**О Порядке взаимодействия комитета по управлению имуществом Курской области и комитета строительства и архитектуры Курской области, областного казенного учреждения «Управление капитального строительства Курской области» по определению поставщиков при осуществлении закупок товаров в рамках капитального строительства**

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6AD9E400779151F7BC103CC88F91D0D026B881D487F0FB7E9629C036FA03E847182D24B7EF2978F2s2y4G) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и [постановления](consultantplus://offline/ref=6AD9E400779151F7BC1022C599FD8ADC20B4D9DA85F6F428CF769B6BAD0AE210s5yFG) Администрации Курской области от 30.12.2013 № 1054-па «О мерах по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции постановления Администрации Курской области от 19.05.2015 № 287-па) Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия комитета по управлению имуществом Курской области и комитета строительства и архитектуры Курской области, областного казенного учреждения «Управление капитального строительства Курской области» по определению поставщиков при осуществлении закупок товаров в рамках капитального строительства.

2. В связи с передачей части полномочий областного казенного учреждения «Управление капитального строительства Курской области» комитету по управлению имуществом Курской области увеличить штатную численность комитета по управлению имуществом Курской области на 1 единицу ведущего эксперта.

3. В целях увеличения штатной численности комитета по управлению имуществом Курской области сократить штатную численность областного казенного учреждения «Управление капитального строительства Курской области» на 1 единицу.

4. Комитету по управлению имуществом Курской области (В.В. Гнездилов), директору областного казенного учреждения «Управление капитального строительства Курской области» (А.Ю. Сорокин) в семидневный срок представить в установленном порядке проекты правовых актов об утверждении структуры, штатной численности (штатного расписания) в соответствии с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курской области А.С. Зубарева.

Губернатор

Курской области А.Н.Михайлов

Утвержден

постановлением

Администрации Курской области

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ И комитета строительства и архитектуры Курской области, областного казенного учреждения «Управление капитального строительства Курской области» по определению поставщиков при осуществлении закупок товаров в рамках капитального строительства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=6AD9E400779151F7BC103CC88F91D0D026B881D487F0FB7E9629C036FA03E847182D24B7EF2978F2s2y4G) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и определяет механизмы взаимодействия между комитетом по управлению имуществом Курской области - органом исполнительной власти области, уполномоченным [постановлением](consultantplus://offline/ref=6AD9E400779151F7BC1022C599FD8ADC20B4D9DA85F6F428CF769B6BAD0AE210s5yFG) Администрации Курской области от 30.12.2013 № 1054-па на осуществление полномочий по определению поставщиков для комитета строительства и архитектуры Курской области, областного казенного учреждения «Управление капитального строительства Курской области» путем проведения конкурса или аукциона (далее - Уполномоченный орган), комитетом строительства и архитектуры Курской области, областным казенным учреждением «Управление капитального строительства Курской области» (далее - Заказчики), учреждением, для нужд которого осуществляется закупка на приобретение товаров в рамках капитального строительства (далее - Учреждение), и курирующим органом исполнительной власти при определении поставщиков при осуществлении закупок товаров в рамках капитального строительства (далее - объект закупки).

Действие настоящего Порядка распространяется на осуществление закупок при начальной (максимальной) цене контракта свыше 500 тысяч рублей.

2. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков для Заказчиков путем проведения конкурса или аукциона, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта и подписания контракта.

3. Для определения поставщиков на закупку товаров в рамках капитального строительства Заказчик предоставляет в Уполномоченный орган заявку, подготовка которой осуществляется в следующем порядке.

3.1. Учреждение осуществляет разработку технического задания объекта закупки.

Техническое задание (далее - описание объекта закупки) включает технические характеристики объекта закупки, обоснование закупки, анализ эквивалентных товаров, приобретаемых в рамках объекта закупки (имеющих аналогичные характеристики) с приложением копий соответствующих подтверждающих документов и мониторинг цен с приложением копий соответствующих подтверждающих документов.

3.2. Разработанное описание объекта закупки Учреждение направляет курирующему органу исполнительной власти для согласования.

3.3. Согласованное описание объекта закупки направляется Заказчику для формирования заявки.

3.4. На основании описания объекта закупки Заказчик подготавливает заявку, которая должна содержать следующие информацию и сведения:

наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, фамилию, имя, отчество ответственного должностного лица Заказчика с указанием контактного телефона;

способ определения поставщика (прикладывается соответствующая выписка из плана-графика);

источник финансирования закупки с обязательным указанием кода ОКПД (общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности);

наименование объекта закупки;

информацию о выделении лотов в случае, если Заказчиком принято решение о выделении лотов при осуществлении закупки путем проведения конкурса;

начальную (максимальную) цену контракта (лота), цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию;

информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта (лота), определенной Заказчиком, с приложением копий документов, подтверждающих обоснование начальной (максимальной) цены контракта (лота);

описание объекта закупки, разработанное в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего порядка, в том числе показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров потребностям Заказчика (с указанием и приложением источников информации);

количество товара, являющегося предметом контракта;

место поставки товара;

сроки поставки товара;

требования к участникам закупки;

размер обеспечения заявок на участие в закупке;

размер обеспечения исполнения контракта с указанием реквизитов Заказчика;

критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев (при проведении конкурса);

информацию об условиях, запретах, ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

информацию о предоставлении преимуществ участникам закупок;

информацию об ограничении участия в определении поставщика;

проект контракта (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект контракта предоставляется в отношении каждого лота);

информацию о возможности Заказчика изменить условия контракта;

информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;

информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

список представителей для включения в состав комиссии, который должен состоять не менее чем из 7 человек, из них:

- не менее 3 человек - представителей Учреждения, из которых в обязательном порядке должны быть руководитель или и.о. руководителя, ответственное должностное лицо за подготовку описания объекта закупки, один или несколько членов комиссии должны иметь документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок, а также обладать специальными знаниями, относящимися к объекту закупки;

- не менее 3 человек - представителей Заказчика, из которых в обязательном порядке должны быть руководитель или и.о. руководителя, ответственное должностное лицо за подготовку заявки, один или несколько членов комиссии должны иметь документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок, а также обладать специальными знаниями, относящимися к объекту закупки;

- не менее 1 человека - представителя курирующего органа исполнительной власти.

3.5. Заявку (на бумажном и электронном носителях) Заказчик предоставляет в Уполномоченный орган.

4. Заявка регистрируется в день ее поступления в Уполномоченный орган.

5. Уполномоченный орган при поступлении от Заказчика заявки на определение поставщика при осуществлении закупки товаров в рамках капитального строительства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает ее на наличие необходимых в ней информации и сведений и принимает ее к исполнению либо направляет мотивированный письменный отказ в исполнении заявки с изложением возражений Уполномоченного органа по содержанию заявки в части соблюдения требований действующего законодательства.

6. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты принятия к исполнению заявки Заказчика разрабатывает конкурсную документацию (документацию об аукционе) и направляет Заказчику на согласование.

7. Конкурсная документация (документация об аукционе) согласовывается Заказчиком, Учреждением и курирующим органом исполнительной власти в течение 6 рабочих дней с даты ее поступления от Уполномоченного органа. В случае нарушения Заказчиком сроков согласования указанной документации Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней возвращает заявку Заказчику без исполнения.

8. Уполномоченный орган утверждает и размещает конкурсную документацию (документацию об аукционе) в единой информационной системе.

9. В случае поступления от Заказчика в период разработки конкурсной документации (документации об аукционе) изменений в заявку срок разработки документации продлевается до пяти рабочих дней. Если изменения касаются описания объекта закупки, данные изменения согласовываются в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего порядка.

10. Заказчик в случае поступления от участника электронного аукциона через оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации об аукционе в течение одного дня со дня поступления запроса предоставляет Уполномоченному органу такие разъяснения.

11. В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса Уполномоченный орган размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, в единой информационной системе.

12. По результатам закупки Уполномоченный орган осуществляет публикацию в единой информационной системе соответствующих протоколов в сроки, установленные действующим законодательством.

13. Приемка товара осуществляется приемочной комиссией, созданной из числа представителей Учреждения, курирующего органа исполнительной власти и Заказчика.

14. В случае, если на момент осуществления закупки Учреждение не создано, подготовку описания объекта закупки, указанного в пункте 3.1 настоящего порядка, осуществляет курирующий орган исполнительной власти.

15. При осуществлении закупок товаров в соответствии с настоящим Порядком должностные лица Заказчика несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, предоставляемой в Уполномоченный орган (кроме описания объекта закупки).

16. При осуществлении закупок товаров в соответствии с настоящим Порядком должностные лица Учреждения и курирующего органа исполнительной власти несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, содержащейся в описании объекта закупки.

17. Ответственность за приемку товара несет приемочная комиссия, указанная в пункте 13 настоящего порядка.

19. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.