



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 17.09.2013

№ 01-19/2565

**О подготовке к приватизации областного
государственного унитарного предприятия
«Железнодорожная районная типография»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.12.1995г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах», законами Курской области от 02.12.2002г. №56-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Курской области», от 01.02.2012г. №10-ЗКО «О приватизации государственного имущества Курской области», Положением о комитете по управлению имуществом Курской области, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 25.06.2007г. №286, в связи с реализацией прогнозного плана (программы) приватизации областного имущества и основных направлений приватизации областного имущества на 2012 - 2014 годы, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 29.04.2011г. № 153-пг (с изменениями и дополнениями), комитет по управлению имуществом Курской области РЕШИЛ:

1. Утвердить план проведения и сроки подготовки к приватизации областного государственного унитарного предприятия «Железнодорожная районная типография» (далее – ОГУП «Железнодорожная типография») согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить примерную форму состава подлежащего приватизации имущественного комплекса ОГУП «Железнодорожная типография» согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить примерную форму перечня объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса областного государственного унитарного предприятия «Железнодорожная районная типография» согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить примерную форму перечня действующих обременений (ограничений), в которой определена необходимость установления при приватизации дополнительных ограничений согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Утвердить примерную форму расчета балансовой стоимости подлежащих приватизации активов областного государственного унитарного предприятия «Железнодорожная районная типография» согласно приложению 5 к настоящему решению.

6. Управлению государственного заказа (Н.П. Бардаков) обеспечить размещение на официальных сайтах Администрации Курской области в сети «Интернет» настоящего решения об условиях приватизации областного имущества: <http://adm.rkursk.ru> и <http://www.imkursk.ru>.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 22.08.2013г.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя председателя комитета по управлению имуществом Курской области. Е.В. Кулагину.

Председатель комитета



В.В. Гнездилов





Приложение 1
к решению комитета по управлению
имуществом Курской области
от «17» 09 2013 г. №01-19/2565

**План проведения и сроки подготовки к приватизации
областного государственного унитарного предприятия «Железногорская районная типография»**

№	Этапы подготовки	Указания	Ответственные	Срок
1.	Размещение информации в сети Интернет	В соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 11.05.2011 № 208 «Об утверждении порядка раскрытия информации открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в государственной или муниципальной собственности, и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями»	<p>Директор ОГУП «Железногорская типография» В.И. Дмитриев</p> <p>Начальник управления реестра и приватизации комитета по управлению имуществом Курской области Н.В. Поповцева</p>	До 03.10.2013
3	Заключение государственного контракта на оказание услуг по проведению аудиторской проверки областных государственных унитарных предприятий, подлежащих приватизации	В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2003 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд», Федеральным законом от 30.12.2008 № 308-ФЗ «Об аудиторской деятельности».	<p>Начальник управления реестра и приватизации комитета по управлению имуществом Курской области Н.В. Поповцева</p> <p>Начальник управления государственного заказа комитета по управлению имуществом Курской области Н.П. Бардаков</p>	До 15.11.2013

№	Этапы подготовки	Указания	Ответственные	Срок
4.	<p>Организация, проведение инвентаризации имущества на предприятии, оформление в установленном порядке результатов инвентаризации и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленного на дату окончания инвентаризации.</p> <p>Оформление результатов инвентаризации.</p>	<p>Инвентаризация имущества и обязательств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, и Методическими рекомендациями по инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности, утвержденными совместным распоряжением Минимущества России, Минпронауки России и Минюста России от 22.05.2002 № 1272-р/Р-8/149, и иными правовыми актами.</p> <p>При оформлении результатов инвентаризации руководствоваться постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (с учетом информации Министерства финансов Российской Федерации № Пз - 10/2012 «О вступлении в силу с 1 января 2013 г. Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») и иными правовыми актами.</p> <p>Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность и иные отчетные документы составляются в соответствии с приказами Минфина РФ и иными правовыми актами</p>	<p>Директор ОГУП «Железногорская типография» В.И. Дмитриев</p> <p>Главный бухгалтер ОГУП «Железногорская типография» О.И. Панкратова</p>	До 25.11.2013

№	Этапы подготовки	Указания	Ответственные	Срок
5	Проведение аудиторской проверки предприятия	В соответствии с заключенным государственным контрактом, Федеральным законом от 30.12.2008 № 308-ФЗ «Об аудиторской деятельности»	<p>Директор ОГУП «Железнодорожная типография» В.И. Дмитриев</p> <p>Главный бухгалтер ОГУП «Железнодорожная типография» О.И. Панкратова</p> <p>Начальник управления реестра и приватизации комитета по управлению имуществом Курской области Н.В. Поповцева</p>	До 16.12.2013
6	<p>Представление в комитет по управлению имуществом Курской области следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актов (результатов) инвентаризации; - промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности с отметкой регистрирующего органа; - проекта состава подлежащего приватизации имущественного комплекса ОГУП; - проекта перечня объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса ОГУП; - проекта перечня действующих 	Проект перечня обременений оформляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».	<p>Директор ОГУП «Железнодорожная типография» В.И. Дмитриев</p>	До 18.12.2013

№	Этапы подготовки	Указания	Ответственные	Срок
	<p>обременений (ограничений), в котором определена необходимость установления при приватизации дополнительных ограничений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета балансовой стоимости подлежащих приватизации активов; - копии (копию) кадастровых паспортов земельных участков с приложением копий правоустанавливающих документов; - копии (копию) правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, - заключение о наличии и составе (либо отсутствии) имущества мобилизационного назначения, - заключение о наличии (либо отсутствии) у предприятия объектов имущества гражданской обороны 			
7	<p>Анализ и проверка аудиторского заключения</p>	-	<p>Председатель комитета по управлению имуществом Курской области В.В. Гнездилов</p> <p>Начальник управления реестра и приватизации комитета по управлению имуществом Курской области Н.В. Поповцева</p> <p>Начальник отдела управления государственной</p>	До 25.12.2013

№	Этапы подготовки	Указания	Ответственные	Срок
			собственностью Е.Е. Жихорцева	
8	Принятие решения комитета по управлению имуществом Курской области об условиях приватизации имущественного комплекса областного государственного унитарного предприятия «Железнодорожная районная типография»	<p>Решение комитета по управлению имуществом Курской области об утверждении решения об условиях приватизации имущественного комплекса областного государственного унитарного предприятия «Железнодорожная районная типография», в котором должно быть отражено следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) решение о приватизации имущественного комплекса областного государственного унитарного предприятия путем преобразования в хозяйственное общество (с отражением размера уставного капитала хозяйственного общества, количества, категории и номинальной стоимости доли участника ООО - Курской области); 2) утверждение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса; 3) утверждение перечня объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия; 4) утверждение расчета балансовой стоимости подлежащих приватизации активов преобразуемого предприятия; 5) решение об установлении обременений в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О 	<p>Председатель комитета по управлению имуществом Курской области В.В. Гнездилов</p> <p>Начальник управления реестра и приватизации комитета по управлению имуществом Курской области Н.В. Поповцева</p>	До 27.12.2013

№	Этапы подготовки	Указания	Ответственные	Срок
		<p>приватизации государственного и муниципального имущества»;</p> <p>б) утверждение устава образованного хозяйственного общества;</p> <p>7) определение количественного состава совета директоров и назначение членов совета директоров и его председателя, а также определение количественного состава ревизионной комиссии и назначение ее членов или назначение ревизора на период до первого общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, если образование совета директоров и (или) ревизионной комиссии или назначение ревизора предусмотрено уставом общества с ограниченной ответственностью;</p> <p>8) назначение директора (генерального директора) образованного хозяйственного общества до первого общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью</p>		
9.	<p>Утверждение комитетом по управлению имуществом Курской области передаточного акта подлежащего приватизации имущественного комплекса ОГУП и передаточного акта объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса ОГУП</p>	<p>Передаточный акт подписывается директором ОГУП и генеральным директором общества</p>	<p>Директор ОГУП «Железнодорожная типография» В.И. Дмитриев</p> <p>Председатель комитета по управлению имуществом Курской области В.В. Гнездилов</p>	<p>До 31.12.2013</p>

№	Этапы подготовки	Указания	Ответственные	Срок
			Начальник управления реестра и приватизации комитета по управлению имуществом Курской области Н.В. Поповцева	
10	Регистрация хозяйственного общества в ФНС	В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными правовыми актами.	Директор преобразованного хозяйственного общества (по согласованию)	До 03.03.2014
11	Составление заключительной бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>На день, предшествующий дате внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, преобразованное предприятие составляет заключительную бухгалтерскую отчетность. В ней отражаются имущество и обязательства организации перед непосредственной передачей их вновь созданному юридическому лицу.</p> <p>На дату государственной регистрации преобразуемое предприятие составляет так называемую «переходную» бухгалтерскую отчетность. Она должна отражать имущество и обязательства хозяйственного общества после проведенной реорганизации.</p>	<p>Директор преобразованного хозяйственного общества (по согласованию)</p> <p>Главный бухгалтер преобразованного общества (по согласованию)</p>	До 28.02.2014

№	Этапы подготовки	Указания	Ответственные	Срок
		При составлении «переходной» бухгалтерской отчетности меняются только показатели бухгалтерского баланса. Их нужно отражать в соответствии с уточненными данными передаточного акта.		
12	Проведение операций по снятию и постановке на учет в налоговом органе	<p>Хозяйственное общество, созданное в процессе преобразования имущественного комплекса ОГУП, после регистрации в налоговом органе по месту своего нахождения должны встать на налоговый учет, открыть расчётный счёт и встать на учёт в государственных внебюджетных фондах, изготовить печать, получить коды ОКВЭД.</p> <p>Областное государственное унитарное предприятие необходимо снять с налогового учета, закрыть расчетный счет в банке и уничтожить печать областного государственного унитарного предприятия.</p>	<p>Главный бухгалтер преобразованного общества (по согласованию)</p>	До 17.03.2014
13	Регистрация прав на недвижимое имущество в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области	-	<p>Директор преобразованного хозяйственного общества (по согласованию)</p>	В срок до 21.04.2014
14	Исключение из реестра государственного имущества Курской области объектов, вошедших в состав приватизируемого имущественного комплекса	-	<p>Начальник управления реестра и приватизации комитета по управлению имуществом Курской области Н.В. Поповцева</p>	До 23.01.2014
15	Контроль за пообъектным составом имущества, передаваемого в	Переход в государственную собственность Курской области (или муниципальную)	Председатель комитета по управлению имуществом	До 31.12.2013

№	Этапы подготовки	Указания	Ответственные	Срок
	хозяйственное общество, созданное в процессе приватизации Передача не подлежащего приватизации имущества в государственную собственность Курской области (или муниципальную собственность)	собственность) не подлежащего приватизации имущества производится после государственной регистрации в ЕГРЮЛ вновь созданного хозяйственного общества по акту приема-передачи.	Курской области В.В. Гнездилов Начальник управления реестра и приватизации комитета по управлению имуществом Курской области Н.В. Поповцева	
16	Создание архивного фонда приватизируемого предприятия	<p>В целях сохранности документов преобразованное предприятие представляет в Администрацию города Железногорска Курской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опись по личному составу за период с 1994 года до момента проведения преобразования; - опись документов постоянного срока хранения за весь период деятельности ОГУПа; - акт на уничтожение документов с истекшими сроками хранения за весь период деятельности ОГУПа; - акт приема-передачи документов от ОГУПа к вновь созданному хозяйственному обществу. <p>Вопрос о необходимости передачи документов постоянного срока хранения решается Администрацией города Железногорска Курской области и вновь созданным хозяйственным обществом в оперативном порядке. В связи с преобразованием, а не ликвидацией иные документы остаются на хранении во вновь созданном хозяйственном обществе. Научно-техническая обработка документов постоянного срока хранения и по</p>	<p>Директор преобразованного хозяйственного общества (по согласованию)</p> <p>Начальник архивного отдела Администрации города Железногорска Курской области В.Н. Макеева</p>	До 01.06.2014

№	Этапы подготовки	Указания	Ответственные	Срок
		личному составу проводится за счет ОГУПа и при методической помощи архива.		



Приложение 2
к решению комитета по управлению
имуществом Курской области
от «17» 09 20 13 г. №01-19/2565

Примерная форма состава подлежащего приватизации имущественного комплекса
ОГУП «Железногорская типография»

1. Основные средства

№ п/п	Адрес (место нахождения), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог, сервитут и т.д.)	Основание и год представления (сведения о правоустанавливающих документах государственной регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный номер)	Площадь, кв.м	Стоимость по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на ____ г., руб.
1	2	3	4	5	6
1.1 Земельные участки					
1.2 Объекты природопользования					

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (место нахождения, литер, площадь, этажность (для помещений – этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Сведения о правоустанавливающих документах и государственной регистрации	Год постройки	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на ____ г., руб.
1	2	3	4	5	6
1.3. Здания (помещения в зданиях)					
1.4. Сооружения					

1.5. Транспортные средства					
1.6. Передаточные устройства, машины и оборудование					
1.7. Инструмент					
1.8. Вычислительная техника					
1.9. Производств. и хозяйств. инвентарь					
1.10. Прочие					
Итого по разделу 1 «Основные средства»					

2. Нематериальные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии, совместное владение и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации права на актив	Дата постановки на учет ОГУП	Стоимость по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на _____._____._____.г., руб.
1	2	3	4	5
2.1. Патенты				
2.2. Товарные знаки				
2.3. Прочее				
Итого по разделу 2 «Нематериальные активы»				

3. Оборудование к установке

№ пп/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местонахождение)	Наименование, дата и номер документа о регистрации права на актив	Дата постановки на учет ОГУП	Стоимость по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на __ . __ . __ Г., руб.
1	2	3	4	5
3.1. Оборудование к установке				
Итого по разделу 3 «Оборудование к установке»				

4. Вложения во внеоборотные активы

№ п/п	Наименование, назначения, краткая характеристика (месторасположения для 4.1-4.2)	Стоимость по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на __ . __ . __ Г., руб.
1	2	3
4.1. Строительство объектов основных средств		
4.2. Приобретение объектов основных средств		
4.3. Приобретение нематериальных активов		
4.4. Перевод молодняка животных в основное стадо		
4.5. Приобретение взрослых животных		
4.6. Прочие		
Итого по разделу 4 «Вложения во внеоборотные активы»		

5. Доходные вложения в материальные ценности

№ п/п	Вид материальных ценностей	Основание (договор аренды и т.п.)	Срок временного владения	Стоимость по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на __.__.__. г., руб.
1	2	3	4	5
5.1. Вложения в недвижимое имущество				
5.2. Вложения в транспортные средства				
5.3. Вложения в передаточные устройства, машины и оборудование				
5.4. Вложения в инструмент				
5.5. Вложения в инструмент				
5.6. Вложения в иные материальные ценности				
Итого по разделу 5 «Вложения в материальные ценности»				

6. Производственные запасы

№ п/п	Наименование	Кол-во	Стоимость по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на __.__.__. г., руб.
1	2	3	4
6.1. Сырье и материалы:			
6.2. Топливо			
6.3. Животные на выращивание и откорме			
6.4. Материалы, переработанные в переработку			
6.5. Прочие			
Итого по разделу 6 «Производственные запасы»			

7. Затраты на производство

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на __.__.__г., руб.
1	2	3
7.1. Основное производство		
7.2. Вспомогательное производство		
7.3. Обслуживающие производство и хозяйства		
7.4. Расходы на продажу		
7.5. Прочие (Расходы будущих периодов):		
	1. Освидетельствование лифтов	
	2. Страхование лифтов	
	3. Страхование автотранспорта	
	4. Периодическая подписка	
Итого по прочим расходам на производство		
Итого по разделу 7 «Затраты на производство»		

8. Готовые изделия

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на __.__.__г., руб.
1	2	3
8.1. Товары		
8.2. Готовая продукция		
8.3. Товары отгруженные		
Итого по разделу 8 «Готовые изделия»		

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям -

10. Денежные средства**10.1. Касса****10.2. Переводы в пути**

№ п/п	Наименование кредитной организации (номера счетов, суммы средств на счете)	Стоимость по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на __.__.__.г., руб.
1	2	3
10.3. Расчётные счета		
10.4. Валютные счета		
10.5. Специальные счета в банках		
Итого по разделу 10 «Денежные средства»		

11. Финансовые вложения

№ п/п	Вид вложений	Наименование эмитента (дебитора)	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на __.__.__.г., руб.
1	2	3	4	5	6
11.1. Акции, доли, паи					
11.2. Вклады по договору простого товарищества					
11.3. Долговые ценные бумаги					
11.4. Предоставленные займы					
11.5. Прочие					
Итого по разделу 11 «Финансовые вложения»					

12. Дебиторская задолженность

№ п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на __. __. __ Г., руб.
1	2	3	4	5
12.1. Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)				
12.2. Долгосрочная задолженность просроченная				
12.3. Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)				
Дебиторская задолженность по поставщикам товаров, работ и услуг				
Итого по поставщикам				
Дебиторская задолженность по потребителям услуг (покупателям)				
Итого по покупателям				
Итого по краткосрочной задолженности				
12.4. Краткосрочная задолженность просроченная				
12.5. Прочая дебиторская задолженность				
1	Задолженность по подотчетным суммам			
Итого по прочей дебиторской задолженности				
Итого по разделу 12 «Дебиторская задолженность»				

13. Долгосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № _____ вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на ____ . ____ . ____ Г., руб.
1	2	3	4	5
13.1. Кредиты				
13.2. Займы				
13.3. Прочие				
Итого по разделу 13 «Долгосрочные обязательства»				

14. Краткосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № _____ вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на __. __. __ г., руб.
1	2	3	4	5
14.1. Кредиты				
14.2. Займы				
14.3. Кредиторская задолженность				
14.3.1. Поставщики и подрядчики				
Итого по поставщикам и подрядчикам				
14.3.2. Полученные авансы от покупателей				
Итого по полученным авансам от покупателей				
14.3.3. Задолженность перед персоналом организации				
14.3.4. Задолженность перед государственными внебюджетными фондами				
14.3.5. Задолженность по налогам и сборам				
14.3.6. Прочие кредиторы				
Итого по кредиторской задолженности				
14.4. Прочие				
Итого по разделу 14 «Краткосрочные обязательства»				

15. Прочие активы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на ____ г., руб.
1	2	3
	15.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не являющиеся нематериальными активами	
	15.2. Права на результаты научно-технической деятельности	
	15.3. Иное имущество	
Итого по разделу 15 «Прочие активы»		

16. Прочие (непросроченные) обязательства

№ п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от ____ № ____ вексель, иное)	Дата исполнения	Размер обязательств по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на ____ г., руб.
1	2	3	4	5
	16.1. Выданные обеспечения обязательств и платежей			
	16.2. Полученные обеспечения обязательств и платежей			
	16.3. Прочие			
Итого по разделу 16 «Прочие (непросроченные) обязательства»				

Приложение 3
к решению комитета по управлению
имуществом Курской области
от «17» 09 20 г. №01-19/2565

Примерная форма
перечня объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса
областного государственного унитарного предприятия «Железнодорожная районная типография»

№ п/п	Имущество, не подлежащее приватизации в составе имущественного комплекса предприятия	Год постройки (приобретения)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности на ____ г. (тыс. руб.)	Планируемое дальнейшее использование объекта
1	2	3	4	5	6
Итого					



Приложение 4
к решению комитета по управлению
имуществом Курской области
от «17» 09 20 13 г. №01-19/2565

Примерная форма
перечня действующих обременений (ограничений), в которой определена необходимость установления при приватизации
дополнительных ограничений

Объект обременения (ограничения)	Наименование обременения (ограничения)	Дата исполнения	Наименование лица, в пользу которого устанавливается обременение (ограничение)
1	2	3	4
1.			
2.			





Приложение 5
к решению комитета по управлению
имуществом Курской области
от «17» 09 20 г. №01-19/2565

Примерная форма
расчета балансовой стоимости подлежащих приватизации активов ОГУП «Железногорская типография»

1.	Активы:	
1.1.	Нематериальные активы	
1.2.	Основные средства	
1.3.	Незавершённое строительство	
1.4.	Долгосрочные финансовые вложения	
1.5.	Прочие внеоборотные активы	
1.6.	Запасы	
1.7.	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
1.8.	Дебиторская задолженность	
1.9.	Краткосрочные финансовые вложения	
1.10.	Денежные средства	
1.11.	Прочие оборотные активы	
Итого активов (сумма пунктов 1.1 -1.11)		
2.	Пассивы:	
2.1.	Заемные средства	
2.2.	Отложенные налоговые обязательства	
2.3.	Прочие долгосрочные обязательства	
2.4.	Кредиторская задолженность	
2.5.	Резервы предстоящих расходов	
2.6.	Прочие краткосрочные обязательства	
Итого пассивов (сумма пунктов 2.1 -2.6)		
3.	Чистые активы: сумма активов минус сумма пассивов	
4.	Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия	
5.	Стоимость подлежащих приватизации земельных участков (площадь земельного участка x ставка земельного налога (руб. коп./кв. м) x кратность)	
6.	Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов (пункт 3 – пункт 4 + пункт 5)	