



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 № 1583-па

г. Курск

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 18.04.2018 № 326-па

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 18.04.2018 № 326-па «О создании рабочей группы по обеспечению взаимодействия комитета по управлению имуществом Курской области с МТУ Росимущества в Курской и Белгородской областях и органами местного самоуправления Курской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 15.08.2019 № 770-па, от 08.11.2019 № 1078-па, от 13.02.2020 № 130-па, от 14.09.2021 № 953-па, от 30.05.2022 № 604-па).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 27.12.2022 № 1583-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации
Курской области от 18.04.2018 № 326-па

1. В наименовании, преамбуле, пунктах 1 и 2 слова «комитета по управлению имуществом Курской области» заменить словами «Министерства имущества Курской области».
2. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:
«3. Министерству имущества Курской области:».
3. Пункт 4 исключить.
4. Состав рабочей группы по обеспечению взаимодействия комитета по управлению имуществом Курской области с МТУ Росимущества в Курской и Белгородской областях и органами местного самоуправления Курской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 18.04.2018 № 326-па
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 27.12.2022 № 1583-па)

СОСТАВ
рабочей группы по обеспечению взаимодействия
Министерства имущества Курской области с МТУ Росимущества
в Курской и Белгородской областях и органами местного
самоуправления Курской области по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории Курской области

- Сороколетова Е.Е. - заместитель министра имущества Курской области (руководитель рабочей группы)
- Поповцева Н.В. - начальник управления реестра и оптимизации государственной собственности Министерства имущества Курской области (заместитель руководителя рабочей группы)
- Болотина Л.Е. - главный консультант управления по развитию малого и среднего предпринимательства Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (заместитель руководителя рабочей группы)
- Полякова Е.В. - главный консультант управления реестра и оптимизации государственной собственности Министерства имущества Курской области (секретарь рабочей группы)
- Бороденко И.В. - начальник отдела управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в Курской области МТУ Росимущества в Курской и Белгородской областях (по согласованию)
- Ерохин И.М. - член Общественной палаты Курской области (по согласованию)
- Малахов О.И. - Председатель Курского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)
- Семенов А.А. - заместитель руководителя Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курской области (по согласованию)
- Теслева Е.П. - первый вице-президент Союза «Торгово-промышленная палата Курской области» (по согласованию)
- Шалагинов В.Г. - председатель Правления Курской региональной общественной организации «Союз предпринимателей» (по согласованию)
- Шелест В.А. - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Курской области» (по согласованию)».

5. Положение о рабочей группе по обеспечению взаимодействия комитета по управлению имуществом Курской области с МТУ Росимущества в Курской и Белгородской областях и органами местного самоуправления Курской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на

территории Курской области, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 18.04.2018 № 326-па
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 27.12.2022 № 1583-па)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по обеспечению взаимодействия
Министерства имущества Курской области с МТУ Росимущества
в Курской и Белгородской областях и органами местного
самоуправления Курской области по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по обеспечению взаимодействия Министерства имущества Курской области с МТУ Росимущества в Курской и Белгородской областях и органами местного самоуправления Курской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области (далее - рабочая группа).

1.2. Целями деятельности рабочей группы являются:
обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ);

изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечней имущества Курской области и муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни), в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого имущества Курской области и муниципального имущества на территории Курской области;

выработка и тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ действующих механизмов оказания МГУ Росимущества в Курской и Белгородской областях, Министерством имущества Курской области, органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области, в том числе каждого муниципального образования.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых Министерством имущества Курской области, органами местного самоуправления по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Выработка рекомендаций по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области.

2.4. Разработка предложений по совершенствованию нормативно - правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и взаимодействия Министерства имущества Курской области, Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Курской области и органов местного самоуправления Курской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.5. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области по следующим вопросам:

а) совершенствование порядка учета имущества Курской области и муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) формирование и дополнение Перечней, расширение состава

имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

в) замена объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами малого и среднего предпринимательства, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, итогов торгов на право заключения договоров аренды).

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления Курской области, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов Курской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, необходимые для обеспечения своей деятельности.

3.3. Рассматривать предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций по вовлечению имущества Курской области и муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов Курской области, научных и общественных организаций и других организаций, а также специалистов.

3.5. Давать рекомендации исполнительным органам Курской области, органам местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.6. Информировать о своей деятельности на официальном сайте Министерства имущества Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе размещать сведения о предстоящих заседаниях рабочей группы.

3.7. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов недвижимого имущества, списки объектов недвижимого имущества, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителей руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства Курской области.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной форме (в том числе посредством видео-конференц-связи) по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания в электронном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Руководитель рабочей группы:
организует деятельность рабочей группы;
принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
утверждает повестку заседания рабочей группы и порядок ее работы;
ведет заседания рабочей группы;
определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:
осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
доводит до сведения членов рабочей группы повестку заседания рабочей группы;
информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
ведет делопроизводство рабочей группы;
организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке заседания рабочей группы;
участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях с правом замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.14. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы протокол заседания рабочей группы подписывается заместителем руководителя рабочей группы, председательствующим на заседании.

4.15. В протоколе заседания рабочей группы указываются:
дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
номер протокола;
список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.16. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов Курской области и органов местного самоуправления.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство имущества Курской области.».