Приложение

к служебной записке

 комитета по управлению

имуществом Курской области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Курской области в комитете по управлению имуществом Курской области**

**Дата размещения объявления – 29 мая 2018 года**

Комитет по управлению имуществом Курской области сообщает о приеме документов для участия в конкурсе для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Курской области:

**категория** **«специалисты» старшей группы должностей**

**ведущий специалист-эксперт управления государственного заказа**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством о государственной гражданской службе.

**Квалификационные требования к образованию, стажу, опыту работы, профессиональным знаниям, навыкам и умениям, необходимые для участия в конкурсе для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Курской области –ведущий специалист- эксперт управления государственного заказа**

**Образование:**

 Наличие высшего профессионального образования.

**Стаж:**

 Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки.

 **Знания:**

 Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Курской области и законов Курской области, постановлений и распоряжений Губернатора Курской области, Администрации Курской области, иных нормативных правовых актов относящихся к сфере деятельности соответствующего структурного подразделения; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения государственной гражданской службы, Положения о комитете по управлению имуществом Курской области, а также Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курской области, Регламента Администрации Курской области, Служебного распорядка Администрации Курской области, порядка работы со служебной и (или) секретной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и правил пожарной безопасности. В области информационно-коммуникационных технологий наличие знаний: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

 **Навыки и умения:**

 Практического применения нормативных правовых актов; организации и обеспечения выполнения задач; ведения деловых переговоров; публичного выступления, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; работы со служебными документами; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; грамотного учета мнения коллег; эффективного сотрудничества с коллегами; стимулирования достижения результатов; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

Навыки в области информационно - коммуникационных технологий: стратегического планирования с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах; работы с центральными и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе, в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; работы со справочными информационно - правовыми базами данных, с системами управления проектами; освоения новых современных средств информационно - коммуникационных технологий и программных продуктов

**Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Курской области – ведущий специалист-эксперт управления государственного заказа, необходимо представить следующие документы в комитет по управлению имуществом Курской области:**

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии форматом 3х4 без уголка;

-копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования, квалификации и стажа работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»);

- документ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

 - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

 - документы воинского учета (для военнообязанных);

 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

  - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, замещающий должность государственной гражданской службы в комитете по управлению имуществом Курской области, подает заявление на имя председателя комитета.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, занимающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, представляет в управление юридической и кадровой работы комитета по управлению имуществом Курской области заявление на имя председателя комитета и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) вправе дополнительно представить рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

 Гражданином (гражданским служащим), изъявившим желание участвовать в конкурсе, дается согласие на обработку персональных данных.

Представленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, анкетирование, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

В случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений кандидат не допускается к участию в конкурсе.

 Условия прохождения государственной гражданской службы Курской области, денежное содержание, гарантии, ограничения и запреты по должности государственной гражданской службы Курской области определяются федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе (Федеральный Закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

Документы для участия в конкурсе представляются гражданином (гражданским служащим) в управление юридической и кадровой работы комитета по управлению имуществом Курской области в течение 21 дня с даты размещения на официальном сайте Администрации Курской области в сети Интернет.

Прием документов для участия в конкурсе завершается **19 июня 2018 года** в 18:00.

Заявки для участия в конкурсе принимаются в комитете по управлению имуществом Курской области по адресу: г. Курск, ул. Марата, 9, кабинет 403 с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) ежедневно (кроме субботы и воскресенья).

Предполагаемая дата проведения конкурса июль 2018года.

**Телефон для справок: 70-08-18.**