



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ**  
**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 23.01. 2019

№ 01-17/ 04

**Об утверждении графика приема граждан  
в комитете по управлению имуществом Курской области**

В соответствии п.1 ст.13 №59-ФЗ от 2 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график приема граждан по личным вопросам ответственными работниками комитета по управлению имуществом Курской области на февраль 2019 года.

Дата приема	Месяц	Часы приема	№ каб.	Руководитель, ведущий прием	Должность руководителя, ведущего прием
11	февраль	14.00-17.00	303	Жихорцева Елена Евгеньевна	Начальник отдела оптимизации управления государственной собственностью
12	февраль	10.00-13.00	303	Марковчин Александр Григорьевич	Начальник управления по регулированию контрактной системы
13	февраль	14.00-17.00	303	Каюн Андрей Дмитриевич	Начальник управления по распоряжению земельными участками г.Курска
14	февраль	10.00-13.00	303	Орлова Татьяна Анатольевна	Начальник управления реформирования земельных отношений и мониторинга земель
15	февраль	10.00-13.00	303	Нифонтов Алексей Владимирович	Начальник управления государственного имущества
18	февраль	14.00-17.00	303	Сороколетова Елена Евгеньевна	Заместитель председателя комитета, начальник управления юридической и кадровой работы
19	февраль	14.00-17.00	303	Поповцева Наталья Викторовна	Начальник управления реестра и приватизации



20	февраль	14.00-17.00	303	Тутова Анжела Александровна	Начальник управления финансирования и бухгалтерского учета
21	февраль	10.00-13.00	303	Кулагин Кирилл Олегович	Начальник управления государственного заказа

2. Ответственной за работу по личному приему граждан в комитете по управлению имуществом Курской области назначить начальника отдела делопроизводства Калинину Ирину Владимировну.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО председателя комитета



П.Ю.Моисеев