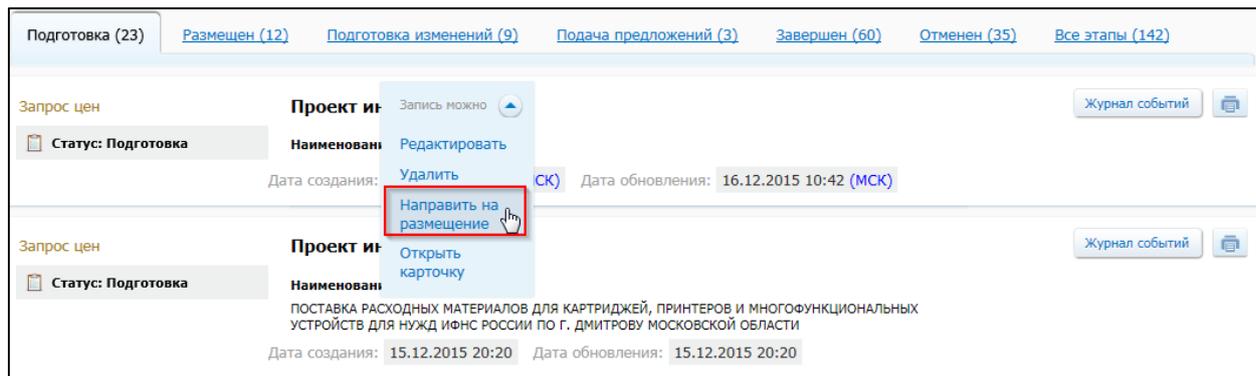


Рис. 460 Пункт контекстного меню «Направить на размещение»

Отображается печатная форма документа (Рис. 461).

Размещение информации на официальном сайте ЕИС

Внимание! Искание слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющих поиск информации на официальном сайте ЕИС, не допускается.

Для размещения на официальном сайте ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, в таком составе и содержании прикреплённых файлов, и подтвердите своё согласие на их размещение на официальном сайте ЕИС.

Размещаемая информация в виде XML-файла

Запрос цен

Общая информация запроса цен:

Номер запроса	Генерируется автоматической системой после размещения запроса цен
Статус	Подготовка
Наименование организации, осуществляющей размещение запроса цен	Тестовая организация 2 Заказчик
Наименование объекта закупки	Заказание некоторых зданий

Поведение данной процедурой сбора информации не влечёт за собой возникновения какой-либо обязанности заказчика.

На этапе на запрос должны однозначно определяться цены отдельных товаров, работ, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, со ссылкой на представленную цену, расчетовой цены с учётом предусмотренного начисления доплаты или дисконтирования цен товаров, работ, услуг

Место предоставления ценовой информации, контактная информация:

Место предоставления ценовой информации	г. Москва, ул. Земляной 17с.1
Ответственное должностное лицо, осуществляющее сбор ценовой информации	Иванов Иван Иванович
Адрес электронной почты	zakup@mail.ru
Номер контактного телефона	8-495-11111111
Факс	Информация отсутствует
Дополнительная информация	Информация отсутствует

Сроки предоставления ценовой информации:

Дата и время начала предоставления ценовой информации (по местному времени)	21.12.2015 10:00
Дата и время окончания предоставления ценовой информации (по местному времени)	21.12.2015 12:00
Предполагаемые сроки проведения закупки	01.2016 - 02.2016

Сведения об объекте закупки / сведения о товарах, работах, услугах:

Сведения об объекте закупки	Заказание некоторых зданий по адресу г. Москва, ул. Земляной 17с.1
-----------------------------	--

Наименование товара, работ, услуг	Код по ОКПД2	Единицы измерения	Количество
Документация проектная для строительства	41.10.10.000	Штука	1
Здания некоторые	41.20.20.000	Штука	1

Сведения, определяющие кредитность или однородность товара, работы, услуги: Информация отсутствует

Требования к условиям исполнения контракта:

Основные условия исполнения контракта, заключенного по результатам закупки	Информация отсутствует
Порядок оплаты	Информация отсутствует
Размер обеспечения исполнения контракта	Информация отсутствует
Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставлению гарантий из качества	Информация отсутствует
Требования к порядку поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Информация отсутствует
Дополнительная информация	Информация отсутствует

Приложения:

1 1

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикреплённых файлов своей электронной подписью и размещение их на официальном сайте ЕИС. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2 и 3 статьи 3 Федерального закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Закона № 44-ФЗ

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 552

Рис. 461 Печатная форма запроса цен товаров, работ, услуг

Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив флажок в нижней части формы. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Отображается окно запроса подтверждения размещения (Рис. 462).

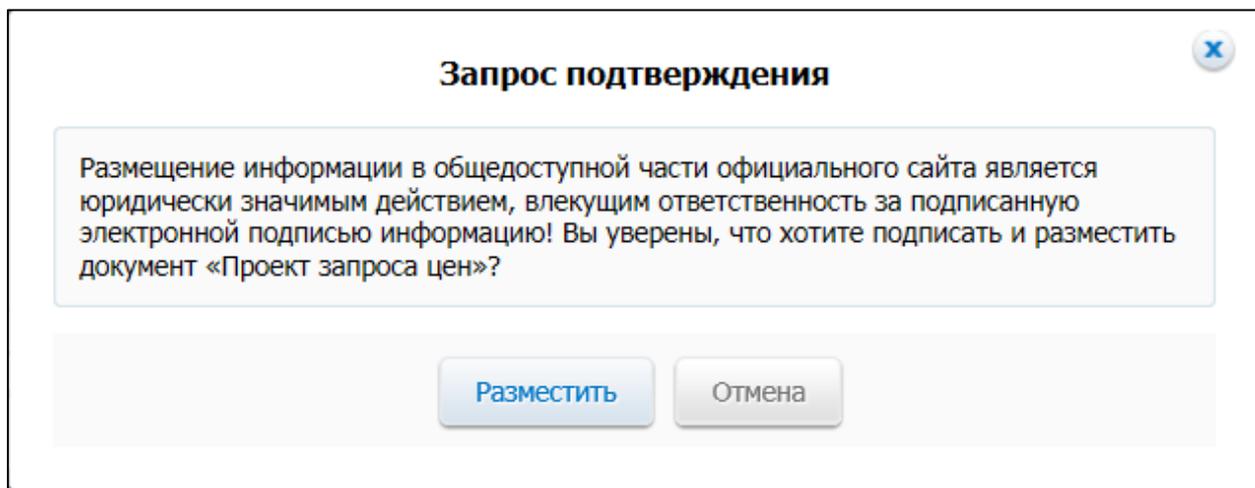


Рис. 462 Окно запроса подтверждения размещения

Для подтверждения размещения документа нажмите на кнопку «Разместить».

Отображается окно с уведомлением о размещении запроса цен, товаров, работ, услуг.

4.17.6 Внесение изменений в опубликованную информацию о запросе цен товаров, работ, услуг

Для внесения изменений в опубликованную информацию о запросе цен товаров, работ, услуг, нажмите на пункт «Изменить» контекстного меню опубликованного запроса цен (Рис. 463), находящегося на этапах «Размещен» или «Подача предложений».

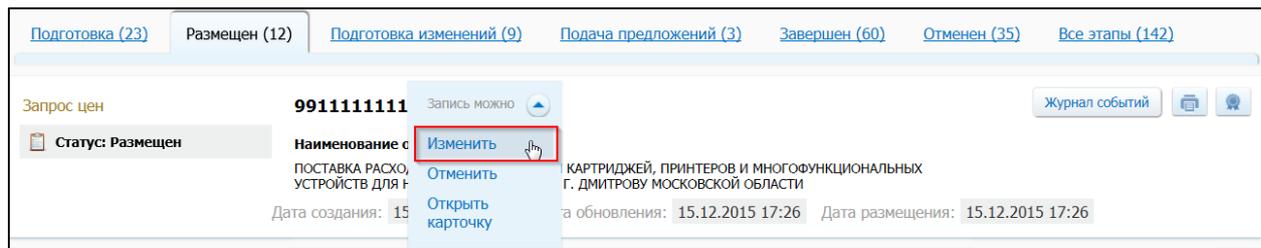


Рис. 463 Пункт контекстного меню «Изменить»

Отображается страница формирования изменения запроса цен. Внесите изменения в значения необходимых полей.

Для того чтобы проверить корректность заполнения полей, нажмите на кнопку «Сохранить и проверить». В случае если поля страницы заполнены неверно, отображается сообщение с информацией об ошибках.

Для того чтобы сохранить измененные сведения и перейти на страницу «Запрос цен товаров, работ, услуг», нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для осуществления размещения изменения запроса цен нажмите на кнопку «Направить на размещение».

4.17.7 Отмена информации об опубликованном запроса цен

Для того чтобы отменить запрос цен, нажмите на пункт «Отменить» контекстного меню опубликованного запроса цен (Рис. 464), находящегося на этапах «Размещен» или «Подача предложений».

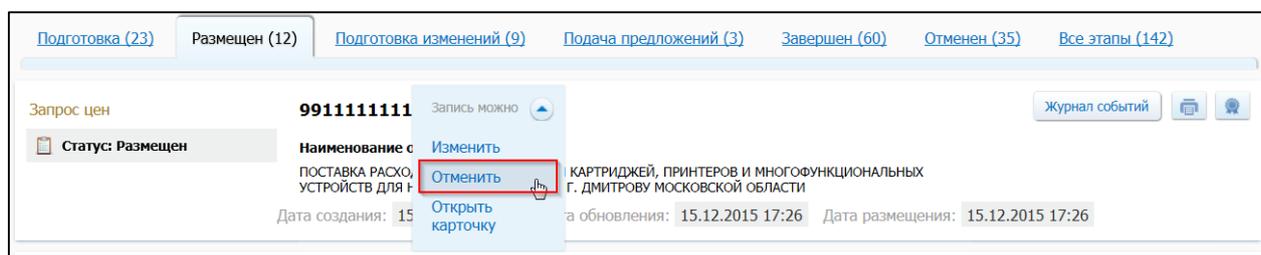


Рис. 464 Пункт контекстного меню «Отменить»

Отображается страница формирования информации об отмене запроса цен (Рис. 465).

[Запросы цен товаров, работ, услуг](#) → [Запрос цен №9911111111131500067](#) → Отмена запроса цен

Общая информация запроса цен

Номер запроса цен	9911111111131500067
Статус запроса цен	Размещен
Наименование организации, осуществляющей размещение запроса цен	организация 3

Причина отмены запроса цен

Причина отмены запроса цен*

Документы

Путь к файлу*

Описание файла*

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 465 Страница формирования сведений об отмене запроса цен

Заполните поля страницы. Для того чтобы сохранить сведения и перейти на страницу «Запрос цен товаров, работ, услуг», нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для осуществления публикации изменения запроса цен нажмите на кнопку «Направить на размещение».

При публикации отмены, информация о запросе цен приобретает статус «Отменен» и отображается на соответствующем этапе в перечне «Запросы цен товаров, работ, услуг».

4.17.8 Редактирование проекта отмены запроса цен

Для того чтобы отредактировать проект отмены запроса цен, нажмите на пункт «Открыть карточку» контекстного меню опубликованного запроса цен. Перейдите на вкладку «Документы», в блоке «Отмена запроса цен» нажмите на пункт «Редактировать» контекстного меню проекта отмены запроса цен (Рис. 466).

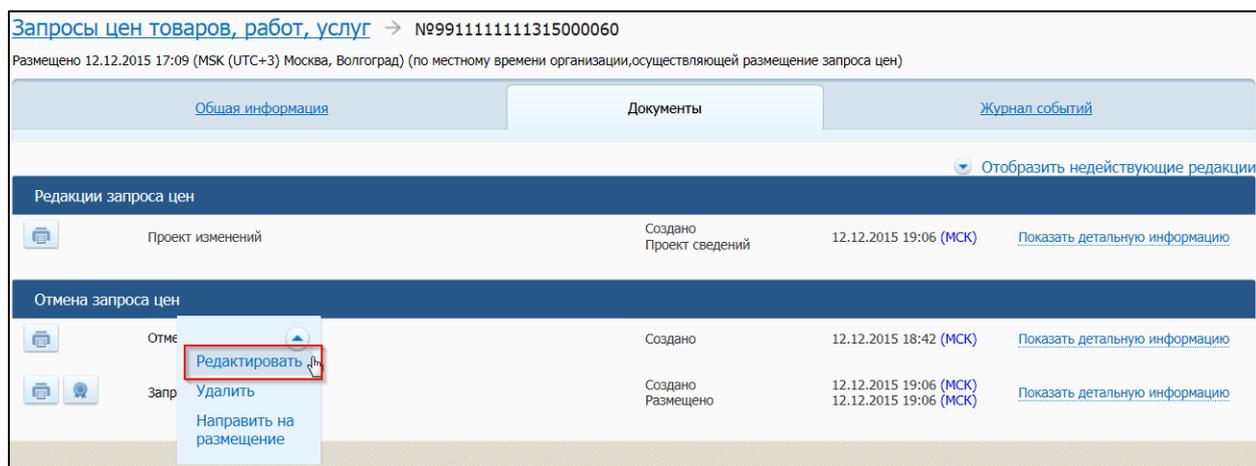


Рис. 466 Пункт меню «Редактировать»

Отображается страница редактирования проекта отмены запроса цен. Внесите необходимые изменения в значения полей страницы.

Для сохранения нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для осуществления размещения изменения запроса цен нажмите на кнопку «Направить на размещение».

4.17.9 Просмотр карточки запроса цен товаров, работ, услуг

Для просмотра карточки нажмите на пункт контекстного меню «Открыть карточку» необходимой информации запроса цен на вкладке «Размещен» (Рис. 467).

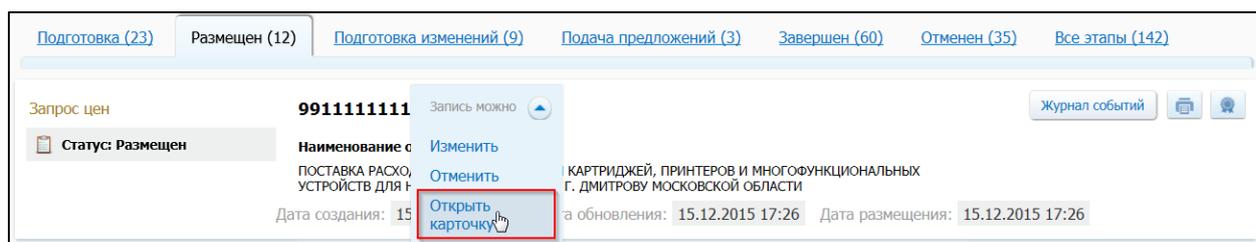


Рис. 467 Пункт контекстного меню «Просмотреть в карточке»

Карточка запроса цен товаров, работ, услуг отображается на вкладке «Общая информация» (Рис. 468).

[Запросы цен товаров, работ, услуг](#) → №99111111111315000067
Размещено 15.12.2015 17:26

Общая информация | [Документы](#) | [Журнал событий](#)

Общая информация запроса цен

Номер запроса цен: 99111111111315000067
Статус: Размещен
Наименование организации, осуществляющей размещение запроса цен: организация Э
Наименование объекта закупки: ПОСТАВКА РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КАРТРИДЖЕЙ, ПРИНТЕРОВ И МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ ДЛЯ НУЖД ИФНС РОССИИ ПО Г. ДМИТРОВУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика
Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг

Место предоставления ценовой информации, контактная информация

Место предоставления ценовой информации: ИФНС России по г. Дмитрову Московской области 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Пушкинская, д. 73
Ответственное должностное лицо, осуществляющее сбор ценовой информации: Пачина Людмила Петровна
Адрес электронной почты: Finans5007@yandex.ru
Номер контактного телефона: 8-496-2278790
Факс: Информация отсутствует
Дополнительная информация: Информация отсутствует

Сроки предоставления ценовой информации

Дата и время начала предоставления ценовой информации (по местному времени): 10.10.2016 12:30
Дата и время окончания предоставления ценовой информации (по местному времени): 20.10.2016 12:30
Предполагаемые сроки проведения закупки: 10.2016 - 10.2016

Сведения об объекте закупки / сведения о товарах, работах, услугах

Описание объекта закупки: Расходные материалы для картриджей (фотобарабаны, тонер, чипы, фильтры для тонерных пылесосов), принтеров (резинные валы и термопленка) и многофункциональных устройств (картриджи и колбы).

Свернуть сведения об объекте закупки Всего позиций: 1

Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД2	Единица измерения	Количество
Барабаны, чипы, тонер, ролики, термопленка, валы	50.20.11.110	шт	174,00

Сведения, определяющие идентичность или однородность товара, работы, услуги: Информация отсутствует

Требования к условиям исполнения контракта

Основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки: Информация отсутствует
Порядок оплаты: Информация отсутствует
Размер обеспечения исполнения контракта: Информация отсутствует
Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества: Информация отсутствует
Требования к порядку поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг: Информация отсутствует
Дополнительная информация: Информация отсутствует

Рис. 468 Карточка запроса цен товаров, работ, услуг. Вкладка «Общая информация»

Для просмотра списка всех прикрепленных документов перейдите на вкладку «Документы» карточки запроса.

Отображается вкладка «Документы» (Рис. 469).

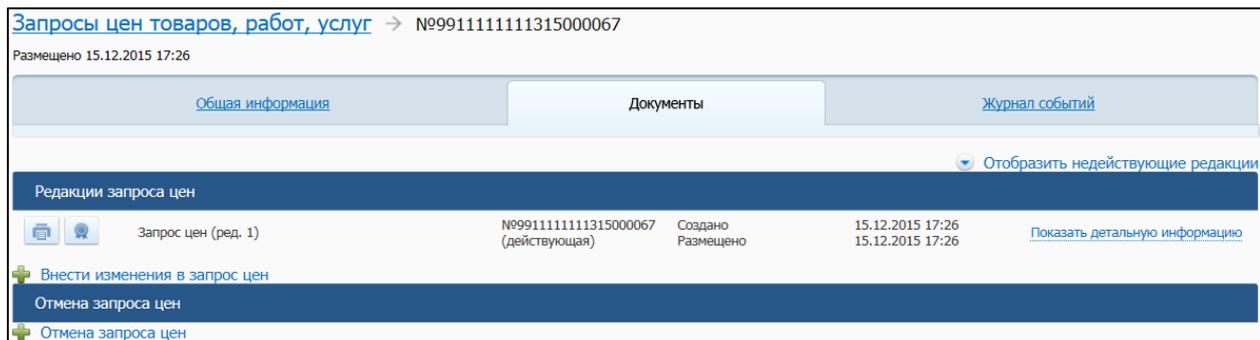


Рис. 469 Карточка запроса цен товаров, работ, услуг. Вкладка «Документы»

Для просмотра перечня событий о запросах цен товаров, работ, услуг перейдите на вкладку «Журнал событий» (Рис. 470).

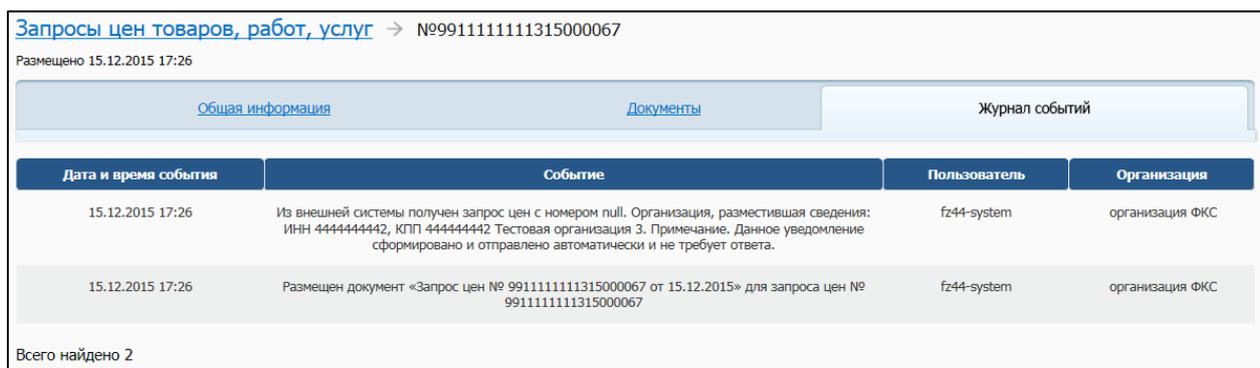


Рис. 470 Карточка запроса цен товаров, работ, услуг. Вкладка «Журнал событий»

Для каждого события отображается дата и время события.

4.17.10 Удаление проекта отмены запроса цен

Для того чтобы удалить проект отмены запроса цен, нажмите на пункт «Открыть карточку» контекстного меню опубликованного запроса цен. Перейдите на вкладку «Документы», в блоке «Отмена запроса цен» нажмите на пункт «Удалить» контекстного меню проекта отмены запроса цен (Рис. 471).

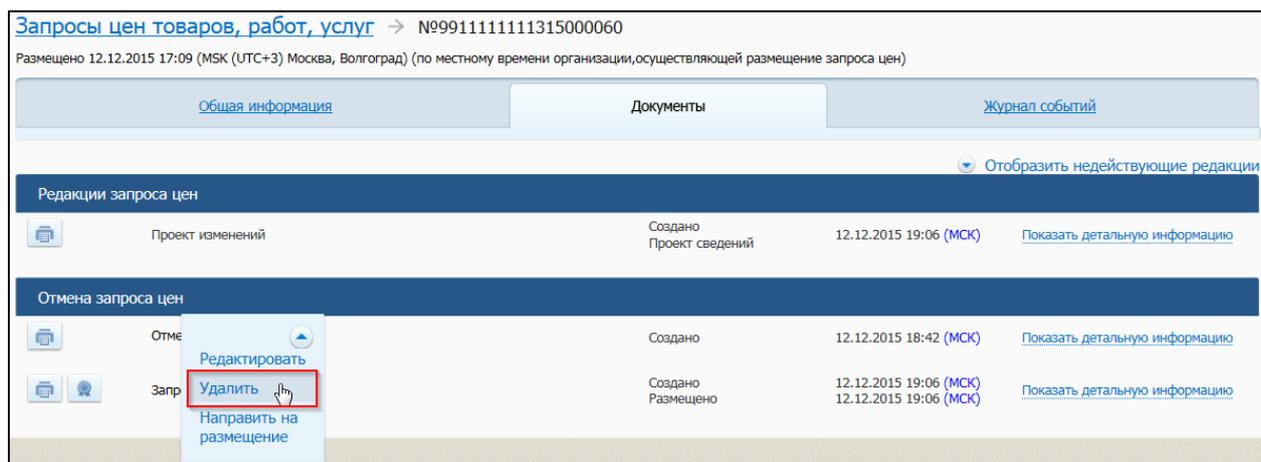


Рис. 471 Пункт меню «Удалить»

Отображается запрос подтверждения удаления запроса цен. Для подтверждения удаления нажмите на кнопку «Удалить».

4.18 Работа в ЛК организации с полномочием «Орган аудита в сфере закупок»

Уполномоченный специалист организации с полномочием «Орган аудита в сфере закупок» может осуществлять работу в реестре обобщенной информации о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок и в функциональной области мониторинга закупок.

4.18.1 Работа в функциональной области мониторинга закупок

Для работы в функциональной области мониторинга закупок нажмите на пункт меню «Мониторинг закупок 44-ФЗ». Осуществляется переход на стартовую страницу информационной панели. Подробно работа в функциональной области мониторинга закупок описана в руководстве пользователя «Мониторинг закупок».

4.18.2 Реестр обобщенной информации о результатах деятельности

Для перехода в реестр обобщенной информации о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок нажмите на пункт «Обобщенная информация о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок» в пункте «Дополнительно» верхнего горизонтального меню (Рис. 472).

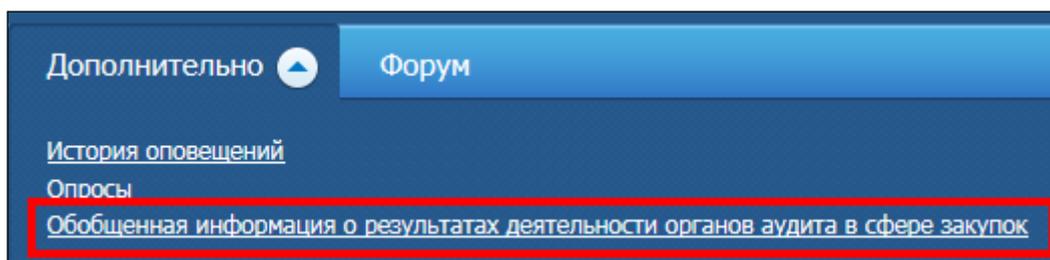


Рис. 472 Пункт меню «Обобщенная информация о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок»

Отображается страница «Обобщенная информация о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок» (Рис. 473).

Обобщенная информация о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок

Параметры поиска [+](#) [Создать проект обобщенной информации](#)

Номер обобщенной информации	<input type="text"/>	Дата создания	<input type="text"/> — <input type="text"/>
Вид обобщенной информации	Все виды обобщенной информации		
Вид документа	<input type="text"/>	Исследуемый период	<input type="text"/> — <input type="text"/>
Реквизиты документа	Дата <input type="text"/> — <input type="text"/>	Номер	<input type="text"/>
Орган аудита в сфере закупок, проводивший мероприятие	организация ФКС 7 <input type="text"/>		
Предмет(ы) мероприятия	+ Добавить		
Объект(ы) мероприятия	+ Добавить		
Статус обобщенной информации	Подготовка; Опубликована		

[Скрыть параметры поиска](#)

Подготовка (28) [Опубликовано \(29\)](#)

организация ФКС 7	Проект обобщенной информации	<input type="button" value="Журнал событий"/> <input type="button" value="Печать"/>
Результаты иной деятельности		
Дата создания: 17.12.2014 Дата обновления: 17.12.2014		
организация ФКС 7	Проект обобщенной информации	<input type="button" value="Журнал событий"/> <input type="button" value="Печать"/>
Результаты информационной деятельности		
234		
Дата создания: 17.12.2014 Дата обновления: 17.12.2014		
организация ФКС 7	Проект обобщенной информации	<input type="button" value="Журнал событий"/> <input type="button" value="Печать"/>
Дата создания: 16.12.2014 Дата обновления: 16.12.2014		

Рис. 473 Страница «Обобщенная информация о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок»

Для осуществления поиска информации задайте необходимые параметры в блоке «Параметры поиска» (см. Рис. 473), нажмите на кнопку «Найти».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 560

4.18.3 Создание и публикация обобщенной информации

Для создания проекта обобщенной информации на странице реестра обобщенной информации о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок нажмите на кнопку «Создать проект обобщенной информации» (см. Рис. 473). Отображается страница формирования обобщенной информации о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок (Рис. 474).

Обобщенная информация о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок → Создание проекта

Обобщенная информация о результатах аудита | Документы | Журнал событий

Общая информация

Вид обобщенной информации *

Орган аудита в сфере закупок, размещающий обобщенную информацию:
ИНН: 4444444507 КПП: 444444507

Наименование обобщенной информации *

Вид документа:

Реквизиты документа: Дата Номер

Исследуемый период: с по

Дополнительная информация:

Документы

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 474 Страница формирования обобщенной информации о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок

В блоке «Общая информация» заполните обязательные поля. Для заполнения поля «Вид обобщенной информации» выберите из списка необходимое значение:

- «Результаты экспертно-аналитической деятельности»;
- «Результаты контрольной деятельности»;
- «Результаты информационной деятельности»;

– «Результаты иной деятельности».

При выборе значения «Результаты экспертно-аналитической деятельности» или «Результаты контрольной деятельности» в поле «Вид обобщенной информации» на странице формирования обобщенной информации отображается блок «Информация о мероприятии» (Рис. 475).

The screenshot shows a form titled 'Информация о мероприятии'. It contains several fields:

- 'Орган аудита в сфере закупок, проводивший мероприятие': A search field with the text 'организация ФКС 7' and a magnifying glass icon.
- 'Предмет(ы) мероприятия *': A green plus icon followed by the text 'Добавить'.
- 'Объект(ы) мероприятия *': A green plus icon followed by the text 'Добавить'.
- 'Сроки проведения мероприятия:': A date range selector with 'с' and 'по' labels and calendar icons.

Рис. 475 Блок «Информация о мероприятии»

Заполните обязательные поля в блоке.

Для добавления предмета мероприятия нажмите на гиперссылку «Добавить» (см. Рис. 475).

Отображается форма «Предметы мероприятия» (Рис. 476).

The screenshot shows a form titled 'Предметы мероприятия'. It features a search bar with a 'Найти' button. Below the search bar is a table with two columns: 'Номер записи' and 'Предмет мероприятия'. The table contains 10 rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Всего записей: 27' and a list of page numbers (1, 2, 3) with 'из 3' and a 'следующая' button with a right arrow. At the very bottom of the form are two buttons: 'Выбрать' and 'Отмена'.

Номер записи	Предмет мероприятия
8764329	Финансовая система Российской Федерации
8764330	Бюджетный процесс
8764331	Средства федерального бюджета
8764332	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации
8764333	Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов
8764334	Средства бюджетов территориальных внебюджетных фондов
8764335	Средства Центрального банка Российской Федерации
8764336	Средства, полученные государственными учреждениями от приносящей доход деятельности
8764337	Федеральная собственность и иные ресурсы
8764338	Государственные внутренние и внешние заимствования

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 562

Рис. 476 Форма «Предметы мероприятия»

Задайте необходимые параметры для поиска. Нажмите на кнопку «Найти». Отображается список доступных предметов мероприятия. Укажите необходимый предмет, нажмите на кнопку «Выбрать». Отображается страница формирования обобщенной информации. В блоке «Информация о мероприятии» отображается добавленный предмет мероприятия. Для удаления предмета нажмите на кнопку «Удалить». Добавьте необходимое количество предметов мероприятия.

Пользователь имеет возможность добавить предмет мероприятия на форме «Предметы мероприятия». При отсутствии искомого параметра после нажатия кнопки «Найти» система отображает сообщение (Рис. 477):

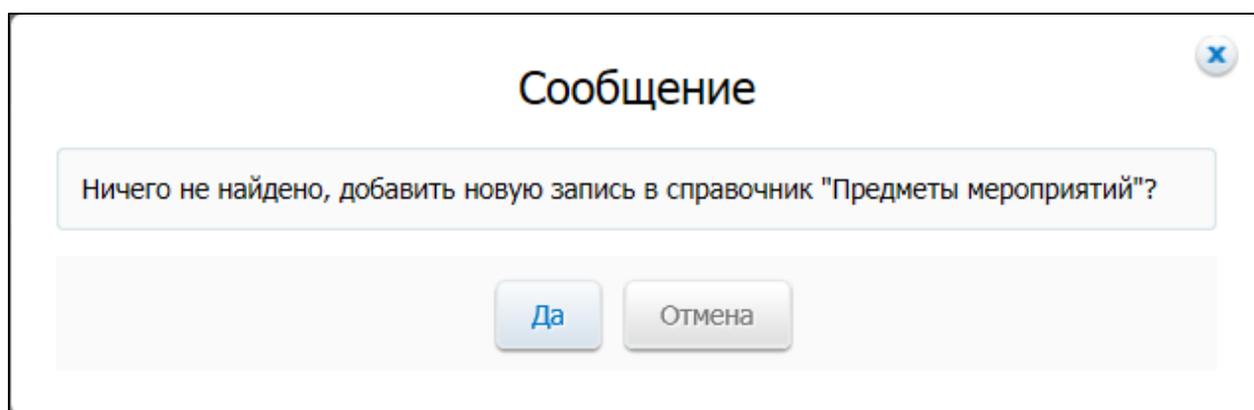


Рис. 477 Сообщение о добавлении новой записи в справочник «Предметы мероприятий»

При нажатии кнопки «Да» отобразится форма для ввода предмета мероприятия. Введите название предмета (по умолчанию поле будет заполнено значением, введенным в строку поиска) и нажмите на кнопку «Сохранить». Номер записи присвоится автоматически. Предмет мероприятия добавится в соответствующее поле в блоке «Информация о мероприятии».

Для добавления объекта мероприятия нажмите на гиперссылку «Добавить» (см. Рис. 475).

Отображается форма «Выбор организации» (Рис. 478).

Выбор организации ✕

Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	ОКТМО	Адрес месторасположения
Stref FCSNF-760	444444425	444444425	999999999610	87654321	Российская Федерация, 119991, Москва, Ленинские горы, МГУ/кор. А, -
Администрация города Курска	4629018000	464441001	1034637011694		Российская Федерация, 305000, Курская обл, Курск г, Ленина, 1, -
Администрация города Курска	4629018000	464441001	1034637011694		Российская Федерация, 305000, Курская обл, Курск г, Ленина, 1, -
Администрация Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области	6444007094	644401001	1066404000035		Российская Федерация, 412522, Саратовская обл, Петровский р-н, Грачевка с, ул.Новоселов, 15
Администрация Каменского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области	6435010453	643501001	1066446000796		Российская Федерация, 412077, Саратовская обл, Турковский р-н, Каменка с, Ленина, 36
Администрация Марьинского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области	6435010397	643501001	1066446000851		Российская Федерация, 412083, Саратовская обл, Турковский р-н, Марьино с, Молодежная, 7"А"
Администрация Новозахаркинского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области	6444007129	644401001	1066404000068		Российская Федерация, 412534, Саратовская обл, Петровский р-н, Новозахаркино с, ул.Советская, 2
Администрация Перевесино-Михайловского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области	6435010421	643501001	1066446000829		Российская Федерация, 412078, Саратовская обл, Турковский р-н, Перевесино-Михайловка с, Советская, 57
Администрация Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области	6444007104	644401001	1066404000046		Российская Федерация, 412538, Саратовская обл, Петровский р-н, Пригородный п, ул.Светличная, 8
Администрация сельского поселения Газопроводское Луховицкого муниципального района Московской области	5072722928	507201001	1055010813967		Российская Федерация, 140530, Московская обл, Луховицкий р-н, Газопроводск п, Центральная, 2, -

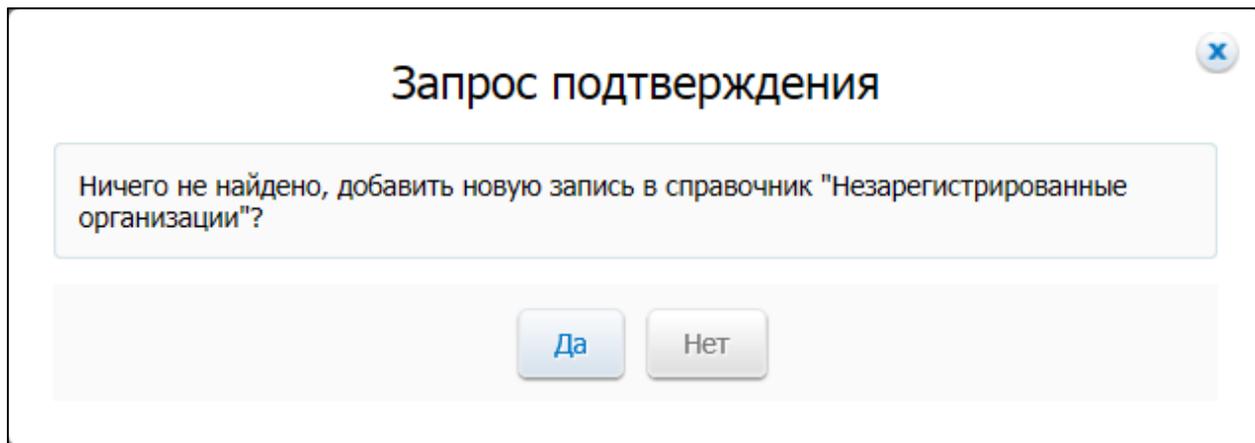
1
2
3
4
5
из 209
следующая →

Рис. 478 Форма «Выбор организации»

Задайте необходимые параметры для поиска. Нажмите на кнопку «Найти». Укажите необходимую организацию, нажмите на кнопку «Выбрать».

Пользователь имеет возможность добавить организацию на форме «Выбор организации». При отсутствии искомого параметра после нажатия кнопки «Найти» система отображает сообщение (Рис. 477):

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 564



**Рис. 479 Сообщение о добавлении новой записи в справочник
«Незарегистрированные организации»**

При нажатии кнопки «Да» отобразится форма для ввода предмета мероприятия. Введите наименование организации (по умолчанию поле «будет заполнено значением, введенным в строку поиска»), ее ОГРН и Код ОКТМО и нажмите на кнопку «Сохранить». Номер записи присвоится автоматически.

Отображается страница формирования обобщенной информации. В блоке «Информация о мероприятии» отображается добавленная организация. На странице формирования обобщенной информации отображается блок «Информация о выявленных нарушениях, недостатках» (Рис. 480).

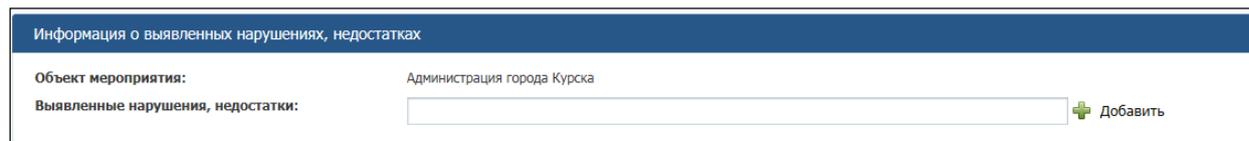


Рис. 480 Блок «Информация о выявленных нарушениях, недостатках»

Заполните поле «Выявленные нарушения, недостатки» в блоке «Информация о выявленных нарушениях, недостатках», нажмите на гиперссылку «Добавить». В блоке «Информация о выявленных нарушениях, недостатках» отображаются добавленные нарушения.

Прикрепите файлы в блоке «Документы». Для прикрепления файла нажмите на кнопку «Обзор» в поле «Путь к файлу».

Отображается окно для выбора файла, хранящегося на жестком диске компьютера. Выберите файл, подтвердите выбор. Поле «Путь к файлу» заполняется адресом местонахождения файла, поле «Описание файла» заполняется его

наименованием. При необходимости измените описание файла, установив курсор в поле «Описание файла». Нажмите на кнопку «Прикрепить» (см. Рис. 474). Система отображает файл в блоке «Прикрепленные файлы».

Для сохранения введенной информации нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (см. Рис. 474). Система сохраняет проект обобщенной информации.

Для публикации обобщенной информации нажмите на пункт «Опубликовать» для сохраненного проекта обобщенной информации (Рис. 481) или при создании/редактировании проекта дополнительной информации нажмите на кнопку «Опубликовать» на странице создания/редактирования проекта дополнительной информации (см. Рис. 474).

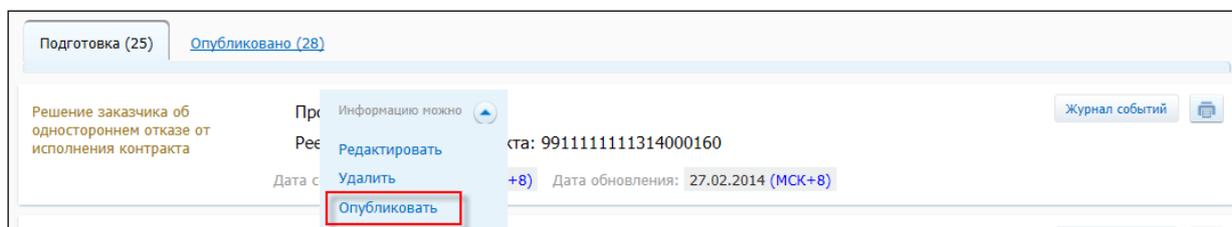


Рис. 481 Пункт меню «Опубликовать»

4.18.4 Просмотр карточки обобщенной информации

Для просмотра карточки обобщенной информации в выпадающем меню записи, находящейся на вкладке «Опубликовано» нажмите на пункт «Просмотреть» (Рис. 482).

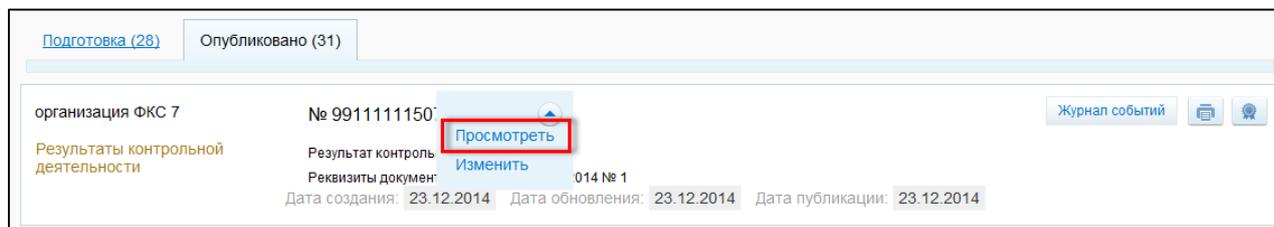


Рис. 482 Пункт меню «Просмотреть»

Система отображает карточку обобщенной информации, открытой на вкладке «Обобщенная информация о результатах аудита» (Рис. 483).

[Обобщенная информация о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок](#) → Обобщенная информация № 9911111150714000037

Опубликовано 23.12.2014 16:10 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени организации, разместившей информацию) 

Обобщенная информация о результатах аудита [Документы](#) [Журнал событий](#)

Общая информация

№ 9911111150714000037 редакция 1 от 23.12.2014

Вид информации: Результаты контрольной деятельности

Организация, разместившая информацию: организация ФКС 7
ИНН: 4444444507 КПП: 444444507

Исследуемый период: с 01.12.2014 по 22.12.2014

Статус: Опубликовано

Информация о мероприятии

Организация, проводившая мероприятие: организация ФКС 7

Предмет(ы) мероприятия: Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов

Объект(ы) мероприятия: Администрация Новозахаркинского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области

Сроки проведения мероприятия: с 01.12.2014 по 22.12.2014

Информация о выявленных нарушениях, недостатках

Объект мероприятия: Администрация Новозахаркинского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области

Выявленные нарушения, недостатки: нарушение в протоколировании закупок

Документы

  [Дополнительная информация об аудите](#)

Рис. 483 Вкладка «Обобщенная информация о результатах аудита»

Для просмотра ЭЦП нажмите на пиктограмму – «», для скачивания прикрепленного файла на пиктограмму – «» в блоке «Документы». Для просмотра печатной формы карточки информации нажмите на пиктограмму «».

4.18.5 Публикация карточки обобщенной информации

Для размещения проекта запроса цен товаров, работ, услуг нажмите на пункт меню «Опубликовать» в строке с необходимым проектом на вкладке «Подготовка» (Рис. 484 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

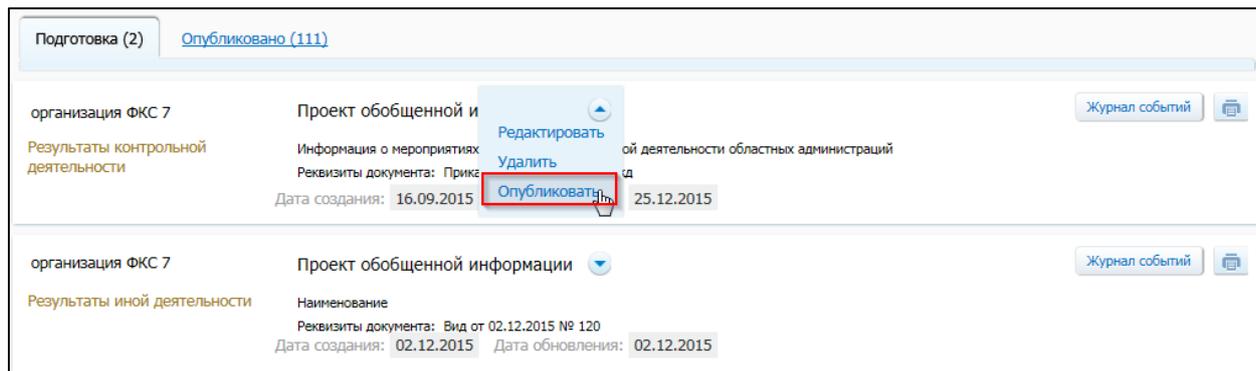


Рис. 484 Пункт контекстного меню «Опубликовать»

Отображается печатная форма документа (Рис. 485).

Размещение информации на официальном сайте ЕИС

! **Внимание!** Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте ЕИС, не допускается.

Для размещения на официальном сайте ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение на официальном сайте ЕИС.

Размещаемая информация [В виде XML-файла](#)

Обобщенная информация о результатах деятельности органа аудита в сфере закупок

Общая информация

Организация, разместившая информацию	организация ФКС 7
Вид информации	Результаты контрольной деятельности
Наименование информации	Информация о мероприятиях по контролю закупочной деятельности областных администраций
Реквизиты документа	43-кд от 05.08.2015
Исследуемый период	С 01.01.2015 по 30.06.2015

Информация о мероприятии

Организация, проводившая мероприятие	организация ФКС 7
Предметы мероприятия	Средства федерального бюджета
Объект мероприятия	АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕМЧУЖНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ШИРИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
Выявленные нарушения, недостатки	нарушение недостаток

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их на официальном сайте ЕИС. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Закона № 44-ФЗ

Подписать и разместить
Отмена

Рис. 485 Печатная форма запроса цен товаров, работ, услуг

Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив флажок в нижней части формы. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Отображается окно запроса подтверждения размещения (Рис. 486).

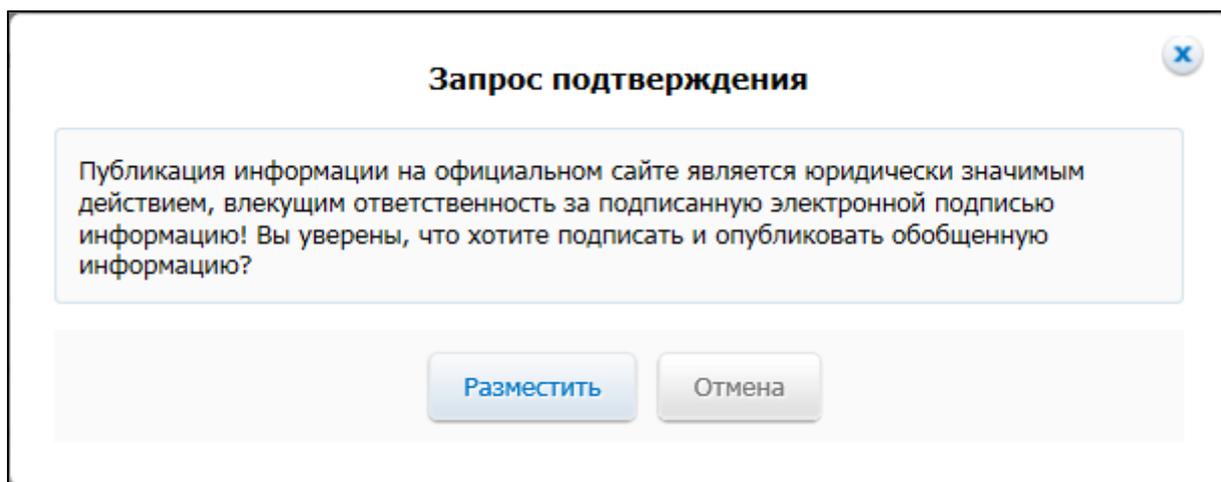


Рис. 486 Окно запроса подтверждения размещения

Для подтверждения размещения документа нажмите на кнопку «Разместить».

Отображается окно с уведомлением о размещении обобщенной информации.

4.18.6 Редактирование проекта обобщенной информации

Для редактирования проекта обобщенной информации нажмите на пункт выпадающего меню «Редактировать» для записи на вкладке «Подготовка» (Рис. 487).

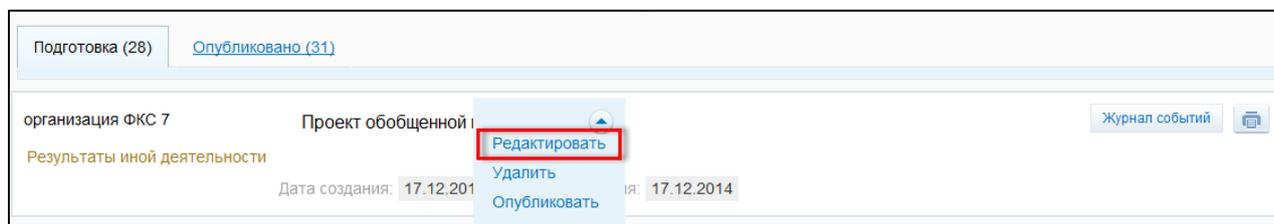


Рис. 487 Пункт меню «Редактировать»

В результате отобразится страница проекта обобщенной информации (Рис. 474). Внесите необходимые изменения, нажмите на кнопку «Сохранить».

4.18.7 Редактирование опубликованной обобщенной информации

Для внесения изменений в опубликованную обобщенную информацию нажмите на пункт выпадающего меню «Изменить» для записи на вкладке «Опубликовано» (Рис. 488).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 570

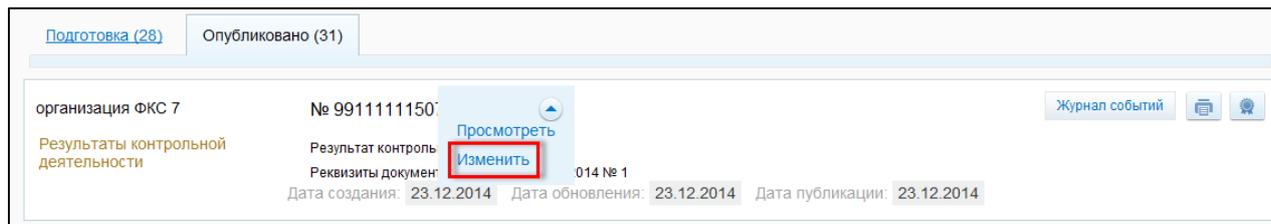


Рис. 488 Пункт меню «Изменить»

При внесении изменений в опубликованную обобщенную информацию доступны следующие операции:

- прикладывание новых файлов;
- ввод дополнительной информации (например, указание причины внесения изменений),
- указание реквизитов документа, который содержится во вновь приложенном файле.

После нажатия на пункт меню «Изменить» отображается вкладка «Обобщенная информация о результатах аудита» (Рис. 489).

Обобщенная информация о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок → Обобщенная информация № 9911111150714000037 → Внесение изменений

Обобщенная информация о результатах аудита | Документы | Журнал событий

Общая информация

Причины внесения изменений *

Вид обобщенной информации *

Орган аудита в сфере закупок, размещающий обобщенную информацию:
ИНН: 4444444507 КПП: 444444507

Наименование обобщенной информации *

Вид документа:

Реквизиты документа: Дата Номер

Исследуемый период: с по

Дополнительная информация:

Информация о мероприятии

Орган аудита в сфере закупок, проводивший мероприятие:

Предмет(ы) мероприятия *

Объект(ы) мероприятия *

Сроки проведения мероприятия: с по

Информация о выявленных нарушениях, недостатках

Объект мероприятия:

Выявленные нарушения, недостатки:

Документы

Путь к файлу*

Описание файла *

! Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Прикреплено 23.12.2014 18:22 (МСК)

Рис. 489 Страница для внесения изменений в опубликованную информацию

Для внесения изменения заполните обязательное поле «Причины внесения изменений». Для изменения доступны: блок полей «Реквизиты документа», поле «Дополнительная информация» и блок для прикрепления документов. Для сохранения внесенных изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для публикации – на кнопку «Опубликовать».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 572

4.18.8 Публикация карточки обобщенной информации

4.19 Работа в ЛК организации с полномочием «Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок»

Уполномоченный специалист организации с полномочием «Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок» может осуществлять работу в реестре нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок и в функциональной области мониторинга закупок.

4.19.1 Работа в функциональной области мониторинга закупок

Для работы в функциональной области мониторинга закупок нажмите на пункт меню «Мониторинг закупок 44-ФЗ». Осуществляется переход на стартовую страницу информационной панели. Подробно работа в подсистеме мониторинга закупок описана в документе «Руководство пользователя. «Мониторинг закупок»».

4.19.2 Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Для перехода в реестр нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок авторизуйтесь как специалист организации с полномочием «Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок». В горизонтальном меню нажмите на пункт «Реестры» и далее «Нормативно-методическая и справочная информация» (Рис. 490).



Рис. 490 Пункт «Нормативно-методическая и справочная информация»

Отображается страница «Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок» (Рис. 491).

Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Параметры поиска [+](#) [Добавить информацию](#)

Тип информации:

Реестровый номер:

Регистрационный номер документа:

Дата утверждения: с по

Дата публикации: с по

[Скрыть параметры поиска](#)

На подготовке (23) [Опубликовано \(25\)](#) [Недействительно \(41\)](#)

Реестровый номер	Тип информации	Статус версии	Наименование документа	Регистрационный номер документа	Дата утверждения	Последнее событие
	Сведения о перечне международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры в соответствии с п. 11) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ	На подготовке: Версия № 1 Нет опубликованных версий	Инфо с файлом с пустым описанием	75242	30.01.2015	30.01.2015
	Сведения о перечне международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры в соответствии с п. 11) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ	На подготовке: Версия № 1 Нет опубликованных версий	Инфо с файлом с пустым описанием	75242	30.01.2015	30.01.2015

Рис. 491 Страница «Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок»

4.19.3 Поиск нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Для осуществления поиска нормативно-методической и справочной информации задайте параметры поиска в блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти». На странице отображаются сведения, соответствующие поисковому запросу. Для возврата к первоначальным значениям в блоке поиска нажмите на кнопку «Очистить фильтр».

4.19.4 Создание нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Для формирования нормативно-методической и справочной информации нажмите на кнопку «Добавить информацию» (Рис. 492).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	Стр. 574
Код документа:		

Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Параметры поиска 

[+ Добавить информацию](#)

Тип информации: Все

Реестровый номер: Введите полностью или частично реестровый номер информации

Регистрационный номер документа: Введите регистрационный номер документа

Дата утверждения: с по

Дата публикации: с по

[Найти](#) [Очистить фильтр](#)

[Скрыть параметры поиска](#)

Рис. 492 Кнопка «Добавить информацию»

Отображается страница формирования сведений о нормативно-правовом акте (Рис. 493).

[Нормативно-методическая и справочная информация](#) → Формирование нормативно-методической и справочной информации

Общие сведения	Документы
Нормативно-методическая и справочная информация	
Реестровый номер	<i>Реестровый номер будет сформирован автоматически при публикации информации</i>
Тип информации*	Сведения о порядке формирования планов графиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1044
Уровень регулирования*	<input type="checkbox"/> Федеральный <input type="checkbox"/> Уровень субъекта РФ <input type="checkbox"/> Муниципальный
Наименование субъекта РФ	Выберите субъект РФ + Добавить субъект РФ
ОКТМО	[Поиск] + Добавить код ОКТМО
Наименование документа*	[Поле ввода]
Регистрационный номер документа *	[Поле ввода] от * [Поле ввода]
Комментарий	[Поле ввода]
Информация о наличии приложений	[Поле ввода]
Сведения об организации	
Наименование организации	организация ФКС 4
ИНН\КПП	4444444504 \ 444444504
ОГРН	999999999504
Юридический адрес организации	Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -
Телефон	7-234-423234
Адрес электронной почты	testfcs@yandex.ru
Сведения о публикации информации	
Дата публикации информации	Бюджет сформирована автоматически при публикации информации
Опубликована	Нет опубликованных версий
На подготовке	Версия 1
<input type="button" value="Сохранить и проверить на нарушения"/> <input type="button" value="Далее"/>	

Рис. 493 Страница формирования нормативно-методической и справочной информации

Заполните поля страницы и нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Документы» страницы формирования нормативно-методической и справочной информации (Рис. 494).

Нормативно-методическая и справочная информация → Формирование нормативно-методической и справочной информации

Общие сведения | **Документы** | Журнал версий | Журнал событий

Документы, содержащие нормативно-методическую и справочную информацию

❗ Прикрепите один или несколько файлов, содержащих нормативно-методическую и справочную информацию

Путь к файлу* Обзор

Описание файла * Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Завершить

Рис. 494 Вкладка «Документы» страницы формирования нормативно-методической и справочной информации

Прикрепите необходимые документы и нажмите на кнопку «Завершить». Созданный документ отображается на вкладке «На подготовке» страницы «Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок».

4.19.5 Редактирование нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Для изменения нормативно-методической и справочной информации нажмите на пункт меню «Редактировать» в строке сведений (Рис. 495).

На подготовке (3) Размещено (17) Недействительно (21)							
Реестровый номер	Тип сведений	Статус версии	Наименование	Регистрационный номер документа	Дата утверждения	Последнее событие	
9911111150411712201400004	Сведения о порядке формирования планов графиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1044	На подготовке: Версия № 3 Размещена: Версия № 2 от 17.12.2014	П т ф п п ↓ ↑	379200034	17.12.2014	18.12.2014	<ul style="list-style-type: none"> Просмотреть Редактировать Разместить Удалить Документы Журнал версий Журнал событий Печатная форма
	Сведения о нормативно-правовых актах, регулирующих отношения, указанные в части 1 статьи 1 Закона № 44-ФЗ в соответствии с п. 15) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ	На подготовке: Версия № 1 Нет размещенных версий	т п	379200048	08.12.2014	18.12.2014	

Рис. 495 Пункт меню «Редактировать»

Отображается страница формирования нормативно-методической и справочной информации с заполненными полями. Внесите изменения в значения необходимых полей и нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Документы». Прикрепите необходимые документы. Для удаления документа нажмите на кнопку «Удалить» в блоке «Прикрепленные документы» в строке с прикрепленным документом.

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Завершить».

4.19.6 Удаление нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Для удаления нормативно-методической и справочной информации нажмите на пункт меню «Удалить» в строке со сведениями (Рис. 496).

Реестровый номер	Тип сведений	Статус версии	Наименование	Регистрационный номер документа	Дата утверждения	Последнее событие
9911111150411712201400004	Сведения о порядке формирования планов графиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1044	На подготовке: Версия № 3 Размещена: Версия № 2 от 17.12.2014	Потребуется Документы	379200034	17.12.2014	18.12.2014
	Сведения о нормативно-правовых актах, регулирующих отношения, указанные в части 1 статьи 1 Закона № 44-ФЗ в соответствии с п. 15) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ	На подготовке: Версия № 1 Нет размещенных версий	Документы	379200048	08.12.2014	18.12.2014

Рис. 496 Пункт меню «Удалить»

Отображается запрос подтверждения удаления нормативно-методической и справочной информации (Рис. 497).

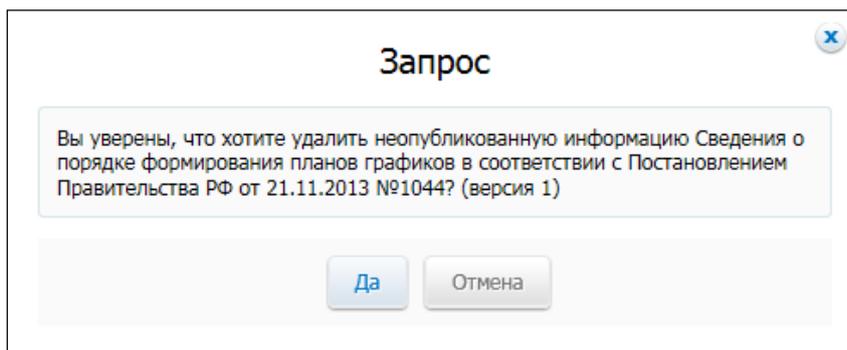


Рис. 497 Окно с запросом подтверждения удаления информации

Для удаления информации нажмите на кнопку «Да».

4.19.7 Размещение нормативно-методической и справочной информации по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Для размещения нормативно-методической и справочной информации нажмите на пункт меню «Разместить» в строке со сведениями на вкладке «На подготовке» (Рис. 498).

На подготовке (3) Размещено (17) Недействительно (21)							
Реестровый номер	Тип сведений	Статус версии	Наименование	Регистрационный номер документа	Дата утверждения	Последнее событие	
9911111150411712201400004	Сведения о порядке формирования планов графиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1044	На подготовке: Версия № 3 Размещена: Версия № 2 от 17.12.2014	Потребуется: Просмотреть Редактировать Разместить Удалить	379200034	17.12.2014	18.12.2014	
	Сведения о нормативно-правовых актах, регулирующих отношения, указанные в части 1 статьи 1 Закона № 44-ФЗ в соответствии с п. 15) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ	На подготовке: Версия № 1 Нет размещенных версий	Испр Документы Журнал версий Журнал событий Печатная форма	379200048	08.12.2014	18.12.2014	

Рис. 498 Пункт меню «Разместить»

Отображается печатная форма документа (Рис. 499).

Размещение информации в общедоступной части официального сайта

Размещение на официальном сайте информации должно выполняться с соблюдением Порядка размещения на официальном сайте информации, подлежащей размещению в единой информационной системе до ввода ее в эксплуатацию.

! **Внимание!** Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте, не допускается.

Для выполнения публикации, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение в открытой части официального сайта.

Размещаемая информация
[В виде XML-файла](#)

Нормативно-методическая и справочная информация		
Наименование	Документ с разными полным и кратким наименованием	
Тип информации	Сведения об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима в соответствии с п. 4) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ	
Уровень регулирования	Федеральный, Уровень субъекта РФ, Муниципальный	
Регистрационный номер документа	23123	
Дата утверждения	30.01.2015	
Сведения об организации	Наименование организации	организация ФКС 4
	Юридический адрес, телефон, электронная почта	Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -, 7-234-423234, testfcs@yandex.ru
	ИНН	4444444504
	КПП	444444504
	ОГРН	999999999504
Перечень прикрепленных документов		
1 111		
(дата и время публикации информации)		

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в открытой части официального сайта. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Подписать и опубликовать
Отмена

Рис. 499 Печатная форма документа

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 581

Установите флажок в поле с текстом подтверждения подписания документа электронной подписью и нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать».

4.19.8 Внесение изменений в размещенные сведения

Для внесения изменений в размещенные сведения о нормативно-правовых актах нажмите на пункт меню «Внести изменения» в строке со сведениями о нормативно-правовом акте на вкладке «Размещено» (Рис. 500).

Реестровый номер	Тип сведений	Статус версии	Наименование	Регистрационный номер документа	Дата утверждения	Последнее событие
991111150461812201400007	Сведения о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с п. 16) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ	Размещена: Версия № 2 от 19.12.2014	<ul style="list-style-type: none"> Просмотреть Внести изменения Признать недействительными 	3948800002	18.12.2014	19.12.2014
991111150461812201400006	Сведения о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с п. 16) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ	Размещена: Версия № 1 от 18.12.2014	<ul style="list-style-type: none"> Документы Журнал версий Журнал событий Печатная форма 	3948800007	18.12.2014	18.12.2014

Рис. 500 Пункт «Внести изменения»

Отображается запрос подтверждения изменения сведений. Нажмите на кнопку «Да». Отображается страница формирования сведений о нормативно-правовом акте с заполненными полями. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Документы» страницы формирования нормативно-методической и справочной информации. Прикрепите необходимые документы.

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Завершить».

4.19.9 Признание размещенной информации недействительной

Для того чтобы признать нормативно-методическую и справочную информацию недействительной нажмите на пункт контекстного меню записи «Признать недействительной» на вкладке «Размещено» (Рис. 501).

Реестровый номер	Тип информации	Статус версии	Наименование документа	Регистрационный номер документа	Дата утверждения	Последнее событие
991111150440202201500013	Сведения о перечне международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры в соответствии с п. 11) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ	Опубликована: Версия № 2 от 02.02.2015	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Просмотреть</p> <p>Внести изменения</p> <p style="border: 2px solid red;">Признать недействительной</p> <p>Документы</p> <p>Журнал версий</p> <p>Журнал событий</p> <p>Печатная форма</p> </div>	ЕПЗ	02.02.2015	02.02.2015
991111150470202201500014	Иные информация и документы размещения	Опубликована: Версия № 2 от			2384	04.02.2015

Рис. 501 Пункт меню «Признать недействительной»

Отображается окно с запросом подтверждения признания недействительности нормативно-методической информации (Рис. 502).



Рис. 502 Окно для подтверждения признания недействительности сведений

Нажать на кнопку «Признать недействительными».

Отображается окно для указания основания признания сведений недействительными. Заполните поле «Основание признания сведений недействительными». Нажмите на кнопку «Признать недействительными».

Отображается печатная форма документа. Установите флажок в поле с текстом подтверждения подписания документа электронной подписью и нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 583

4.20 Работа в ЛК организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования»

Для перехода в реестр сведений правил нормирования авторизуйтесь как специалист организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования». В горизонтальном меню выберите пункт «Дополнительно» и далее пункт «Правила нормирования в сфере закупок».

Отображается страница «Правила нормирования в сфере закупок» (Рис. 503).

Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
 Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг [Показать детальную информацию](#)
 Общие правила определения нормативных затрат [Показать детальную информацию](#)

Правила нормирования в сфере закупок

Параметры поиска [+](#) [Создать проект правил нормирования](#)

Номер правил нормирования: Дата создания: —

Орган, размещающий правила нормирования:

Тип правил нормирования:

Орган, утвердивший правила нормирования: [Q](#)

Утверждено Правительством Российской Федерации
 ГО, ОУ ГВФ, МО Территориальные органы (подразделения) Казенные учреждения Бюджетные учреждения

Реквизиты документа: Вид документа:

Дата: — Номер:

Регион, для которого утверждены правила нормирования: [+](#) Код ОКТМО: Регион: [Q](#)

Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования: [+](#) Код ОКТМО: Муниципальное образование: [Q](#)

Статус правил нормирования:

[Q](#) Найти [Очистить фильтр](#)

[Скрыть параметры поиска](#)

Подготовка(0) [Обсуждение\(4\)](#) [Размещено\(9\)](#) [Недействительно\(9\)](#)

Нет документов
 Всего найдено 0

Рис. 503 Страница «Правила нормирования в сфере закупок»

4.20.1 Поиск правил нормирования

Для осуществления поиска правил нормирования задайте параметры поиска в блоке поиска.

Для заполнения поля «Дата создания» выберите дату из календаря.

Для заполнения поля «Тип правил нормирования», нажмите на пиктограмму «» для отображения выпадающего списка типов органов. Установите флажок в поле

с необходимым типом и нажмите на кнопку «Выбрать». По умолчанию выбрана организация, под которой была осуществлена авторизация.

Для заполнения поля «Орган, утвердивший правила нормирования» введите значение вручную либо нажмите на пиктограмму «🔍». Отображается окно «Выбор организации».

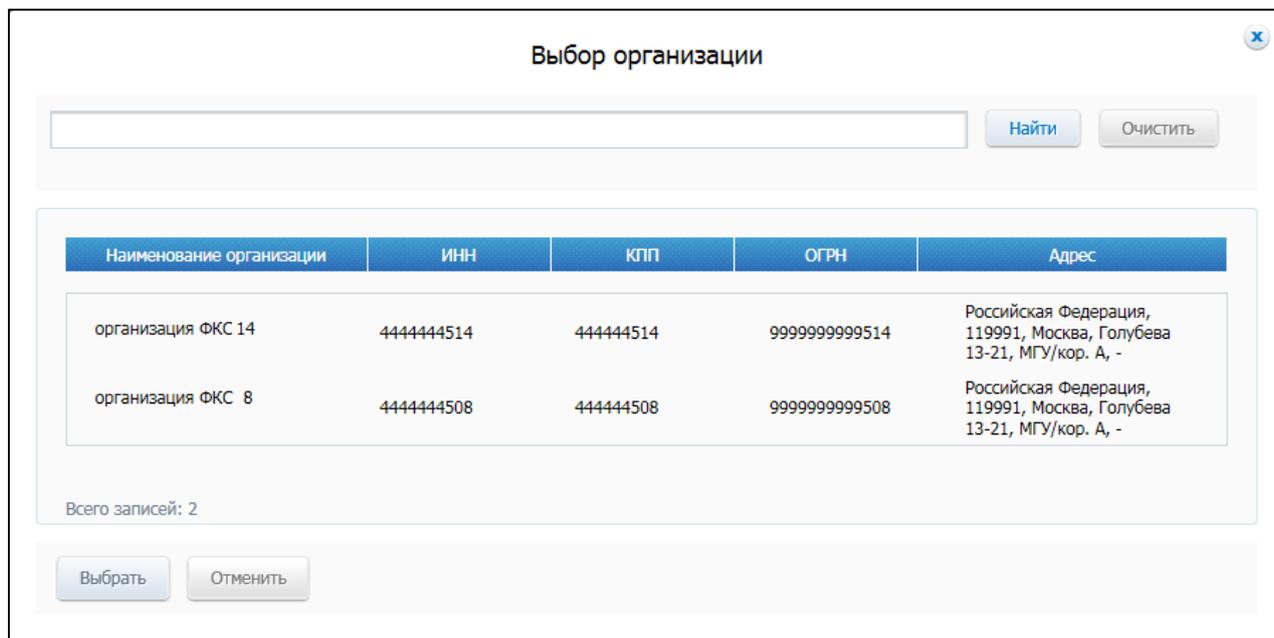


Рис. 504 Всплывающее окно «Выбор организации»

Для выбора необходимой организации воспользуйтесь строкой поиска либо выберите организацию из списка.

При необходимости установите флажок в поле «Утверждено Правительством Российской Федерации».

Для заполнения поля «Муниципальное образование» нажмите на пиктограмму «🔍». Отображается окно «Поиск по ОКТМО» (Рис. 505).

Поиск по ОКТМО

Код

Наименование

ОКТМО

Код ОКТМО	Наименование
+ 01 000 000	Муниципальные образования Алтайского края
+ 03 000 000	Муниципальные образования Краснодарского края
+ 04 000 000	Муниципальные образования Красноярского края
+ 05 000 000	Муниципальные образования Приморского края
+ 07 000 000	Муниципальные образования Ставропольского края
+ 08 000 000	Муниципальные образования Хабаровского края
+ 10 000 000	Муниципальные образования Амурской области
+ 11 000 000	Муниципальные образования Архангельской области
+ 12 000 000	Муниципальные образования Астраханской области
+ 14 000 000	Муниципальные образования Белгородской области

1 2 3 4 5 следующая →

Рис. 505 Окно «Поиск по ОКТМО»

Для выбора кода воспользуйтесь блоком поиска либо нажмите на необходимый код из списка.

Нажмите на кнопку «Выбрать».

Нажмите на кнопку «Найти». На странице отображаются сведения, соответствующие поисковому запросу. Для возврата к первоначальным значениям в блоке поиска нажмите на кнопку «Очистить фильтр».

4.20.2 Работа в ЛК организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» федерального уровня

4.20.2.1 Создание правил нормирования

Для создания правил нормирования необходимо нажать на кнопку «Создать проект правил нормирования» на странице Реестра правил нормирования в сфере закупок (Рис. 506).

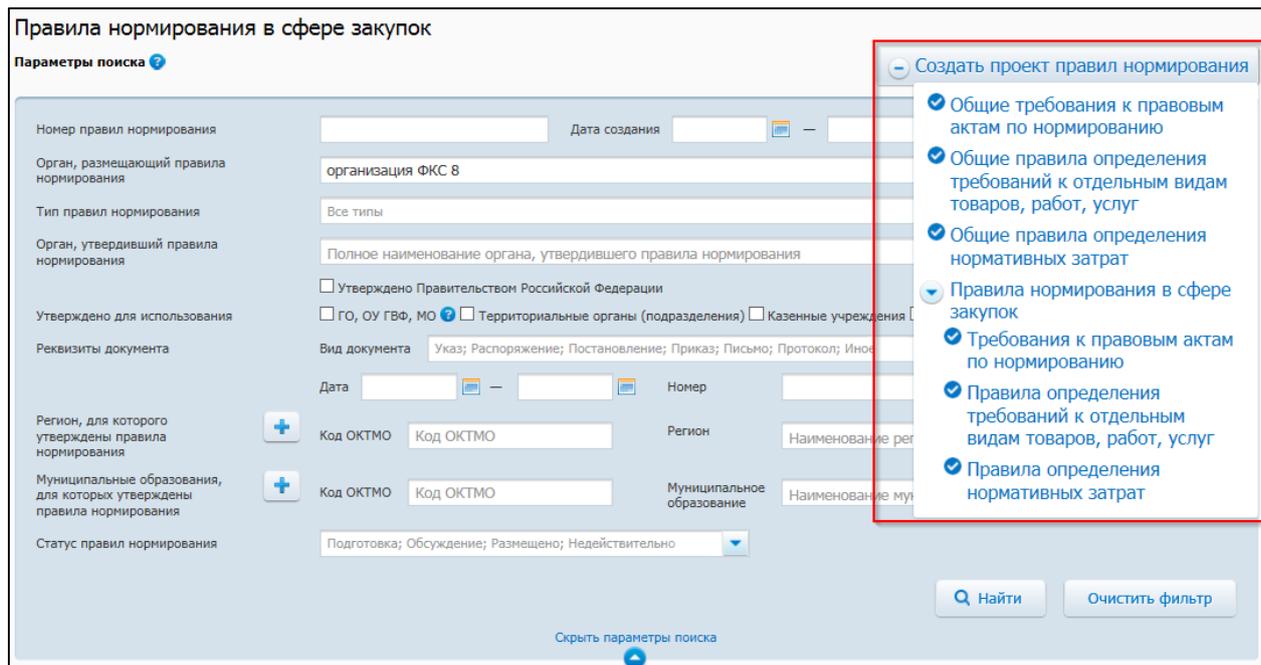


Рис. 506 Контекстное меню кнопки «Создать проект правил нормирования»

Для организаций с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» федерального уровня доступны четыре типа правил нормирования с режимом размещения без проведения обсуждения в целях общественного контроля (Рис. 507):

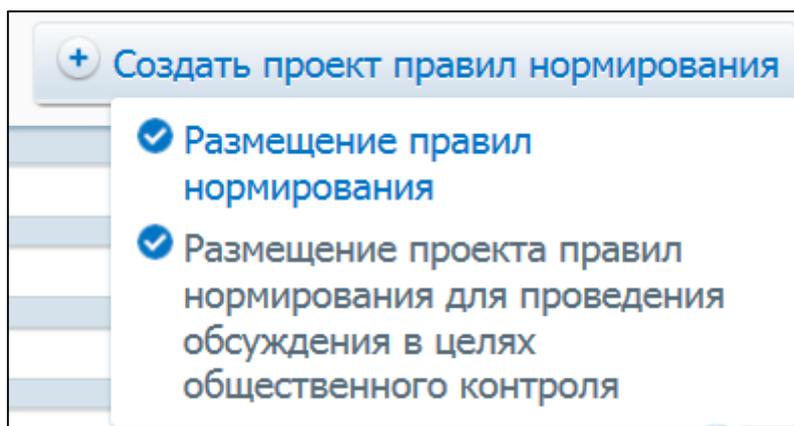


Рис. 507 Режимы размещения правил нормирования

- Общие требования к правовым актам по нормированию;
- Общие правила определения требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;
- Общие правила определения нормативных затрат;

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 587

- Требования к правовым актам по нормированию.

Также доступны 2 типа правил нормирования в сфере закупок с режимом размещения для проведения обсуждения в целях общественного контроля (Рис. 508):

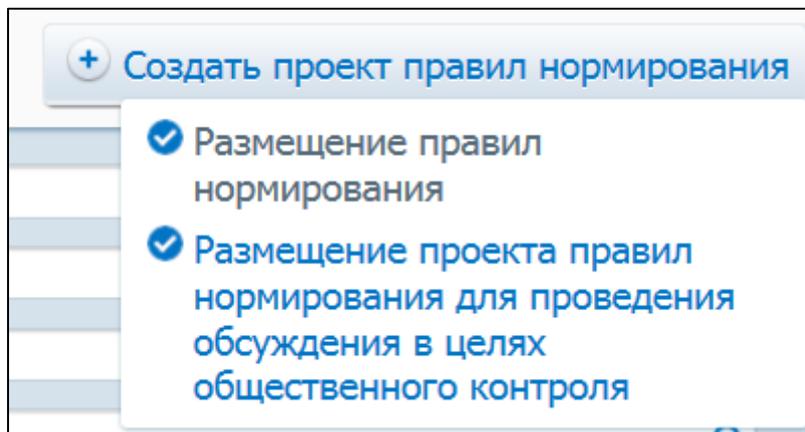


Рис. 508 Режимы размещения правил нормирования

- Правила определения требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;
- Правила определения нормативных затрат.

При нажатии на кнопку «Создать проект правил нормирования» выберите необходимый тип правил нормирования и далее режим правил нормирования. Система выдает уточняющее сообщение: «Для создания документа <Тип правил нормирования> Вы выбрали режим <Режим правил нормирования> Вы уверены в своем выборе?». При нажатии кнопки «Да» отображается страница создания проекта правил нормирования (Рис. 509).

Правила нормирования в сфере закупок → Создание проекта

Общая информация

Тип правил нормирования*

Орган, размещающий правила нормирования*

ИНН: КПП:

Орган, утвердивший правила нормирования*

Утверждено Правительством Российской Федерации

Утверждено для использования ГО, ОУ ГВФ, МО Территориальные органы (подразделения) Казенные учреждения Бюджетные учреждения

Реквизиты документа* Вид документа: Дата: Номер:

Наименование документа*

Добавить регион, для которого утверждены правила нормирования

Регион, для которого утверждены правила нормирования*	Код ОКТМО <input type="text"/>	Регион <input type="text" value="Российская Федерация"/>
Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования	Код ОКТМО <input type="text"/>	Муниципальное образование <input type="text" value="Российская Федерация"/>

Дополнительная информация

Документы

Путь к файлу*

Описание файла *

⚠ **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 509 Создание проекта правил нормирования

Заполните блок «Общая информация». Поле «Тип правил нормирования» заполнено по умолчанию выбранным значением при создании проекта правил нормирования.

В случае если был выбран один из следующих типов:

- «Общие требования к правовым актам по нормированию»;
- «Общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг»;
- «Общие требования к определению нормативных затрат»,

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 589

то поле «Орган, утвердивший правила нормирования» заполняется значением «Правительство Российской Федерации» и в поле «Утверждено Правительством Российской Федерации» устанавливается флажок, а также действия над флажком блокируются.

В случае если был выбран один из следующих типов:

- «Требования к правовым актам по нормированию»;
- «Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг»;
- «Правила определения нормативных затрат».

то поле «Орган, утвердивший правила нормирования» заполняется наименованием органа, размещающего правила. Для изменения значения поля «Орган, утвердивший правила нормирования» необходимо нажать на пиктограмму «» и выбрать необходимое значение из справочника.

Поля «Орган, размещающий правила нормирования», «ИНН» и «КПП» содержат данные организации, размещающей правила нормирования.

Заполните обязательные поля «Наименование документа», «Реквизиты документа», «Регион, для которого утверждены правила нормирования». Для заполнения поля «Регион, для которого утверждены правила нормирования» необходимо выбрать значение из справочника, нажав на пиктограмму «» в поле «Регион». Для заполнения поля «Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования» выберите необходимое значение из справочника, нажав на пиктограмму «». Для добавления полей «Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования» нажмите на пиктограмму «». Для удаления добавленного муниципального образования нажмите на кнопку «Удалить».

Прикрепите необходимые документы в блоке «Документы». В результате прикрепленные документы отобразятся в блоке «Прикрепленные документы».

При выборе режима правил планирования «Размещение проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 590

отображается дополнительный блок «Обсуждение в целях общественного контроля» (Рис. 510)

Обсуждение в целях общественного контроля

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля* —

Почтовый адрес

Адрес электронной почты

Решение о рассмотрении на заседании общественного совета

Решение, принятое общественным советом

Доработать проект правил нормирования

Принять правила нормирования

Дополнительная информация

Рис. 510 Блок «Обсуждение в целях общественного контроля» при создании проекта правил нормирования

Заполните обязательное поле «Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля» необходимым периодом.

Вместо блока «Документы» отображаются блоки: «Проект правил нормирования», «Пояснительная записка к проекту правил нормирования», «Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц», «Ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц», «Протокол решения, принятого общественным советом», «Правила нормирования, принятые после обсуждения». Прикрепите необходимые документы в блоках «Проект правил нормирования», «Пояснительная записка к проекту правил нормирования».

Для сохранения проекта правил нормирования нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Созданный проект отображается на вкладке «Подготовка» страницы «Правила нормирования в сфере закупок».

При выборе режима правил нормирования «Размещение проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля» при нажатии кнопки «Разместить» проект отображается на вкладке «Обсуждение». Проект можно просмотреть, изменить или отметить недействительным при выборе соответствующего пункта из контекстного меню.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 591

Для размещения проекта сведений нажмите на кнопку «Разместить». Размещенные сведения отображаются на вкладке «Размещено» страницы «Правила нормирования в сфере закупок».

4.20.2.2 Редактирование проектов правил нормирования

Для изменения проекта правил нормирования нажмите на пункт меню «Редактировать» в строке с необходимым проектом (Рис. 511).

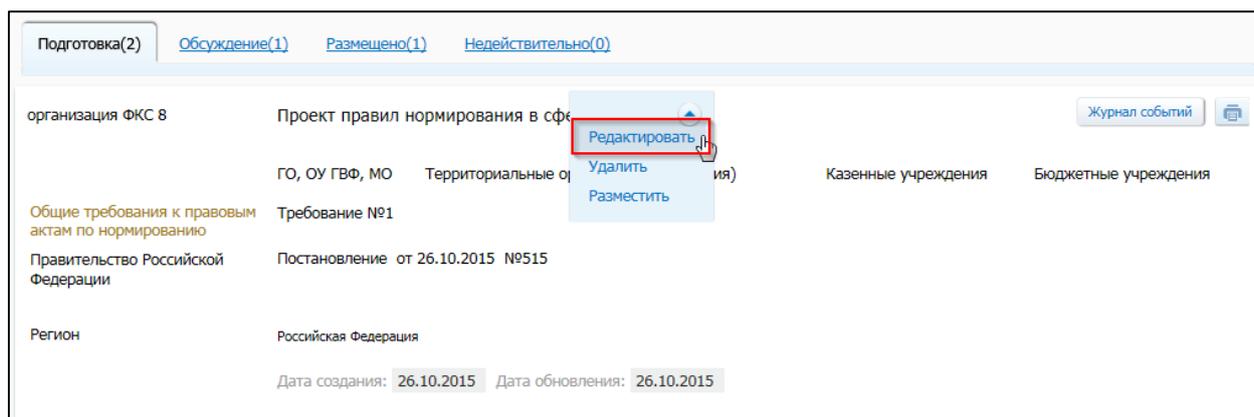


Рис. 511 Пункт меню «Редактировать»

Отображается страница формирования проекта сведений о правиле нормирования. Внесите изменения в значения необходимых полей.

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для размещения проекта сведений нажмите на кнопку «Разместить».

4.20.2.3 Удаление сведений о правилах нормирования

Для удаления сведений о правилах нормирования нажмите на пункт меню «Удалить» в строке со сведениями о правилах нормирования (Рис. 512).

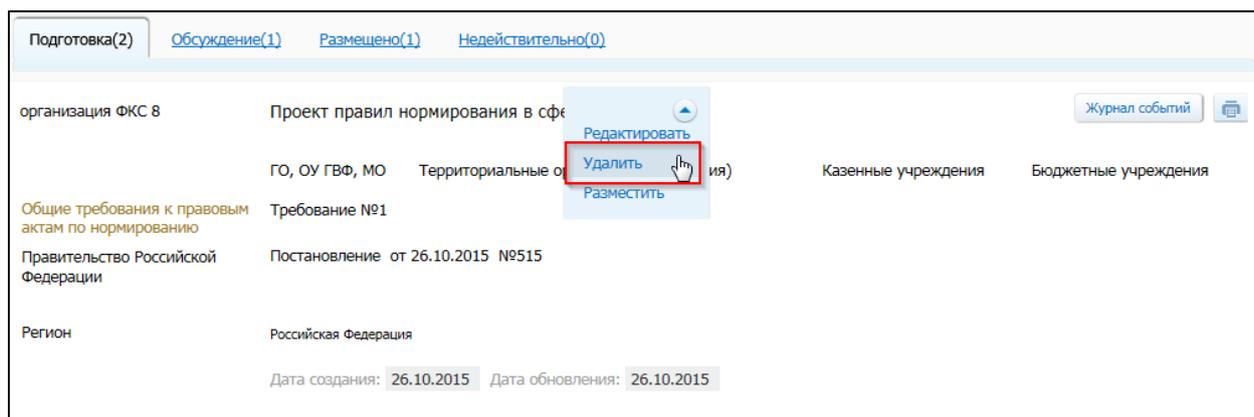


Рис. 512 Пункт меню «Удалить»

Отображается окно с запросом подтверждения удаления информации о правилах нормирования (Рис. 513).

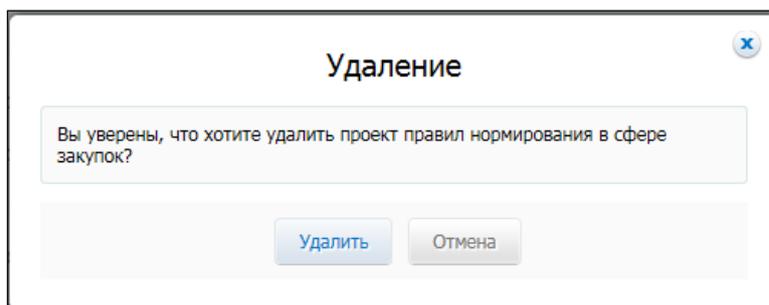


Рис. 513 Окно с запросом подтверждения удаления информации

Подтвердите удаление проекта сведений, нажав на кнопку «Удалить».

4.20.2.4 Размещение правил нормирования

Для размещения проекта правил нормирования нажмите на пункт контекстного меню «Разместить» в строке с необходимым проектом на вкладке «Подготовка» (Рис. 514).

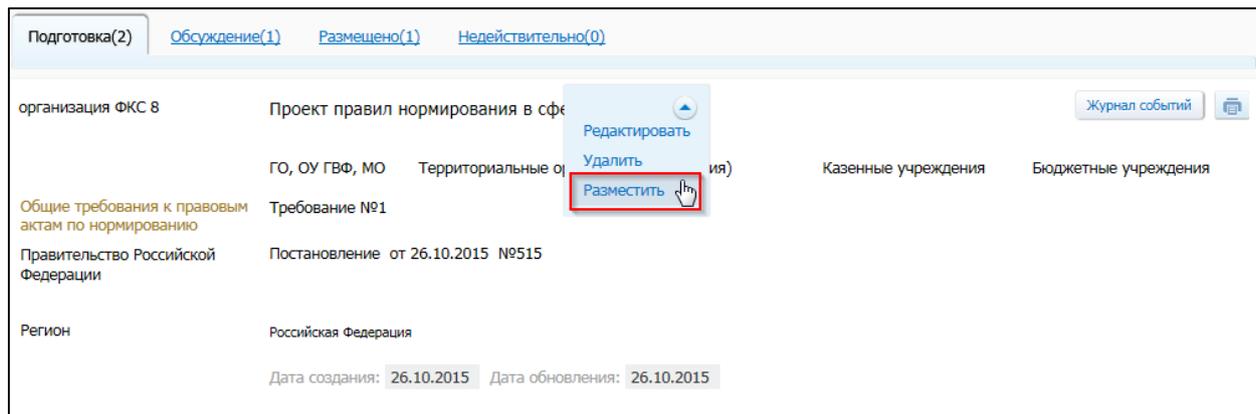


Рис. 514 Контекстное меню

При отсутствии ошибок отображается печатная форма документа (Рис. 515)

Размещение информации в общедоступной части официального сайта x

Размещение на официальном сайте информации должно выполняться с соблюдением Порядка размещения на официальном сайте информации, подлежащей размещению в единой информационной системе до ввода ее в эксплуатацию.

! **Внимание!** Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте, не допускается.

Для выполнения размещения, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение в открытой части официального сайта.

Размещаемая информация
[В виде XML-файла](#)

Информация о Правилах нормирования в сфере закупок

Общая информация

Номер правил нормирования	
Редакция от	
Орган, разместивший правила нормирования	организация ФКС 8
Тип правил нормирования	Общие требования к правовым актам по нормированию
Орган, утвердивший правила нормирования	Правительство Российской Федерации
Утверждено для использования	ГО, ОУ ГВФ, МО Территориальные органы (подразделения) Казенные учреждения Бюджетные учреждения
Реквизиты документа	Постановление от 26.10.2015 № 515 Требование №1
Регионы, для которых утверждены правила нормирования	Российская Федерация
Статус правил нормирования	Подготовка

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в открытой части официального сайта. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Подписать и разместить
Отмена

Рис. 515 Печатная форма правил нормирования

Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив флажок в нижней части формы. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Отображается окно запроса подтверждения размещения правил нормирования (Рис. 516).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 595

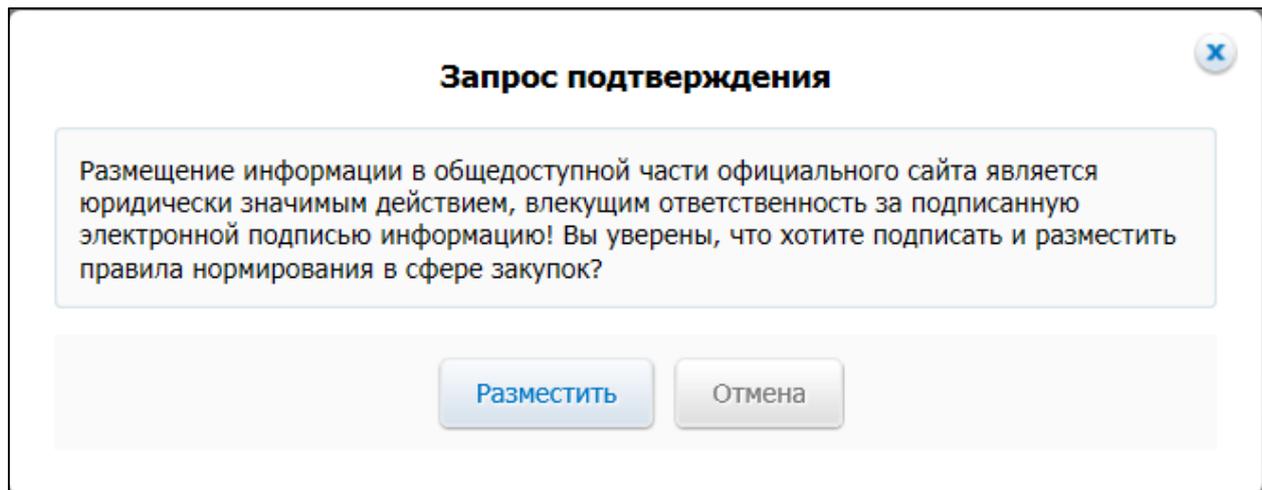


Рис. 516 Окно запроса подтверждения публикации

Для подтверждения размещения нажмите на кнопку «Разместить».

Отображается окно с уведомлением о размещении правил нормирования.

Для размещения сведений в статусе «Обсуждение» в контекстном меню необходимого проекта выберите пункт «Изменить». На открывшейся форме приложите документы в блоке «Протокол решения, принятого общественным советом» и «нажмите кнопку «Разместить».

Для утверждения размещенных правил нормирования после окончания назначенного срока проведения обсуждения путем внесения изменений приложите документ в блоке «Правила нормирования, принятые после обсуждения». Нажмите на кнопку «Разместить».

4.20.2.5 Просмотр правил нормирования

Для просмотра карточки опубликованных правил нормирования необходимо выбрать пункт меню «Просмотреть» в строке с необходимым проектом на вкладке «Размещено» (Рис. 517).

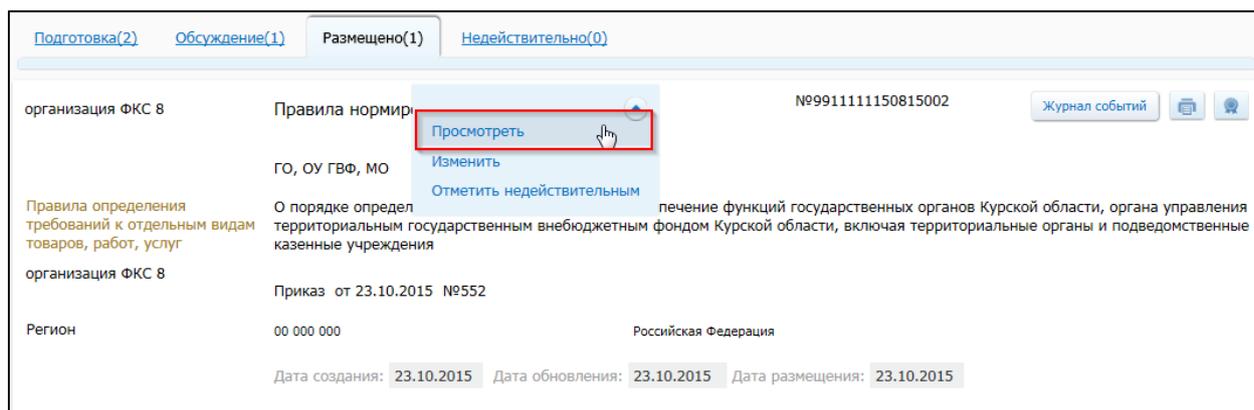


Рис. 517 Пункт меню «Просмотреть»

Отображается карточка правил нормирования на вкладке «Правила нормирования в сфере закупок». Для просмотра информации о редакциях правил нормирования перейдите на вкладку «Документы». Для просмотра журнала действий перейдите на вкладку «Журнал действий».

4.20.2.6 Внесение изменений в сведения о правилах нормирования

4.20.2.6.1 Внесение изменений в размещенные сведения о правилах нормирования

Для внесения изменений в размещенные сведения о правилах нормирования нажмите на пункт меню «Изменить» в строке с необходимым проектом на вкладке «Размещено» (Рис. 518).

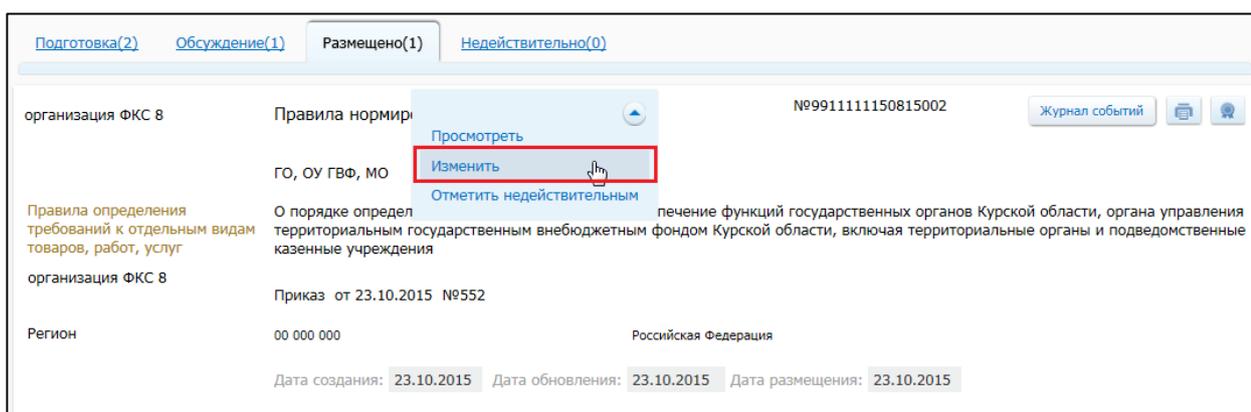


Рис. 518 Пункт меню «Изменить»

Отображается страница формирования сведений о правилах нормирования с заполненными полями. Внесите необходимые изменения.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 597

Для внесения изменений в размещенные сведения правил нормирования для обсуждения после окончания назначенного срока проведения обсуждения. Приложите документ в блоке «Правила нормирования, принятые после обсуждения».

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить». После размещения в карточке правил нормирования отображаются сведения о редакции размещенных правил нормирования на странице «Правила нормирования в сфере закупок».

4.20.2.6.2 Внесение изменений в сведения о правилах нормирования на стадии «Обсуждение»

Для внесения изменений в сведения о правилах нормирования на стадии «Обсуждение» нажмите на пункт контекстного меню «Изменить» необходимого проекта (Рис. 541).

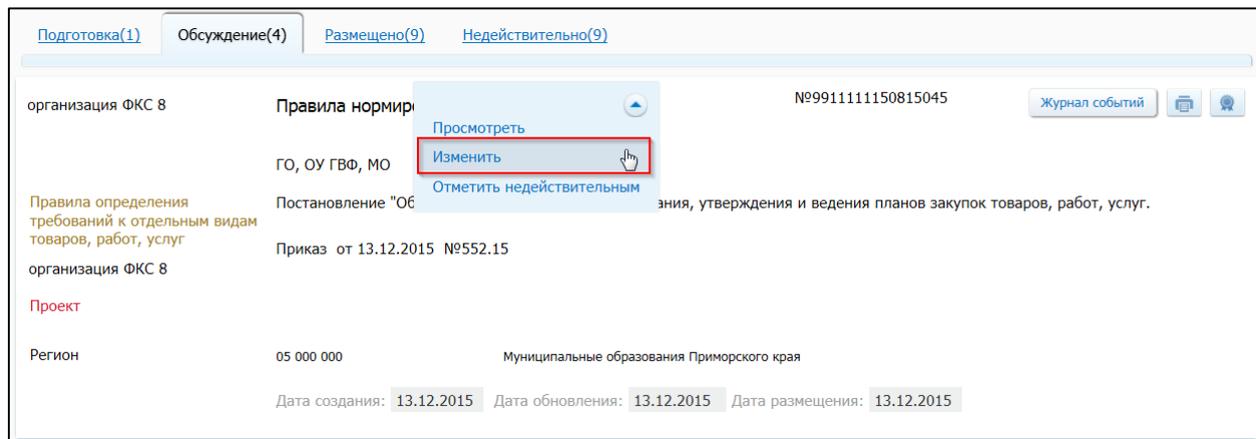


Рис. 519 Вкладка «Обсуждение». Пункт контекстного меню «Изменить»

Открывается страница внесения изменений в правила нормирования. Внесите необходимые изменения.

В течение назначенного при размещении проекта правил нормирования срока проведения обсуждения и после его окончания доступно размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и ответов на эти предложения (блоки «Предложения общественных объединений, юридических и

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 598

физических лиц», «Ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц»).

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить». После размещения в карточке правил нормирования отображаются сведения о редакции размещенных правил нормирования на странице «Правила нормирования в сфере закупок».

4.20.2.7 Перевод правил нормирования в статус «Недействительно»

Для перевода сведений о правилах нормирования в статус недействительных нажмите на пункт меню «Отметить недействительным» в строке со сведениями о нормативно-правовом акте на вкладке «Размещено» (Рис. 520).

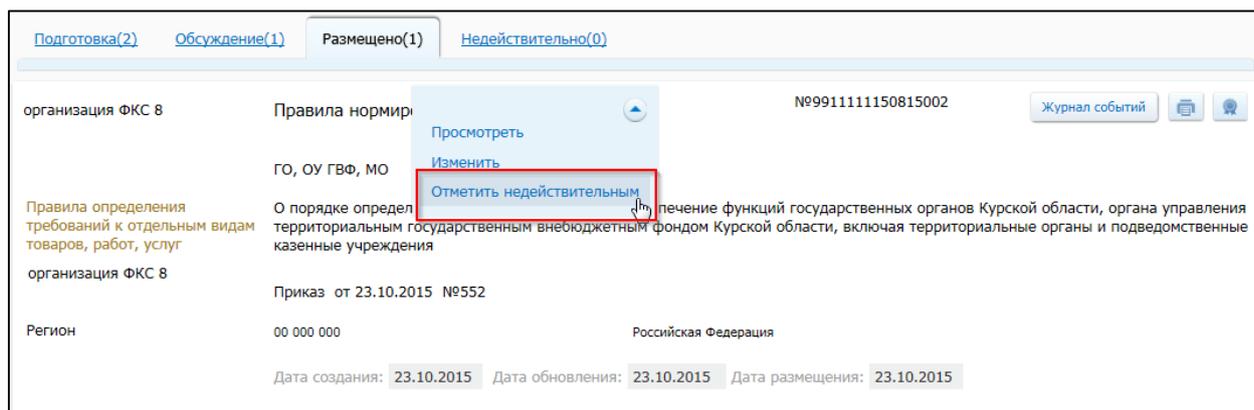


Рис. 520 Пункт меню «Отметить недействительным»

Отображается страница формирования сведений о правилах нормирования с заполненными полями и блоком «Причина недействительности» (Рис. 521).

[Правила нормирования в сфере закупок](#) → [Правила нормирования в сфере закупок №9911111150815044](#) → Недействительность правил нормирования

Общая информация

Тип правил нормирования*

Орган, размещающий правила нормирования*
ИНН: КПП:

Орган, утвердивший правила нормирования*
 Утверждено Правительством Российской Федерации

Утверждено для использования ГО, ОУ ГВФ, МО Территориальные органы (подразделения) Казенные учреждения Бюджетные учреждения

Реквизиты документа* Вид документа: Дата: Номер:

Наименование документа*

Добавить регион, для которого утверждены правила нормирования

Регион, для которого утверждены правила нормирования*	Код ОКТМО	<input type="text" value="05 000 000"/>	Регион	<input type="text" value="Муниципальные образования Приморского края"/>
Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования	Код ОКТМО	<input type="text" value="05 000 000"/>	Муниципальное образование	<input type="text" value="Муниципальные образования Приморского края"/>

Дополнительная информация

Причина недействительности

Причина недействительности правил нормирования*

Документы

Путь к файлу*

Описание файла*

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

	Правила нормирования	Прикреплено 13.12.2015 19:19 (МСК)	Файл загружен. Не проверено.
	Пояснительная записка	Прикреплено 13.12.2015 19:23 (МСК)	Файл загружен. Не проверено.

Рис. 521 Страница формирования сведений о правилах нормирования

Укажите причину недействительности правила нормирования.

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить». После размещения информации о недействительности правил нормирования сведениям

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 600

присваивается статус «Недействительно», сведения отображаются на вкладке «Недействительно».

4.20.3 Работа в ЛК организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» уровня субъекта/муниципального уровня

4.20.3.1 Создание правил нормирования

Для создания правил нормирования необходимо нажать на кнопку «Создать проект правил нормирования» на странице Реестра правил нормирования в сфере закупок (Рис. 522).

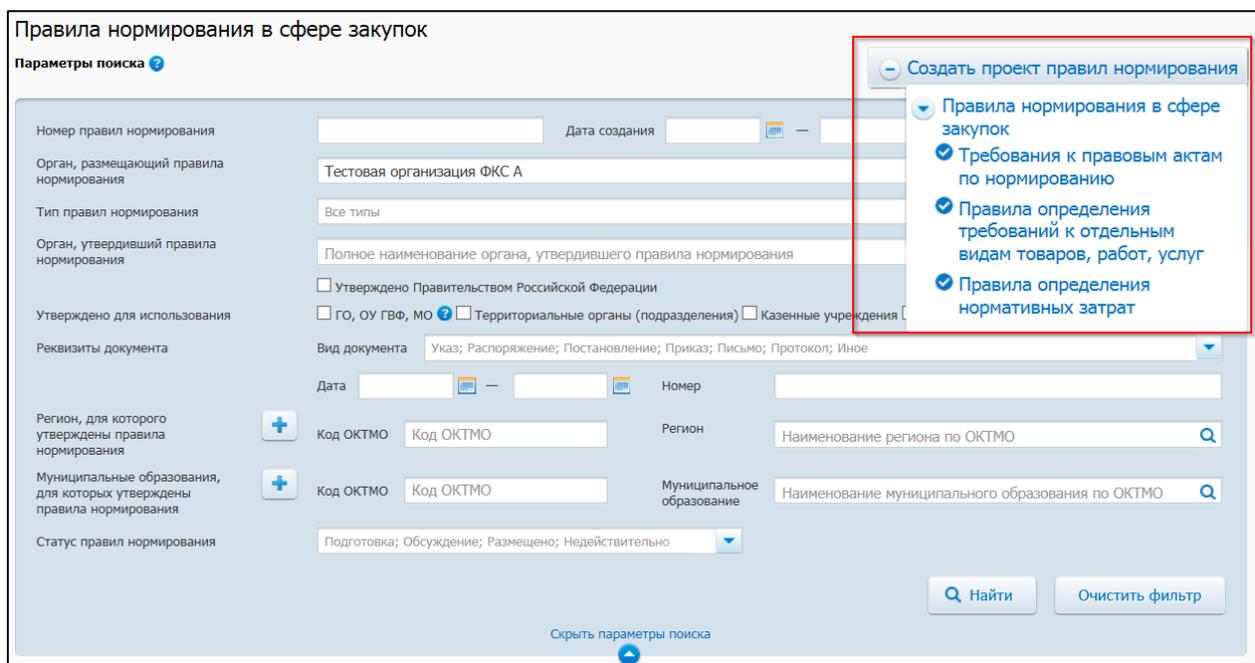


Рис. 522 Контекстное меню кнопки «Создать проект правил нормирования»

Для организаций с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» уровня субъекта/муниципального уровня доступны три типа правил нормирования в сфере закупок с режимами размещения без проведения обсуждения в целях общественного контроля и для проведения обсуждения в целях общественного контроля (Рис. 523):

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 601

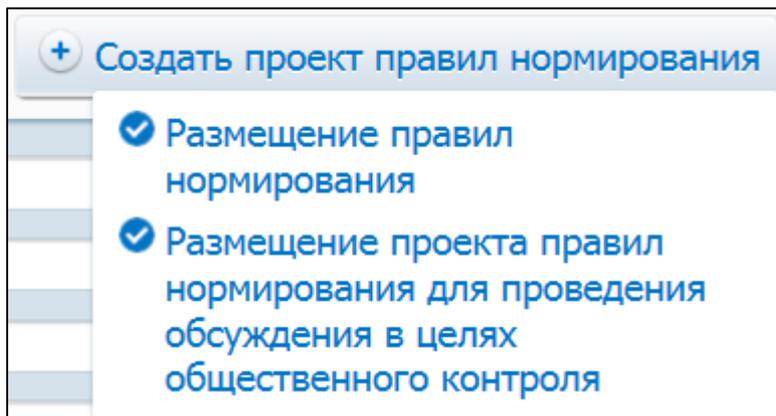


Рис. 523 Режимы размещения правил нормирования

- Требования к правовым актам по нормированию;
- Правила определения требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;
- Правила определения нормативных затрат.

При нажатии на кнопку «Создать проект правил нормирования» выберите необходимый тип правил нормирования и далее режим правил нормирования. Система выдает уточняющее сообщение: «Для создания документа <Тип правил нормирования> Вы выбрали режим <Режим правил нормирования> Вы уверены в своем выборе?». При нажатии кнопки «Да» отображается страница создания проекта правил нормирования (Рис. 524).

Правила нормирования в сфере закупок → Создание проекта

Общая информация

Тип правил нормирования*

Орган, размещающий правила нормирования*
ИНН: КПП:

Орган, утвердивший правила нормирования*

Утверждено Правительством Российской Федерации

Утверждено для использования ГО, ОУ ГВФ, МО Территориальные органы (подразделения) Казенные учреждения Бюджетные учреждения

Реквизиты документа*
Вид документа **Дата** **Номер**

Наименование документа*

Добавить регион, для которого утверждены правила нормирования

Регион, для которого утверждены правила нормирования*	Код ОКТМО <input type="text" value="92 000 000"/>	Регион <input type="text" value="Муниципальные образования Республики Татарстан"/>
Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования	Код ОКТМО <input type="text" value="92 000 000"/>	Муниципальное образование <input type="text" value="Муниципальные образования Республики Татарстан"/>

Дополнительная информация

Документы

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 524 Создание проекта правил нормирования

Заполните блок «Общая информация». Поле «Тип правил нормирования» заполнено по умолчанию выбранным значением при создании проекта правил нормирования.

В случае если был выбран один из следующих типов:

- «Требования к правовым актам по нормированию»;
- «Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг»;
- «Правила определения нормативных затрат».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 603

то поле «Орган, утвердивший правила нормирования» заполняется наименованием органа, размещающего правила. Для изменения значения поля «Орган, утвердивший правила нормирования» необходимо нажать на пиктограмму «» и выбрать необходимое значение из справочника.

Поля «Орган, размещающий правила нормирования», «ИНН» и «КПП» содержат данные организации, размещающей правила нормирования.

Заполните обязательные поля «Наименование документа», «Реквизиты документа», «Регион, для которого утверждены правила нормирования». Для заполнения поля «Регион, для которого утверждены правила нормирования» необходимо выбрать значение из справочника, нажав на пиктограмму «» в поле «Регион». Для заполнения поля «Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования» выберите необходимое значение из справочника, нажав на пиктограмму «». Для добавления полей «Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования» нажмите на пиктограмму «». Для удаления добавленного муниципального образования нажмите на кнопку «Удалить».

Прикрепите необходимые документы в блоке «Документы». В результате прикрепленные документы отобразятся в блоке «Прикрепленные документы».

При выборе режима правил планирования «Размещение проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля» отображается дополнительный блок «Обсуждение в целях общественного контроля» (Рис. 525)

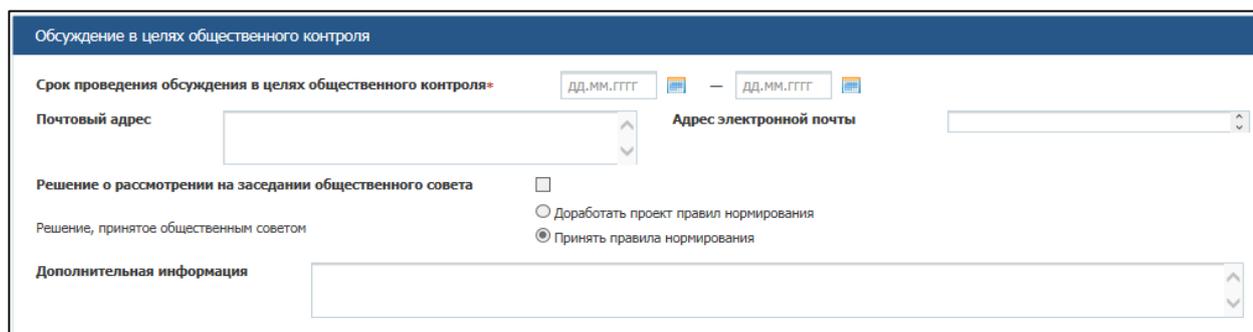


Рис. 525 Блок «Обсуждение в целях общественного контроля» при создании проекта правил нормирования

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 604

Заполните обязательное поле «Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля» необходимым периодом.

Вместо блока «Документы» отображаются блоки: «Проект правил нормирования», «Пояснительная записка к проекту правил нормирования», «Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц», «Ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц», «Протокол решения, принятого общественным советом», «Правила нормирования, принятые после обсуждения». Прикрепите необходимые документы в блоках «Проект правил нормирования», «Пояснительная записка к проекту правил нормирования».

Для сохранения проекта правил нормирования нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Созданный проект отображается на вкладке «Подготовка» страницы «Правила нормирования в сфере закупок».

При выборе режима правил нормирования «Размещение проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля» при нажатии кнопки «Разместить» созданный проект отображается на вкладке «Обсуждение». Проект можно просмотреть, изменить или отметить недействительным при выборе соответствующего пункта из контекстного меню.

Для размещения проекта сведений нажмите на кнопку «Разместить». Размещенные сведения отображаются на вкладке «Размещено» страницы «Правила нормирования в сфере закупок».

4.20.3.2 Редактирование проектов правил нормирования

Для изменения проекта правил нормирования нажмите на пункт меню «Редактировать» в строке с необходимым проектом.

Алгоритм редактирования проектов правил нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п. 4.20.2.2).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 605

4.20.3.3 Удаление сведений о правилах нормирования

Для удаления сведений о правилах нормирования нажмите на пункт меню «Удалить» в строке со сведениями о правилах нормирования.

Алгоритм удаления сведений о правилах нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.20.2.3).

4.20.3.4 Размещение правил нормирования

Для размещения проекта правил нормирования нажмите на пункт контекстного меню «Разместить» в строке с необходимым проектом на вкладке «Подготовка».

Алгоритм размещения сведений о правилах нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.20.2.4).

Для размещения сведений в статусе «Обсуждение» в контекстном меню необходимого проекта выберите пункт «Изменить». На открывшейся форме нажмите кнопку «Разместить».

4.20.3.5 Просмотр правил нормирования

Для просмотра карточки размещенных правил нормирования необходимо выбрать пункт меню «Просмотреть» в строке с необходимым проектом на вкладке «Размещено».

Алгоритм просмотра карточки правил нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.20.2.5).

4.20.3.6 Внесение изменений в сведения о правилах нормирования

Для внесения изменений в размещенные сведения о правилах нормирования нажмите на пункт меню «Изменить» в строке с необходимым проектом на вкладке «Размещено».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 606

Алгоритм просмотра карточки правил нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.20.2.6).

4.20.3.7 Перевод правил нормирования в статус «Недействительно»

Для перевода сведений о правилах нормирования в статус недействительных нажмите на пункт меню «Отметить недействительным» в строке со сведениями о нормативно-правовом акте на вкладке «Размещено».

Алгоритм перевода правил нормирования в статус «Недействительно» для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.20.2.5).

4.21 Работа в ЛК организации с полномочием «Орган, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты»

Для перехода в реестр сведений правил нормирования авторизуйтесь как специалист организации с полномочием «Орган, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты». В горизонтальном меню выберите пункт «Дополнительно» и далее пункт «Правила нормирования в сфере закупок».

Отображается страница «Правила нормирования в сфере закупок» (Рис. 526).

Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг

Общие правила определения нормативных затрат

Общие требования к правовым актам по нормированию

[Показать детальную информацию](#)
[Показать детальную информацию](#)
[Показать детальную информацию](#)

Правила нормирования в сфере закупок

Параметры поиска + Создать проект правил нормирования

Номер правил нормирования	<input type="text"/>	Дата создания	<input type="text"/> — <input type="text"/>		
Орган, размещающий правила нормирования	<input type="text" value="организация ФКС 9"/>				
Тип правил нормирования	<input type="text" value="Все типы"/>				
Орган, утвердивший правила нормирования	<input type="text" value="Полное наименование органа, утвердившего правила нормирования"/>				
Утверждено для использования	<input type="checkbox"/> Утверждено Правительством Российской Федерации <input type="checkbox"/> ГО, ОУ ГВФ, МО <input checked="" type="checkbox"/> Территориальные органы (подразделения) <input type="checkbox"/> Казенные учреждения <input type="checkbox"/> Бюджетные учреждения				
Реквизиты документа	Вид документа <input type="text" value="Указ; Распоряжение; Постановление; Приказ; Письмо; Протокол; Иное"/>				
Регион, для которого утверждены правила нормирования	<input type="text"/>	Код ОКТМО	<input type="text"/>	Регион	<input type="text" value="Наименование региона по ОКТМО"/>
Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования	<input type="text"/>	Код ОКТМО	<input type="text"/>	Муниципальное образование	<input type="text" value="Наименование муниципального образования по ОКТМО"/>
Статус правил нормирования	<input type="text" value="Подготовка; Обсуждение; Размещено; Недействительно"/>				

Скрыть параметры поиска

организация ФКС 9	Проект правил нормирования в сфере закупок	<input type="button" value="Журнал событий"/>
	ГО, ОУ ГВФ, МО	
Нормативные затраты	Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Федеральной службы по финансовому мониторингу	
организация ФКС 9		
Проект		
Регион	Российская Федерация	
	Дата создания: 29.10.2015	Дата обновления: 29.10.2015

Рис. 526 Страница «Правила нормирования в сфере закупок»

4.21.1 Поиск правил нормирования

Для осуществления поиска правил нормирования задайте параметры поиска в блоке поиска.

Для заполнения поля «Дата создания» выберите дату из календаря.

Для заполнения поля «Тип правил нормирования», нажмите на пиктограмму «» для отображения выпадающего списка типов органов. Установите флажок в поле с необходимым типом и нажмите на кнопку «Выбрать». По умолчанию выбрана организация, под которой была осуществлена авторизация.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 608

Для заполнения поля «Орган, утвердивший правила нормирования» введите значение вручную либо нажмите на пиктограмму «🔍». Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 527).

Выбор организации ✕

Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Адрес
организация ФКС 14	4444444514	444444514	999999999514	Российская Федерация, 119991, Москва, Голубева 13-21, МГУ/кор. А, -
организация ФКС 8	4444444508	444444508	999999999508	Российская Федерация, 119991, Москва, Голубева 13-21, МГУ/кор. А, -

Всего записей: 2

Рис. 527 Всплывающее окно «Выбор организации»

Для выбора необходимой организации воспользуйтесь строкой поиска либо выберите организацию из списка.

При необходимости установите флажок в поле «Утверждено Правительством Российской Федерации».

Для заполнения поля «Муниципальное образование» нажмите на пиктограмму «🔍». Отображается окно «Поиск по ОКТМО» (Рис. 528).

Поиск по ОКТМО

Код

Наименование

ОКТМО

Код ОКТМО	Наименование
+ 01 000 000	Муниципальные образования Алтайского края
+ 03 000 000	Муниципальные образования Краснодарского края
+ 04 000 000	Муниципальные образования Красноярского края
+ 05 000 000	Муниципальные образования Приморского края
+ 07 000 000	Муниципальные образования Ставропольского края
+ 08 000 000	Муниципальные образования Хабаровского края
+ 10 000 000	Муниципальные образования Амурской области
+ 11 000 000	Муниципальные образования Архангельской области
+ 12 000 000	Муниципальные образования Астраханской области
+ 14 000 000	Муниципальные образования Белгородской области

1 2 3 4 5 [следующая →](#)

Рис. 528 Окно «Поиск по ОКТМО»

Для выбора кода воспользуйтесь блоком поиска либо нажмите на необходимый код из списка.

Нажмите на кнопку «Выбрать».

Нажмите на кнопку «Найти». На странице отображаются сведения, соответствующие поисковому запросу. Для возврата к первоначальным значениям в блоке поиска нажмите на кнопку «Очистить фильтр».

4.21.2 Работа в ЛК с полномочием «Орган, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» федерального урня

4.21.2.1 Создание правил нормирования

Для создания правил нормирования необходимо нажать на кнопку «Создать проект правил нормирования» на странице Реестра правил нормирования в сфере закупок (Рис. 529).

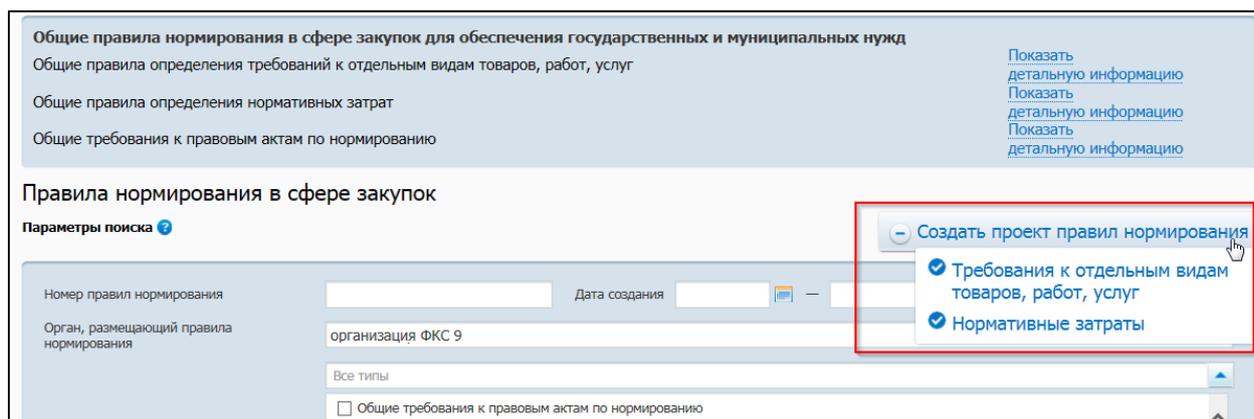


Рис. 529 Контекстное меню кнопки «Создать проект правил нормирования»

Для организаций с полномочием «Орган, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» федерального уровня доступны два типа правил нормирования с режимом размещения для проведения обсуждения в целях общественного контроля (Рис. 530):

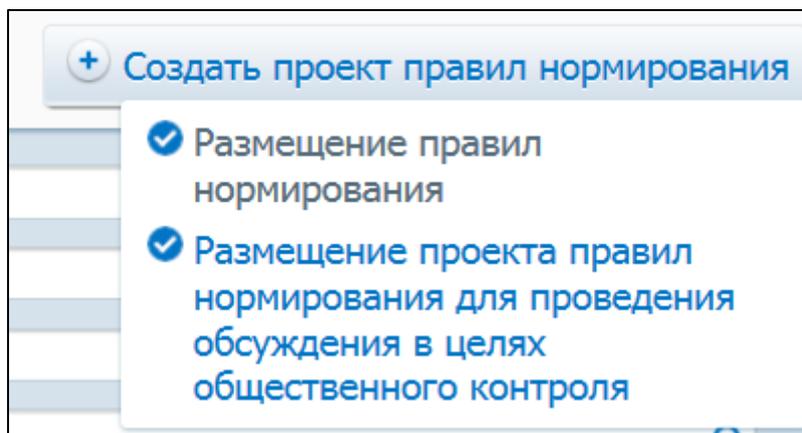


Рис. 530 Режимы размещения правил нормирования

- Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;
- Нормативные затраты.

Выберите необходимый тип правил нормирования и далее режим правил нормирования. Система выдает уточняющее сообщение: «Для создания документа <Тип правил нормирования> Вы выбрали режим <Режим правил нормирования> Вы уверены в своем выборе?». При нажатии кнопки «Да» отображается страница создания проекта правил нормирования (Рис. 531 – Рис. 533).

[Правила нормирования в сфере закупок](#) → Создание проекта

Общая информация

Тип правил нормирования*

Орган, размещающий правила нормирования*
ИНН:
КПП:

Орган, утвердивший правила нормирования*

Утверждено для использования
 Утверждено Правительством Российской Федерации
 ГО, ОУ ГВФ, МО Территориальные органы (подразделения) Казенные учреждения Бюджетные учреждения

Реквизиты документа*
Вид документа **Дата** **Номер**

Наименование документа*

+ Добавить регион, для которого утверждены правила нормирования

Регион, для которого утверждены правила нормирования*	Код ОКТМО <input type="text"/>	Регион <input type="text" value="Российская Федерация"/>
Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования	+ Код ОКТМО <input type="text"/>	Муниципальное образование <input type="text" value="Российская Федерация"/>

Дополнительная информация

Обсуждение в целях общественного контроля

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля* —

Почтовый адрес **Адрес электронной почты**

Решение о рассмотрении на заседании общественного совета

Решение, принятое общественным советом
 Доработать проект правил нормирования
 Принять правила нормирования

Дополнительная информация

Рис. 531 Создание проекта правил нормирования (1 часть)

Проект правил нормирования

Путь к файлу*

Описание файла *

 **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Пояснительная записка к проекту правил нормирования

Путь к файлу*

Описание файла *

 **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц

Путь к файлу*

Описание файла *

 **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 532 Создание проекта правил нормирования (2 часть)

Ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц

Путь к файлу*

Описание файла *

! **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Протокол решения, принятого общественным советом

Путь к файлу*

Описание файла *

! **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Правила нормирования, принятые после обсуждения

Путь к файлу*

Описание файла *

! **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

[Сохранить и закрыть](#)

[Разместить](#)

Рис. 533 Создание проекта правил нормирования (3 часть)

Заполните блок «Общая информация». Поле «Тип правил нормирования» заполнено по умолчанию выбранным значением при создании проекта правил нормирования.

Поле «Орган, утвердивший правила нормирования» заполняется наименованием органа, размещающего правила. Для изменения значения поля «Орган, утвердивший правила нормирования» необходимо нажать на пиктограмму «» и выбрать необходимое значение из справочника.

Поля «Орган, размещающий правила нормирования», «ИНН» и «КПП» содержат данные организации, размещающей правила нормирования.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 614

Заполните обязательные поля «Наименование документа», «Реквизиты документа», «Регион, для которого утверждены правила нормирования». Для заполнения поля «Регион, для которого утверждены правила нормирования» необходимо выбрать значение из справочника, нажав на пиктограмму «» в поле «Регион». Для заполнения поля «Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования» выберите необходимое значение из справочника, нажав на пиктограмму «». Для добавления полей «Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования» нажмите на пиктограмму «». Для удаления добавленного муниципального образования нажмите на кнопку «Удалить».

Прикрепите необходимые документы в блоках «Проект правил нормирования», «Пояснительная записка к проекту правил нормирования».

Для сохранения проекта правил нормирования нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Созданный проект отображается на вкладке «Подготовка» страницы «Правила нормирования в сфере закупок». При нажатии на кнопку «Разместить» проект отображается на вкладке «Обсуждение». Проект можно просмотреть, изменить или отметить недействительным при выборе соответствующего пункта из контекстного меню.

4.21.2.2 Редактирование проектов правил нормирования

Для изменения проекта правил нормирования нажмите на пункт меню «Редактировать» в строке с необходимым проектом (Рис. 534).

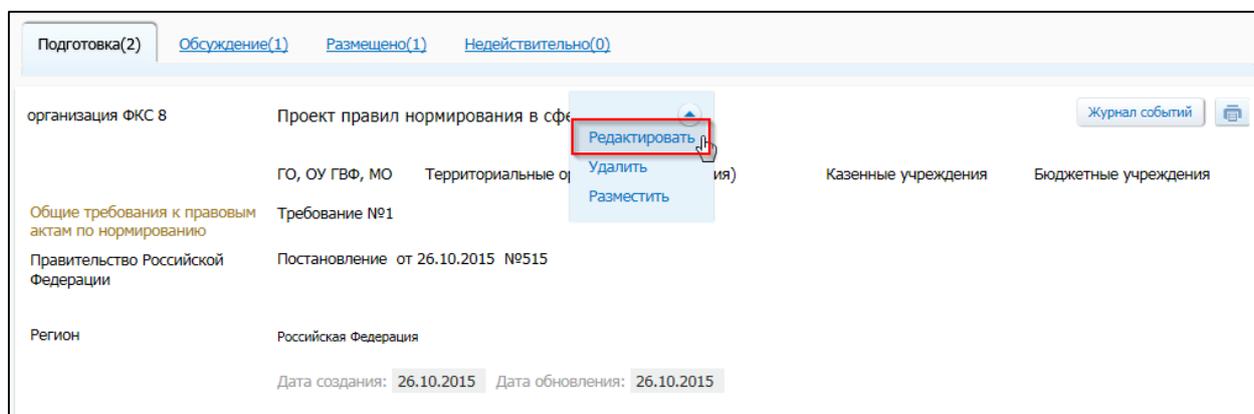


Рис. 534 Пункт меню «Редактировать»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 615

Отображается страница формирования проекта сведений о правиле нормирования. Внесите изменения в значения необходимых полей.

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для публикации проекта сведений нажмите на кнопку «Разместить».

4.21.2.3 Удаление сведений о правилах нормирования

Для удаления сведений о правилах нормирования нажмите на пункт меню «Удалить» в строке со сведениями о правилах нормирования (Рис. 535).

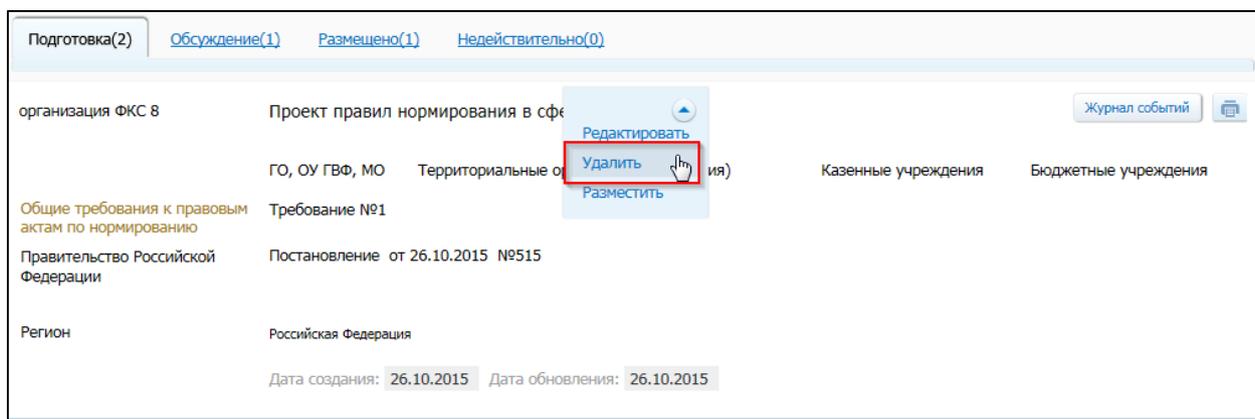


Рис. 535 Пункт меню «Удалить»

Отображается окно с запросом подтверждения удаления информации о правилах нормирования (Рис. 536).

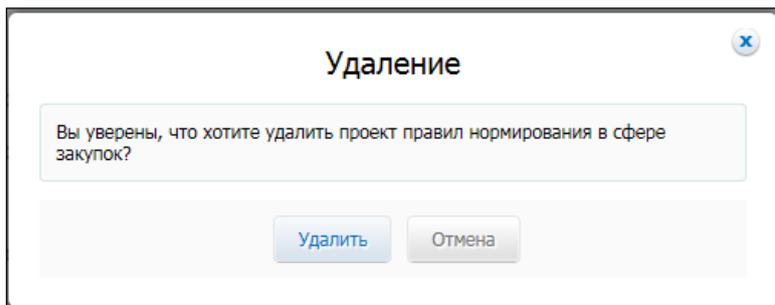


Рис. 536 Окно с запросом подтверждения удаления информации

Подтвердите удаление проекта сведений, нажав на кнопку «Удалить».

4.21.2.4 Размещение правил нормирования

Для размещения сведений в статусе «Обсуждение» в контекстном меню необходимого проекта выберите пункт «Изменить». На открывшейся форме

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 616

приложите документы в блоке «Протокол решения, принятого общественным советом» и «нажмите кнопку «Разместить»».

При отсутствии ошибок заполнения полей отображается печатная форма документа (Рис. 537)

x

Размещение информации в общедоступной части официального сайта

Размещение на официальном сайте информации должно выполняться с соблюдением Порядка размещения на официальном сайте информации, подлежащей размещению в единой информационной системе до ввода ее в эксплуатацию.

! **Внимание!** Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте, не допускается.

Для выполнения размещения, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение в открытой части официального сайта.

Размещаемая информация
В виде XML-файла

Информация о Правилах нормирования в сфере закупок

Общая информация

Номер правил нормирования	
Редакция от	
Орган, разместивший правила нормирования	организация ФКС 8
Тип правил нормирования	Общие требования к правовым актам по нормированию
Орган, утвердивший правила нормирования	Правительство Российской Федерации
Утверждено для использования	ГО, ОУ ГВФ, МО Территориальные органы (подразделения) Казенные учреждения Бюджетные учреждения
Реквизиты документа	Постановление от 26.10.2015 № 515 Требование №1
Регионы, для которых утверждены правила нормирования	Российская Федерация
Статус правил нормирования	Подготовка

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в открытой части официального сайта. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Подписать и разместить
Отмена

Рис. 537 Печатная форма правил нормирования

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 617

Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив флажок в нижней части формы. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Отображается окно запроса подтверждения размещения правил нормирования (Рис. 538).

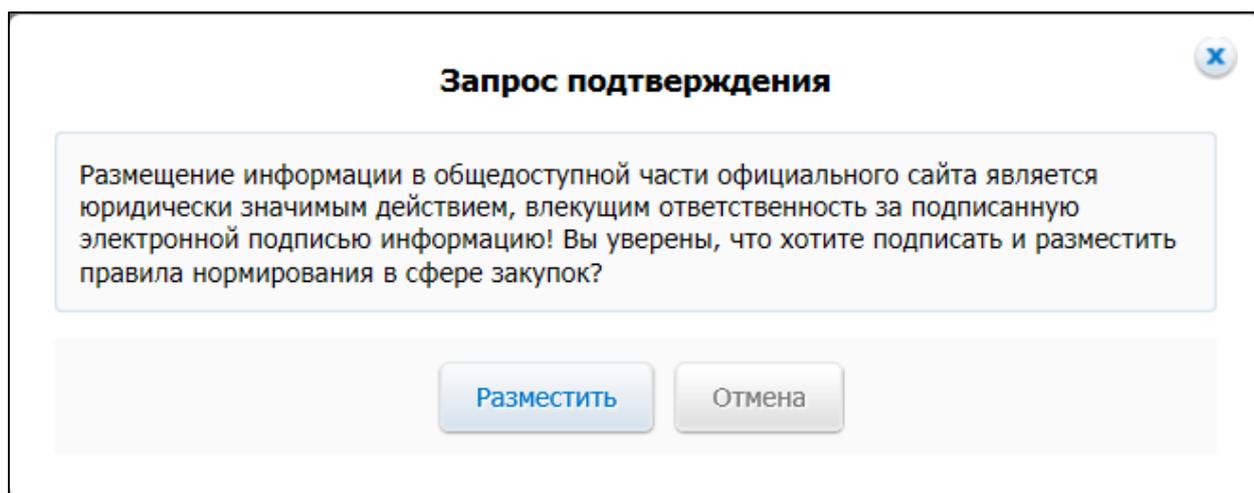


Рис. 538 Окно запроса подтверждения публикации

Для подтверждения размещения нажмите на кнопку «Разместить».

Отображается окно с уведомлением о размещении правил нормирования.

Для утверждения размещенных правил нормирования путем внесения изменений приложите документ в блоке «Правила нормирования, принятые после обсуждения». Нажмите на кнопку «Разместить».

4.21.2.5 Просмотр правил нормирования

Для просмотра карточки опубликованных правил нормирования необходимо выбрать пункт меню «Просмотреть» в строке с необходимым проектом на вкладке «Размещено» (Рис. 539).

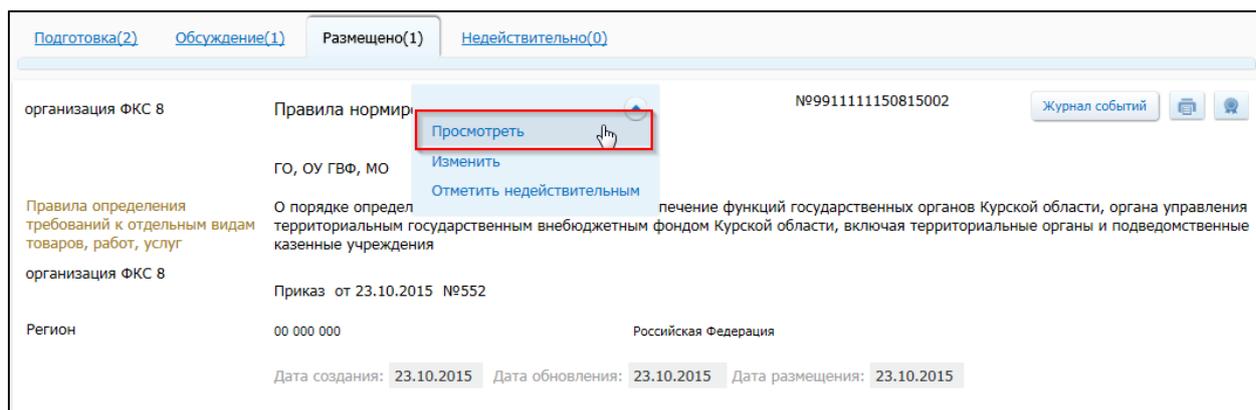


Рис. 539 Пункт меню «Просмотреть»

Отображается карточка правил нормирования на вкладке «Правила нормирования в сфере закупок». Для просмотра информации о редакциях правил нормирования перейдите на вкладку «Документы». Для просмотра журнала действий перейдите на вкладку «Журнал действий».

4.21.2.6 Внесение изменений в сведения о правилах нормирования

4.21.2.6.1 Внесение изменений в размещенные сведения о правилах нормирования

Для внесения изменений в размещенные сведения о правилах нормирования нажмите на пункт меню «Изменить» в строке с необходимым проектом на вкладке «Размещено» (Рис. 540).

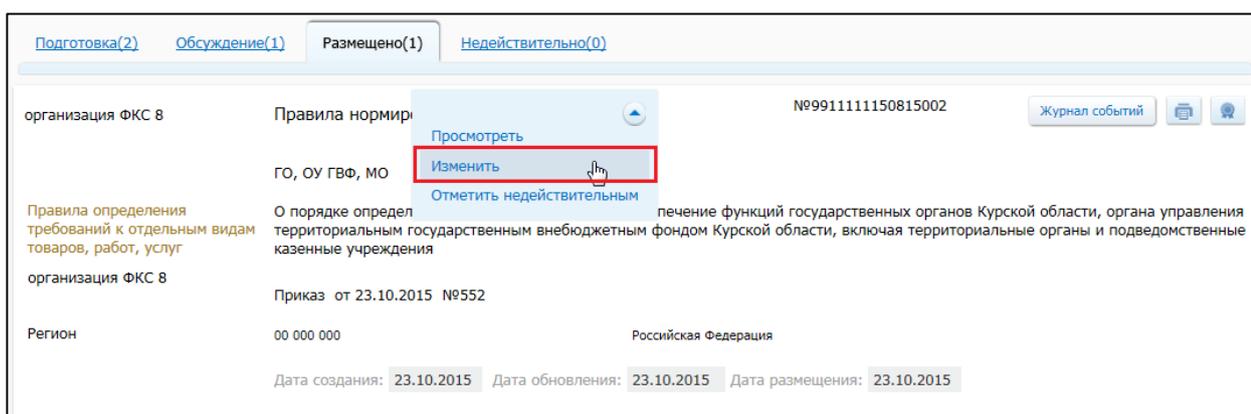


Рис. 540 Пункт меню «Изменить»

Отображается страница формирования сведений о правилах нормирования с заполненными полями. Внесите необходимые изменения.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 619

Для внесения изменений в размещенные сведения правил нормирования для обсуждения после окончания назначенного срока проведения обсуждения. Приложите документ в блоке «Правила нормирования, принятые после обсуждения».

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить». После размещения в карточке правил нормирования отображаются сведения о редакции размещенных правил нормирования на странице «Правила нормирования в сфере закупок».

4.21.2.6.2 Внесение изменений в сведения о правилах нормирования на стадии «Обсуждение»

Для внесения изменений в сведения о правилах нормирования на стадии «Обсуждение» нажмите на пункт контекстного меню «Изменить» необходимого проекта (Рис. 541).

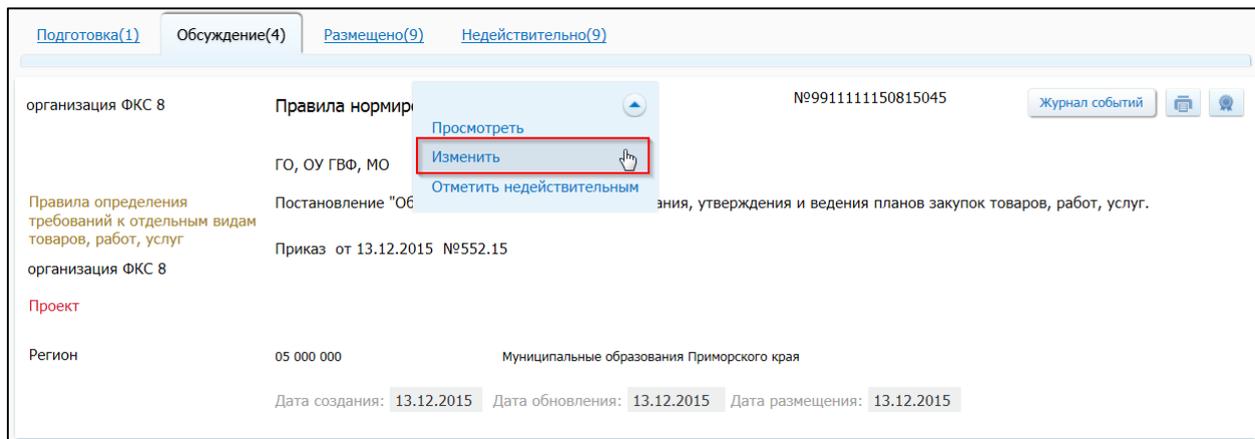


Рис. 541 Вкладка «Обсуждение». Пункт контекстного меню «Изменить»

Открывается страница внесения изменений в правила нормирования. Внесите необходимые изменения.

В течение назначенного при размещении проекта правил нормирования срока проведения обсуждения и после его окончания доступно размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и ответов на эти предложения (блоки «Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц», «Ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц»).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 620

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить». После размещения в карточке правил нормирования отображаются сведения о редакции размещенных правил нормирования на странице «Правила нормирования в сфере закупок».

4.21.2.7 Перевод правил нормирования в статус недействительных

Для перевода сведений о правилах нормирования в статус недействительных нажмите на пункт меню «Отметить недействительным» в строке со сведениями о нормативно-правовом акте на вкладке «Размещено» (Рис. 542).

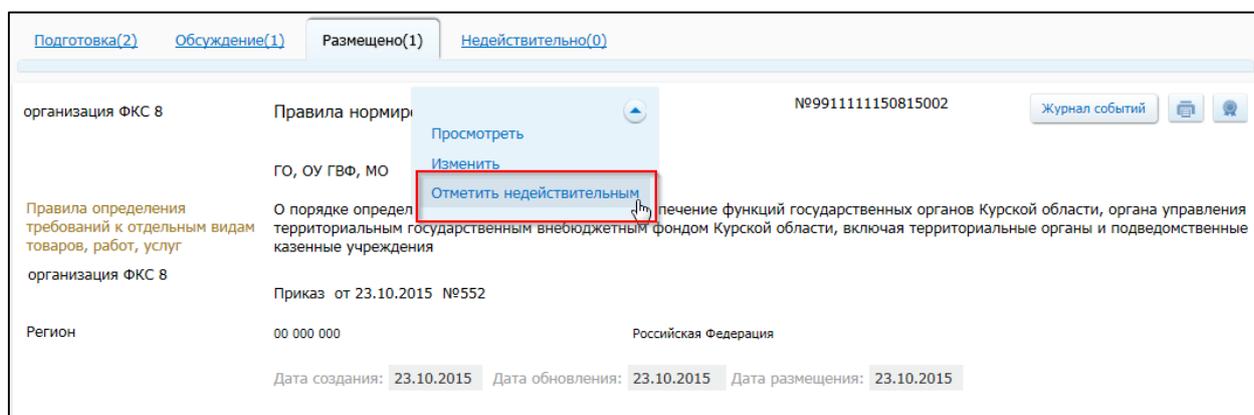


Рис. 542 Пункт меню «Отметить недействительным»

Отображается страница формирования сведений о правилах нормирования с заполненными полями и блоком «Причина недействительности» (Рис. 543).

[Правила нормирования в сфере закупок](#) → [Правила нормирования в сфере закупок №99911111150915035](#) → Недействительность правил нормирования

Общая информация

Тип правил нормирования*

Орган, разрабатывающий правила нормирования*

ИНН: КПП:

Орган, утверждающий правила нормирования*

Утверждено для использования Утверждено Правительством Российской Федерации ГО, СУ ГВО, МО Территориальные органы (подразделения) Казенные учреждения Бюджетные учреждения

Реквизиты документа* Вид документа: Дата: Номер:

Наименование документа*

Добавить регион, для которого утверждены правила нормирования

Регион, для которого утверждены правила нормирования*	Код ОКТМО	<input type="text" value="04 000 000"/>	Регион	<input type="text" value="Муниципальные образования Красноярского края"/>
Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования	Код ОКТМО	<input type="text" value="04 000 000"/>	Муниципальное образование	<input type="text" value="Муниципальные образования Красноярского края"/>

Дополнительная информация

Причина недействительности

Причина недействительности правил нормирования*

Обсуждение в целях общественного контроля

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля* —

Почтовый адрес: Адрес электронной почты:

Решение о рассмотрении на заседании общественного совета

Решение, принятое общественным советом Доработать проект правил нормирования Принять правила нормирования

Дополнительная информация

Правила нормирования, принятые после обсуждения

Путь к файлу*

Описание файла*

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки разрешение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

	Проект правил нормирования	Прикреплено 13.12.2015 18:14 (МОД)	Файл загружен. Не проверено.
	Пояснительная записка	Прикреплено 13.12.2015 18:14 (МОД)	Файл загружен. Не проверено.
	Извещение	Прикреплено 13.12.2015 18:15 (МОД)	Файл загружен. Не проверено.
	Решение	Прикреплено 13.12.2015 18:15 (МОД)	Файл загружен. Не проверено.
	Решение	Прикреплено 13.12.2015 18:15 (МОД)	Файл загружен. Не проверено.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 622

Рис. 543 Страница формирования сведений о правилах нормирования

Укажите причину недействительности правила нормирования.

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для публикации изменений нажмите на кнопку «Разместить». После размещения информации о недействительности правил нормирования сведениям присваивается статус «Недействительно», сведения отображаются на вкладке «Недействительно».

4.21.3 Работа в ЛК с полномочием «Орган, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» уровня субъекта/муниципального уровня

4.21.3.1 Создание правил нормирования

Для создания правил нормирования необходимо нажать на кнопку «Создать проект правил нормирования» на странице Реестра правил нормирования в сфере закупок (Рис. 544).

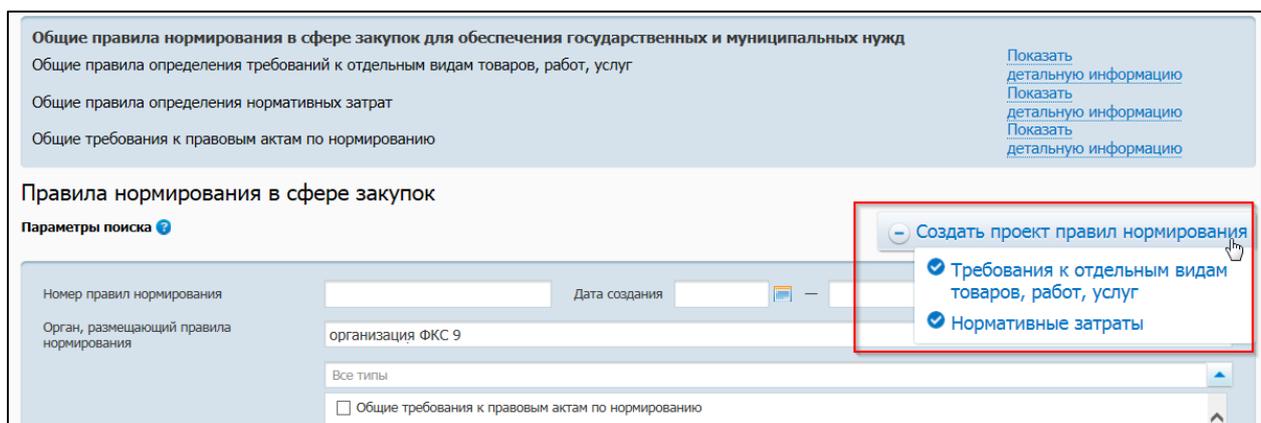


Рис. 544 Контекстное меню кнопки «Создать проект правил нормирования»

Для организаций с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» уровня субъекта/муниципального уровня доступны два типа правил нормирования в сфере закупок с режимами размещения без проведения обсуждения в целях общественного контроля и для проведения обсуждения в целях общественного контроля (Рис. 545):

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 623

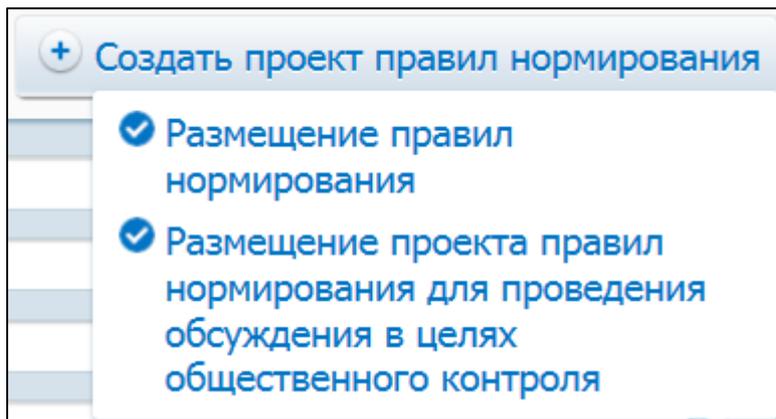


Рис. 545 Режимы размещения правил нормирования

- Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;
- Нормативные затраты.

При нажатии на кнопку «Создать проект правил нормирования» выберите необходимый тип правил нормирования и далее режим правил нормирования. Система выдает уточняющее сообщение: «Для создания документа <Тип правил нормирования> Вы выбрали режим <Режим правил нормирования> Вы уверены в своем выборе?». При нажатии кнопки «Да» отображается страница создания проекта правил нормирования (Рис. 546).

Правила нормирования в сфере закупок → Создание проекта

Общая информация

Тип правил нормирования*

Орган, размещающий правила нормирования*

ИНН: КПП:

Орган, утвердивший правила нормирования*

Утверждено Правительством Российской Федерации

ГО, ОУ ГВФ, МО Территориальные органы (подразделения) Казенные учреждения Бюджетные учреждения

Реквизиты документа*

Вид документа **Дата** **Номер**

Наименование документа*

Добавить регион, для которого утверждены правила нормирования

Регион, для которого утверждены правила нормирования*	Код ОКТМО <input type="text" value="92 000 000"/>	Регион <input type="text" value="Муниципальные образования Республики Татарстан"/>
Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования	Код ОКТМО <input type="text" value="92 000 000"/>	Муниципальное образование <input type="text" value="Муниципальные образования Республики Татарстан"/>

Дополнительная информация

Документы

Путь к файлу*

Описание файла *

⚠ **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 546 Создание проекта правил нормирования

Заполните блок «Общая информация». Поле «Тип правил нормирования» заполнено по умолчанию выбранным значением при создании проекта правил нормирования.

В случае если был выбран один из следующих типов:

- «Требования к правовым актам по нормированию»;
- «Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг»;
- «Правила определения нормативных затрат».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 625

то поле «Орган, утвердивший правила нормирования» заполняется наименованием органа, размещающего правила. Для изменения значения поля «Орган, утвердивший правила нормирования» необходимо нажать на пиктограмму «» и выбрать необходимое значение из справочника.

Поля «Орган, размещающий правила нормирования», «ИНН» и «КПП» содержат данные организации, размещающей правила нормирования.

Заполните обязательные поля «Наименование документа», «Реквизиты документа», «Регион, для которого утверждены правила нормирования». Для заполнения поля «Регион, для которого утверждены правила нормирования» необходимо выбрать значение из справочника, нажав на пиктограмму «» в поле «Регион». Для заполнения поля «Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования» выберите необходимое значение из справочника, нажав на пиктограмму «». Для добавления полей «Муниципальные образования, для которых утверждены правила нормирования» нажмите на пиктограмму «». Для удаления добавленного муниципального образования нажмите на кнопку «Удалить».

Прикрепите необходимые документы в блоке «Документы». В результате прикрепленные документы отобразятся в блоке «Прикрепленные документы».

При выборе режима правил планирования «Размещение проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля» отображается дополнительный блок «Обсуждение в целях общественного контроля» (Рис. 547)

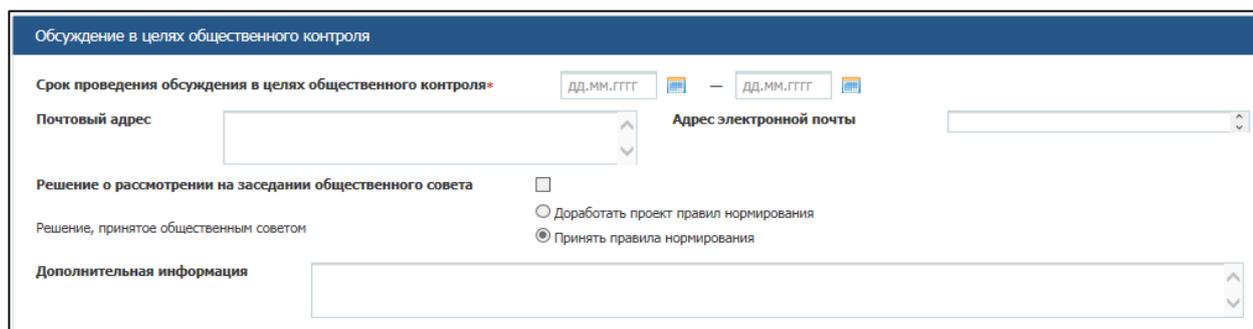


Рис. 547 Блок «Обсуждение в целях общественного контроля» при создании проекта правил нормирования

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 626

Заполните обязательное поле «Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля» необходимым периодом.

Вместо блока «Документы» отображаются блоки: «Проект правил нормирования», «Пояснительная записка к проекту правил нормирования», «Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц», «Ответы на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц», «Протокол решения, принятого общественным советом», «Правила нормирования, принятые после обсуждения». Прикрепите необходимые документы в блоках «Проект правил нормирования», «Пояснительная записка к проекту правил нормирования».

Для сохранения проекта правил нормирования нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Созданный проект отображается на вкладке «Подготовка» страницы «Правила нормирования в сфере закупок».

При выборе режима правил нормирования «Размещение проекта правил нормирования для проведения обсуждения в целях общественного контроля» при нажатии кнопки «Разместить» созданный проект отображается на вкладке «Обсуждение». Проект можно просмотреть, изменить или отметить недействительным при выборе соответствующего пункта из контекстного меню.

Для размещения проекта сведений нажмите на кнопку «Разместить». Размещенные сведения отображаются на вкладке «Размещено» страницы «Правила нормирования в сфере закупок».

4.21.3.2 Редактирование проектов правил нормирования

Для изменения проекта правил нормирования нажмите на пункт меню «Редактировать» в строке с необходимым проектом.

Алгоритм редактирования проектов правил нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.21.2.2).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 627

4.21.3.3 Удаление сведений о правилах нормирования

Для удаления сведений о правилах нормирования нажмите на пункт меню «Удалить» в строке со сведениями о правилах нормирования.

Алгоритм удаления сведений о правилах нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.21.2.3).

4.21.3.4 Размещение правил нормирования

Для размещения проекта правил нормирования нажмите на пункт контекстного меню «Разместить» в строке с необходимым проектом на вкладке «Подготовка».

Алгоритм размещения сведений о правилах нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» (см. п4.20.2.4).

Для размещения сведений в статусе «Обсуждение» в контекстном меню необходимого проекта выберите пункт «Изменить». На открывшейся форме нажмите кнопку «Разместить».

4.21.3.5 Просмотр правил нормирования

Для просмотра карточки размещенных правил нормирования необходимо выбрать пункт меню «Просмотреть» в строке с необходимым проектом на вкладке «Размещено».

Алгоритм просмотра карточки правил нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.21.2.5).

4.21.3.6 Внесение изменений в сведения о правилах нормирования

Для внесения изменений в размещенные сведения о правилах нормирования нажмите на пункт меню «Изменить» в строке с необходимым проектом на вкладке «Размещено».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 628

Алгоритм внесения изменений в размещенные сведения о правилах нормирования для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.21.2.6).

4.21.3.7 Перевод правил нормирования в статус «Недействительно»

Для перевода сведений о правилах нормирования в статус недействительных нажмите на пункт меню «Отметить недействительным» в строке со сведениями о нормативно-правовом акте на вкладке «Размещено».

Алгоритм перевода правил нормирования в статус «Недействительно» для уровня субъекта и муниципального уровня аналогичен алгоритму для федерального уровня (см. п.4.21.2.7).

4.22 Отчеты организаций и отчеты заказчиков

4.22.1 Работа с отчетами организации

В личном кабинете пользователя организации с полномочиями «Заказчик», «Организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС», «Финансовый орган», «Оператор электронной площадки», «Контрольный орган в сфере закупок», «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения)», «Специализированная организация» в случае, если у пользователя организации установлено соответствующее право на формирование отчетов, дополнительно отображается пункт меню «Отчеты организации» в блоке «Отчеты» (Рис. 548).

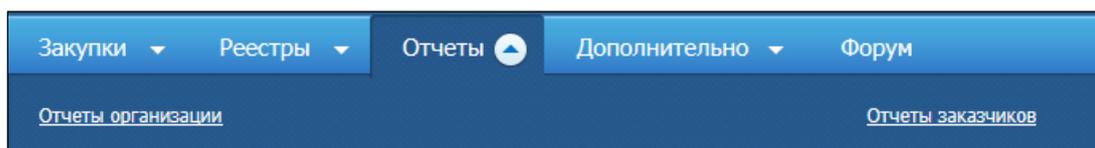


Рис. 548 Блок «Отчеты»

При формировании отчета учитываются дата и время часового пояса местонахождения организации, размещающей информацию.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 629

В личном кабинете пользователя организации с дополнительным полномочием «Главный распорядитель бюджетных средств» в случае, если у пользователя организации установлено соответствующее право на формирование отчетов, дополнительно отображается в блоке «Отчеты» пункт «Отчеты организации в качестве ГРБС». В личном кабинете пользователя организации с дополнительным полномочием «Орган государственной (исполнительной) власти» в случае, если у пользователя организации установлено соответствующее право на формирование отчетов, дополнительно отображается в блоке «Отчеты» пункт «Отчеты организации в качестве органа власти».

При выборе пункта меню «Отчеты организации» отображается страница «Отчеты организации» (Рис. 549).

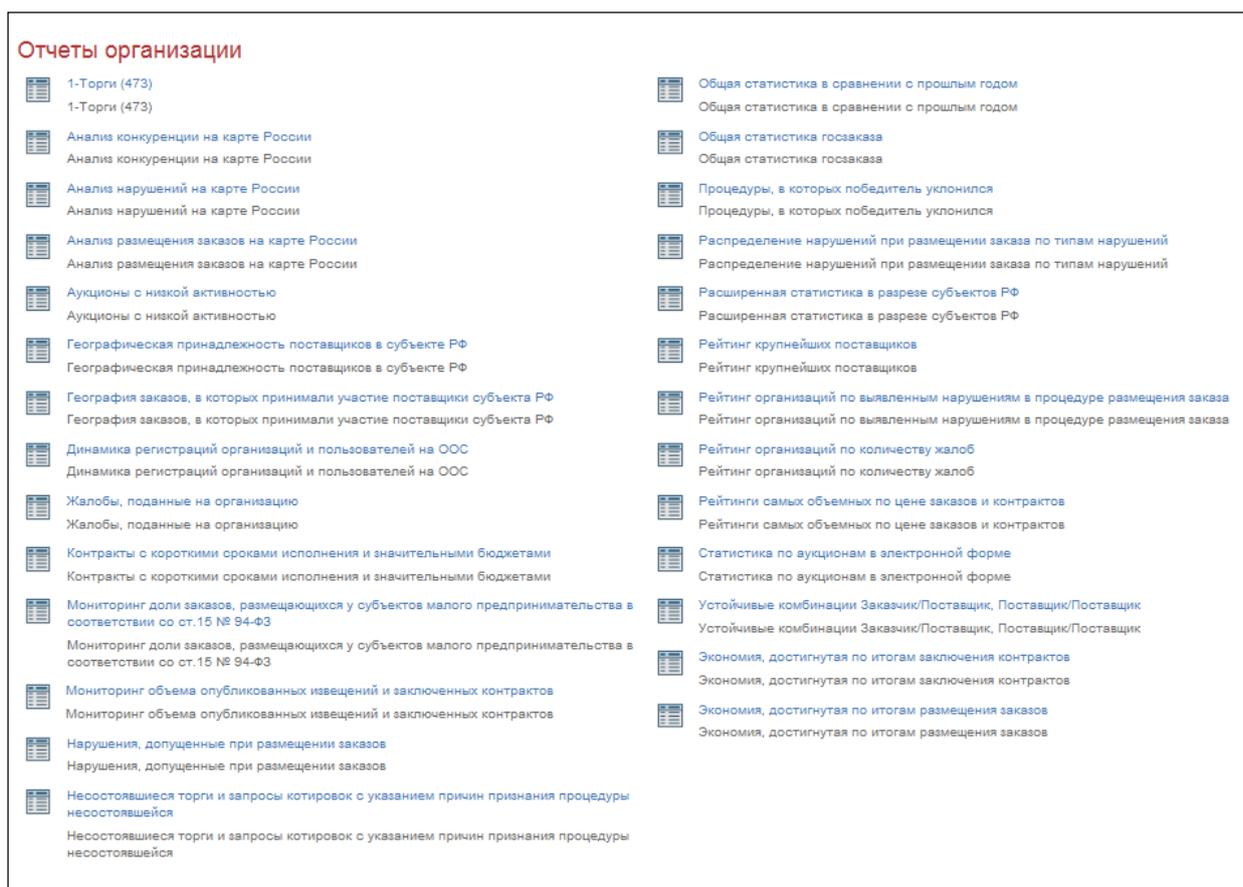


Рис. 549 Страница «Отчеты организации»

4.22.2 Работа с отчетами заказчика

Для работы с отчетами заказчика выполните авторизацию как уполномоченный специалист или специалист с установленным правом формирования отчетов

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 630

организации с полномочием «Заказчик», «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», «Организация, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ». Нажмите на пункт меню «Отчеты заказчиков» в левом вертикальном меню или на пункт меню «Отчеты заказчиков» в блоке «Отчеты» в верхнем горизонтальном меню (в зависимости от текущей страницы ЕИС).

Отображается страница «Перечень отчетов заказчика в закрытой части Сайта» (Рис. 550). По умолчанию отчеты заказчика со статусом «Недействительно» не отображаются.

Перечень отчетов заказчика в закрытой части сайта

Параметры поиска

[+ Создать информацию об отчете заказчика](#)

<p>Выберите одно или несколько значений</p> <p>Тип отчета</p> <p><input type="checkbox"/> Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p><input type="checkbox"/> Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)</p> <p><input type="checkbox"/> Отчет с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Отчет по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием</p> <p>Выбрать</p>	<p>Дата публикации</p> <p>Дата начала <input type="text"/> - Дата окончания <input type="text"/></p> <p>Дата обновления</p> <p>Дата начала <input type="text"/> - Дата окончания <input type="text"/></p> <p>Номер извещения об осуществлении закупки <input type="text"/></p> <p>Регистровый номер контракта <input type="text"/></p> <p>Поиск по реестру контрактов <input type="text"/></p> <p>Отчетный период <input type="text"/> год</p> <p>Найти Очистить</p>
<p>Наименование заказчика</p> <p>Введите полностью или частично наименование или ИНН организац. <input type="text"/></p> <p>Опубликовано <input type="text"/></p> <p>Статус записи</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Опубликовано</p> <p><input type="checkbox"/> Недействительно</p> <p>Выбрать</p>	

Отображать проекты документов в результатах запроса

[Скрыть параметры поиска](#)

Проекты документов (371) [Опубликовано \(296\)](#) [Все \(714\)](#)

<p>Первичная информация об отчете заказчика</p> <p>На формировании</p>	<p>Информация об отчете</p> <p>Тип отчета: Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)</p> <p>Наименование заказчика: организация 3</p> <p>Последнее изменение: 30.06.2015 11:05 (МСК)</p>	<p>Журнал событий</p>
<p>Первичная информация об отчете заказчика</p> <p>На формировании</p>	<p>Информация об отчете</p> <p>Тип отчета: Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p>Наименование заказчика: организация 3</p> <p>Последнее изменение: 29.06.2015 14:55 (МСК)</p>	<p>Журнал событий</p>
<p>Первичная информация об отчете заказчика</p> <p>На формировании</p>	<p>Информация об отчете</p> <p>Тип отчета: Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p>Наименование заказчика: организация 3</p> <p>Последнее изменение: 29.06.2015 14:15 (МСК)</p>	<p>Журнал событий</p>
<p>Первичная информация об отчете заказчика</p> <p>На формировании</p>	<p>Информация об отчете</p> <p>Тип отчета: Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p>Наименование заказчика: организация 3</p> <p>Последнее изменение: 26.06.2015 17:01 (МСК)</p>	<p>Журнал событий</p>
<p>Первичная информация об отчете заказчика</p> <p>На формировании</p>	<p>Информация об отчете</p> <p>Тип отчета: Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)</p> <p>Наименование заказчика: организация 3</p> <p>Последнее изменение: 11.06.2015 16:27 (МСК)</p>	<p>Журнал событий</p>
<p>Первичная информация об отчете заказчика</p> <p>На формировании</p>	<p>Информация об отчете</p> <p>Тип отчета: Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)</p> <p>Наименование заказчика: организация 2</p> <p>Последнее изменение: 27.05.2015 17:16 (МСК+7)</p>	<p>Журнал событий</p>
<p>Измененная информация об отчете заказчика</p> <p>На формировании</p>	<p>Информация об отчете</p> <p>Тип отчета: Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)</p> <p>Наименование заказчика: организация 3</p> <p>Последнее изменение: 26.05.2015 17:59 (МСК)</p>	<p>Журнал событий</p>
<p>Первичная информация об отчете заказчика</p> <p>На формировании</p>	<p>Информация об отчете</p> <p>Тип отчета: Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)</p> <p>Наименование заказчика: организация 2</p> <p>Последнее изменение: 25.05.2015 21:06 (МСК+5)</p>	<p>Журнал событий</p>
<p>Первичная информация об отчете заказчика</p> <p>На формировании</p>	<p>Информация об отчете</p> <p>Тип отчета: Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)</p> <p>Наименование заказчика: организация 2</p> <p>Последнее изменение: 20.05.2015 15:51 (МСК+5)</p>	<p>Журнал событий</p>
<p>Первичная информация об отчете заказчика</p> <p>На формировании</p>	<p>Информация об отчете</p> <p>Тип отчета: Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p>Наименование заказчика: организация 3</p> <p>Последнее изменение: 20.05.2015 02:46 (МСК)</p>	<p>Журнал событий</p>

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 632

Рис. 550 Страница «Перечень отчетов заказчика в закрытой части сайта»

Для просмотра информации об отчете нажмите на пункт контекстного меню «Посмотреть в карточке» соответствующего отчета. Отображается страница просмотра информации об отчете (Рис. 551).

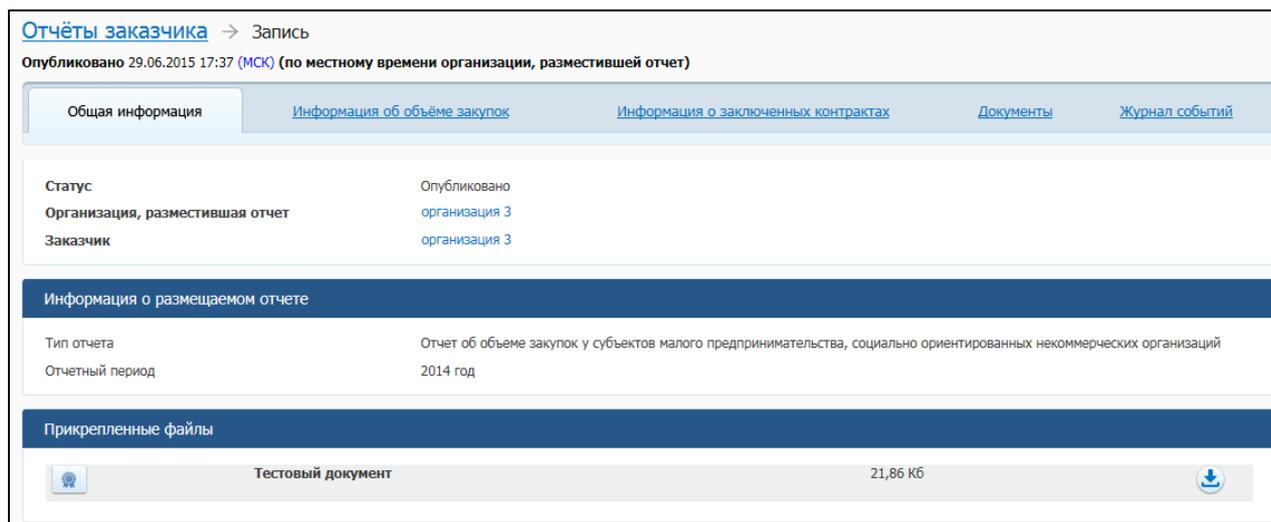


Рис. 551 Страница просмотра информации об отчете

Перечень отображаемых сведений зависит от типа выбранной для просмотра информации об отчете.

Для перехода на страницу перечня отчетов нажмите на гиперссылку «Отчеты заказчика» в верхней части страницы.

Для осуществления поиска сведений об отчетах задайте необходимые параметры в блоке «Параметры поиска» (Рис. 552). Нажмите на кнопку «Найти».

Перечень отчетов заказчика в закрытой части сайта

Параметры поиска + Создать информацию об отчете заказчика

Выберите одно или несколько значений

Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)

Отчет с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Отчет по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием

Дата публикации: -

Дата обновления: -

Номер извещения об осуществлении закупки:

Реестровый номер контракта:

Отчетный период: год

Наименование заказчика:

Статус записи: Опубликовано Недействительно

Отображать проекты документов в результатах запроса

[Скрыть параметры поиска](#)

Рис. 552 Блок «Параметры поиска»

Отображается информация об отчетах в соответствии с заданными параметрами.

Для просмотра версий информации об отчете перейдите на вкладку «Документы» на странице «Информация об отчете» (Рис. 553).

Отчёты заказчика → Запись

Опубликовано 29.06.2015 17:37 (МСК) (по местному времени организации, разместившей отчет)

Общая информация
Информация об объёме закупок
Информация о заключенных контрактах
Документы
Журнал событий

Информация об отчете

	Информация об отчете заказчика	Информация об отчете (действующая)	Создано: 29.06.2015 17:30 (МСК)	Показать детальную информацию
			Опубликовано: 29.06.2015 17:37 (МСК)	
	Информация об отчете заказчика	Информация об отчете (недействующая)	Создано: 29.06.2015 16:28 (МСК)	Показать детальную информацию
			Опубликовано: 29.06.2015 16:33 (МСК)	

Отметка о недействительности

Рис. 553 Вкладка «Документы»

Для просмотра печатной формы информации об отчете нажмите на пиктограмму «». Отображается печатная форма информации об отчете (Рис. 554).

Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций		
за 2014 отчетный год		
I. Сведения о заказчике		
Наименование	Тестовая организация 3	
Организационно-правовая форма	Учреждение	
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты	Российская Федерация, 423060, Адыгея Респ, Красногвардейский р-н, Красногвардейское с, Кленовая полянина по СПЗ, 7, +7666 (666666) 6666666, testooz_pgz@mail.ru	
ИНН	444444442	
КПП	444444442	
по ОКОПФ	75000	
по ОКПО	08727767	
по ОКТМО	92204551000	
II. Информация об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Информация о несостоявшемся определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций		
№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Величина показателя
1. Расчет объема закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году		
1.1	Совокупный годовой объем закупок, за исключением объема закупок, сведения о которых составляют государственную тайну (тыс. руб.)	1 500 00000
1.2	Общий объем финансового обеспечения для оплаты контрактов в отчетном году в рамках осуществления закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) (тыс. руб.)	900 00000
1.2.1	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых на оказание услуг по предоставлению кредитов (тыс. руб.)	100 00000
1.2.2	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона (тыс. руб.)	100 00000
1.2.3	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых на выполнение работ в области использования атомной энергии (тыс. руб.)	300 00000
1.2.4	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых по результатам закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (тыс. руб.)	400 00000
1.3	Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона (тыс. руб.)	600 00000
1.4	Объем закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году (не менее чем 15 процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона) (тыс. руб.)	300 00000
2. Объем закупок, который заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году		
2.1	Объем закупок в отчетном году, осуществленных по результатам состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в извещении об осуществлении которых было установлено ограничение в отношении участников закупок, которыми могли быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации (тыс. руб.)	200 00000
2.2	Объем привлечения в отчетном году субподрядчиков, исполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций к исполнению контрактов, заключенных по результатам определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в извещении об осуществлении которых было установлено требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, исполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (тыс. руб.)	200 00000
2.3	Объем закупок, который заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году (тыс. руб.)	400 00000
2.4	Доля закупок, которые заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году (%)	66.66667
3. Информация о несостоявшихся определениях поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций		
3.1	Сумма начальных (максимальных) цен контрактов несостоявшихся определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (тыс. руб.)	600 00000
III. Информация о заключенных контрактах		
1.	Уникальные номера реестровых записей контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями, из реестра контрактов, заключенных заказчиком	144444444214000008 144444444215000078 144444444215000114
2.	Контракты, содержащие условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, исполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	-
3.	Уникальные номера реестровых записей контрактов, заключенных по основаниям, предусмотренным частью 1.11 статьи 30 Федерального закона, из реестра контрактов, заключенных заказчиком, в том числе	
3.1	контрактов на оказание услуг по предоставлению кредитов	144444444214000008
3.2	контрактов, заключенные с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона	-
3.3	контрактов на выполнение работ в области использования атомной энергии	144444444215000078
3.4	контрактов, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	-
Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) М.П. " " 20 г.		

Рис. 554 Печатная форма информации об отчете

Для просмотра информации об электронной подписи пользователя, разместившего отчет, нажмите на пиктограмму «». Отображается окно с информацией об электронной подписи.

Для просмотра журнала событий перейдите на вкладку «Журнал событий» на странице «Информация об отчете» или нажмите на кнопку «Журнал событий» на странице «Перечень отчетов заказчиков» (см. Рис. 550). Система открывает информацию об отчете на вкладке «Журнал событий» и отображает историю событий информации об отчете заказчика (Рис. 555).

[Отчёты заказчика](#) → Запись

Опубликовано 29.06.2015 17:37 (МСК) (по местному времени организации, разместившей отчет)

Общая информация	Информация об объеме закупок	Информация о заключенных контрактах	Документы	Журнал событий
Дата и время	Событие	Пользователь	Организация	
29.06.2015 17:37 (МСК)	Запись информации об отчете заказчика переведена на статус «Опубликовано»	Северин Сергей Иванович	организация 3	
29.06.2015 17:37 (МСК)	Опубликована измененная информация об отчете заказчика	Северин Сергей Иванович	организация 3	
29.06.2015 17:35 (МСК)	Создан проект измененной информации об отчете заказчика	Северин Сергей Иванович	организация 3	
29.06.2015 16:33 (МСК)	Запись информации об отчете заказчика переведена на статус «Опубликовано»	Северин Сергей Иванович	организация 3	
29.06.2015 16:33 (МСК)	Опубликована информация об отчете заказчика	Северин Сергей Иванович	организация 3	
29.06.2015 16:33 (МСК)	Отредактирован проект информации об отчете заказчика	Северин Сергей Иванович	организация 3	
29.06.2015 16:29 (МСК)	Создан проект информации об отчете заказчика	Северин Сергей Иванович	организация 3	

Всего найдено 7

Рис. 555 Вкладка «Журнал событий»

4.22.2.1 Создание отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

Для формирования отчета заказчика об объеме закупок малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций нажмите на кнопку «Создать информацию об отчете заказчика» (см. Рис. 550). Отображается страница формирования информации об отчете заказчика (Рис. 556).

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

Информация об организации, разместившей отчет

Полное наименование	организация 3		
Сокращенное наименование	организация 3		
ИНН	4444444442	КПП	444444442
ОГРН	999999999992		

Информация о заказчике

Полное наименование*	организация 3		
Сокращенное наименование*	организация 3		
ИНН*	4444444442	КПП*	444444442
ОГРН*	999999999992		

Информация о размещаемом отчете

Тип отчета*

Копия размещаемого отчета

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 636

Рис. 556 Страница «Формирование информации об отчете заказчика»

В поле «Тип отчета» выберите «Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций». Отображается страница «Формирование информации об отчете заказчика» на вкладке «Общая информация» (Рис. 557).

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете	Информация об объеме закупок	Информация о заключенных контрактах
----------------------------	--	---

Информация об организации, разместившей отчет

Полное наименование	организация 3		
Сокращенное наименование	организация 3		
ИНН	444444442	КПП	44444442
ОГРН	99999999992		

Информация о заказчике

Полное наименование*	организация 3		
Сокращенное наименование*	организация 3		
ИНН*	444444442		
КПП*	44444442		
ОГРН*	99999999992		
Код по ОКОПФ	75000		
Код по ОКПО	08727767		
По ОКТМО*	<input type="text" value="92204551000"/>		
Наименование муниципального образования	<input type="text" value="Российская Федерация, 423060, Адыгея Респ, Красногвардейский р-н, Красногвардейское с, Кленовая, 7"/>		
Адрес места нахождения*	<input type="text" value="Российская Федерация, 423060, Адыгея Респ, Красногвардейский р-н, Красногвардейское с, Кленовая, 7"/>		
Телефон*	<input type="text" value="+ 7666"/>	<input type="text" value="(666666)"/>	<input type="text" value="6666666"/>
Адрес электронной почты*	<input type="text" value="testoos_pgz@mail.ru"/>		

Информация о размещаемом отчете

Тип отчета*	<input type="text" value="Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций"/>
Отчетный период*	<input type="text" value="2014"/>

Копия размещаемого отчета

Путь к файлу* [Обзор](#)

Описание файла*

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет. [Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

	Информация об отчете заказчика	Прикреплено 01.07.2015 14:13 (МСК)	Файл загружен. Не проверено.	Удалить
--	--------------------------------	------------------------------------	------------------------------	-------------------------

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Опубликовать](#) [Далее](#)

Рис. 557 Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, вкладка «Общая информация об отчете»

Заполните обязательные поля вкладки «Общая информация об отчете». Прикрепите необходимые файлы. Нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Информация об объеме закупок» (Рис. 558).

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

[Общая информация об отчете](#)
Информация об объеме закупок
[Информация о заключенных контрактах](#)

Информация об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя*	Единица измерения
1. Расчет объема закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году			
1.1	Совокупный годовой объем закупок, за исключением объема закупок, сведения о которых составляют государственную тайну	0,00000	тыс. руб.
1.2	Общий объем финансового обеспечения для оплаты контрактов в отчетном году в рамках осуществления закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) (тыс. руб.)	0,00000	тыс. руб.
1.2.1	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых на оказание услуг по предоставлению кредитов (тыс. руб.)	0,00000	тыс. руб.
1.2.2	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона (тыс. руб.)	0,00000	тыс. руб.
1.2.3	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых на выполнение работ в области использования атомной энергии (тыс. руб.)	0,00000	тыс. руб.
1.2.4	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых по результатам закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (тыс. руб.)	0,00000	тыс. руб.
1.3	Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона (тыс. руб.)	0,00000	тыс. руб.
1.4	Объем закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году (не менее чем 15 процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона) (тыс. руб.)	0,00000	тыс. руб.
2. Объем закупок, который заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году			
2.1	Объем закупок в отчетном году, осуществленных по результатам состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в извещении об осуществлении которых было установлено ограничение в отношении участников закупок, которыми могли быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации (тыс. руб.)	0,00000	тыс. руб.
2.2	Объем привлечения в отчетном году субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций к исполнению контрактов, заключенных по результатам определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в извещениях об осуществлении которых было установлено требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (тыс. руб.)	0,00000	тыс. руб.
2.3	Объем закупок, который заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году (тыс. руб.)	0,00000	тыс. руб.
2.4	Доля закупок, которые заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году (%)	0,00000	%
3. Информация о несостоявшихся определениях поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций			
3.1	Сумма начальных (максимальных) цен контрактов несостоявшихся определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (тыс. руб.)	0,00000	тыс. руб.

Сохранить и закрыть
 Сохранить и проверить на нарушения
 Опубликовать
Далее

Рис. 558 Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, вкладка «Информация об объеме закупок»

Укажите величины необходимых показателей на вкладке «Информация об объеме закупки», нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Информация о заключенных контрактах» (Рис. 559).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

[Общая информация об отчете](#)
[Информация об объеме закупок](#)
[Информация о заключенных контрактах](#)

Информация о заключенных контрактах

№ п\п	Виды заключенных контрактов, уникальные номера реестровых записей из реестра контрактов, заключенных заказчиками	
1	Контракты, заключенные с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями Нет	<input type="text"/>
2	Контракты, содержащие условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Нет	<input type="text"/>
3	Контракты, заключенные по основаниям, предусмотренным частью 1.1 статьи 30 Федерального закона Нет	<input type="text"/>
3.1	Контракты на оказание услуг по предоставлению кредитов Нет	<input type="text"/>
3.2	Контракты, заключенные с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона Нет	<input type="text"/>
3.3	Контракты на выполнение работ в области использования атомной энергии Нет	<input type="text"/>
3.4	Контракты, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Нет	<input type="text"/>

Рис. 559 Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, вкладка «Информация о заключенных контрактах»

При необходимости заполните поля на вкладке «Информация о заключенных контрактах».

Для выбора контракта из реестра контрактов нажмите на пиктограмму «». Отображается форма поиска контракта (Рис. 560).

Параметры поиска

Реестровый номер контракта	<input type="text" value="Введите номер или часть номера контракта"/>
Наименование заказчика	<input type="text" value="организация 3"/>
Дата заключения контракта	с <input type="text"/> по <input type="text"/>
Цена контракта	от <input type="text"/> до <input type="text"/>
Статус поставщика	<input checked="" type="checkbox"/> субъект малого предпринимательства <input checked="" type="checkbox"/> социально-ориентированная некоммерческая организация

Рис. 560 Форма поиска информации о контракте

Осуществите поиск информации о контракте. В отобразившихся результатах поиска выберите необходимые контракты, нажмите на кнопку «Выбрать». Информация о контрактах отображается на вкладке «Информация о заключенных контрактах» в виде гиперссылок, содержащих реестровый номер контракта (Рис. 561).

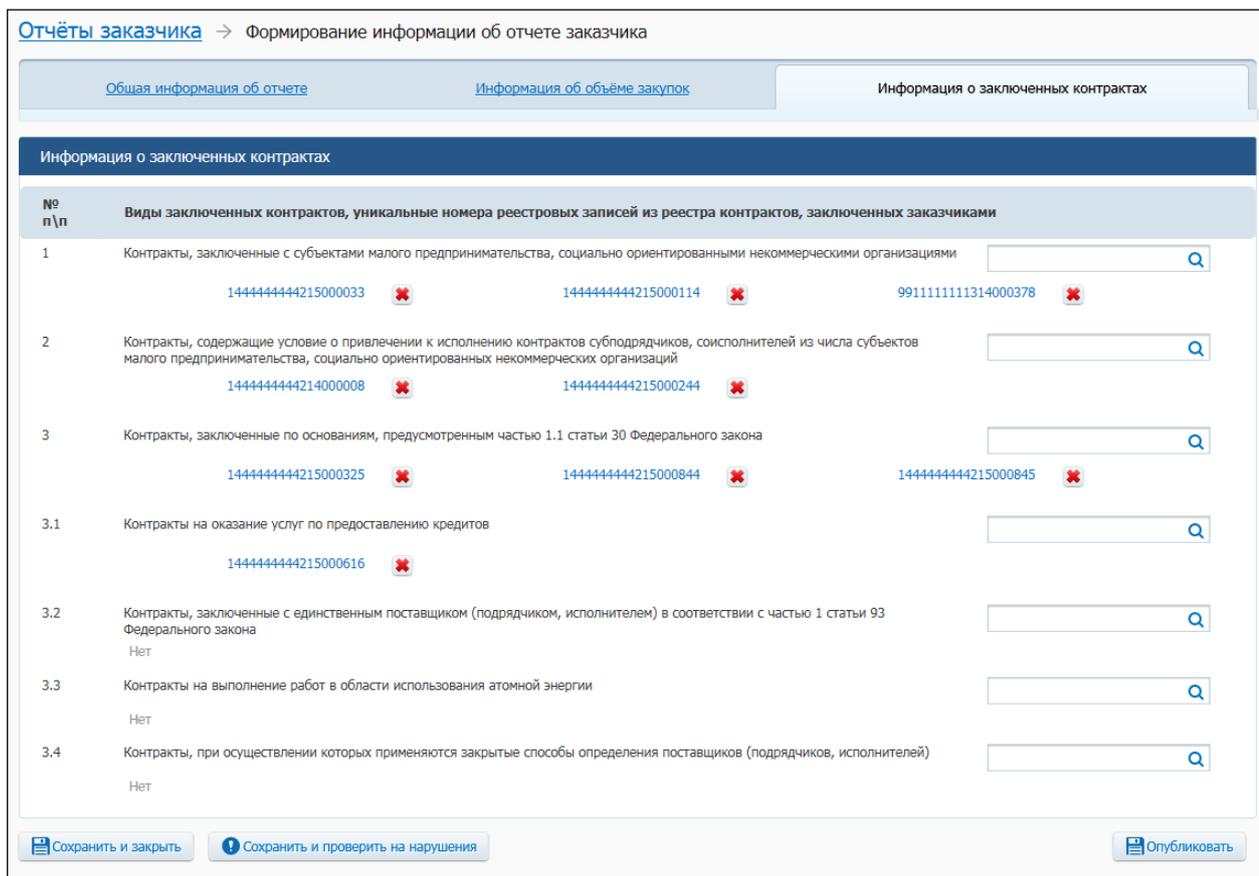


Рис. 561 Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, вкладка «Информация о заключенных контрактах» с добавленной информацией о контрактах

Для удаления информации о контракте нажмите на пиктограмму «».

Для перехода к просмотру карточки контракта нажмите на гиперссылку с реестровым номером соответствующего контракта.

Для сохранения проекта информации об отчете заказчика нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для публикации отчета в ЕИС нажмите на кнопку «Опубликовать» (см. Рис. 557). Отображается сообщение для подтверждения

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 641

публикации информации. Нажмите на кнопку «Опубликовать». Отображается печатная форма отчета заказчика. Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив флажок в нижней части формы. Нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать». Отображается окно запроса подтверждения публикации.

Для подтверждения публикации документа нажмите на кнопку «Опубликовать». Отображается окно с уведомлением о публикации информации об отчете заказчика.

После завершения публикации сформированный отчет отображается на странице перечня отчетов заказчика.

4.22.2.2 Создание отчета об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)

Для формирования отчета заказчика об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта) нажмите на кнопку «Создать информацию об отчете заказчика» (см. Рис. 550). Отображается страница формирования отчетов заказчика (Рис. 562).

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

Информация об организации, разместившей отчет

Полное наименование	организация 3		
Сокращенное наименование	организация 3		
ИНН	444444442	КПП	44444442
ОГРН	99999999992		

Информация о заказчике

Полное наименование*	организация 3		
Сокращенное наименование*	организация 3		
ИНН*	444444442	КПП*	44444442
ОГРН*	99999999992		

Информация о размещаемом отчете

Тип отчета*

Копия размещаемого отчета

Путь к файлу* Обзор

Описание файла *

⚠ Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть
Опубликовать

Рис. 562 Страница «Формирование информации об отчете заказчика»

В поле «Тип отчета» выберите «Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения заказа контракта)». Отображается страница «Формирование информации об отчете заказчика» на вкладке «Информация о заказчике» (Рис. 563).

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

Информация о заказчике	Сведения о контракте	Информация об исполнении контракта	Информация о ненадлежащем исполнении контракта	Информация об изменении или расторжении контракта	Копии документов
Информация об организации, разместившей отчет					
Полное наименование	организация 3				
Сокращенное наименование	организация 3				
ИНН 4444444442	КПП 444444442	ОГРН 999999999992			
Информация о заказчике					
Полное наименование	организация 3				
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение				
Наименование публично-правового образования*	<input type="text"/>				
Местонахождение (адрес)*	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -				
Телефон*	+ 7666	(6666666)	66666666		
Адрес электронной почты*	testoos_pgz@mail.ru				
по ОКПО	08727767				
ИНН*	4444444442	КПП	444444442		
По ОКОПФ	20903	По ОКФС	12		
По ОКТМО*	<input type="text"/>				
Информация о размещаемом отчете					
Тип отчета*	Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)				
изменения	0				
<input type="button" value="Сохранить и закрыть"/>		<input type="button" value="Сохранить и проверить на нарушения"/>		<input type="button" value="Опубликовать"/>	
					<input type="button" value="Далее"/>

Рис. 563 Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета об исполнении контракта (результатах исполнения контракта), вкладка «Информация о заказчике»

Заполните обязательные поля на вкладке «Информация о заказчике».

Нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Сведения о контракте» (Рис. 564).

Отчеты заказчика ▶ Формирование информации об отчете заказчика

[Информация о заказе](#)
Сведения о контракте
[Информация об исполнении контракта](#)
[Информация о ненадлежащем исполнении контракта](#)
[Информация об изменении или расторжении контракта](#)
[Копии документов](#)

Сведения о контракте

Реестровый номер контракта*

Номер контракта 123/Н20

Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД 2	Источники финансового обеспечения контракта*
Столы обеденные нетрансформируемые, с прямоугольной крышкой	36.14.12.214	01 - федеральный бюджет
Стулья с деревянным каркасом мягкие (обитые)	36.11.11.311	<input checked="" type="checkbox"/> 01 - федеральный бюджет <input type="checkbox"/> 02 - бюджет субъекта Российской Федерации <input checked="" type="checkbox"/> 03 - бюджет муниципального образования <input type="checkbox"/> 04 - бюджет государственного внебюджетного фонда <input type="checkbox"/> 05 - внебюджетные и иные источники финансового обеспечения

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Организационно-правовая форма	Местонахождение (место жительства), адрес, телефон, адрес электронной почты	По ОКЛПФ / ОКФС	По ОКСМ	По ОКПО	ИНН	КПП	Статус
Закрытое акционерное общество «Новые решения»	Закрытые акционерные общества	101000, Российская Федерация, Москва г, Тверская улица, 24 +7(495)1234556 new@new.ru	42 / 12	643	09808111	7723740634	772401001	1 – субъект малого предпринимательства
Иванов Иван Иванович		101000, Российская Федерация, Москва г, Тверская улица, 24 +7(495)1234556 new@new.ru		643		7723740634		

Сохранить и закрыть
 Сохранить и проверить на нарушения

Опубликовать
 Далеко ➔

Рис. 564 Вкладка «Сведения о контракте»

Заполните поле «Реестровый номер контракта». Для заполнения поля на основании сведений реестра контрактов нажмите на пиктограмму «» в поле «Реестровый номер контракта». Отображается окно с формой поиска контракта по реестру контрактов (Рис. 565).

Параметры поиска ✕

Реестровый номер контракта

Наименование заказчика

Дата заключения контракта с по

Цена контракта от до

Найти
Очистить фильтр

Рис. 565 Окно «Параметры поиска»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 645

Задайте необходимые параметры поиска, нажмите на кнопку «Найти». В отобразившихся результатах поиска выберите из списка необходимый контракт, нажмите на кнопку «Выбрать».

На вкладке «Сведения о контракте» отобразятся данные на основании выбранной информации о контракте (Рис. 566).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Информация о заказчике	Сведения о контракте	Информация об исполнении контракта	Информация о ненадлежащем исполнении контракта	Информация об изменении или расторжении контракта	Копии документов
--	--------------------------------------	--	--	---	----------------------------------

Сведения о контракте

Реестровый номер контракта*

Номер контракта 12 1194 до 2015

Поиск:

Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД	Источник финансового обеспечения контракта*
услуги	75.11.13.150	<input type="text" value="Выберите одно или несколько значений"/>

Страница 1 из 1 Первая Предыдущая 1 Следующая Последняя

Информация о поставщике(подрядчике, исполнителе)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Организационно-правовая форма	Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты	По ОКОПФ / ОКФС	По ОКСМ	По ОКПО	ИНН	КПП	Статус
Красный передовик	Структурное подразделение обособленного подразделения юридического лица	Москва, Красная площадь, 1,4535-4354354-34535345, доб. 4354,	30004			0987654321	453543543	<input type="button" value="Изменить"/>

Рис. 566 Вкладка «Сведения о контракте» с заполненными полями на основании выбранной информации о контракте

Нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Информация об исполнении контракта» (Рис. 567).

Заполните обязательные поля на вкладке «Информация об исполнении контракта».

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

[Информация о заказчике](#) |
 [Сведения о контракте](#) |
 Информация об исполнении контракта |
 [Информация о ненадлежащем исполнении контракта](#) |
 [Информация об изменении или расторжении контракта](#) |
 [Копии документов](#)

Информация об исполнении контракта

Дата начала исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

Предусмотрено контрактом*

Исполнено*

Примечание

Дата окончания исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

Предусмотрено контрактом*

Исполнено*

Примечание

Цена контракта (отдельного этапа исполнения контракта): в валюте контракта в рублях

Предусмотрено контрактом*

Исполнено*

Документ подтверждающий исполнение*

Примечание

Количество (объем) поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ по контракту (по отдельному этапу исполнения контракта) с указанием единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен)

	Количество (объем)	Единица измерения
Предусмотрено контрактом	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Исполнено	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[+Добавить](#)

Документ подтверждающий исполнение*

Примечание

Контрактом предусмотрена выплата аванса

Авансовый платеж

	Размер в рублях*	Дата перечисления*
Предусмотрено контрактом	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Исполнено	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[+Добавить](#)

Документ подтверждающий исполнение*

Примечание

[Сохранить и закрыть](#) |
 [Сохранить и проверить на нарушения](#) |
 [Опубликовать](#) |
 [Далее](#)

Рис. 567 Вкладка «Информация об исполнении контракта»

Нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Информация о ненадлежащем исполнении контракта».

В случае исполнения контракта в соответствии с условиями установите соответствующий переключатель в блоке «Информация о ненадлежащем исполнении контракта или о неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением» (Рис. 568).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Информация о заказчике | Сведения о контракте | **Информация об исполнении контракта** | Информация о ненадлежащем исполнении контракта | Информация об изменении или расторжении контракта | Копии документов

Информация о ненадлежащем исполнении контракта или неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением

Исполнение контракта в соответствии с условиями
 Ненадлежащее исполнение или неисполнение контракта

Сохранить и закрыть | Сохранить и проверить на нарушения | Опубликовать | Далее

Рис. 568 Блок «Информация о ненадлежащем исполнении контракта или о неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением» с установленным переключателем «Исполнение контракта в соответствии с условиями»

В случае ненадлежащего исполнения контракта или неисполнения контракта на вкладке «Информация о ненадлежащем исполнении контракта» установите соответствующий переключатель в блоке «Информация о ненадлежащем исполнении контракта или о неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением» (Рис. 569).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Информация о заказчике | Сведения о контракте | Информация об исполнении контракта | **Информация о ненадлежащем исполнении контракта** | Информация об изменении или расторжении контракта | Копии документов

Информация о ненадлежащем исполнении контракта или неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением

Исполнение контракта в соответствии с условиями
 Ненадлежащее исполнение или неисполнение контракта

Наименование показателя*

Наименование обязательства*

Суть нарушения*

Информация о начисленной неустойке*

Документ, подтверждающий начисление или уплату неустойки*

Примечание

[+ Добавить информацию](#)

Наименование показателя

Сохранить и закрыть | Сохранить и проверить на нарушения | Опубликовать | Далее

Рис. 569 Блок «Информация о ненадлежащем исполнении контракта или о неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением» с установленным переключателем «Ненадлежащее исполнение или неисполнение контракта»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 648

Заполните обязательные поля на вкладке. Нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Информация об изменении или расторжении контракта» (Рис. 570).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Информация о заказе | Сведения о контракте | **Информация об исполнении контракта** | Информация о ненадлежащем исполнении контракта | **Информация об изменении или расторжении контракта** | Копии документов

Информация об изменении контракта в ходе его исполнения

Добавить информацию об изменении контракта

Дата* | Причина* | Наименование, номер и дата документа-основания*

| Выберите причину изменения контракта |

Информация о расторжении контракта в ходе его исполнения

Добавить информацию о расторжении контракта

Дата* | Причина* | Наименование, номер и дата документа-основания*

| 01 - по соглашению сторон |

Рис. 570 Вкладка «Информация об изменении или расторжении контракта»

При необходимости добавления информации об изменении контракта на вкладке «Информация об изменении или расторжении контракта» установите соответствующий флажок в блоке «Информация об изменении контракта в ходе его исполнения».

При необходимости добавления информации о расторжении контракта установите соответствующий флажок в блоке «Информация о расторжении контракта в ходе его исполнения».

В случае отсутствия информации об изменении (расторжении) контракта для перехода на вкладку «Копии документов» нажмите на кнопку «Далее».

Заполните обязательные поля, нажмите на кнопку «Далее».

Система отображает вкладку «Копии документов» (Рис. 571).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 649

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

[Информация о заказчике](#)
[Сведения о контракте](#)
[Информация об исполнении контракта](#)
[Информация о ненадлежащем исполнении контракта](#)
[Информация об изменении или расторжении контракта](#)
[Копии документов](#)

Необходимые документы и файлы

Путь к файлу* [Обзор](#)

Описание файла*

! **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

[Сохранить и закрыть](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Опубликовать](#)

Рис. 571 Вкладка «Копии документов»

Прикрепите необходимые файлы. Для сохранения проекта информации об отчете заказчика нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для публикации отчета в ЛК ЕИС нажмите на кнопку «Опубликовать». Отображается сообщение для подтверждения публикации информации. Нажмите на кнопку «Опубликовать». Отображается печатная форма отчета заказчика. Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив флажок в нижней части формы. Нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать». Отображается окно запроса подтверждения публикации.

Для подтверждения публикации документа нажмите на кнопку «Опубликовать». Отображается окно с уведомлением о публикации информации об отчете заказчика.

После завершения публикации сформированный отчет отображается на странице перечня отчетов заказчика.

4.22.2.3 Создание отчета с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Для формирования отчета заказчика с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) нажмите на кнопку «Создать информацию об отчете заказчика» (см. Рис. 550).

Отображается страница формирования информации об отчете заказчика (Рис. 572).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Информация об организации, разместившей отчет

Полное наименование	организация 3		
Сокращенное наименование	организация 3		
ИНН	4444444442	КПП	444444442
ОГРН	999999999992		

Информация о заказчике

Полное наименование*	организация 3		
Сокращенное наименование*	организация 3		
ИНН*	4444444442	КПП*	444444442
ОГРН*	999999999992		

Информация о размещаемом отчете

Тип отчета*

Копия размещаемого отчета

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 572 Страница «Формирование информации об отчете заказчика»

В поле «Тип отчета» выберите «Отчет с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

Отображается страница «Формирование информации об отчете заказчика» (Рис. 573).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Информация об организации, разместившей отчет			
Полное наименование	организация 3		
Сокращенное наименование	организация 3		
ИНН	444444442	КПП	44444442
ОГРН	99999999992		

Информация о заказчике			
Полное наименование*	организация 3		
Сокращенное наименование*	организация 3		
ИНН*	444444442	КПП*	44444442
ОГРН*	99999999992		

Информация о размещаемом отчете			
Тип отчета*	Отчет с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)		
Номер извещения об осуществлении закупки	<input type="text"/>	Реестровый номер контракта	<input type="text"/>
Номер лота	<input type="text"/>		
Основание закупки у единственного поставщика*	Выберите основание закупки у единственного поставщика		

Копия размещаемого отчета	
Путь к файлу*	<input type="text"/> Обзор
Описание файла *	<input type="text"/>
<p>! Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы ваш компьютер был подключен к сети Интернет.</p>	
Прикрепить	
Прикрепленные файлы	
Нет прикрепленных файлов	

[Сохранить и закрыть](#) [Опубликовать](#)

Рис. 573 Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Заполните необходимые поля в блоке «Информация о размещаемом отчете».

Прикрепите необходимые файлы. Для сохранения проекта информации об отчете заказчика нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для публикации отчета в ЛК ЕИС нажмите на кнопку «Опубликовать». Отображается сообщение для подтверждения публикации информации. Нажмите на кнопку «Опубликовать». Отображается печатная форма отчета заказчика. Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив флажок в нижней части формы. Нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать». Отображается окно запроса подтверждения публикации.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 652

Для подтверждения публикации документа нажмите на кнопку «Опубликовать». Отображается окно с уведомлением о публикации информации об отчете заказчика.

После завершения публикации сформированный отчет отображается на странице перечня отчетов заказчика.

4.22.2.4 Создание отчета по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием

Для формирования отчета заказчика по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием нажмите на кнопку «Создать информацию об отчете заказчика» (см. Рис. 550). Отображается страница формирования отчетов заказчика (Рис. 574).

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

Информация об организации, разместившей отчет

Полное наименование	организация 3		
Сокращенное наименование	организация 3		
ИНН	4444444442	КПП	444444442
ОГРН	999999999992		

Информация о заказчике

Полное наименование*	организация 3		
Сокращенное наименование*	организация 3		
ИНН*	4444444442	КПП*	444444442
ОГРН*	999999999992		

Информация о размещаемом отчете

Тип отчета*

Копия размещаемого отчета

Путь к файлу* Обзор

Описание файла *

!

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть
Опубликовать

Рис. 574 Страница «Формирование информации об отчете заказчика»

В поле «Тип отчета» выберите «Отчет по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием». Отображается страница «Формирование информации об отчете заказчика» на вкладке «Информация о заказчике» (Рис. 575).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете | Информация об инвестиционном проекте | Основные субподрядчики | Участники | Документы | Стоимость | Источники и объемы финансирования | Сведения о проведении конкурсных процедур | Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта | Сведения об изменении объемов выполненных работ

Информация о размещаемом отчете

Тип отчета*

Информация об организации, разместившей отчет

Полное наименование	организация 3
Сокращенное наименование	организация 3
ИНН 4444444442	КПП 444444442 ОГРН 9999999999992

Информация о государственном заказчике

Для реализации инвестиционного проекта должен заключаться государственный контракт

государственный контракт размещен на Официальном сайте
 государственный контракт не размещен на Официальном сайте

Полное наименование	организация 3
Сокращенное наименование	организация 3
ИНН 4444444442	КПП 444444442 ОГРН 9999999999992

Реестровый номер контракта

[+Добавить](#)

Застройщик или заказчик

Полное наименование	<input type="text"/>
Сокращенное наименование	<input type="text"/>
Организационно-правовая форма	<input type="text"/>
Ф.И.О. руководителя	<input type="text"/>
Должность руководителя	<input type="text"/>

[Сохранить и закрыть](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Опубликовать](#) [Далее](#)

Рис. 575 Страница «Формирование информации об отчете заказчика» для отчета по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием, вкладка «Общая информация об отчете»

Заполните обязательные поля на вкладке «Общая информация об отчете».

В случае если для реализации инвестиционного проекта должен заключаться государственный контракт, установите соответствующий флажок (по умолчанию флажок установлен) (см. Рис. 575).

Если государственный контракт размещен в ЕИС, установите соответствующий переключатель и заполните поле «Реестровый номер контракта». Для заполнения поля

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 654

на основании сведений реестра контрактов нажмите на пиктограмму «» в поле «Реестровый номер контракта». Отображается окно с формой поиска контракта по реестру контрактов. Задайте необходимые параметры поиска, нажмите на кнопку «Найти». В отобразившихся результатах поиска выберите из списка необходимый контракт, нажмите на кнопку «Выбрать». Реестровый номер контракта отобразится на вкладке «Общая информация об отчете». При необходимости указать более одного контракта нажмите на кнопку «Добавить».

При установке переключателя «государственный контракт не размещен на Официальном сайте» поле «Реестровый номер контракта» не отображается.

Нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Информация об инвестиционном проекте» (Рис. 576).

Рис. 576 Вкладка «Информация об инвестиционном проекте»

Заполните поля в блоке «Общая информация об инвестиционном проекте».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 655

Для добавления количественного показателя нажмите на кнопку «Добавить», заполните поля в блоке «Количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта» (Рис. 577).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете | **Информация об инвестиционном проекте** | Основные субподрядчики | Участники | Документы | Стоимость | Источники и объемы финансирования | Сведения о проведении конкурсных процедур | Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта | Сведения об изменении объемов выполненных работ

Общая информация об инвестиционном проекте

Наименование инвестиционного проекта*

Цель инвестиционного проекта*

Срок реализации инвестиционного проекта* с г. по г.

Направление реализации инвестиционного проекта*

Строительство
 Реконструкция объекта капитального строительства
 Иные инвестиции в основной капитал

Механизм, в рамках которого представляются средства федерального бюджета*

Главный распорядитель средств федерального бюджета*

Количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта

Наименование показателя*

Значение показателя по результатам реализации*

Количественный показатель	Значение показателя по результатам реализации	
количественный показатель результатов реализации	100%	<input type="button" value="Удалить"/> <input type="button" value="Изменить"/>

Рис. 577 Вкладка «Информация об инвестиционном проекте» с внесенными сведениями об инвестиционном проекте

Нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Основные субподрядчики» (Рис. 578).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

[Общая информация об отчете](#) |
 [Информация об инвестиционном проекте](#) |
 Основные субподрядчики |
 [Участники](#) |
 [Документы](#) |
 [Стоимость](#) |
 [Источники и объемы финансирования](#) |
 [Сведения о проведении конкурсных процедур](#) |
 [Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта](#) |
 [Сведения об изменении объемов выполненных работ](#)

Основные субподрядчики

Основные субподрядчики, привлечённые к реализации инвестиционного проекта (объекта), со стоимостью договора или договоров более чем 10 процентов от цены контракта

Полное наименование/Ф.И.О.*
 ИНН*
 КПП
 Адрес местонахождения

[+Добавить](#)

Основные субподрядчики	ИНН	КПП		
Нет добавленных субподрядчиков				

[Сохранить и закрыть](#) |
 [Сохранить и проверить на нарушения](#) |
 [Опубликовать](#) |
 [Далее](#)

Рис. 578 Вкладка «Основные субподрядчики»

Заполните необходимые поля на вкладке. Нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Участники» (Рис. 579).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

[Общая информация об отчете](#) |
 [Информация об инвестиционном проекте](#) |
 [Основные субподрядчики](#) |
 Участники |
 [Документы](#) |
 [Стоимость](#) |
 [Источники и объемы финансирования](#) |
 [Сведения о проведении конкурсных процедур](#) |
 [Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта](#) |
 [Сведения об изменении объемов выполненных работ](#)

Участники инвестиционного проекта

Данные об участниках не заполняются для инвестиционных проектов, реализуемых в рамках ФАИП.

[Сохранить и закрыть](#) |
 [Сохранить и проверить на нарушения](#) |
 [Опубликовать](#) |
 [Далее](#)

Рис. 579 Вкладка «Участники»

При необходимости заполните поля на вкладке «Участники». Обратите внимание, данные об участниках не заполняются для инвестиционных проектов, реализуемых в рамках ФАИП.

Нажмите на кнопку «Далее». Система отображает вкладку «Документы» (Рис. 580).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете
Информация об инвестиционном проекте
Основные подразделения
Участники
Документы
Стоимость
Источники и объемы финансирования
Сведения о проведении конкурсных процедур
Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта
Сведения об изменении объемов выполненных работ

Проектная документация по инвестиционному проекту

Наличие проектной документации по инвестиционному проекту

Да
 Нет

Ссылка на подтверждающий документ *

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результаты инженерных изысканий

Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результаты инженерных изысканий

Да
 Нет

Ссылка на документ *

Путь к файлу* Обзор

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Положительное заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта (объекта)

Наличие положительного заключения о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта (объекта)

Да
 Нет

Ссылка на документ *

Путь к файлу* Обзор

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Положительное сводное заключение о проведении публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта, в случае если его проведение предусмотрено законодательством Российской Федерации

Наличие положительного сводного заключения о проведении публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта, в случае если его проведение предусмотрено законодательством Российской Федерации

Да
 Нет

Ссылка на документ *

Путь к файлу* Обзор

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Дополнительные документы

Путь к файлу* Обзор

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть
 Сохранить и проверить на нарушения
 Опубликовать
Далее

Рис. 580 Вкладка «Документы»

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 658

В блоках для добавления документации установите переключатели о наличии или отсутствии документации, укажите ссылки на документы, прикрепите необходимые файлы. Нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Стоимость» (Рис. 581).

Рис. 581 Вкладка «Стоимость»

Укажите стоимость в блоке «Стоимость инвестиционного проекта (объекта)». При указании стоимости выберите значение включая или не включая НДС. Для добавления строки для указания стоимость инвестиционного объекта нажмите на кнопку «Добавить». В блоке «Экономия» при необходимости укажите стоимость экономии по результатам проведения конкурсных процедур. Нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Источники и объемы финансирования» (Рис. 582).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

[Общая информация об отчете](#)
[Информация об инвестиционном проекте](#)
[Основные субподрядчики](#)
[Участники](#)
[Документы](#)
[Стоимость](#)
[Источники и объемы финансирования](#)
[Сведения о проведении конкурсных процедур](#)
[Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта](#)
[Сведения об изменении объемов выполненных работ](#)

Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта в ценах соответствующих лет

Годы реализации инвестиционного проекта	Стоимость инвестиционного проекта (в млн. руб.)*	Источники финансирования инвестиционного проекта (в млн. руб.)*			
		средства федерального бюджета	средства бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	собственные средства застройщика или заказчика	другие внебюджетные источники финансирования
Инвестиционный проект – всего	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
в том числе	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
из них: этап 1 (пусковой комплекс) - всего	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
в том числе	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[+Добавить информацию об этапе](#)

Адрес сайта, на котором размещена информация

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о реализации инвестиционного проекта*

[Сохранить и закрыть](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Опубликовать](#)
[Далее](#)

Рис. 582 Вкладка «Источники и объемы финансирования»

Заполните поля в блоке «Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта в ценах соответствующих лет». В блоке «Адрес сайта, на котором размещена информация» укажите адрес сайта с информацией о реализации инвестиционного проекта. Нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Сведения о проведении конкурсных процедур» (Рис. 583).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

[Общая информация об отчете](#)
[Информация об инвестиционном проекте](#)
[Основные субподрядчики](#)
[Участники](#)
[Документы](#)
[Стоимость](#)
[Источники и объемы финансирования](#)
[Сведения о проведении конкурсных процедур](#)
[Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта](#)
[Сведения об изменении объемов выполненных работ](#)

Сведения о проведении конкурсных процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта

Номер извещения об осуществлении закупки * 🔍
 Способ осуществления закупки
 Наименование видов работ (предмет конкурсных процедур) / начальная цена конкурсных процедур /
 Дата объявления конкурсных процедур / Дата подведения итогов конкурсных процедур по определению исполнителя /
 Наименования организаций, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, с указанием предложенной ими стоимости работ
 Наименование победителя, с указанием предложенной стоимости работ
 Итоговая стоимость работ по результатам проведения конкурсных процедур * Российский рубль
 Размер планируемого фонда оплаты труда / отчислений во внебюджетные фонды (в рамках выполняемых работ) * Российский рубль / Российский рубль
 Дополнительные сведения о проведении конкурсных процедур (жалобы, отмена итогов, отклонение заявок и т.п. с подробным указанием причин) *

[+Добавить информацию](#)

№ п/п	Наименование видов работ (предмет конкурсных процедур)	Итоговая стоимость работ по результатам проведения конкурсных процедур	Размер планируемого фонда оплаты труда / отчислений во внебюджетные фонды (в рамках выполняемых работ)
Нет добавленных извещений			
		Итого * : <input type="text"/>	0 / 0 Российский рубль

[Сохранить и закрыть](#)
[Сохранить и проверить на нарушения](#)
[Опубликовать](#)
[Далее](#)

Рис. 583 Вкладка «Сведения о проведении конкурсных процедур»

Заполните обязательные поля в блоке «Сведения о проведении конкурсных процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта». Для заполнения поля «Номер извещения об осуществлении закупки» при необходимости воспользуйтесь поиском, нажав на пиктограмму «🔍». В отобразившемся окне осуществите поиск, выберите из результатов поиска необходимую закупку. Для добавления сведений в таблицу нажмите на кнопку «Добавить информацию». Добавленные сведения отображаются в таблице. Для редактирования сведений необходимо нажать на кнопку «Изменить», для удаления сведений – на кнопку «Удалить».

Нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта» (Рис. 584).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете | Информация об инвестиционном проекте | Основные субподрядчики | Участники | Документы | Стоимость | Источники и объемы финансирования | Сведения о проведении конкурсных процедур | **Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта** | Сведения об изменении объемов выполненных работ

Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта

Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта (нарастающим итогом в течении каждого финансового года), в млн. рублей / % от общего объема

№ п/п	Годы реализации инвестиционного проекта	Объём выполненных работ на дату отчёта*	Объём выполненных работ согласно плану финансирования проекта, в том числе авансовые платежи*	Объём перечисленных средств на дату отчёта - всего / в том числе авансовые платежи*	За счёт средств федерального бюджета*	За счёт средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов*	За счёт собственных средств заказчика или застройщика*	За счёт других внебюджетных источников*	Размер выплаченного фонда оплаты труда и перечисленных отчислений во внебюджетные фонды на дату отчёта*
1	2015	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите % авансовые платежи: Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите % авансовые платежи: Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %
2	2016	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите % авансовые платежи: Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите % авансовые платежи: Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %
3	2017	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите % авансовые платежи: Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите % авансовые платежи: Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %	Укажите / Укажите %

Сохранить и закрыть | Сохранить и проверить на нарушения | Опубликовать | Далее

Рис. 584 Вкладка «Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта»

На вкладке отображаются годы реализации инвестиционного проекта в соответствии со сведениями вкладки «Информация об инвестиционном проекте»

Заполните поля на вкладке «Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта», нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Сведения об изменении объемов выполненных работ» (Рис. 585).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете | Информация об инвестиционном проекте | Основные субподрядчики | Участники | Документы | Стоимость | Источники и объемы финансирования | Сведения о проведении конкурсных процедур | **Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта** | Сведения об изменении объемов выполненных работ

Сведения об изменении объемов выполненных работ относительно объема, установленного заказчиком в контракте

Работы выполнены в плановом объеме в соответствии с заключенным контрактом
 Фактический объем выполненных работ отличается от планового объема

Сохранить и закрыть | Сохранить и проверить на нарушения | Опубликовать

Рис. 585 Вкладка «Сведения об изменении объемов выполненных работ», установлен переключатель «Работы выполнены в плановом объеме в соответствии с заключенным контрактом»

Установите необходимый переключатель:

- «Работы выполнены в плановом объеме в соответствии с заключенным контрактом» (см. Рис. 585);

- «Фактический объем выполненных работ отличается от планового объема» (Рис. 586).

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

Общая информация об отчете | Информация об инвестиционном проекте | Основные субподрядчики | Участники | Документы | Стоимость | Источники и объемы финансирования | Сведения о проведении конкурсных процедур | Сведения о ходе реализации инвестиционного проекта | Сведения об изменении объемов выполненных работ

Сведения об изменении объемов выполненных работ относительно объема, установленного заказчиком в контракте

Работы выполнены в плановом объеме в соответствии с заключенным контрактом
 Фактический объем выполненных работ отличается от планового объема

№ п/п	Годы реализации инвестиционного проекта*	Способ осуществления закупки, номер извещения*	Причины изменения объемов работ*	Плановый объем работ в соответствии с заключенным контрактом*	Фактический объем выполненных работ*	Размер выплат, предусмотренных контрактом, подрядчику*	Фактический размер выплаченных средств подрядчику*	
1	Укажите	9911111111313001529		Штука		Красный передовик 1,00 Российский рубль	Красный передовик Российский рубль	+ Добавить

Рис. 586 Вкладка «Сведения об изменении объемов выполненных работ», установлен переключатель «Фактический объем выполненных работ отличается от планового объема»

Для сохранения проекта информации об отчете заказчика нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для публикации отчета в ЛК ЕИС нажмите на кнопку «Опубликовать». Отображается сообщение для подтверждения публикации информации. Нажмите на кнопку «Опубликовать». Отображается печатная форма отчета заказчика. Подтвердите согласие на подписание информации и прикрепленных файлов, установив флажок в нижней части формы. Нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать». Отображается окно запроса подтверждения публикации.

Для подтверждения публикации документа нажмите на кнопку «Опубликовать». Отображается окно с уведомлением о публикации информации об отчете заказчика.

После завершения публикации сформированный отчет отображается на странице перечня отчетов заказчика.

4.22.2.5 Редактирование информации об отчете заказчика

Для редактирования информации об отчете заказчика выберите проект информации об отчете заказчика на вкладке «Проекты документов» страницы

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 663

«Перечень отчетов заказчика в закрытой части сайта» (см. Рис. 550). В контекстном меню проекта отчета нажмите на пункт «Изменить».

Редактирование отчета возможно только до момента его публикации.

4.22.2.6 Удаление информации об отчете заказчика

Для удаления информации об отчете заказчика выберите проект информации об отчете заказчика на вкладке «Проекты документов» страницы «Перечень отчетов заказчика в закрытой части сайта» (см. Рис. 550). В контекстном меню проекта отчета нажмите на пункт «Удалить».

Удаление отчета возможно только до момента его публикации.

4.22.2.7 Внесение изменений в опубликованную информацию об отчете заказчика

Для внесения изменений выберите необходимую реестровую запись опубликованной информации об отчете и нажмите на пункт меню «Изменить» (Рис. 587).

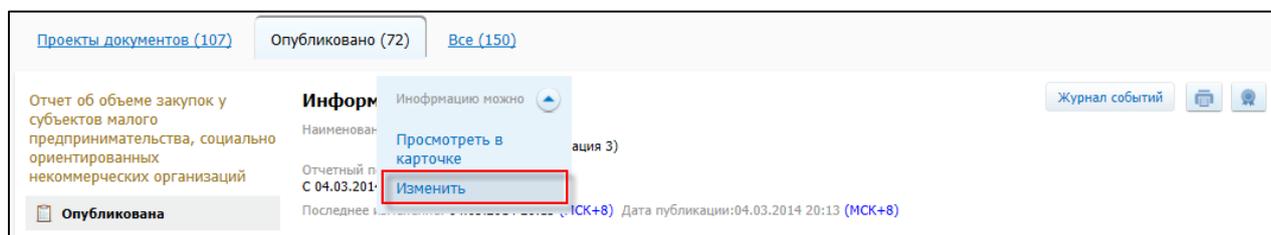


Рис. 587 Пункт меню «Изменить»

Отображается страница с формой внесения изменений в информацию об отчете заказчика (Рис. 588).

[Отчёты заказчика](#) → Формирование измененной информации об отчете заказчика

Информация о вносимых изменениях

Описание изменений*

Информация об организации, разместившей отчет

Полное наименование	Администрация муниципального района "Агинский район"		
Сокращенное наименование	Администрация муниципального района "Агинский район"		
ИНН	4444444442	КПП	444444442
ОГРН	999999999992		

Информация о заказчике

Полное наименование*	организация 3		
Сокращенное наименование*	организация 3		
ИНН*	4444444442	КПП*	444444442
ОГРН*	999999999992		

Информация о размещаемом отчете

Тип отчета*

Номер извещения об осуществлении закупки Реестровый номер контракта

Номер лота

Основание закупки у единственного поставщика*

Копия размещаемого отчета

Путь к файлу*

Описание файла*

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепленные файлы

Дополнительная информация	Прикреплено 05.03.2014 00:05 (МСК+8)	Файл загружен. Вирусов нет.	<input type="button" value="Удалить"/>
			<input type="button" value="Подписать"/>

Рис. 588 Страница «Формирование измененной информации об отчете заказчика»

Заполните обязательное поле «Описание изменений» в блоке «Информация о вносимых изменениях». Измените необходимые данные на форме. Нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» для подтверждения и сохранения введенной информации, для публикации отчета в ЛК ЕИС нажмите на кнопку «Опубликовать».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 665

4.22.2.8 Создание информации о недействительности сведений отчета заказчика

Для создания информации о недействительности сведений отчета заказчика найдите отчет на этапе «Опубликовано» страницы «Перечень отчетов заказчика в закрытой части сайта» и выберите пункт контекстного меню «Посмотреть в карточке». В карточке отчета заказчика откройте вкладку «Документы» и нажмите на гиперссылку «Сформировать информацию о недействительности сведений».

Отображается страница формирования информации о недействительности сведений отчета заказчика. Заполните поле «Причина недействительности сведений» в блоке «Причина недействительности». Прикрепите необходимые файлы в блоке «Документы».

Для сохранения проекта информации о недействительности сведений отчета заказчика нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для публикации информации о недействительности сведений отчета в ЛК ЕИС нажмите на кнопку «Опубликовать».

4.22.3 Настройки для корректного отображения некоторых отчетов

Для корректного отображения отчетов необходимо убрать в настройках браузера адрес zakupki.gov.ru из списка сайтов, отображаемых в режиме представления совместимости (Рис. 589).

Для этого в меню браузера Сервис -> Параметры режима представления совместимости нужно выбрать адрес zakupki.gov.ru и нажать на кнопку «Удалить». После этого закрыть данное меню и обновить страницу.

В случае если установлен флажок выключателя «Отображать все веб-узлы в режиме представления совместимости» – необходимо снять флажок.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 666

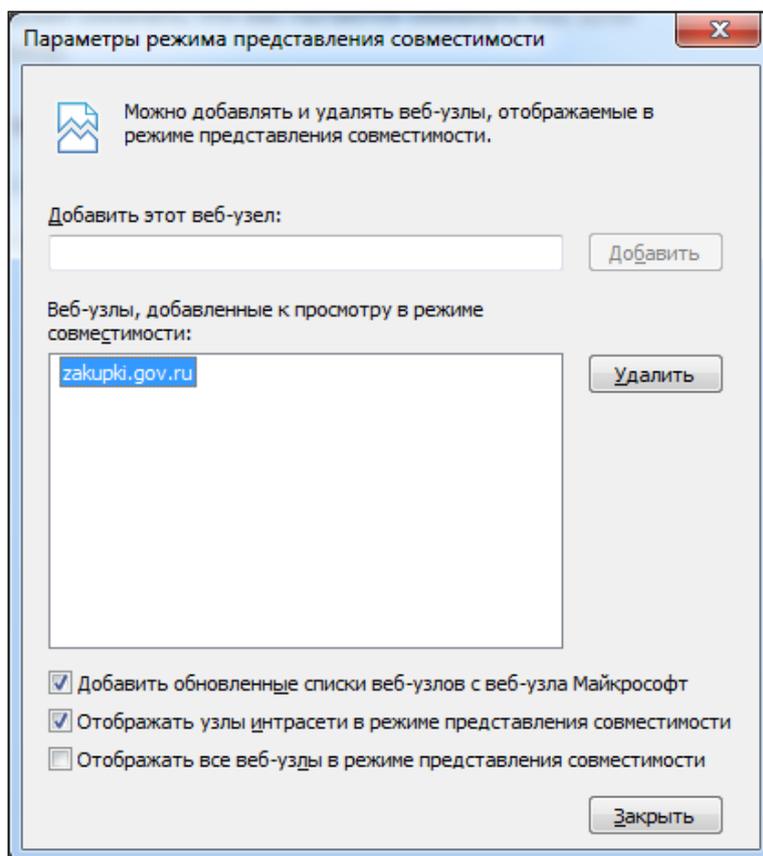


Рис. 589 Настройка режима совместимости

4.23 Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов

Для перехода к «Библиотеке типовых контрактов, типовых условий контрактов» выберите соответствующий пункт меню в блоке «Реестры» в ЛК организации с типом «Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов». Отображается страница «Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов» (Рис. 590).

Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов

Параметры поиска

[+ Создать проект типового контракта, типовых условий контракта](#)

Номер типового контракта:

Реквизиты утверждающего документа: Наименование: Номер: Дата:

Код предмета контракта по ОКПД 2: [+ Добавить](#) по ОКПД: [+ Добавить](#)

Код предмета контракта по ОКВЭД 2: [+ Добавить](#) по ОКВЭД: [+ Добавить](#)

Наименование товара, работы, услуги:

Вид документа:

Статус типового контракта:

[Найти](#) [Очистить фильтр](#)

Скрыть параметры поиска

Подготовка (18) [Опубликован \(164\)](#)

05.10.10.120: Уголь коксующийся [Проект информации](#) [Журнал событий](#)
 Реквизиты утверждающего документа: наименование № 56 от 05.11.2015
 Вид документа: Типовой контракт
 Дата создания: 09.11.2015 (МСК) Дата обновления: 09.11.2015 (МСК)

05.00.11 : Рыба живая [Проект информации](#) [Журнал событий](#)
 Реквизиты утверждающего документа: 123 № 321 от 08.09.2014
 Вид документа:
 Дата создания: 09.09.2014 (МСК+8) Дата обновления: 09.09.2014 (МСК+8)

Рис. 590 Страница «Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов»

Для поиска типового контракта или типовых условий контракта (далее – ТК) воспользуйтесь блоком поиска (Рис. 591).

Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов

Параметры поиска

[+ Создать проект типового контракта, типовых условий контракта](#)

Номер типового контракта:

Реквизиты утверждающего документа: Наименование: Номер: Дата:

Код предмета контракта по ОКПД 2: [+ Добавить](#) по ОКПД: [+ Добавить](#)

Код предмета контракта по ОКВЭД 2: [+ Добавить](#) по ОКВЭД: [+ Добавить](#)

Наименование товара, работы, услуги:

Вид документа:

Статус типового контракта:

[Найти](#) [Очистить фильтр](#)

Скрыть параметры поиска

Рис. 591 Блок поиска

Задайте критерии поиска. Для заполнения полей «Код предмета контракта по ОКПД2», «по ОКПД», «Код предмета контракта по ОКВЭД2», «по ОКВЭД» нажмите

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 668

на кнопку «Добавить». В отобразившемся окне установите флажок для необходимой позиции справочника и нажмите на кнопку «Выбрать».

Чтобы указать вид документа и статус типового контракта установите флажки в необходимых полях раскрывающегося списка, нажмите на кнопку «Выбрать».

После установки критериев нажмите на кнопку «Найти».

Результаты поиска отображаются на вкладках, соответствующих статусу типового контракта:

- Подготовка;
- Опубликован;
- Недействителен.

Для опубликованных ТК существует возможность просмотра журнала событий (пиктограмма «»), печатной формы (пиктограмма «») и ЭП (пиктограмма «»).

4.23.1 Создание проекта типового контракта, типовых условий контракта

Для создания ТК нажмите на кнопку «Создать проект типового контракта, типовых условий контракта» (см. Рис. 590). Отображается страница создания проекта ТК (Рис. 592).

[Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов](#) → **Создание проекта**

Общие сведения о нормативном правовом акте

Организация, разместившая сведения: организация ФКС Э
 ИНН: 4444444503 КПП: 444444503

Ответственный орган – разработчик типового контракта (типовых условий контракта)*:

Вид документа * Типовой контракт Типовые условия контракта

Дата утверждения типового контракта, типовых условий контракта:

Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего типовой контракт, типовые условия контракта

Наименование *
 Номер *
 Дата *

Показатели для применения типового контракта, типовых условий контракта

Описание объектов закупки, для которых применяются типовой контракт, типовые условия контракта *

Код по ОКПД2	Код по ОКВЭД2	Наименование товара, работы, услуги
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[+ Добавить](#)

Размер цены контракта, при котором применяется типовой контракт (типовые условия контракта) * от до в российских рублях

Иные показатели для применения типового контракта, типовых условий контракта:

Случаи и условия применения типового контракта (типовых условий контракта)

Случаи применения типового контракта (типовых условий контракта) *

- Подготовка извещений об осуществлении закупок, а также приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом
- Подготовка проектов контрактов, являющихся неотъемлемой частью документации о закупке, извещений о проведении запроса котировок
- Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Условия применения типового контракта (типовых условий контракта) *

Условием применения типового контракта, типовых условий контракта является одновременное соответствие показателей для применения типового контракта, типовых условий контракта, данным, характеризующим

Дополнительная информация о типовых контрактах (типовых условиях контрактов):

Информация о типовых условиях контракта, обязательных для включения в контракт:

Типовой контракт, типовые условия контракта

Путь к файлу*

Описание файла *

! **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

[Сохранить и закрыть](#)

[Опубликовать](#)

Рис. 592 Страница создания ТК

Заполните обязательные поля на странице. Для прикрепления файла ТК добавьте его и нажмите на кнопку «Прикрепить».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 670

Для сохранения проекта ТК нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для его публикации на кнопку – «Опубликовать».

4.23.2 Редактирование проекта типового контракта, типовых условий контракта

Для редактирования проекта ТК на вкладке «Подготовка» (см. Рис. 590) выберите необходимый проект ТК и в выпадающем меню нажмите на пункт «Редактировать». Система отображает страницу для редактирования проекта ТК (Рис. 593).

Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов → **Создание проекта**

Общие сведения о нормативном правовом акте

Организация, разместившая сведения: организация ФКС Э
ИНН:4444444503 КПП:44444503

Ответственный орган – разработчик типового контракта (типовых условий контракта)*:

Вид документа * : Типовой контракт Типовые условия контракта

Дата утверждения типового контракта, типовых условий контракта:

Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего типовой контракт, типовые условия контракта

Наименование * :

Номер * :

Дата * :

Показатели для применения типового контракта, типовых условий контракта

Описание объектов закупки, для которых применяются типовой контракт, типовые условия контракта *

Код по ОКПД2	Код по ОКВЭД2	Наименование товара, работы, услуги
05.10.10.120 Уголь коксующийся	05.1 Добыча и обогащение угля и антрацита	уголь

[+ Добавить](#)

Размер цены контракта, при котором применяется типовой контракт (типовые условия контракта) * : от до в российских рублях

Иные показатели для применения типового контракта, типовых условий контракта:

Случаи и условия применения типового контракта (типовых условий контракта)

Случаи применения типового контракта (типовых условий контракта) * :

- Подготовка извещений об осуществлении закупок, а также приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом
- Подготовка проектов контрактов, являющихся неотъемлемой частью документации о закупке, извещений о проведении запроса котировок
- Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Условия применения типового контракта (типовых условий контракта) * :

Дополнительная информация о типовых контрактах (типовых условиях контрактов):

Информация о типовых условиях контракта, обязательных для включения в контракт:

Типовой контракт, типовые условия контракта

Путь к файлу* :

Описание файла * :

! Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Типовой контракт	Прикреплено 09.11.2015 16:43 (МСК)	Файл загружен. Не проверено.	Удалить
------------------	------------------------------------	------------------------------	-------------------------

[Сохранить и закрыть](#)
[Опубликовать](#)

Рис. 593 Страница редактирования проекта ТК

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 672

Внесите необходимые изменения. Для сохранения проекта ТК нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для его публикации нажмите на кнопку – «Опубликовать».

4.23.3 Удаление проекта типового контракта, типовых условий контракта

Для удаления проекта типового контракта на вкладке «Подготовка» (см. Рис. 590) выберите необходимый проект ТК и в выпадающем меню нажмите на пункт «Удалить».

Система отображает запрос подтверждения удаления проекта типового контракта, типовых условий контракта. Подтвердите необходимость удаления. Система удаляет проект типового контракта, типовых условий контракта и выводит уведомление с текстом об успешном удалении. Нажмите на кнопку «ОК» в окне уведомления.

4.23.4 Внесение изменений в типовой контракт, типовые условия контракта

Для внесения изменений в типовой контракт, типовые условия контракта на вкладке «Опубликован» (см. Рис. 590) выберите необходимый ТК и в выпадающем меню нажмите на пункт «Создать проект новой редакции».

Система отображает страницу для внесения изменений в ТК (Рис. 594).

Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов → Типовой контракт №9911111150315083 → Внесение изменений

Общие сведения о нормативном правовом акте

Причина редактирования информации *

Организация, разместившая сведения: организация ФКС Э
ИНН: 4444444503 КПП: 444444503

Ответственный орган – разработчик типового контракта (типовых условий контракта)*: Межрегиональное управление Федеральной службы по оборонному заказу по Дальневосточному федеральному округу
ИНН: 2721152170 КПП: 272101001

Вид документа * Типовой контракт Типовые условия контракта

Дата утверждения типового контракта, типовых условий контракта:

Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего типовой контракт, типовые условия контракта

Наименование *

Номер *

Дата *

Показатели для применения типового контракта, типовых условий контракта

Описание объектов закупки, для которых применяются типовой контракт, типовые условия контракта *

Код по ОКПД2	Код по ОКВЭД2	Наименование товара, работы, услуги
01.12.10.110 Зерно нешелушено	01.2 Выращивание многолетних культур	Рис
01.11.11.111 Зерно озимой твердой	01.11.11 Выращивание пшеницы	Зерно

[+ Добавить](#)

Размер цены контракта, при котором применяется типовой контракт (типовые условия контракта) * от до в российских рублях

Иные показатели для применения типового контракта, типовых условий контракта:

Случаи и условия применения типового контракта (типовых условий контракта)

Случай применения типового контракта (типовых условий контракта) * Подготовка извещений об осуществлении закупок, а также приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом
 Подготовка проектов контрактов, являющихся неотъемлемой частью документации о закупке, извещений о проведении запроса котировок
 Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Условия применения типового контракта (типовых условий контракта) *

Дополнительная информация о типовых контрактах (типовых условиях контрактов):

Информация о типовых условиях контракта, обязательных для включения в контракт:

Типовой контракт, типовые условия контракта

Путь к файлу*

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет. [Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

picture_001	Опубликовано 01.10.2015 17:34 (МСК)	Файл загружен. Не проверено.	X Удалить
-------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------

[Сохранить и закрыть](#) [Опубликовать](#)

Рис. 594 Страница внесения изменений в ТК

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 674

Заполните данными поле «Причина редактирования информации». Внесите необходимые изменения в ТК. Для публикации измененной версии нажмите на кнопку «Опубликовать».

4.23.5 Перевод типового контракта, типовых условий контракта в недействительные

Перевод в статус недействительного возможен только для опубликованных ТК. Для осуществления перевода ТК в статус недействительного перейдите на вкладку «Опубликован». Выберите пункт выпадающего меню «Отметить недействительным» для необходимого ТК (Рис. 595).

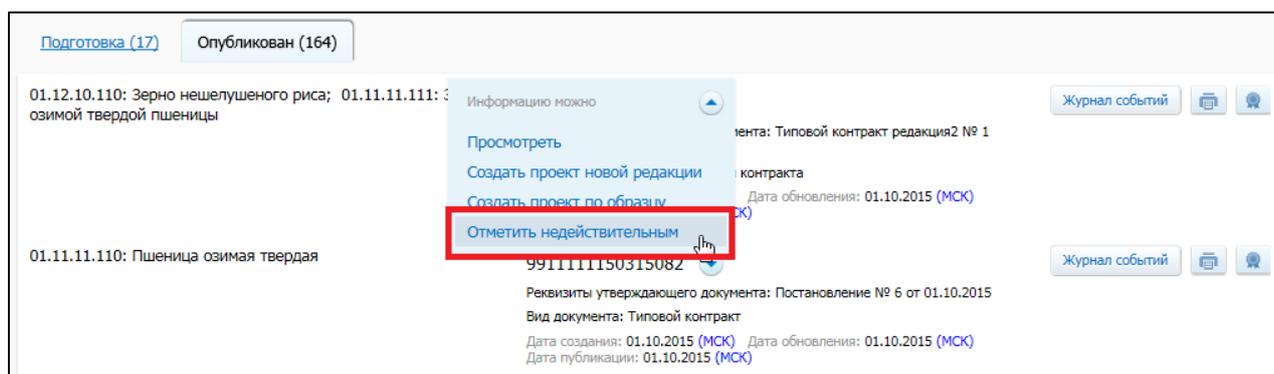


Рис. 595 Пункт «Отметить недействительным»

Система отображает страницу перевода ТК в статус недействительного (Рис. 596).

[Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов](#) → [Типовой контракт №9911111150315083](#) → **Недействительность типового контракта**

Общая информация

Номер типового контракта, типовых условий контракта	9911111150315083
Организация, разместившая сведения	организация ФКС 3 ИНН:4444444503 КПП:444444503
Наименование организации, утвердившей типовой контракт, типовые условия контракта	Межрегиональное управление Федеральной службы по оборонному заказу по Дальневосточному федеральному округу ИНН:2721152170 КПП:272101001
Дата утверждения типового контракта, типовых условий контракта	01.10.2015
Документ, утвердивший типовой контракт, типовые условия контракта	Типовой контракт редакция2 №1 от 01.10.2015

Причина недействительности

Причина недействительности типового контракта, типовых условий контракта*

Документы

Путь к файлу

Описание файла

 **Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки публикация документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

 **Прикрепить**

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

 **Сохранить и закрыть**

 **Опубликовать информацию**

Рис. 596 Страница перевода ТК в недействительный

Заполните поле «Причина недействительности типового контракта, типовых условий контракта», прикрепите необходимые документы. Для публикации недействительности типового контракта нажмите на кнопку «Опубликовать информацию».

4.24 Подписка на обновление информации о размещении закупок в ЕИС

Информация об обновлении сведений представляется всем пользователям Официального сайта ЕИС в формате RSS. С помощью данного формата пользователям предоставляется краткая информация об обновлениях на Официальном сайте ЕИС со ссылкой на ее более полную версию.

Информация об обновлениях предоставляется в нескольких режимах.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 676

Информация об обновлениях выбранного заказа содержит сведения о событиях заказа. Гиперссылка на RSS-канал заказа расположена на страницах «Журнал событий» (Рис. 597).

Для доступа к странице «Журнал событий» вызовите контекстное меню для выбранного извещения и нажмите на пункт «Журнал событий» (Рис. 598) и «Общая информация» сведений заказа (Рис. 599).

Для доступа к странице «Общая информация» в выпадающем меню для выбранного извещения нажмите на пункт «Сведения заказа» (Рис. 600).

При нажатии открывается страница со сведениями RSS-канала, обработанными браузером пользователя. Ссылка на данную страницу может также использоваться в почтовых клиентах или RSS-агрегаторах.

Информация об обновлениях по поисковому запросу содержит сведения о размещении на Официальном сайте ЕИС новых извещений, удовлетворяющих поисковому запросу. Гиперссылка на RSS-канал поискового запроса отображается в нижней части блока простого поиска (Рис. 601), в верхней части страницы с результатами расширенного поиска (над перечнем найденных заказов) (Рис. 602).

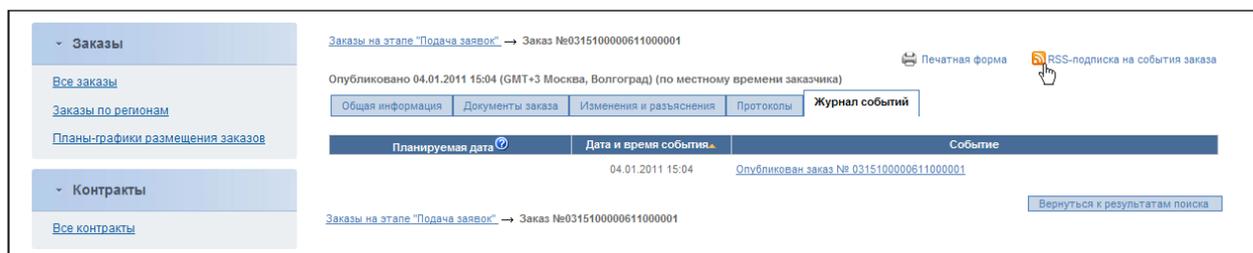


Рис. 597 Информация об обновлении выбранного заказа

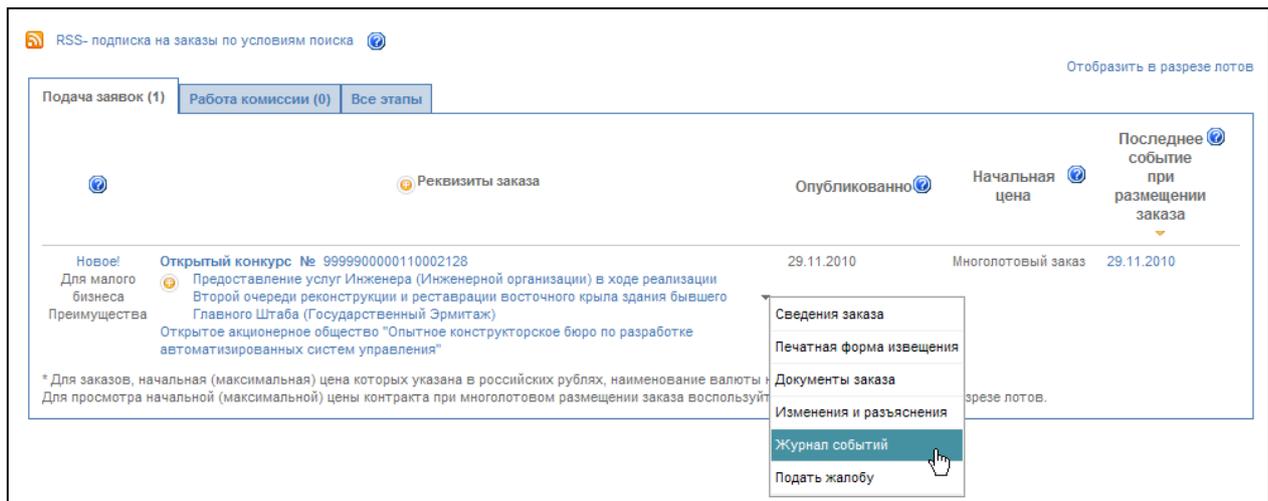


Рис. 598 Пункт контекстного меню «Журнал событий»

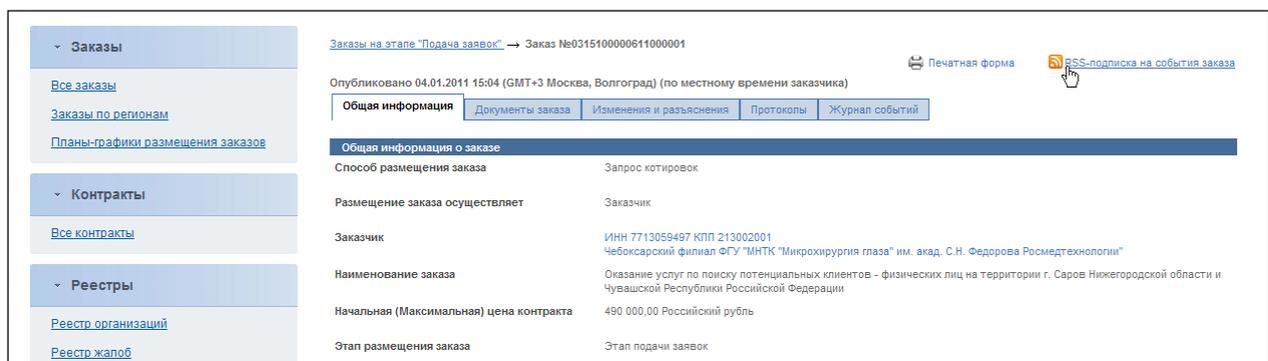


Рис. 599 Информация об обновлении выбранного заказа

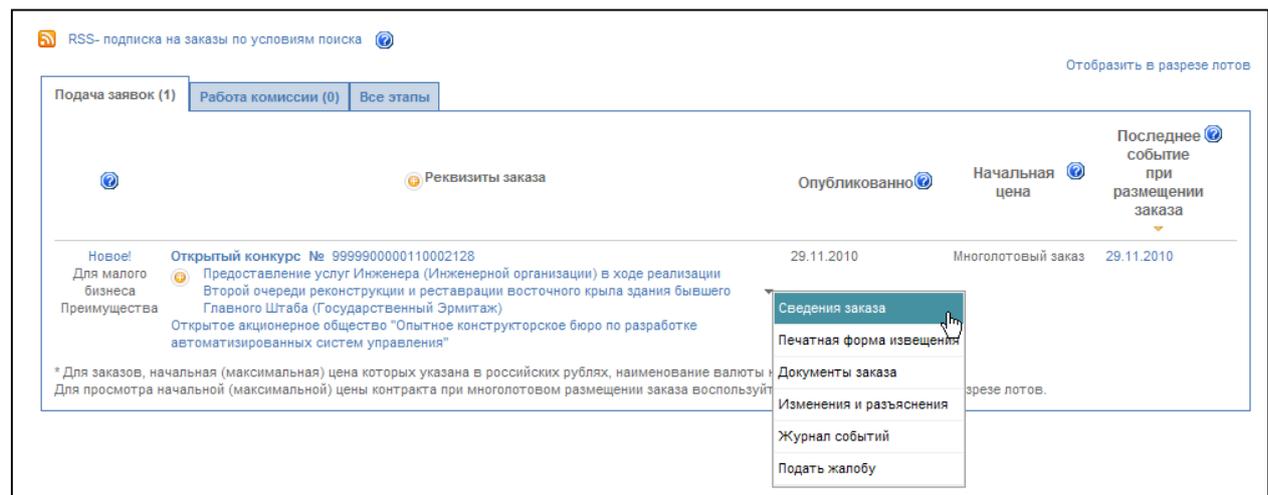


Рис. 600 Пункт контекстного меню «Сведения заказа»

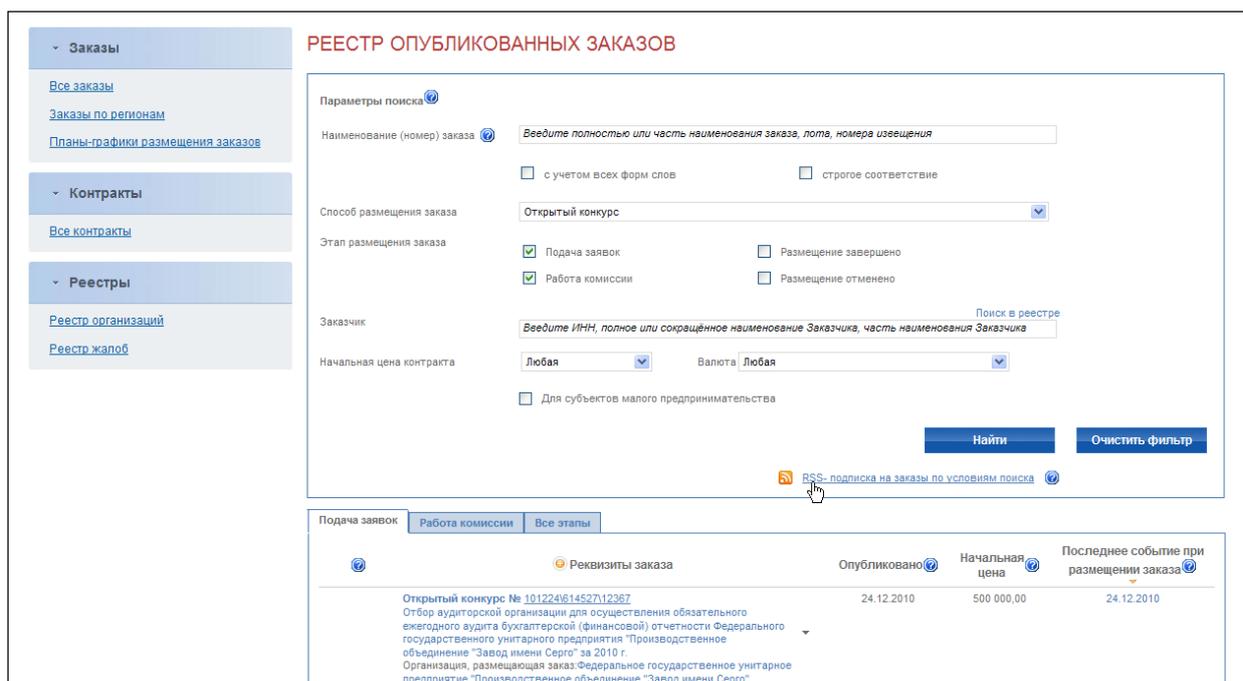


Рис. 601 Информация о публикации новых извещений, удовлетворяющих поисковому запросу

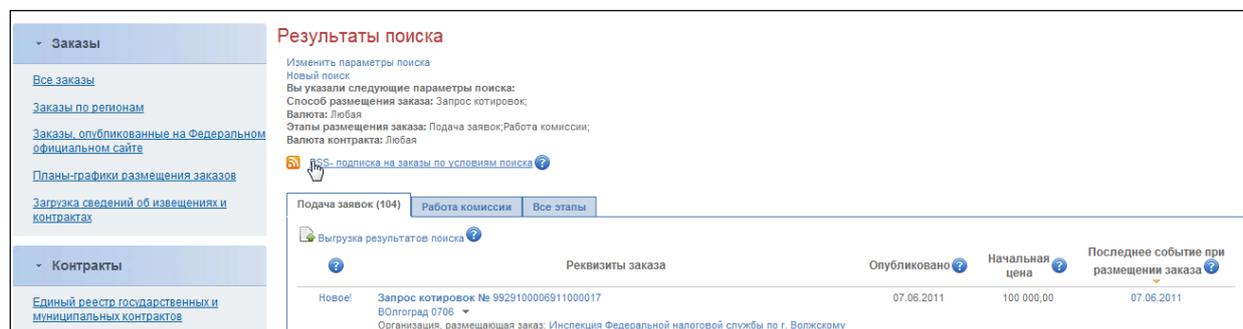


Рис. 602 Информация о публикации новых извещений, удовлетворяющих поисковому запросу

При необходимости формирования собственной ленты, которая позволит группировать информацию с нескольких RSS-каналов и просматривать информацию об обновлениях заданных заказов и публикации новых заказов, удовлетворяющих заданным поисковым запросам, воспользуйтесь приложениями для обработки и просмотра новостных лент. Для получения более подробной информации ознакомьтесь с руководством используемого программного обеспечения.

4.25 Форум

Страница «Форум» предназначена для общения пользователей по различным вопросам, связанным с размещением заказа и доступна всем пользователям Официального сайта ЕИС. Для перехода на страницу форумов нажмите на ссылку «Форум» в горизонтальном меню страницы.

Страница содержит список форумов (Рис. 603).

Форум - Теория и практика размещения заказов

Ваш последний вход: 18/12/2009 12:33:58
Текущее время: 18/12/2009 13:28:33

Индекс форума

Форумы		Темы	Сообщения	Последнее сообщение
Прямая связь пользователей официального сайта со Службой поддержки				
	Новый Официальный сайт Российской Федерации Предложения, замечания, вопросы, комментарии, обсуждение изменений в работе нового Официального сайта Российской Федерации http://www.zakupki.gov.ru	8	13	18/12/2009 12:37:50 4444 →
	Вопросы и ответы Наиболее часто задаваемые вопросы Службе Операторов официального сайта и ответы на них	0	Нет сообщений	Нет сообщений
	Новости Официального сайта Новости сайта www.zakupki.gov.ru, комментарии Службы Операторов, обмен мнениями	0	Нет сообщений	Нет сообщений
	Прогноз объёмов закупок продукции Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год	0	Нет сообщений	Нет сообщений
	Форум для незарегистрированных пользователей Раздел свободный от регистрации. Любой посетитель может оставить здесь свое сообщение	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Новости, Мнения, Нормативные документы в сфере государственного и муниципального заказа				
	Новости Новости	0	Нет сообщений	Нет сообщений
	Документы Министерства экономического развития РФ Документы Министерства экономического развития Российской Федерации	0	Нет сообщений	Нет сообщений
	Нормативные акты Российской Федерации Обсуждение нормативных актов Российской Федерации в области госзакупок	0	Нет сообщений	Нет сообщений
	Партнерство профессионалов госзаказа В целях повышения прозрачности и равнодоступности в сфере госзаказа формируется «Партнерства профессионалов госзаказа»	0	Нет сообщений	Нет сообщений
	Мнение эксперта На вопросы пользователей отвечают специалисты по госзакупкам	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Администрация Форума				
	Связь с администрацией Форума Предложения, пожелания и вопросы по работе Форума Оператора	0	Нет сообщений	Нет сообщений
	Мнение эксперта На вопросы пользователей отвечают специалисты по госзакупкам	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Администрация Форума				
	Связь с администрацией Форума Предложения, пожелания и вопросы по работе Форума Оператора	0	Нет сообщений	Нет сообщений
	Архив Архив	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Кто сейчас на форуме				
	Наши пользователи отправили всего сообщений: 13 В системе зарегистрированных пользователей: 7 Последний зарегистрированный пользователь atr-88 Сейчас на сайте пользователей: 1, зарегистрированных: 1, гостей: 0. [Администратор] [Модератор] Рекордное количество 7 пользователей online было зафиксировано 17/12/2009 13:00:40 Подключены пользователи: Admin			

Новые сообщения Нет новых сообщений Форум заблокирован

Рис. 603 Форум

Для осуществления поиска нажмите на кнопку «Поиск». На открывшейся странице поиска (Рис. 604) заполните поля «Слова для поиска», «Форум» и «Упорядочить по». После заполнения параметров поиска нажмите кнопку «Поиск». Для очистки заполненных полей нажмите кнопку «Очистить».

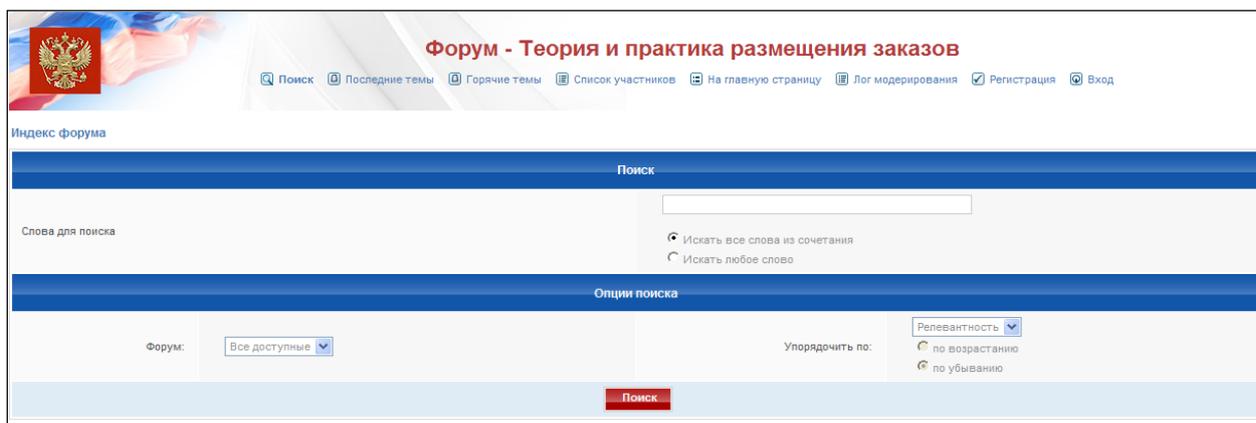


Рис. 604 Блок поиска

Для создания темы форума осуществите вход на форму введя логин и пароль указанные при регистрации. Далее нажмите на кнопку «Новая тема» над списком тем форума (Рис. 605).

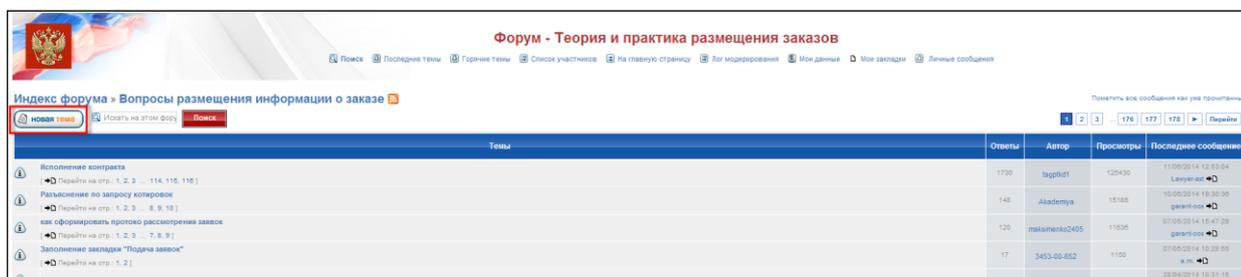


Рис. 605 Кнопка «Новая тема»

В открывшейся странице (Рис. 606) введите название темы и текст сообщения и нажмите кнопку «Отправить». Для предварительного просмотра сообщения перед отправкой нажмите кнопку «Просмотр». Для отмены создания темы и возврата к списку тем нажмите ссылку с наименованием форума в верхней части экрана.

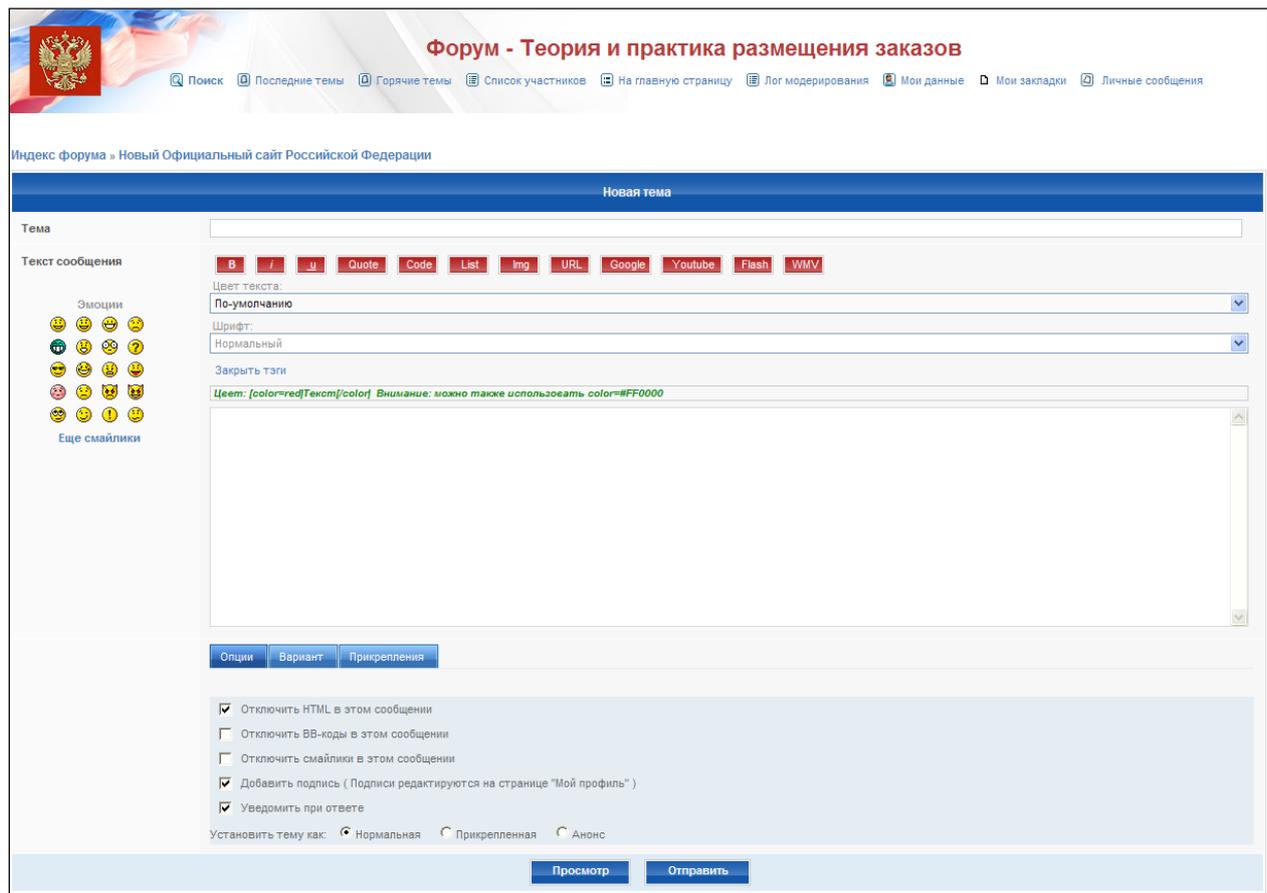


Рис. 606 Создание темы

Для перехода к списку сообщений темы нажмите на наименование соответствующей темы, после чего откроется страница со списком сообщений темы (Рис. 607). Для создания сообщения нажмите на кнопку «Ответить». Для возврата к началу страницы нажмите на кнопку «». Для цитирования сообщения в своем ответе нажмите на кнопку «Цитата».

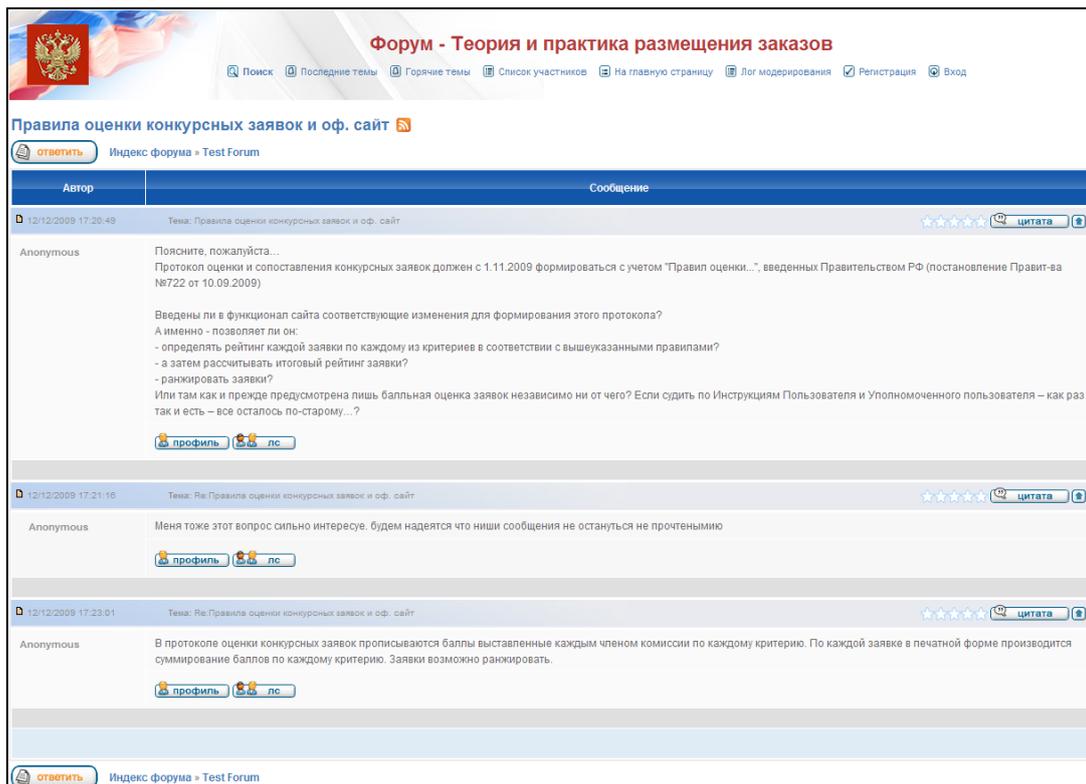


Рис. 607 Список сообщений

4.26 Проверка загружаемых в ЕИС файлов на наличие вирусов

При первичной загрузке (прикреплении) файла в стандартном блоке прикрепления документов осуществляется проверка на предмет их заражения вирусами (Рис. 608).

Путь к файлу	<input type="text"/>	<input type="button" value="Обзор"/>
Описание	<input type="text"/>	<input type="button" value="Прикрепить"/>

Рис. 608 Блок прикрепления документов в ЛК ЕИС

Для проверки прикрепляемого файла на предмет заражения вирусами в блоке прикрепления документов нажмите на кнопку «Обзор», выберите необходимый файл и нажмите на кнопку «Открыть». В поле «Описание», при необходимости измените значение и нажмите на кнопку «Прикрепить».

После нажатия на кнопку «Прикрепить» происходит проверка файла антивирусом.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 683

В случае если файл не заражен, или был заражен, но вылечен антивирусом, файл загружается в ЕИС и рядом с его названием отображается пиктограмма  «Положительный результат проверки на наличие вирусов» (Рис. 609).

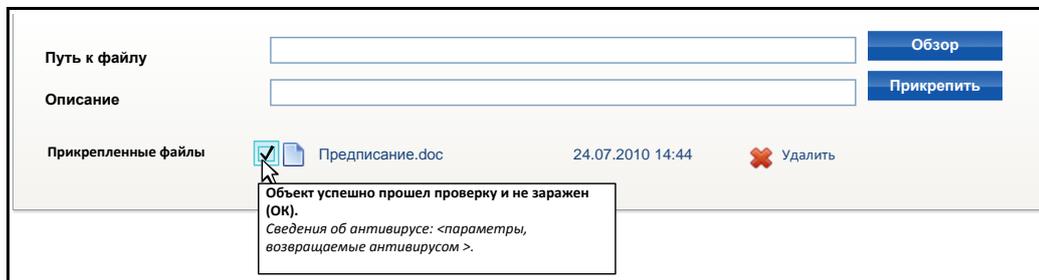


Рис. 609 Отображение пиктограммы положительного результата проверки на наличие вирусов и подсказки при прикреплении файла в ЛК ЕИС

При наведении курсора на пиктограмму, отображается подсказка о том, что файл успешно прошел проверку или был заражен, но успешно вылечен.

В случае если файл заражен, или его проверка закончилась ошибкой, или файл защищен паролем, не происходит его загрузка в ЕИС. Под блоком прикрепления файла отображается блокирующее сообщение:

«Внимание! Прикрепляемый Вами файл не прошел проверку антивирусом и не может быть загружен на Официальный сайт.

Результат проверки: <описание результата проверки, соответствующий значению результата проверки> (<значение, результата проверки>).

Обнаруженный вирус (при наличии): <наименование вируса>.

Сведения Антивируса:<параметры, возвращаемые антивирусом>.

Воспользуйтесь антивирусом, и повторите попытку или прикрепите другой файл».

В таком случае происходит добавление информации о попытке загрузки зараженного файла в ЕИС в «Журнал событий» (Рис. 610).

[Заказы на этапе "Работа комиссии"](#) -> Заказ №081002675751
Опубликовано 10.10.2008 11:15 (MSK (UTC+4) Москва, Волгоград) (по местному времени заказчика)

[Общая информация](#) |
[Лоты заказа](#) |
[Документы заказа](#) |
[Изменения и разъяснения](#) |
[Протоколы](#) |
[Сведения о контракте](#) |
[Журнал событий](#)

Планируемая дата	Дата и время события	Событие	Пользователь
	10.08.2012 11 :20	Опубликован заказ № 0337300001212000073	Ivanov_i_s Министерство финансов по республике Татарстан
	15.08.2012 11 :21	Зарегистрирована попытка загрузки файла не прошедшего проверку антивирусом <Имя файла>.<расширение> при выполнении операции: <Наименование события>. Результат проверки: <описание результата проверки, соответствующий значению результата проверки > (<значение, результата проверки>). Обнаруженный вирус (при наличии): <наименование вируса >. Сведения антивируса <параметры, возвращаемые антивирусом>	Ivanov_i_s Министерство финансов по республике Татарстан

[Заказы на этапе "Работа комиссии"](#) -> Заказ №081002675751

Рис. 610 Отображение в Журнале событий сведений о том, что загружаемый файл не прошел проверку антивирусом на примере ПРЗ в ЛК ЕИС

В случае если файл подозревается на заражение неизвестным вирусом или содержит код похожий на код известного вируса, он загружается в ЕИС и рядом с его названием отображается пиктограмма  (Рис. 611).

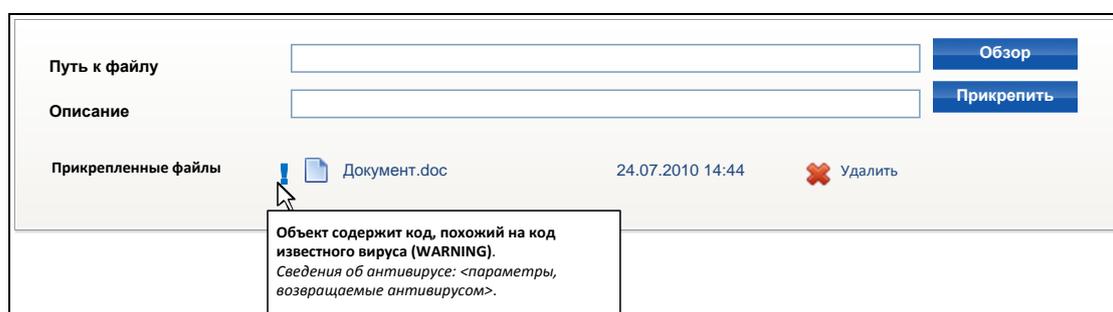


Рис. 611 Отображение пиктограммы подозрительного файла и подсказки при прикреплении файла в ЛК ЕИС

При наведении курсора на пиктограмму, отображается подсказка о том, что файл содержит код известного вируса или, что подозревается на заражение известным вирусом.

В таком случае происходит добавление информации о попытке загрузки сомнительного файла в ЕИС в «Журнал событий», как и при загрузке зараженного документа (Рис. 610).

При просмотре сведений, как в Официальном сайте ЕИС так и в ЛК ЕИС, для каждого загруженного (прикрепленного) документа отображаются сведения (в виде

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 685

пиктограммы с всплывающей подсказкой) о результатах проверки на наличие вирусов в файле (Рис. 612 и Рис. 613).

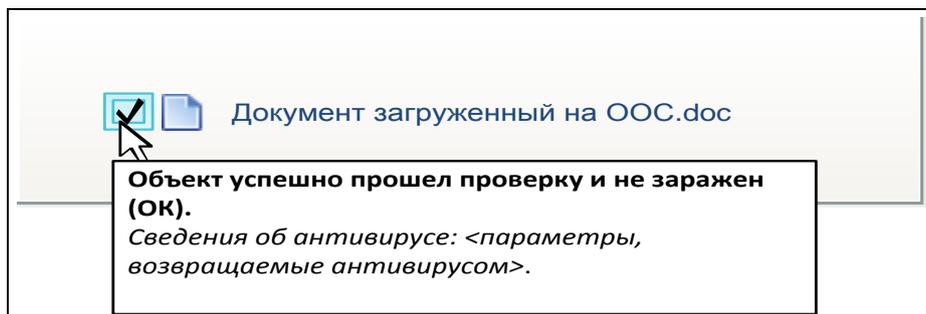


Рис. 612 Отображение пиктограммы безопасного файла и подсказки при просмотре сведений в **Официальном сайте ЕИС и ЛК ЕИС**

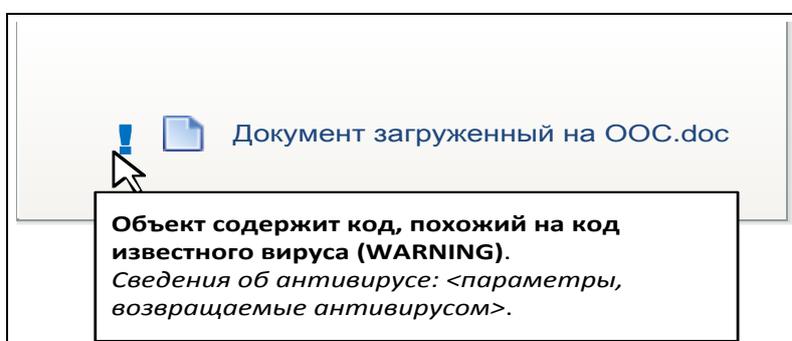


Рис. 613 Отображение пиктограммы сомнительного файла и подсказки при просмотре сведений на **Официальном сайте ЕИС и ЛК ЕИС**

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 686

5. ВОПРОСЫ, ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И СПОСОБЫ ИХ РЕШЕНИЯ

5.1 Общие вопросы

Вопрос: Где можно скачать опросный лист для формирования запроса в службу технической поддержки?

Ответ: Опросный лист расположен в разделе «Техническая поддержка» (Рис. 614).



Рис. 614 Опросный лист

Вопрос: Заказчик регионального или муниципального уровня ввел счета для обеспечения заявки/контракта. Отправил их на подтверждение в финансовый орган, но финансовому органу заявки в личном кабинете не отображаются.

Ответ: Вероятнее всего, в данных Сводного перечня заказчиков, пришедших из Федерального казначейства, не указана принадлежность заказчика к Финансовому органу. Следует обратиться в службу Технической поддержки.

Вопрос: Как по .cer файлу определить полномочия пользователя?

Ответ: Следует запустить файл на ПК пользователя (Рис. 615). После этого полномочия будут отображаться при просмотре сертификата (Рис. 616).



Рис. 615 Сертификат

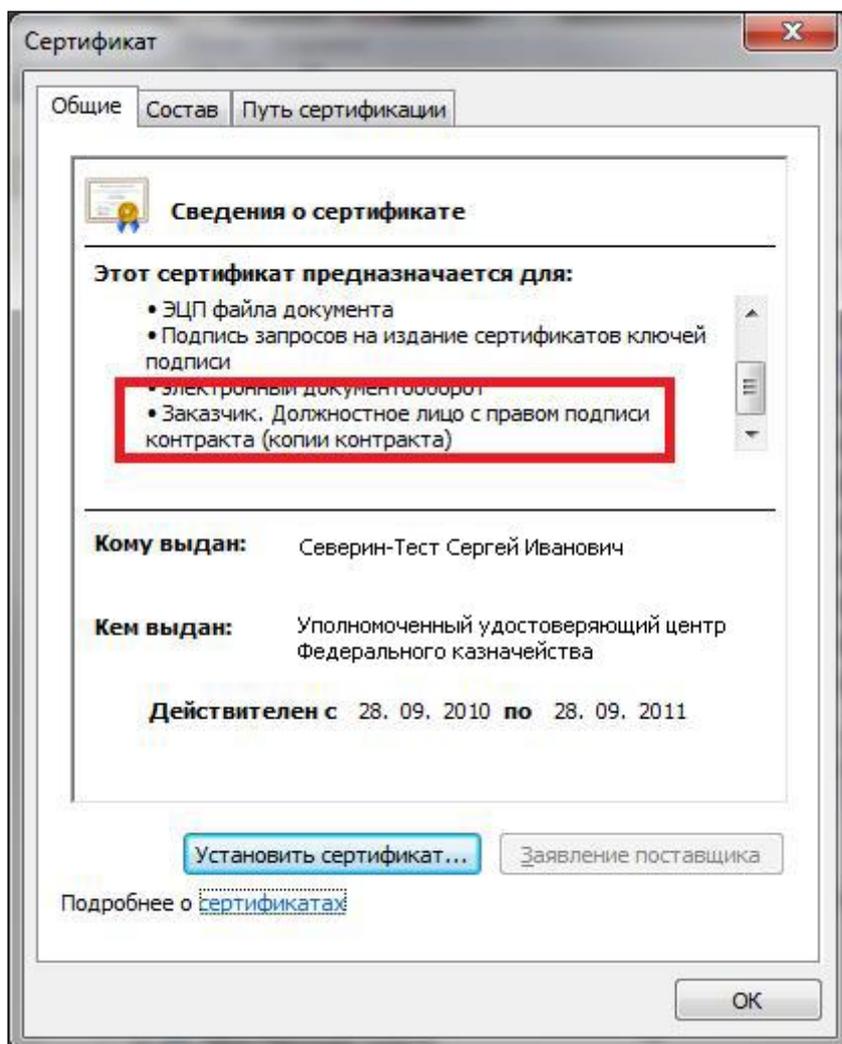


Рис. 616 Полномочия пользователя

5.2 Проблемы со входом на стенд

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» вместо вызова CryptoPro браузер показывает ошибку: Internet Explorer не может отобразить эту веб-страницу (Рис. 617).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 688

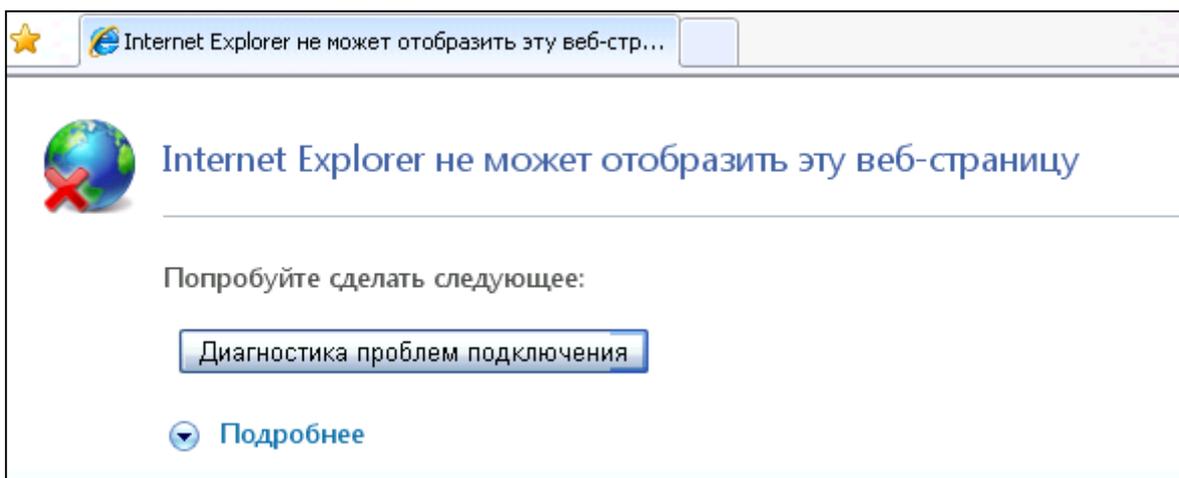


Рис. 617 Ошибка входа

Решение: Не установлена CryptoPro CSP.

Проблема: После установки CryptoPro CSP все равно при входе показывает ошибку: Internet Explorer не может отобразить эту веб-страницу (Рис. 617)

Решение: Возможно, не было перезагрузки после установки CryptoPro CSP. Перезагрузите компьютер.

Проблема: После входа в личный кабинет и выбора сертификата система показывает окно «Ошибка сертификата: переходы заблокированы» (Рис. 618)

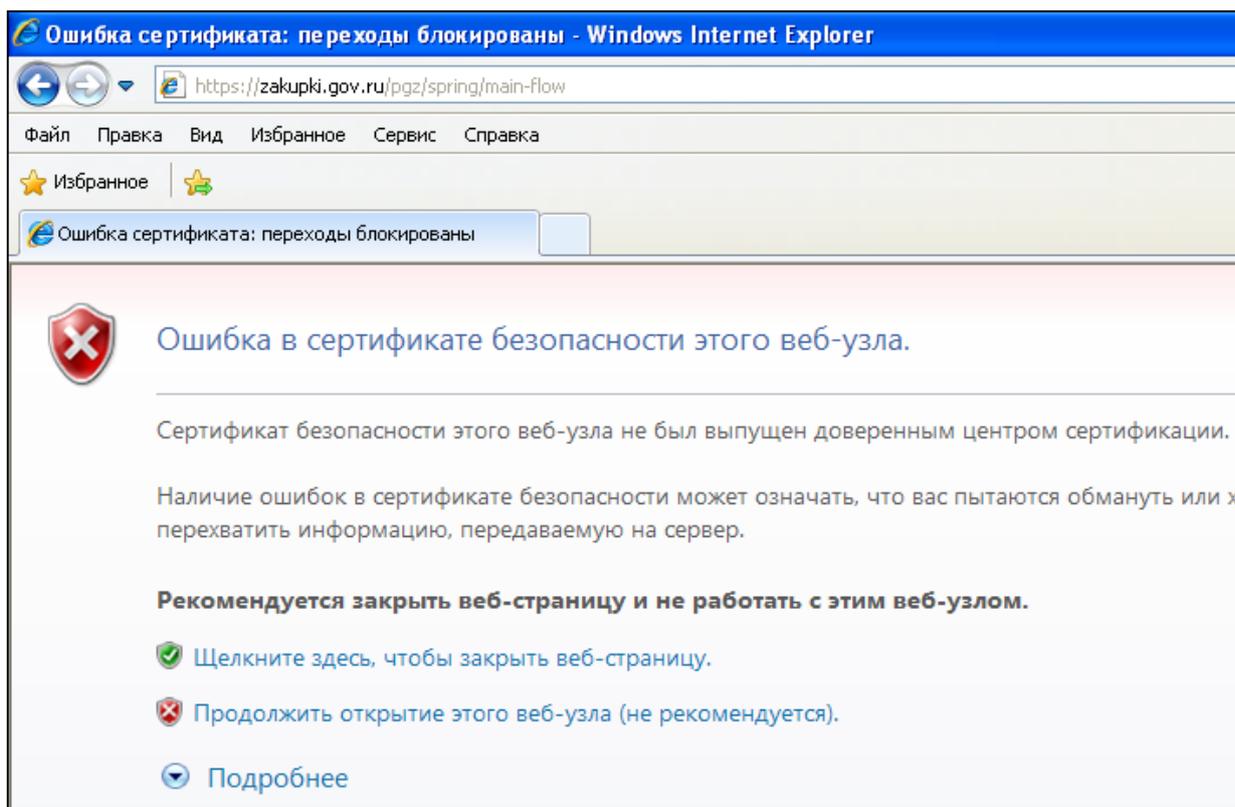


Рис. 618 Ошибка сертификата

Решение:

- Нажмите на ссылку «Продолжить открытие этого веб-узла (не рекомендуется)».
- Повторно выберите сертификат, под которым осуществлялся вход в личный кабинет.
- Нажмите на ссылку «Ошибка сертификата», в появившемся окне нажмите на ссылку «Просмотр сертификатов» (Рис. 619).

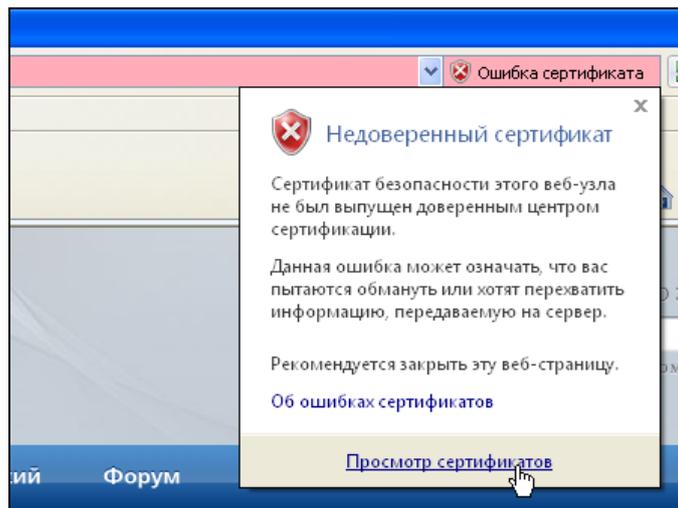


Рис. 619 Просмотр недоверенного сертификата

- Нажмите на кнопку «Установить сертификат» (Рис. 620)

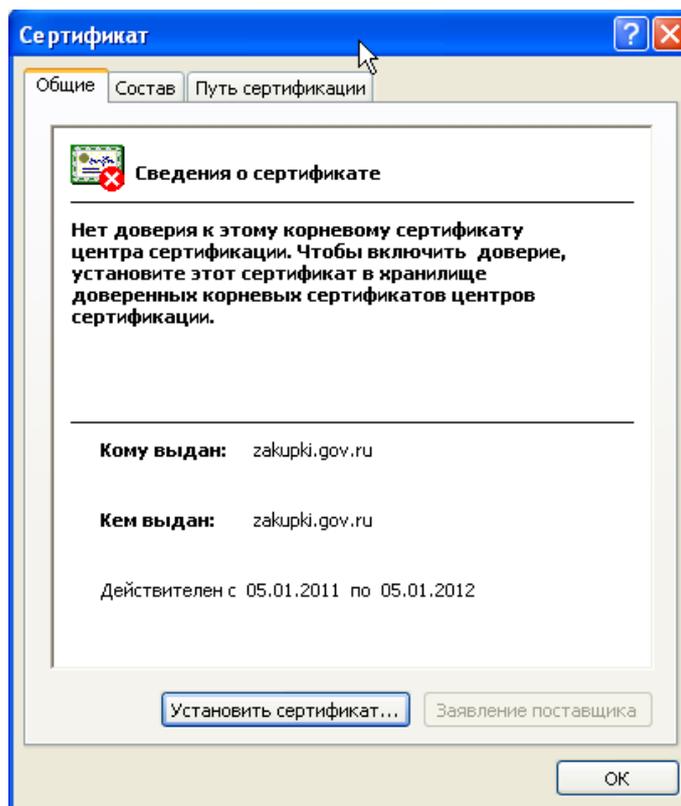


Рис. 620 Сведения о сертификате

- В открывшемся окне установки нажмите «Далее», выберите пункт «Поместить сертификат в следующие хранилища» и нажмите кнопку «Обзор» (Рис. 621).

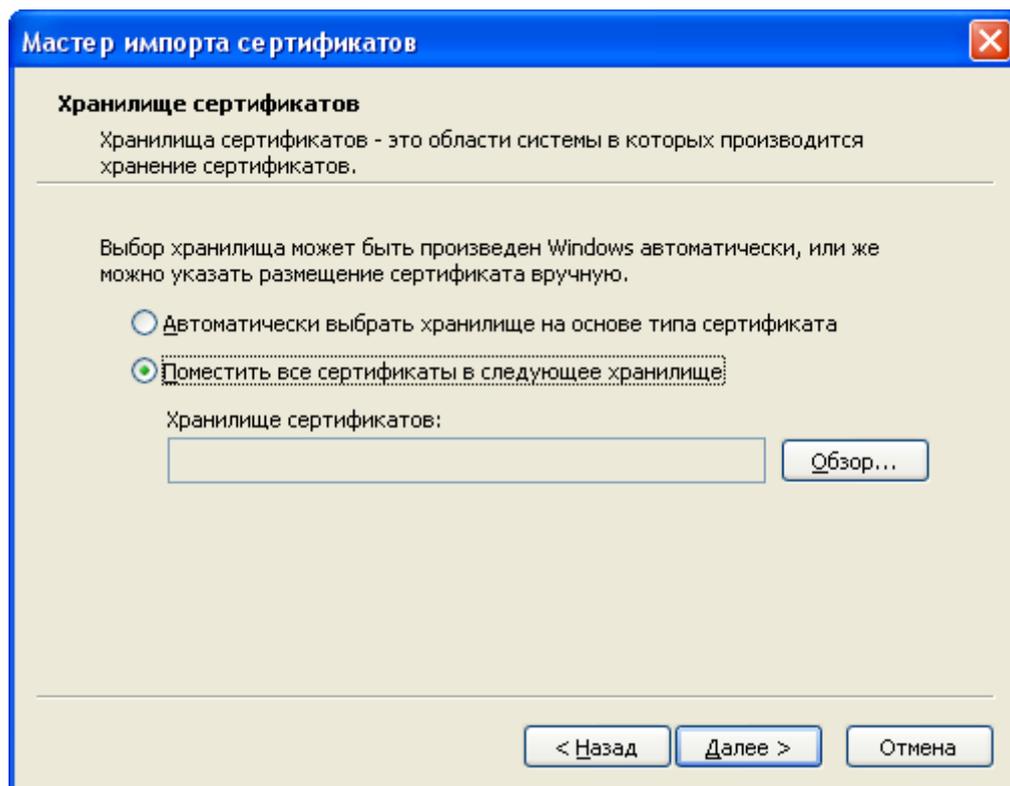


Рис. 621 Выбор хранилища сертификата

- В открывшемся списке хранилищ (Рис. 622) выберите хранилище «Доверенные корневые центры сертификации» и нажмите «ОК». В окне установки нажмите кнопку «Далее» и затем кнопку «Готово» для завершения установки.

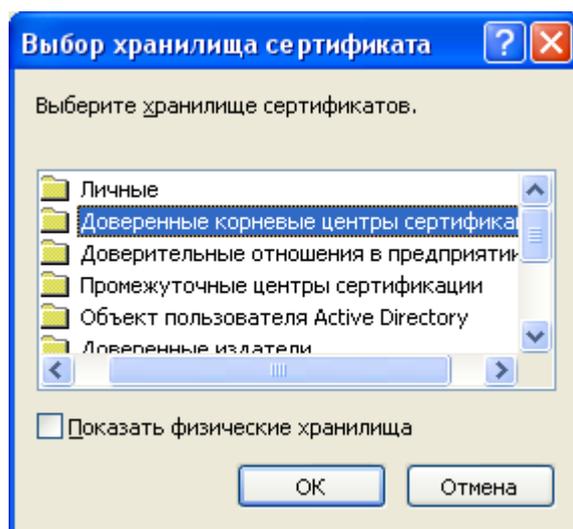


Рис. 622 Список хранилищ

- В появившемся окне нажмите на кнопку «Да» (Рис. 623).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	Стр. 692
Код документа:		



Рис. 623 Подтверждение установки

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система перекидывает пользователя на страницу «Авторизация на портале госзакупок».

Решение: Возможно, не было перезагрузки после установки CryptoPro или считывателя. Перезагрузите компьютер.

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» Система перенаправляет пользователя на страницу «Авторизация на портале госзакупок».

Решение: Возможно, не установлен сертификат CryptoPro.

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система перекидывает пользователя на страницу «Авторизация на портале госзакупок», хотя сертификат был установлен.

Решение: Попробуйте выполнить вход альтернативным способом (п. 4.2.2 данного руководства).

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система вызывает CryptoPro, однако, моего сертификата нет в списке.

Решение: Попробуйте выполнить вход альтернативным способом (п. 4.2.2 данного руководства).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 693

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система вызывает СryptoPro, однако после выбора сертификата все равно показывает ошибку (Рис. 617).

Решение: Возможно, истек срок действия сертификата. Срок действия сертификата можно проверить, открыв окно сведений сертификата (Рис. 624). Необходимо получить новый сертификат и провести процедуру регистрации сертификата ЭП (см. п.4.3.2).

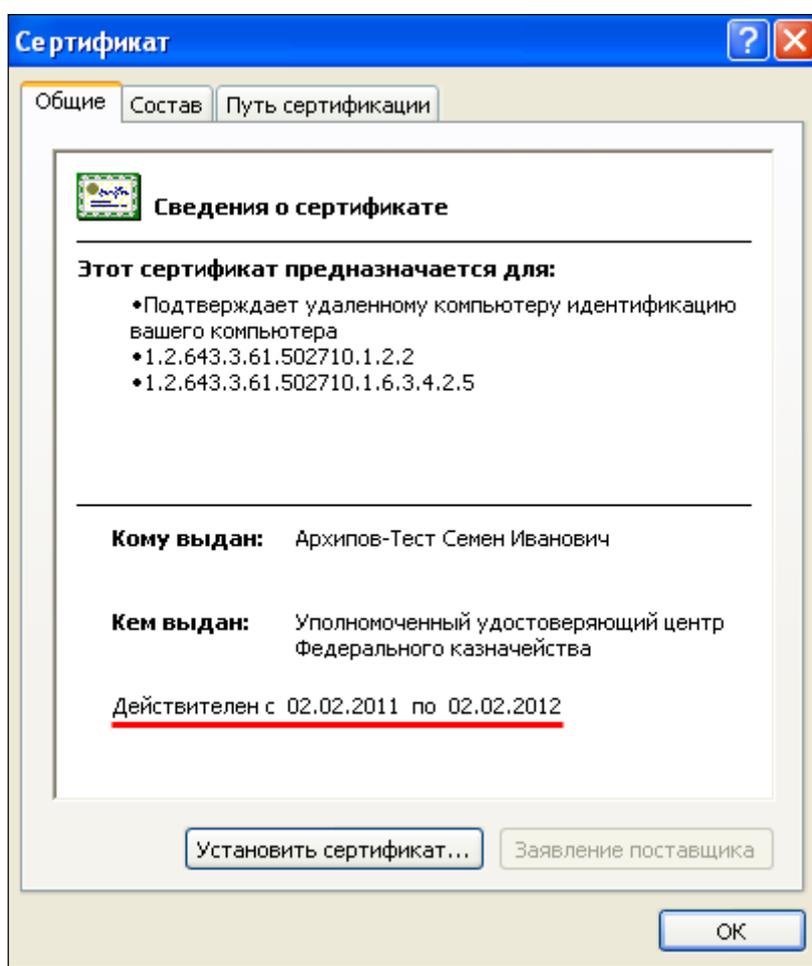


Рис. 624 Срок действия сертификата

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система вызывает СryptoPro, однако после выбора сертификата показывает пустое окно.

Решение: Возможно, не установлен корневой сертификат.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 694

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система вызывает CryptoPro, однако, после выбора сертификата показывает ошибку «Набор ключей не существует» (Рис. 625).

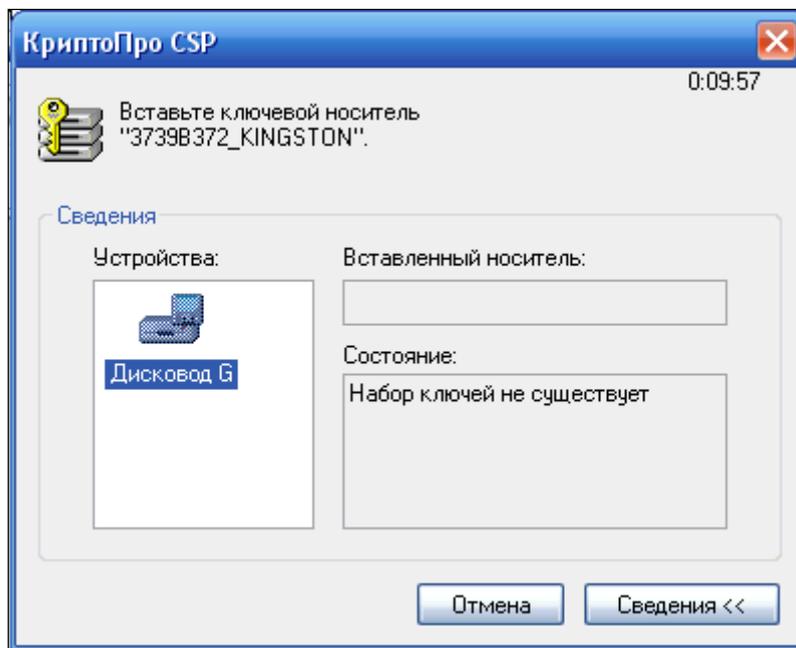


Рис. 625 Отсутствует набор ключей

Решение: Не подключен установленный Flash-накопитель.

Проблема: Подключен установленный Flash-накопитель, однако, при попытке входа все равно показывает ошибку «Набор ключей не существует» (Рис. 625).

Решение: Возможно, изменилась буква диска Flash-накопителя. Произведите повторную установку считывателя.

Проблема: После перезагрузки все равно отображается страница авторизации после входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом».

Решение: Не установлен сертификат в CryptoPro.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 695

5.3 Проблемы с установкой сертификатов

Проблема: При установке сертификата, после установки кнопки с независимой фиксацией «Найти контейнер автоматически» система показывает ошибку «Не найден контейнер, соответствующий открытому ключу сертификата» (Рис. 626).

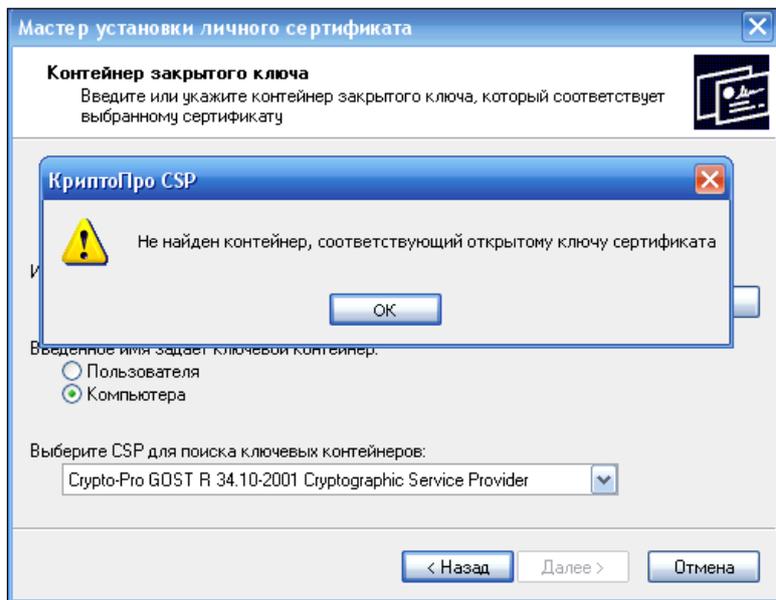


Рис. 626 Отсутствует контейнер

Решение: Возможно, контейнер находится не на Flash-накопителе. Скопируйте контейнер в корневой хранилище Flash-накопителя и повторите попытку.

Проблема: Корректно пройдены все шаги однако сертификат не появился в списке сертификатов при входе на стенд.

Решение: Выполните следующие шаги:

- Откройте CryptoPro (/Program Files/Crypto Pro/CSP/crconfig.cpl), закладка Сервис. Нажмите на кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере»;
- Нажмите кнопку «Обзор» и выберите необходимый сертификат. Нажмите кнопку «Далее»;
- Нажмите кнопку «Установить» (Рис. 627).

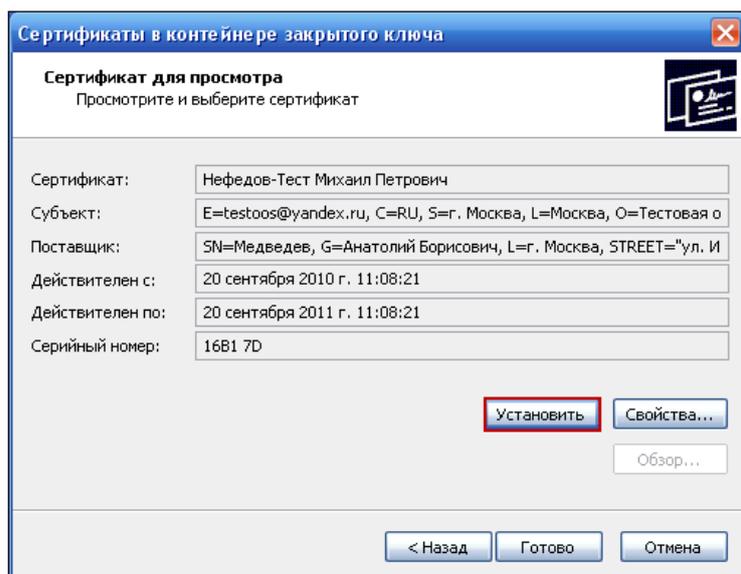


Рис. 627 Ручная установка сертификата

5.4 Проблемы с регистрацией на Официальном сайте ЕИС

Проблема: Организация присутствует в реестре организаций на Официальном сайте ЕИС, но при попытке зарегистрировать Администратора организации отображается сообщение «Сведения об организации, указанные в сертификате ключа ЭП, не зарегистрированы в Сводном перечне заказчиков. Дальнейшие действия по регистрации невозможны».

Решение: Вероятнее всего, код Организации в Сводном перечне заказчиков и код Организации в сертификате отличаются. Следует обратиться в службу Технической поддержки ЕИС. В случае подтверждения расхождения требуется обратиться в Федеральное казначейство для получения сертификата с корректным кодом Сводного перечня заказчиков.

Проблема: Организация присутствует в Реестре организаций на Официальном сайте ЕИС, но при попытке зарегистрироваться отображается сообщение «Организация, указанная в сертификате, не зарегистрирована на Официальном сайте ЕИС».

Решение: Требуется убедиться, что регистрируемый пользователь является администратором организации.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 697

В первую очередь Администратором организации должна быть подтверждена регистрация организации. Только после этого могут регистрироваться остальные пользователи организации.

Проблема: Организация отсутствует в Реестре организаций на Официальном сайте ЕИС, но пользователь приходил в Федеральное казначейство и получал сертификат ЭП (при попытке регистрации на Официальном сайте ЕИС выводится сообщение «Сведения об организации, указанные в сертификате ключа ЭП, не зарегистрированы в Сводном перечне заказчиков. Дальнейшие действия по регистрации невозможны»).

Решение: Возможная причина: некорректно сформированные сведения об Организации в Сводном перечне заказчиков. Следует обратиться в службу Технической поддержки.

Проблема: Подтверждение регистрации не приходит на электронную почту.

Решение: Возможные причины:

- Неверно указан адрес электронной почты. В этом случае требуется указать правильный адрес на Официальном сайте ЕИС и нажать на форме кнопку «Сохранить». Письмо будет отправлено повторно.
- Письмо блокируется спам фильтром организации. В этом случае требуется обратиться к администратору почтового сервера (системному администратору организации).
- Письмо блокируется почтовым клиентом. В этом случае требуется просмотреть папку «Нежелательная почта» на пользовательском компьютере.

Проблема: В Реестре организаций в ЕИС организация присутствует. Но справа вверху присутствует надпись: «Организация не зарегистрирована на Официальном сайте ЕИС».

Решение: Надпись означает, что администратор организации еще не подтвердил ее регистрацию в ЕИС.

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 698

Проблема: Пользователь нажал на ссылку «зарегистрируйтесь» на странице авторизации, но на следующей странице отображается сообщение (Рис. 628) и есть только кнопка «Назад».

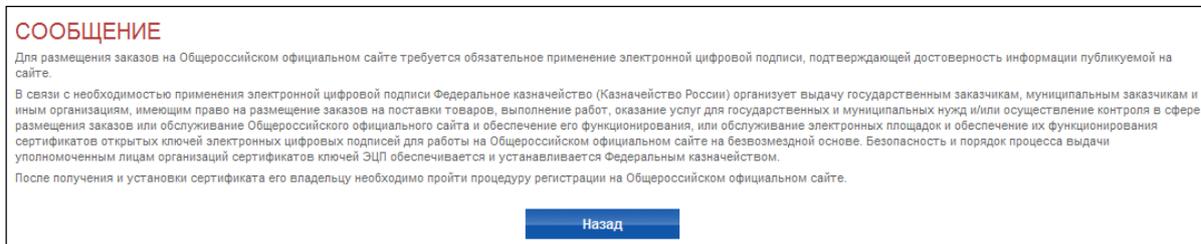


Рис. 628 Нет кнопки Регистрация

Решение: Проверьте установлен ли сертификат ЭП в Крипто-Про.

Проблема: Пользователь нажал на ссылку «зарегистрируйтесь» на странице авторизации, но на следующей странице отображается сообщение (Рис. 628) и есть только кнопка «Назад». Сертификат в Крипто-Про установлен.

Решение: Попробуйте осуществить вход альтернативным вариантом:

- На странице авторизации нажмите на ссылку «попробуйте альтернативный вариант»;
- В появившемся окне выберите свой сертификат;
- Нажмите на кнопку «Регистрация».

Проблема: При попытке регистрации по альтернативному сценарию «подвисает» браузер (программа перестает отвечать на действия).

Решение: Если установлена версия Крипто-Про 3.0, то необходимо исключить из состава установленных компонентов Крипто-Про CSP компонент Revocation Provider. Для исключения данного компонента, откройте Панель управления – Установка и Удаление программ. Выберите программу Крипто-Про и нажмите кнопку «Изменить». В открывшемся окне нажмите кнопку «Далее», на следующей странице выберите пункт «Изменить» **Ошибка! Источник ссылки не найден.** и нажмите на кнопку «Далее». На следующей странице вызовите контекстное меню для компонента Revocation provider и выберите пункт «Данный компонент будет

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 699

недоступен»**Ошибка! Источник ссылки не найден.** Нажмите на кнопку «Далее». На следующей странице нажмите на кнопку «Установить».

5.5 Проблемы с компонентом подписи

Проблема: Не появляется сообщение об установке надстройки.

Решение: Проверьте, добавлен ли адрес Официального сайта ЕИС в список доверенных узлов.

Проблема: Адрес добавлен в список доверенных узлов, но сообщение об установке все равно не появляется.

Решение: Необходимо провести установку вручную:

- Загрузить компонент подписи по ссылке <http://zakupki.gov.ru/pgz/js/sign.cab>.
- Распаковать архив.
- Запустить файл SetupProject.msi.
- Нажать на всех страницах «Далее».

Компонент формирования подписи установлен.

Проблема: Не получается опубликовать извещение. При публикации извещения отображается сообщение: «В ходе публикации были сформированы некорректные подписи. Завершение публикации невозможно» (Рис. 629).

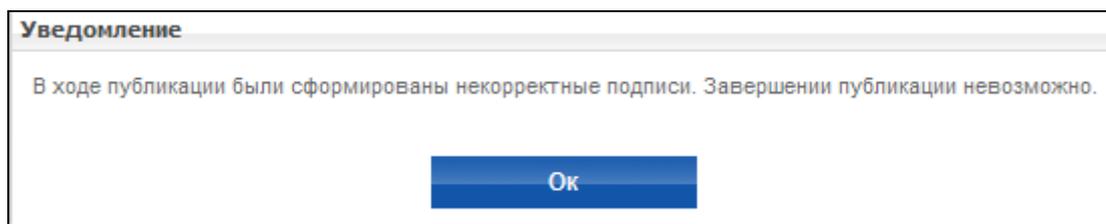


Рис. 629 Адрес не добавлен в доверенную зону

Решение: В случае возникновения данной проблемы необходимо добавить адрес сайта в список доверенных узлов (Trusted sites) в настройках браузера.

Проблема: Не получается опубликовать извещение. При публикации извещения отображается ошибка (Рис. 630).

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 700

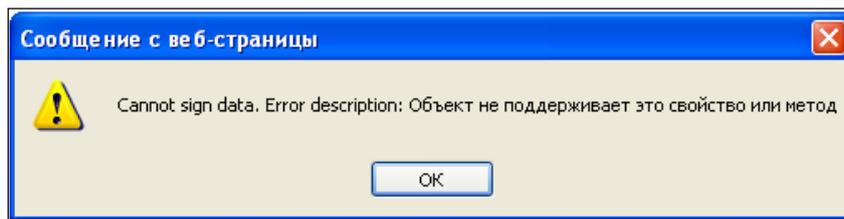


Рис. 630 Не установлен компонент подписи

Решение: Не установлен компонент формирования подписи.

Проблема: При подписании документа «подвисает» браузер (программа перестает отвечать на действия пользователя).

Решение: Если установлена версия Крипто-Про 3.0, то необходимо исключить из состава установленных компонентов Крипто-Про CSP компонент Revocation Provider. Для исключения данного компонента, откройте Панель управления – Установка и Удаление программ. Выберите программу Крипто-Про и нажмите кнопку «Изменить». В открывшемся окне нажмите кнопку «Далее», на следующей странице выберите пункт «Изменить» и нажмите на кнопку «Далее».

На следующей странице вызовите контекстное меню для компонента Revocation provider и выберите пункт «Данный компонент будет недоступен». Нажмите на кнопку «Далее». На следующей странице нажмите на кнопку «Установить».

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 701

АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При возникновении нештатных ситуаций пользователям рекомендуется обратиться за помощью в службу Технической поддержки ЕИС (Организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС).

Признаками нештатной ситуации являются:

- недоступность ЕИС (невозможно загрузить главную и внутренние страницы);
- невозможность входа в Личный кабинет организации под учетной записью представителя организации, имеющего сертификат ЭП;
- отсутствие на экране в ходе работы необходимой страницы;
- появление окна с сообщениями о нештатной ситуации;
- появление окна с сообщениями на английском языке;
- отсутствие реакции на вызов элементов Системы (кнопки, пункты меню, гиперссылки);

Наименование ПС:	ППО ЕИС	
Код документа:		Стр. 702

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения
1.0	22.06.2015	Начальная версия документа
2.0	29.07.2015	Актуализировано по версии 6.0 Обновлены следующие разделы: – 4.6.2.1.1; – 4.6.2.1.2; – 4.6.5.1.1; – 4.6.7.1.1; – 4.6.9.1.1; – 4.6.9.1.2. Обновлен пункт 4.6.
2.1	22.09.2015	Документ доработан по замечаниям. Дополнен раздел 4.3 Управление учетными записями пользователей в личном кабинете организации
2.2	22.09.2015	Изменен п. 4.2.2
2.3	13.11.2015	Обновлен п. 4.1. в соответствии с редизайном.
2.4	20.12.2015	Обновлены п. 4.6, 4.15, 4.17, 4.18.